Zduńska Wola, dnia ........................................................

 ***imię i nazwisko***

 ***adres***

 Prezydent Miasta

Zduńska Wola

 **WNIOSEK O PODNAJEM LOKALU WCHODZĄCEGO**

**W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU MIASTA ZDUŃSKA WOLA**

**I.**

 Zwracam się o wyrażenie zgody na podnajem lokalu przy ul. ........................................., którego jestem najemcą na rzecz Pana/Pani .....................................................................zam. obecnie w ........................................................................ przy ul .......................................................................
na okres .............................................................

 Wniosek uzasadniam .................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Gospodarstwo domowe wskazanego przeze mnie podnajemcy składa się z ...................... n/w osób:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p | imię i nazwisko | data urodzenia | stopień pokrewieństwa do podnajemcy |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |

**II. Opinia Towarzystwa Budownictwa Społecznego „ZŁÓTNICKI” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Zduńskiej Woli:**

 dane najemcy .........................................................................................................................................

 dane osób uprawnionych do zamieszkiwania w lokalu zgodnie z zawartą umową najmu:

 .

 data zawarcia umowy najmu lokalu .....................................................................................................

 powierzchnia użytkowa lokalu ........................... m2, powierzchnia mieszkalna ............................. m2

liczba izb: .......................................... wyposażenie lokalu w instalacje\*: wodociągowa, kanalizacyjna, C.O., C.W.U., łazienka, WC,

liczba osób zamieszkujących w lokalu: ...................................

uwagi:.....................................................................................................................................................

..................................................................

**podpis i pieczątka administratora budynku**

Informacja o opłatach czynszowych:.....................................................................................................
................................................................................................................................................................

..................................................................

**podpis i pieczątka upoważnionego**

 **pracownika Działu Windykacji**

**III. Załączniki (dokumenty uzasadniające podnajem lokalu)**

1. Oświadczenie o braku tytułu prawnego do innego lokalu.

2. ...........................................................................................................................................................

**IV. Oświadczenie**

Składając niniejszy wniosek oświadczam, że zostałem uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, a prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem. Jestem(my) świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Ponadto informuję, że wszelkie ewentualne roszczenia i spory pomiędzy mną a podnajemcą będą rozstrzygane wyłącznie na drodze postępowania sądowego.

 ........................................................... **czytelny podpis wnioskodawcy**

**Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych,
dla których administratorem danych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola**

Szanowni Państwo,

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola z siedzibą w Zduńskiej Woli przy ul. Stefana Złotnickiego 12,

tel.: (43) 825 02 00,

fax:(43) 825 02 02,

e-mail: urzad\_miasta@zdunskawola.pl.

1. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@zdunskawola.pl bądź telefonicznie (43) 825 02 82. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Zduńska Wola oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
2. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Zduńska Wola. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. a w przypadkach wyrażenia zgody na udostępnienie danych kontaktowych w postaci numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, 23237 i 2339 oraz z 2023 r. poz. 326 i 1285).

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy podnajmu lokalu mieszkalnego.

1. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów lub innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne i inne. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
2. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.), tj. przez okres 5 lat. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu bądź do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
4. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 RODO;
5. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
6. ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO.

Ponadto w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, posiada Pani/Pan także prawo do:

1. usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
2. wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 RODO.
3. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
4. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
5. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.
6. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.