

Projekt

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA ZDUŃSKA WOLA
z dnia 2023 r.

w sprawie Programu Zduńskowolska Karta Mieszkańca

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, 9, 10 i 18 oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Zduńskowolska Karta Mieszkańca, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XLVIII/788/22 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 24 marca 2022 r. w sprawie Programu Zduńskowolska Karta Mieszkańca (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2028).

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zduńska Wola oraz poprzez zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

Program Zduńskowolska Karta Mieszkańca

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie Zduńskowolska Karta Mieszkańca jest mowa o:

- 1) Programie – rozumie się przez to Program Zduńskowolska Karta Mieszkańca;
- 2) Mieście – rozumie się przez to Miasto Zduńska Wola;
- 3) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta;
- 4) stronie internetowej Miasta – rozumie się przez to stronę internetową Miasta pod adresem www.zdunskawola.pl;
- 5) BIP – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola pod adresem www.bip.zdunskawola.pl;
- 6) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Zduńska Wola, ul. Stefana Żłotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola, e-mail: urząd_miasta@zdunskawola.pl;
- 7) Kancelarii Urzędu - rozumie się przez to komórkę organizacyjną Urzędu właściwą ds. obsługi interesantów;
- 8) profilu zaufanym – rozumie się przez to profil zaufany w rozumieniu art. 3 pkt 14 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57);
- 9) profilu osobistym - rozumie się przez to środek identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz. 671);
- 10) kwalifikowanym podpisie elektronicznym – rozumie się przez to kwalifikowany podpis elektroniczny w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797);
- 11) Karcie – rozumie się przez to Zduńskowolską Kartę Mieszkańca;
- 12) mieszkańcach – rozumie się przez to osoby zamieszkałe na terenie Miasta;
- 13) Partnerach Programu – rozumie się przez to jednostki organizacyjne Miasta, w tym samorządowe instytucje kultury Miasta i komunalne osoby prawne Miasta oraz przedsiębiorców, którzy przystąpili do Programu na podstawie złożonej Deklaracji przystąpienia do Programu Zduńskowolska Karta Mieszkańca;
- 14) aplikacji mObywatel - rozumie się przez to publiczną aplikację mobilną, o której mowa w art. 19e - 19j ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

§ 2. Celem Programu jest:

- 1) zwiększenie dostępności mieszkańców do dóbr kultury, ochrony zdrowia, sportu, wypoczynku i rekreacji;
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości lokalnej mieszkańców;

3) promocja Miasta jako miejsca atrakcyjnego do osiedlania się.

§ 3. Karta jest dokumentem identyfikującym osobę uprawnioną do korzystania z Programu, w formie dokumentu z tworzywa sztucznego, zwanego dalej „Kartą plastikową” i/lub jako dokumentu mobilnego prezentowanego z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego oraz aplikacji mObywatel, zwanego dalej „Kartą w aplikacji mObywatel”.

Rozdział 2.

Prawo do posiadania Karty

§ 4. 1. Prawo do posiadania Karty i korzystania z Programu przysługuje:

- 1) mieszkańcowi będącemu podatnikiem podatku dochodowego od osób fizycznych, składającemu zeznanie podatkowe o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) za ostatni rok podatkowy w Urzędzie Skarbowym w Zduńskiej Woli, jeżeli w zeznaniu podatkowym wskazane jest miejsce zamieszkania na terenie Miasta;
- 2) mieszkańcowi pobierającemu świadczenie pielęgnacyjne z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, o którym mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390);
- 3) członkowi rodziny osoby, o której mowa w pkt 1 i 2, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 4) przedsiębiorcy będącemu osobą fizyczną, mającemu stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie Miasta, pod warunkiem niezawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 5) osobie fizycznej wpłacającej podatki stanowiące dochody własne Miasta, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 lit. a-d ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2267).

2. Prawo do posiadania Karty przysługuje zamieszkującym na terenie Miasta następującym członkom rodziny osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2:

- 1) małżonkowi składającemu zeznanie podatkowe o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) za ostatni rok podatkowy w Urzędzie Skarbowym w Zduńskiej Woli, jeżeli w zeznaniu podatkowym wskazane jest miejsce zamieszkania na terenie Miasta;
- 2) dziecku wspólnie zamieszkującemu i pozostającemu na jej utrzymaniu:
 - a) w wieku do ukończenia 18. roku życia, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - b) w wieku powyżej 18. roku życia do ukończenia 25. roku życia – w przypadku gdy uczy się w:
 - szkole – do dnia 30 września następującego po zakończeniu roku szkolnego,
 - szkole wyższej – do zakończenia roku akademickiego
 - w którym planowane jest ukończenie nauki zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1,
 - c) bez ograniczeń wiekowych – w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

3. Dziecku, które nie ukończyło 4. roku życia nie przyznaje się Karty, a uprawnienia do korzystania z ulg lub zniżek oferowanych przez Partnerów Programu przysługują na podstawie Karty przyznanej rodzicowi lub opiekunowi prawnemu.

4. Przez miejsce zamieszkania rozumie się miejsce, o którym mowa w art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, 2337 i 2339 oraz z 2023 r. poz. 326).

Rozdział 3. **Postępowanie w sprawie przyznania Karty**

§ 5. 1. Kartę przyznaje Prezydent.

2. Karta zawiera następujące dane:

- 1) imię (imiona) i nazwisko posiadacza Karty;
- 2) numer Karty;
- 3) termin ważności Karty.

3. Wzór Karty plastikowej stanowi załącznik nr 1 do Programu.

§ 6. 1. Karta jest przyznawana na wniosek osoby, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 2, 4 lub 5. Karta plastikowa i duplikat Karty plastikowej są wydawane na wniosek osoby, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 2, 4 lub 5 oraz pełnoletniej osoby w rozumieniu art. 10 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3.

2. Do wniosku o przyznanie Karty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Programu, dołącza się odpowiednio:

- 1) w przypadku dziecka w wieku powyżej 18. roku życia, które uczy się w szkole lub w szkole wyższej – oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej szkole lub w szkole wyższej,
- 2) w przypadku dziecka legitymującego się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności – oświadczenie o stopniu niepełnosprawności i okresie ważności orzeczenia – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Programu.

3. W przypadku ubiegania się o wydanie duplikatu Karty plastikowej przepisu ust. 2 nie stosuje się.

4. W celu zweryfikowania prawa do przyznania Karty, do wglądu przedstawia się następujące dokumenty:

- 1) w przypadku osoby, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1, pierwszą stroną zeznania podatkowego o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) za ostatni rok podatkowy, a w przypadku zeznania podatkowego składanego w formie papierowej również potwierdzenie jego złożenia w Urzędzie Skarbowym w Zduńskiej Woli;
- 2) w przypadku cudzoziemca - oryginał dokumentu potwierdzającego prawo do zamieszkania i pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) w przypadku dziecka legitymującego się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności - oryginał orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
- 4) w przypadku osoby, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, oryginał decyzji administracyjnej w sprawie przyznania świadczenia pielęgnacyjnego.

5. W przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 5, we wniosku o przyznanie Karty lub wydanie duplikatu Karty plastikowej należy wskazać numer ostatniej decyzji podatkowej lub numer karty kontowej celem weryfikacji prawa do posiadania Karty.

§ 7. 1. Wzór wniosku o przyznanie Karty lub wydanie duplikatu Karty plastikowej udostępnia się na stronie internetowej Miasta oraz w BIP.

2. Wniosek o przyznanie Karty lub wydanie duplikatu Karty plastikowej składa się w formie:

- 1) papierowej w Kancelarii Urzędu lub drogą pocztową na adres Urzędu;

2) elektronicznej z użyciem profilu zaufanego, profilu osobistego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego na adres e-mail Urzędu lub za pośrednictwem ePUAP na adres elektronicznej skrzynki podawczej Miasta.

§ 8. 1. Wnioski rozpatrywane są według kolejności wpływu.

2. Jeżeli wniosek zawiera braki formalne Prezydent wzywa wnioskodawcę do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

§ 9. 1. Karta jest przyznawana na okres 2 lat liczonych od dnia przyznania Karty:

- 1) osobie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 4 i 5 oraz ust. 2 pkt 1;
- 2) osobie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, jednak nie dłużej niż na okres przyznania świadczenia;
- 3) dziecku, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 lit. a, jednak nie dłużej niż do ukończenia 18. roku życia;
- 4) dziecku, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 lit. b, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25. roku życia;
- 5) dziecku, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 lit. c, jednak nie dłużej niż na okres ważności orzeczenia.

2. W przypadku osób, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 2, Karta jest przyznawana na okres 2 lat liczonych od dnia przyznania Karty, jednak nie dłużej niż na okres wynikający z dokumentu potwierdzającego prawo do zamieszkania i pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 10. 1. Karta jest przyznawana bezpłatnie.

2. Warunkiem wydania duplikatu Karty plastikowej jest dokonanie opłaty w kwocie ponoszonej przez Miasto.

§ 11. 1. Posiadacz Karty plastikowej obowiązany jest do zwrotu Karty w przypadku:

- 1) zmiany miejsca zamieszkania skutkującej zmianą gminy;
- 2) zawieszenia lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej;
- 3) wygaśnięcia obowiązku podatkowego u podatnika, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 5.

2. Zmiana danych osobowych posiadacza Karty, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1, wymaga przyznania nowej Karty.

3. W przypadku gdy Karta plastikowa zostanie uszkodzona, zgubiona, skradziona lub w inny sposób utracona, Prezydent wydaje duplikat Karty plastikowej na wniosek osoby uprawnionej.

§ 12. 1. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez jej posiadacza innym osobom.

2. Posiadacz Karty plastikowej zobowiązany jest do jej ochrony przed utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

Rozdział 4.

Przyznanie uprawnień przysługujących na podstawie Karty

§ 13. 1. Karta uprawnia do ulg lub zniżek, zwanych dalej „uprawnieniami”, oferowanych przez Partnerów Programu.

2. Do Programu mogą przystąpić:

- 1) jednostki organizacyjne Miasta, w tym samorządowe instytucje kultury Miasta i komunalne osoby prawne Miasta,

2) przedsiębiorcy

– na podstawie Deklaracji przystąpienia do Programu Zduńskowolska Karta Mieszkańca, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Programu.

3. Deklarację przystąpienia do Programu Zduńskowolska Karta Mieszkańca składa się w formie:

- 1) papierowej w Kancelarii Urzędu lub drogą pocztową na adres Urzędu;
- 2) elektronicznej z użyciem profilu zaufanego, profilu osobistego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego na adres e-mail Urzędu lub za pośrednictwem ePUAP na adres elektronicznej skrzynki podawczej Miasta.

4. Prezydent może odmówić podmiotom, o których mowa w § 13 pkt 2, przystąpienia do Programu albo usunąć ten podmiot z Programu, w szczególności ze względu na sprzeczność oferowanych dóbr lub usług z celami Programu.

5. Partnerzy Programu, mogą informować o realizacji Programu umieszczając w miejscu realizacji uprawnień tablicę informacyjno-promocyjną, której wzór graficzny określa załącznik nr 5 do Programu.

§ 14. Koszt uprawnień udzielonych w ramach Programu finansowany jest we własnym zakresie przez Partnerów Programu.

§ 15. 1. Korzystanie z uprawnień udzielonych przez Partnerów Programu możliwe jest tylko za okazaniem Karty plastikowej lub Karty w aplikacji mObywatel.

2. Partnerzy Programu mogą zweryfikować tożsamość osoby posługującej się Kartą plastikową na podstawie okazanego przez nią dokumentu potwierdzającego tożsamość.

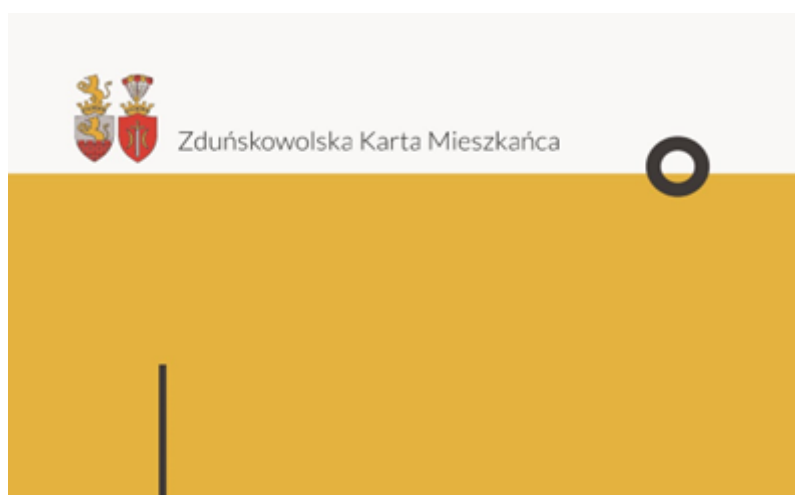
§ 16. Wykaz uprawnień oraz Partnerów Programu podlega publikacji na stronie internetowej Miasta, w BIP oraz w materiałach promujących Program.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 17. Karty przyznane na podstawie uchwały nr XXVI/471/20 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 29 października 2020 r. w sprawie Programu Zduńskowolska Karta Mieszkańca (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 6067 oraz z 2021 r. poz. 3216 i 4267) oraz uchwały nr XLVIII/788/22 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 24 marca 2022 r. w sprawie Programu Zduńskowolska Karta Mieszkańca (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2028) zachowują ważność zgodnie z terminem ważności wskazanym na Karcie.

§ 18. Prezydent przedstawia Radzie Miasta Zduńska Wola informację z realizacji w danym roku Programu w terminie do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku, którego dotyczy informacja.

WZÓR KARTY PLASTIKOWEJ



**WNIOSEK
O PRYZNANIE ZDUŃSKOWOLSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA
LUB WYDANIE DUPLIKATU ZDUŃSKOWOLSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA**

**Prezydent Miasta Zduńska Wola
ul. Stefana Żłotnickiego 12
98-220 Zduńska Wola**

Wnoszę o (zaznaczyć właściwe):

	Karta plastikowa	Karta w aplikacji * mObywatel
przyznanie Karty Wnioskodawcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
przyznanie Karty członkowi (członkom) rodziny Wnioskodawcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
wydanie duplikatu Karty plastikowej Wnioskodawcy	<input type="checkbox"/>	
wydanie duplikatu Karty plastikowej członkowi (członkom) rodziny Wnioskodawcy	<input type="checkbox"/>	

Część I. Dane Wnioskodawcy

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Numer PESEL (wypełnij tylko w przypadku wniosku o przyznanie Karty w aplikacji mObywatel)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL)

.....

4. Miejsce zamieszkania

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica/nr domu/nr mieszkania

5. Dane kontaktowe (podanie danych kontaktowych nie jest obowiązkowe)

Numer telefonu lub adres poczty elektronicznej.....

6. W przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna wpłacająca podatki stanowiące dochody własne Miasta, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 lit. a-d ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, należy wskazać numer ostatniej decyzji podatkowej lub numer karty kontowej:

.....

*w celu pobrania Karty w aplikacji mObywatel mieszkaniec musi mieć zainstalowaną aplikację mObywatel i ważny certyfikat, o którym mowa w art. 19e ust. 2a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.

o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, wydany użytkownikowi publicznej aplikacji mobilnej po uwierzytelnianiu w sposób określony w art. 20a ust. 1 tej ustawy - czyli takiemu użytkownikowi, który ma aktywną usługę mObywatel w aplikacji.

Część II. Dane członków rodziny Wnioskodawcy

Dane identyfikacyjne małżonka Wnioskodawcy

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Numer PESEL(wypełnij tylko w przypadku wniosku o przyznanie Karty w aplikacji mObywatel)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL)

.....

4. Miejsce zamieszkania

				-				
Kod pocztowy					Miejscowość			Ulica/nr domu/nr mieszkania		

Dane identyfikacyjne dziecka (1) Wnioskodawcy

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia (dzień/miesiąc/rok)

--	--

 -

--	--

 -

--	--	--	--

Powyższe dane identyfikacyjne dotyczą (należy zaznaczyć właściwe):

- dziecka w wieku do 18. roku życia
- dziecka w wieku powyżej 18. roku życia do ukończenia 25. roku życia kontynuującego naukę w szkole lub w szkole wyższej
- dziecka w wieku powyżej 18. roku życia legitymującego się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności

3. Numer PESEL (wypełnij tylko w przypadku wniosku o przyznanie Karty w aplikacji mObywatel)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL)

.....

Dane identyfikacyjne dziecka (2) Wnioskodawcy

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia (dzień/miesiąc/rok)

--	--

 -

--	--

 -

--	--	--	--

Powyższe dane identyfikacyjne dotyczą (należy zaznaczyć właściwe):

- dziecka w wieku do 18. roku życia
- dziecka w wieku powyżej 18. roku życia do ukończenia 25. roku życia kontynuującego naukę w szkole lub w szkole wyższej
- dziecka w wieku powyżej 18. roku życia legitymującego się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności

3. Numer PESEL (wypełnij tylko w przypadku wniosku o przyznanie Karty w aplikacji mObywatel)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL)

.....

Dane identyfikacyjne dziecka (3) Wnioskodawcy

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia (dzień/miesiąc/rok)

--	--

 -

--	--

 -

--	--	--	--

Powyższe dane identyfikacyjne dotyczą (należy zaznaczyć właściwe):

- dziecka w wieku do 18. roku życia
- dziecka w wieku powyżej 18. roku życia do ukończenia 25. roku życia kontynuującego naukę w szkole lub w szkole wyższej
- dziecka w wieku powyżej 18. roku życia legitymującego się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności

3. Numer PESEL (wypełnij tylko w przypadku wniosku o przyznanie Karty w aplikacji mObywatel)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (wypełnij tylko w przypadku, gdy nie nadano numeru PESEL)

.....

Część III. Oświadczenie

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

Część IV. Załączniki do wniosku

Do wniosku dołączam:

- Oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej szkole lub w szkole wyższej/ Oświadczenie o stopniu niepełnosprawności i okresie ważności orzeczenia

.....

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych,
dla których administratorem danych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola z siedzibą w Zduńskiej Woli przy ul. Stefana Żłotnickiego 12, tel.: 43 825-02-00, fax: 43 825 02 02 e-mail: urząd_miasta@zduuskawola.pl

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@zduuskawola.pl bądź telefonicznie 43 825-02-82. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Zduńska Wola oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Zduńska Wola. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit.c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. a w przypadkach wyrażenia zgody na udostępnienie danych kontaktowych w postaci numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

4. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w uchwale nr Rady Miasta Zduńska Wola z dnia w sprawie Programu Zduńskowolska Karta Mieszkańca. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia sprawy.

5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów lub innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne i inne. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

6. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), tj. przez okres 5 lat. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu bądź do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 RODO;
- b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
- c) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 RODO.

W przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, tj. na podstawie umowy posiada Pani/Pan prawo do przenoszenia danych. Ponadto w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, posiada Pani/Pan także prawo do:

- a) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
- b) wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 RODO.

8. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

10. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.

11. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**OŚWIADCZENIE
O PLANOWANYM TERMINIE UKOŃCZENIA NAUKI W SZKOLE
LUB W SZKOLE WYŻSZEJ / NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI**

**Prezydent Miasta Zduńska Wola
ul. Stefana Żłotnickiego 12
98-220 Zduńska Wola**

Dane Wnioskodawcy

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Miejsce zamieszkania:

		-			
--	--	---	--	--	--

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica/nr domu/nr mieszkania

Oświadczam, że:

Dane dziecka (1), którego dotyczy oświadczenie

Imię (imiona) i nazwisko

uczy się w:

- szkole
- szkole wyższej

Planowany termin ukończenia nauki
(dzień/miesiąc/rok):

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Posiada umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności:

- tak
- nie

Okres ważności orzeczenia (wypełnić w przypadku umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności):

Data (dzień/miesiąc/rok)

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

- bezterminowy

Dane dziecka (2), którego dotyczy oświadczenie

Imię (imiona) i nazwisko

uczy się w:

- szkole
- szkole wyższej

Planowany termin ukończenia nauki
(dzień/miesiąc/rok):

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Posiada umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności:

- tak
- nie

Okres ważności orzeczenia (wypełnić w przypadku umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności):

Data (dzień/miesiąc/rok)

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

- bezterminowy

Dane dziecka (3), którego dotyczy oświadczenie

Imię (imiona) i nazwisko

uczy się w:

- szkole
- szkole wyższej

Planowany termin ukończenia nauki
(dzień/miesiąc/rok):

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Posiada umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności:

- tak
- nie

Okres ważności orzeczenia (wypełnić w przypadku umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności):

Data (dzień/miesiąc/rok)

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

- bezterminowy

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA
DO PROGRAMU ZDUŃSKOWOLSKA KARTA MIESZKAŃCA**

**Prezydent Miasta Zduńska Wola
ul. Stefana Żłotnickiego 12
98-220 Zduńska Wola**

Dane podmiotu

Nazwa:

Imię (imiona) i nazwisko, funkcja lub stanowisko osoby reprezentującej podmiot:

Adres siedziby:

Adres strony internetowej:

Adres e-mail:

Telefon:

Podanie adresu e-mail i numeru telefonu nie jest obowiązkowe.

Deklaruję przystąpienie do Programu Zduńskowolska Karta Mieszkańca i składam następującą ofertę uprawnień na okres od do / na czas nieokreślony*:

Lp.	Rodzaj uprawnienia	Wysokość ulgi lub zniżki	Miejsce realizacji

.....

Pieczęć firmowa

.....

Data i podpis osoby reprezentującej podmiot

* niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych,
dla których administratorem danych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola z siedzibą w Zduńskiej Woli przy ul. Stefana Żłotnickiego 12, tel.: 43 825-02-00, fax: 43 825 02 02 e-mail: urząd_miasta@zdunskawola.pl

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@zdunskawola.pl bądź telefonicznie 43 825-02-82. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Zduńska Wola oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Zduńska Wola. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. a w przypadkach wyrażenia zgody na udostępnienie danych kontaktowych w postaci numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

4. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w uchwale nr Rady Miasta Zduńska Wola z dnia w sprawie Programu Zduńskowolska Karta Mieszkańca. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia sprawy.

5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów lub innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne i inne. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

6. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), tj. przez okres 5 lat. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu bądź do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 RODO;
- b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
- c) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO.

W przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, tj. na podstawie umowy posiada Pani/Pan prawo do przenoszenia danych. Ponadto w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, posiada Pani/Pan także prawo do:

- a) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
- b) wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 RODO.

8. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

10. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.

11. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

WZÓR TABLICY INFORMACYJNO-PROMOCYJNEJ

**TUTAJ
ZDUŃSKOWOLSKA KARTA MIESZKAŃCA
DAJE CI ZNIŻKI**

