

....., dnia

Prezydent Miasta Zduńska Wola

ZGŁOSZENIE INNEGO OBIEKTU, W KTÓRYM SĄ ŚWIADCZONE USŁUGI HOTELARSKIE

Na podstawie art. 38 ust. 3 oraz art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2211 ze zm.)

zgłaszam

obiekt do ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie Miasta Zduńska Wola.

1. Dane przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie:

.....
(nazwa lub imię i nazwisko przedsiębiorcy/rolnika)

.....
(siedziba lub adres zamieszkania przedsiębiorcy/rolnika)

.....
(numer telefonu przedsiębiorcy/rolnika lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)

.....
(numer NIP przedsiębiorcy/rolnika)

.....
(numer wpisu do KRS lub numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej przedsiębiorcy/rolnika)

2. Dane dotyczące obiektu:

.....
(nazwa obiektu, jeżeli usługi będą świadczone z użyciem nazwy własnej obiektu)

.....
(adres obiektu)

.....
(numer telefonu, numer faksu, adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej)

3. Charakter świadczonych usług:

- Stały
- Sezonowy

Czas trwania sezonu: od do

od do

4. Liczba miejsc noclegowych:

5. Uwagi:

.....
.....

6. Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) oświadczam, że zgłoszony do ewidencji obiekt spełnia wymagania, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2211 ze zm.), co potwierdza dokumentacja, o której mowa w § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166).

7. Zgodnie z art. 39 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych zobowiązuję się do informowania Prezydenta Miasta Zduńska Wola o zakończeniu świadczenia usług hotelarskich oraz do zgłaszania do ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie Miasta Zduńska Wola informacji, o których mowa w § 17 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

8. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku i załączonych dokumentach zostały wpisane prawidłowo i zgodnie ze stanem faktycznym na dzień złożenia zgłoszenia.

.....

(pieczęćka i podpis przedsiębiorcy/rolnika)

Załączniki:

- deklaracja dotycząca spełniania minimalnych wymagań co do wyposażenia dla innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (załącznik nr 1),
- klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 2).

Deklaracja dotycząca spełniania minimalnych wymagań co do wyposażenia dla innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie

Na podstawie załącznika nr 7 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166).

Lp.	Wymagania	Spełnia*	
		Tak	Nie
I	Dla wynajmowania miejsc na ustawienie namiotów i przyczep samochodowych		
1.	Teren obozowiska wyrównany, suchy, ukształtowany w sposób zapewniający odprowadzenie wód opadowych i uprzątnięty z przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu		
2.	Punkt poboru wody do picia ¹⁾ i potrzeb gospodarczych		
3.	Miejsce wylewania nieczystości płynnych odpowiednio zabezpieczone i oznakowane		
4.	Pojemnik na śmieci i odpady stałe, regularnie opróżniany		
5.	Ustęp utrzymywany w czystości		
II	Dla wynajmowania miejsc w namiotach, przyczepach mieszkalnych, domkach turystycznych i obiektach prowizorycznych		
1.	Stanowiska dla namiotów i przyczep mieszkalnych oraz dojścia do stanowisk utwardzone		
2.	Oświetlenie dojść do stanowisk i obiektów higieniczno-sanitarnych		
3.	Półka lub stelaż na rzeczy osobiste		
4.	Oddzielne łóżka lub łóżka polowe dla każdego korzystającego z namiotu, w odległości nie mniejszej niż 30 cm pomiędzy łóżkami		
III	Dla wynajmowania miejsc i świadczenia usług w budynkach stałych		
1.	Ogrzewanie - w całym obiekcie w miesiącach X-IV, temperatura minimum 18°C		
2.	Instalacja sanitarna: zimna woda przez całą dobę i dostęp do ciepłej wody ²⁾		
3.	Maksymalna liczba osób przypadających na jeden w.h.s. - 15		
4.	Wyposażenie podstawowe w.h.s.:		
	1) natrysk lub wanna		
	2) umywalka z blatem lub półką i wieszakiem na ręcznik		
	3) WC		
	4) lustro z górnym lub bocznym oświetleniem		
	5) uniwersalne gniazdko elektryczne z osłoną		
	6) pojemnik na śmieci (niepalny lub trudno zapalny)		
	7) dozownik do płynnego mydła i ręczniki papierowe		
IV	Dla wynajmowania miejsc noclegowych w pomieszczeniach wspólnych (salach)		
1.	Powierzchnia sal nie mniejsza niż 2,5 m ² - na jedną osobę (przy łóżkach piętrowych 1,5 m ²)		
2.	Wyposażenie sal sypialnych		
	1) łóżka jednoosobowe o wymiarach minimum 80 x 190 cm		
	2) oddzielne zamknięte szafki dla każdej osoby		
	3) stół		
	4) krzesła lub taborety (1 na osobę) lub ławy		
	5) wieszaki na odzież wierzchnią		

	6) lustro		
	7) oświetlenie ogólne		
3.	Maksymalna liczba osób przypadających na jeden w.h.s. - 15		
4.	Wyposażenie podstawowe w.h.s.:		
	1) natrysk lub wanna		
	2) umywalka z blatem lub półką i wieszakiem na ręcznik		
	3) WC		
	4) lustro z górnym lub bocznym oświetleniem		
	5) uniwersalne gniazdko elektryczne z osłoną		
	6) pojemnik na śmieci (niepalny lub trudno zapalny)		
	7) dozownik do płynnego mydła i ręczniki papierowe		
V Dla wynajmowania samodzielnych pokoi			
1.	Powierzchnia mieszkalna w m ² :		
	1) pokój 1- i 2-osobowy - 6 m ²		
	2) pokój większy niż 2-osobowy - dodatkowo 2 m ² na każdą następną osobę ³⁾		
2.	Zestaw wyposażenia meblowego:		
	1) łóżka jednoosobowe o wymiarach minimum 80 x 190 cm lub łóżka dwuosobowe o wymiarach minimum 120 x 190 cm		
	2) nocny stolik lub półka przy każdym łóżku		
	3) stół lub stolik		
	4) krzesło lub taboret (1 na osobę, lecz nie mniej niż 2 na pokój) lub ława		
	5) wieszak na odzież oraz półka lub stelaż na rzeczy osobiste		
3.	Pościel dla jednej osoby:		
	1) kołdra lub dwa koce		
	2) poduszka		
	3) poszwa		
	4) poszewka na poduszkę		
	5) prześcieradło		
4.	Oświetlenie - minimum jeden punkt świetlny o mocy 60 W		
5.	Zastłony okienne zaciemniające		
6.	Maksymalna liczba osób przypadających na jeden w.h.s. - 15		
7.	Wyposażenie podstawowe w.h.s.:		
	1) łóżka jednoosobowe o wymiarach minimum 80 x 190 cm		
	2) umywalka z blatem lub półką i wieszakiem na ręcznik		
	3) WC		
	4) lustro z górnym lub bocznym oświetleniem		
	5) uniwersalne gniazdko elektryczne z osłoną		
	6) pojemnik na śmieci (niepalny lub trudno zapalny)		
	7) dozownik do płynnego mydła i ręczniki papierowe		
8.	Kosz na śmieci niepalny lub trudno zapalny		

Objaśnienia odnośników i skrótów:

- 1) dopuszcza się miejsca biwakowania przy szlakach wodnych bez punktu poboru wody do picia,
- 2) minimum dwie godziny rano i dwie godziny wieczorem o ustalonych porach,
- 3) w pomieszczeniach o wysokości co najmniej 2,5m dopuszcza się łóżka piętrowe - powierzchnia pokoju może zostać zmniejszona o 20%.

w.h.s. - węzeł higieniczno-sanitarny.

***należy wpisać znak „X” we właściwym miejscu**

.....
(pieczętka i podpis przedsiębiorcy/rolnika)

**Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych,
dla których administratorem danych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola**

Szanowni Państwo,

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola z siedzibą w Zduńskiej Woli przy ul. Stefana Żłotnickiego 12,
tel.: (43) 825 02 00
fax: (43) 825 02 02
e-mail: urząd_miasta@zdunskawola.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@zdunskawola.pl bądź telefonicznie (43) 825 02 82. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Zduńska Wola oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Zduńska Wola. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. a w przypadkach wyrażenia zgody na udostępnienie danych kontaktowych w postaci numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.
Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:
 - 1) art. 38 ust. 2 i 3 oraz art. 39 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2211 ze zm.);
 - 2) rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166).

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia ewidencji pól biwakowych oraz innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie na terenie Miasta Zduńska Wola.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów lub innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne i inne. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), tj. w archiwum zakładowym przez 25 lat, a następnie zostaną przekazane do właściwego archiwum państwowego. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu bądź do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 RODO;
- 2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
- 3) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO.

W przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, tj. na podstawie umowy posiada Pani/Pan prawo do przenoszenia danych.

Ponadto w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, posiada Pani/Pan także prawo do:

- 1) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
 - 2) wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 RODO.
7. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
 8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
 9. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.
 10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.