……………............., dnia...............................

# (miejscowość) (data)

Prezydent Miasta Zduńska Wola

ul. Stefana Złotnickiego 12

98-220 Zduńska Wola

# Zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

Na podstawie art. 168 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe zgłaszam:

1. Osoba fizyczna lub prawna zamierzająca prowadzić niepubliczną szkołę lub placówkę (imię i nazwisko lub nazwa):

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

2. Adres zamieszkania lub siedziby osoby fizycznej lub prawnej zamierzającej prowadzić niepubliczną szkołę lub placówkę:

Ulica .............................................................................................................................................

Miejscowość……………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  |  |

Kod pocztowy

3. Telefon, e-mail osoby fizycznej lub prawnej zamierzającej prowadzić niepubliczną szkołę lub placówkę (dane nieobowiązkowe):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Numer telefonu

Adres e-mail: ……………………………………………………………………………………

4. Nazwa szkoły lub placówki:

.......................................................................................................................................................

5. Typ lub rodzaj szkoły lub placówki:

.......................................................................................................................................................

5a. Informacja, czy szkoła podstawowa przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży czy dla dorosłych (dotyczy jedynie niepublicznej szkoły podstawowej):

.......................................................................................................................................................

5b. Informacja, czy w szkole podstawowej będzie zorganizowany oddział przedszkolny lub oddziały przedszkolne (dotyczy jedynie niepublicznej szkoły podstawowej):

.......................................................................................................................................................

6. Data rozpoczęcia funkcjonowania szkoły lub placówki:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| d | d | - | m | m | - | R | R | R | R |

7. Adres siedziby szkoły lub placówki:

Ulica .............................................................................................................................................

Miejscowość……………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  |  |

Kod pocztowy

7a. Adres innych lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, jeżeli ich utworzenie jest przewidywane (inne lokalizacje muszą znajdować się na terenie miasta Zduńska Wola):

Ulica .............................................................................................................................................

Miejscowość……………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  |  |

Kod pocztowy

8. Telefon, e-mail szkoły lub placówki (dane nieobowiązkowe):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Numer telefonu

Adres e-mail: ……………………………………………………………………………………

9. Liczba oddziałów:

.......................................................................................................................................................

10. Maksymalna liczba uczniów (słuchaczy):

.......................................................................................................................................................

....................................................................

/ podpis osoby zamierzającej prowadzić niepubliczną szkołę lub placówkę /

**Załączniki:**

1. Informacje o warunkach lokalowych zapewniających możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, realizację innych zadań statutowych oraz bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, spełniające wymagania określone w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, przepisach o ochronie środowiska, przepisach o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, przepisach techniczno-budowalnych i przepisach o ochronie przeciwpożarowej oraz o posiadanym tytule prawnym do lokalu.
2. Pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Zduńskiej Woli.
3. Pozytywna opinia Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Zduńskiej Woli.
4. Statut szkoły lub placówki, opracowany zgodnie z art. 172 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe lub projekt organizacji wychowania przedszkolnego (w przypadku niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego).
5. Dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w szkole lub placówce (uwzględniające nazwę uczelni i ukończony kierunek studiów, bez przekazywania kopii świadectw i dyplomów).
6. Dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej.
7. Oświadczenie, o którym mowa w art. 168 ust. 4a i 4b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (oświadczenie nie jest obowiązkowe i dotyczy tylko organów prowadzących będących osobami fizycznymi).
8. Zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w [art. 14 ust. 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytgnzzhaytkltqmfyc4nbzgqztemzyhe) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (w przypadku niepublicznej szkoły podstawowej).
9. Pozytywna opinia Łódzkiego Kuratora Oświaty o spełnieniu wymagań określonych w [art. 14 ust. 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytgnzzhaytkltqmfyc4nbzgqztemzyhe) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (w przypadku niepublicznej szkoły podstawowej).

**Pouczenie:**

1. Zgodnie z art. 168 ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, zwanej dalej w treści pouczenia „Ustawą”, Prezydent Miasta Zduńska Wola dokonuje wpisu do ewidencji w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia oraz z urzędu doręcza zgłaszającemu zaświadczenie o wpisie do ewidencji, a kopię zaświadczenia przekazuje właściwemu kuratorowi oświaty oraz organowi podatkowemu.
2. Zgodnie z art. 168 ust. 13 Prezydent Miasta Zduńska Wola wyda decyzję o odmowie wpisu do ewidencji, jeżeli:

1) zgłoszenie nie będzie zawierało danych wymienionych w art. 168 ust. 4 Ustawy albo podane w nim dane będą błędne i mimo wezwania nie zostaną uzupełnione albo poprawione w wyznaczonym terminie;

2) statut szkoły lub placówki będzie sprzeczny z obowiązującym prawem i mimo wezwania nie zostanie zmieniony.

1. Zgodnie z art. 168 ust. 13 osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest obowiązana zgłosić Prezydentowi Miasta Zduńska Wola w ciągu 14 dni zmiany danych zawartych w zgłoszeniu, powstałe po wpisie do ewidencji.
2. Zgodnie z art. 168 ust. 14 i 15 Ustawy w przypadku zmiany organu prowadzącego szkołę lub placówkę wniosek o zmianę danych, których mowa w art. 168 ust. 4 pkt 1 Ustawy, składa, nie później niż na miesiąc przed planowanym dniem zmiany organu prowadzącego, osoba dotychczas prowadząca szkołę lub placówkę. W przypadku zgonu osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę wniosek składa osoba, która została wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w art. 168 ust. 4a lub 4b Ustawy, w terminie 14 dni od dnia zgonu. Zmiana organu prowadzącego następuje z dniem dokonania wpisu tej zmiany do ewidencji. Prezydent Miasta Zduńska Wola może wyrazić zgodę na złożenie wniosku w innym terminie niż określony powyżej.

**Klauzula informacyjna   
dotycząca przetwarzania danych osobowych,   
dla których administratorem danych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola**

Szanowni Państwo,

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679  
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola z siedzibą w Zduńskiej Woli przy ul. Stefana Złotnickiego 12,

tel.: 43 825 02 00

fax: 43 825 02 02

e-mail: [urzad\_miasta@zdunskawola.pl](mailto:urzad_miasta@zdunskawola.pl)

1. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@zdunskawola.pl bądź telefonicznie 43 825 02 82.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Zduńska Wola oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

1. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy  
   w Urzędzie Miasta Zduńska Wola. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO w przypadkach wyrażenia zgody na udostępnienie danych kontaktowych w postaci numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w art. 168 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672 i 1718).

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu dokonania wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

1. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej   
   w zakresie obowiązujących przepisów lub innym podmiotom przetwarzającym dane   
   na podstawie umów powierzenia, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne i inne. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
2. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), tj. w archiwum zakładowym przez 25 lat, a następnie zostaną przekazane do właściwego archiwum państwowego. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu bądź do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
4. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 RODO;
5. sprostowania danych, na podstawie art.16 RODO;
6. ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO.

W przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, tj. na podstawie umowy posiada Pani/Pan prawo do przenoszenia danych.

Ponadto w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, posiada Pani/Pan także prawo do:

1. usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
2. wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 RODO.
3. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność   
   z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
4. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
5. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.
6. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.