



**PROJEKT PROGRAMU WSPÓŁPRACY MIASTA ZDUŃSKA WOLA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA ROK 2024**

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§ 1.** Ilekroć w Programie współpracy Miasta Zduńska Wola z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Miasta Zduńska Wola z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, o którym mowa w art. 5a Ustawy;
- 3) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy;
- 4) środkach publicznych – rozumie się przez to środki publiczne w rozumieniu art. 2 pkt 2 Ustawy;
- 5) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 Ustawy;
- 6) innym podmiocie – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 7) Mieście – rozumie się przez to Miasto Zduńska Wola;
- 8) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Zduńska Wola;
- 9) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Zduńska Wola;
- 10) Radzie – rozumie się przez to Radę Miasta Zduńska Wola;

- 11) komórce merytorycznej – rozumie się przez to biuro Urzędu lub jednostkę organizacyjną Miasta, prowadzącą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- 12) komórce koordynującej – rozumie się przez to biuro Urzędu, do którego zakresu działania należy koordynacja współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- 13) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 Ustawy;
- 14) Komisji – rozumie się przez to komisję konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

## Rozdział 2.

### CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

**§ 2.1.** Celem głównym Programu jest umocnienie działań obywatelskich poprzez budowanie partnerstwa między samorządem a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami oraz stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur działających na rzecz społeczności lokalnej, poprawa jakości życia poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych, a także integracja podmiotów polityki lokalnej obejmująca swym zakresem sferę zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) określenie priorytetowych działań Miasta w sferze zadań publicznych na rok 2024;
- 2) podniesienie jakości życia i zaspokojenie potrzeb mieszkańców Miasta poprzez zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
- 3) zapewnienie efektywnego wykonania zadań publicznych Miasta poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
- 4) wykorzystanie Inkubatora Inicjatyw Społecznych zlokalizowanego przy ul. Łaskiej 38 w zakresie:
  - a) wspierania mieszkańców przy podejmowaniu działań oraz realizacji projektów na rzecz innych interesariuszy,
  - b) wspierania mieszkańców w prowadzeniu istniejących oraz tworzeniu nowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
  - c) integracji i sieciowania organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
  - d) stworzenia miejsca dla rozwoju wolontariatu;
- 5) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich;

- 6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 7) racjonalne wykorzystanie środków publicznych.

### Rozdział 3.

#### ZASADY WSPÓŁPRACY

**§ 3. 1.** Miasto współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych przez Ustawę.

2. Miasto, organizacje pozarządowe i inne podmioty szanując swoją autonomię nie narzucają sobie wzajemnie zadań.

3. Miasto współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na zasadach obopólnych korzyści, woli i chęci wzajemnych działań na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów.

4. Miasto, organizacje pozarządowe i inne podmioty wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.

5. Zakłada się równe traktowanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów w zakresie wykonywanych zadań oraz jawność sposobu udzielania i wykonania zadania, w tym procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.

### Rozdział 4.

#### ZAKRES PRZEDMIOTOWY

**§ 4. 1.** Sfera zadań publicznych realizowanych przez Miasto obejmuje zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 i 1675);
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 6) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

- 8) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 10) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 12) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Miasto współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

## Rozdział 5.

### FORMY WSPÓŁPRACY

**§ 5. 1.** Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się w formach określonych w art. 5 ust. 2 Ustawy.

2. Do form współpracy pozafinansowej należą będą:

- 1) współpraca przy tworzeniu wspólnych projektów na etapie ich powstawania;
- 2) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnie podejmowanych projektów;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym, współpracujących w tworzeniu Programu oraz tworzenie tematycznych Komisji Dialogu Obywatelskiego;
- 4) doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w przygotowywaniu projektów;
- 5) zbieranie i udostępnianie informacji o projektach i zadaniach realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty na rzecz mieszkańców Miasta;
- 6) bieżąca wymiana informacji pomiędzy Urzędem a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- 7) otwarte spotkania organizacji pozarządowych i innych podmiotów z przedstawicielami Urzędu;
- 8) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, wspólne organizowanie konferencji, szkoleń, spotkań oraz współpracy przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej;
- 9) publikowanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu informacji o zadaniach realizowanych przez Miasto oraz przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;

10) udostępnianie, w miarę posiadanych możliwości, pomieszczeń oraz sprzętu będącego w dyspozycji Urzędu na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty spotkań, seminariów, szkoleń i konferencji o charakterze regionalnym, niekomercyjnym i otwartym dla wszystkich mieszkańców w zakresie programowym Inkubatora Inicjatyw Społecznych zlokalizowanego przy ulicy Łaskiej 38 na zasadach ustalonych przez Urząd;

11) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz mieszkańców Miasta w celu stworzenia miejsca dla rozwoju wolontariatu.

3. Do form współpracy finansowej zalicza się zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na zasadach określonych w Ustawie i obowiązujących przepisach prawa poprzez:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

## Rozdział 6.

### PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

**§ 6. 1.** Miasto podejmuje działania w sferze zadań publicznych i ustala zadania priorytetowe, które będą zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom.

2. Działania priorytetowe będą realizowane w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób poprzez:
  - a) udzielanie schronienia osobom bezdomnym,
  - b) udzielanie schronienia osobom bezdomnym z usługami opiekuńczymi,
  - c) prowadzenie mieszkania chronionego (od 1 listopada 2023 r. mieszkania treningowego lub wspomaganego) w ramach Programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za Życiem”;
- 2) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej poprzez:
  - a) działania w zakresie profilaktyki chorób i promocji zdrowia, w tym organizacja wydarzeń w zakresie profilaktyki chorób i promocji zdrowia,

- b) działania w zakresie profilaktyki chorób i promocji zdrowia w ramach Miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, w tym działania: edukacyjne, rekreacyjno-ruchowe, terapeutyczno-psychologiczne na rzecz osób borykających się z problemami wynikającymi ze złych nawyków żywieniowych oraz braku aktywności fizycznej;
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym realizacja działań określonych w Miejskim programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii:
- a) działania stowarzyszeń abstynenckich na rzecz utrzymania abstynencji, krzewienia idei trzeźwości oraz wspieranie zajęć profilaktyczno-rehabilitacyjnych na rzecz osób uzależnionych i członków ich rodzin,
  - b) działania edukacyjne, terapeutyczno-szkoleniowe i psychologiczne na rzecz osób uzależnionych i członków ich rodzin, w tym dzieci i młodzieży,
  - c) działania edukacyjne, terapeutyczno-szkoleniowe na rzecz rodziców dzieci z problemami wychowawczymi;
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez wspieranie działań statutowych realizowanych przez wspólnoty i społeczności lokalne;
- 5) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez realizację przez placówkę wsparcia dziennego prowadzoną w formie opiekuńczej zadań, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 i 1429);
- 6) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez:
- a) organizację różnych form wypoczynku z programem profilaktycznym,
  - b) organizację zajęć opiekuńczo-wychowawczych w okresie ferii zimowych oraz wakacji,
  - c) spotkania, zajęcia i warsztaty w różnych dziedzinach twórczości artystycznej dla dzieci i młodzieży;
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:
- a) upowszechnianie kultury,
  - b) edukację kulturalną dzieci i młodzieży,
  - c) działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspieranie zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji,
  - d) upowszechnianie i promocję twórczości kulturalnej w kraju i za granicą,
  - e) promocję działalności kulturalnej na rzecz osób niepełnosprawnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym;

- 8) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwój świadomości obywatelskiej i kulturowej;
- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez:
  - a) wsparcie finansowe i niefinansowe realizacji przedsięwzięć na rzecz rozwoju kultury fizycznej w Mieście,
  - b) rozbudowanie i poprawę jakości posiadanej przez Miasto bazy sportowej i rekreacyjnej,
  - c) udostępnianie obiektów i urządzeń sportowych oraz terenów rekreacyjnych,
  - d) udostępnianie pomieszczeń biurowych i magazynowych w budynkach zlokalizowanych na terenie obiektów sportowych Miasta,
  - e) organizację i współorganizację zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych,
  - f) propagowanie zdrowego trybu życia, popularyzowanie sportu, rekreacji ruchowej oraz turystyki,
  - g) funkcjonowanie przy Prezydencie Rady Sportu w Zduńskiej Woli - zespołu o charakterze opiniodawczym i konsultacyjnym;
- 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego poprzez:
  - a) obejmowanie ochroną drzew i uznawanie ich za pomniki przyrody,
  - b) prowadzenie działalności w zakresie monitorowania i likwidacji zagrożeń środowiska, ochrony życia i zdrowia ludzi oraz zwierząt,
  - c) prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych w zakresie prawidłowej segregacji odpadów komunalnych oraz właściwego postępowania z odpadami niebezpiecznymi (m.in. z azbestem),
  - d) prowadzenie kampanii edukacyjnych w zakresie ochrony jakości powietrza,
  - e) prowadzenie działań edukacyjno-promocyjnych w zakresie propagowania zachowań sprzyjających oszczędzaniu wody,
  - f) współpracę z Komisją Dialogu Obywatelskiego ds. zwierząt;
- 11) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez realizację działań prowadzonych przez Zduńskowolską Radę Seniorów;
- 12) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości poprzez:
  - a) organizowanie posiedzeń Rady Gospodarczej przy Prezydencie Miasta Zduńska Wola,
  - b) bieżące informowanie przedsiębiorców o szkoleniach w zakresie przedsiębiorczości oraz o możliwościach pozyskiwania funduszy zewnętrznych.

## Rozdział 7.

### OKRES REALIZACJI PROGRAMU

**§ 7.** Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.

## Rozdział 8.

### SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

**§ 8.** Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Prezydent w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami poprzez:
  - a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Miasta oraz powoływanie Komisji,
  - b) wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji;
- 2) organizacje pozarządowe i inne podmioty, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Miasta;
- 3) komórki merytoryczne w zakresie:
  - a) przygotowania i prowadzenia otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów na realizację zadań finansowanych z budżetu Miasta,
  - b) sporządzania sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
  - c) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

## Rozdział 9.

### WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

**§ 9.** Na realizację Programu planuje się przeznaczyć w 2024 roku nie mniej niż 720 000 złotych.



## Rozdział 10.

### SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

**§ 10. 1.** Oceniając sposób realizacji Programu należy uwzględnić następujące mierniki efektywności realizacji Programu w danym roku:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
- 3) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na realizację zadań publicznych, w ramach środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom przez Prezydenta;
- 4) wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;
- 5) liczba osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.

2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane na bieżąco Prezydentowi przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w celu usprawnienia współpracy.

## Rozdział 11.

### INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

**§ 11. 1.** Prace nad przygotowaniem Programu wykonane zostały przez komórkę koordynującą.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

- 1) przygotowanie informacji niezbędnych do opracowania Programu przez komórki merytoryczne;
- 2) opracowanie projektu Programu przez komórkę koordynującą z uwzględnieniem informacji, o których mowa w pkt 1;
- 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji społecznych w formie składania opinii i wniosków do projektu Programu;
- 4) rozpatrzenie opinii i wniosków złożonych do projektu Programu w trakcie konsultacji społecznych;
- 5) przedłożenie projektu uchwały w sprawie Programu pod obrady Rady;
- 6) podjęcie przez Radę uchwały w sprawie Programu.

**§ 12. 1.** Konsultacje, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 3 przeprowadzone zostały w dniach .....

2. W przeprowadzonych konsultacjach wzięły udział następujące podmioty: .....  
/ W przeprowadzonych konsultacjach nie wzięły udziału żaden podmiot.
3. Czas na zgłaszanie uwag był zgodny z terminem wskazanym w ust. 1.
4. W wyniku przeprowadzonych konsultacji zgłoszono następujące uwagi: .....  
Zgłoszone uwagi wpłynęły na treść Programu w następujący sposób: .....  
/ W wyniku przeprowadzonych konsultacji zgłoszono następujące uwagi: .....  
. Zgłoszone uwagi nie wpłynęły na treść Programu. / W wyniku przeprowadzonych konsultacji nie zgłoszono żadnych uwag.

## Rozdział 12.

### TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

**§ 13. 1.** Ogłoszenie o naborze na członków Komisji spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów w formie pisemnego zaproszenia umieszczone jest na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

2. Kandydatów do składu Komisji spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów wybiera się na podstawie złożonych przez nich deklaracji uczestnictwa w pracach Komisji.

3. W pracach Komisji może uczestniczyć maksymalnie dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych - o zakwalifikowaniu do Komisji decyduje kolejność zgłoszeń.

4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem otwarcia ofert, a kończy z dniem przedstawienia Prezydentowi protokołu zawierającego opinie na temat ofert.

5. Komisja dokonuje otwarcia ofert w terminie wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

6. Komisja opiniuje oferty w terminie do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

7. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji do czasu podjęcia przez Prezydenta decyzji o przyznaniu dotacji.

## Rozdział 13.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§ 14. 1.** Program stanowi zbiór zasad regulujących współpracę Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

2. Zasady współpracy mogą być modyfikowane wraz ze zmianą przepisów prawa.

3. W zakresie nieuregulowanym w Programie stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 i 1615), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, poz. 1273, poz. 497, poz. 1407 i poz. 1641) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).