Zduńska Wola, dnia .......................

**PREZYDENT MIASTA**

**ZDUŃSKA WOLA**

**UL. ZŁOTNICKIEGO 12**

**98-220 ZDUŃSKA WOLA**

# ZGŁOSZENIE SZKODY

Poszkodowany:…………………………………………………………………………….

1. Adres:……………………………………………………………………………. ………..
2. Adres e-mail: ……………………………………………………………………………….
3. Nr telefonu:
4. PESEL / REGON: ………………………………………………………………………...
5. Rodzaj szkody *(osobowa / rzeczowa): ...*………………………………………………….
6. Miejsce szkody *(ulica, numer posesji)*:

1. Data zdarzenia oraz godzina:
2. Przyczyna powstania szkody:

1. Przedmiot szkody *(marka i model pojazdu, numer rejestracyjny, rodzaj uszkodzenia):*

1. Wstępna wycena strat:

1. Nr konta bankowego:
2. Czy zawiadomiono jednostkę policji:
3. Świadkowie:

1. **Załączniki**: np. zdjęcia uszkodzonego pojazdu*,* miejsca zdarzenia.

 ...........................................................................................................

 (podpis zgłaszającego)

\*niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

**Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 13 RODO**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola z siedzibą Urząd Miasta Zduńska Wola, ul. Stefana Złotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola, e ‑ mail: urzad\_miasta@zdunskawola.pl, tel. +48 43 825 02 00, fax: +48 43 825 02 02.
2. Informacje kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miasta Zduńska Wola, ul. Stefana Złotnickiego 12, e-mail: iod@zdunskawola.pl, tel. +48 43 825 02 82.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego zgodnie ze złożonym wnioskiem. Podstawą prawną jest:
* ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
* ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
1. Dane osobowe podlegają ujawnieniu odbiorcom upoważnionym na podstawie przepisów prawa:
* strony postępowania administracyjnego,
* organy oraz jednostki uzgadniające,
* organy wyższego stopnia.
1. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu, a po tym czasie przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji.
2. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych. Nie przysługuje prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.
3. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych uniemożliwia wszczęcie i prowadzenie sprawy z Pani/Pana wniosku lub będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
5. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

 ...........................................................................................................

 (podpis)