

UCHWAŁA nr 7/2024  
REJONOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ NR 14 W SIERADZU

z dnia 20 maja 2024 r.

w sprawie planu działań podejmowanych w dniu poprzedzającym dzień głosowania i w dniu głosowania, ustalenia sposobu przyjmowania protokołów głosowania z obwodów oraz zasad współdziałania z komisjami obwodowymi, wójtami i urzędnikami wyborczymi w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r.

Na podstawie art. 175 § 1 pkt 3 w związku z art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2408 oraz z 2024 r. poz. 721), oraz załącznika do uchwały Nr 267/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 16 maja 2024 r. w sprawie wytycznych dla rejonowych i okręgowych komisji wyborczych dotyczących trybu i sposobu wykonywania zadań związanych z ustalaniem wyników głosowania w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r. (M.P. poz. ...) Rejonowa Komisja Wyborcza nr 14 w Sieradzu, zwana dalej „komisją rejonową” uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady i tryb pracy komisji rejonowej w przeddzień i w dniu wyborów:

- 1) osoby wchodzące w skład komisji rejonowej będą dyżurować w biurze Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Sieradzu, pl. Wojewódzki nr 3, pokój nr 618 (gabinet dyrektora delegatury), tel. 43 659 16 46;
- 2) dodatkowymi numerami telefonów służącymi do kontaktów z komisją rejonową w sytuacjach nadzwyczajnych są:
  - a) tel. komórkowy przewodniczącego komisji – 507 685 520,
  - b) tel. komórkowy sekretarza komisji – 502 164 289;
- 3) dyżury pełnione będą w dniach:
  - a) 8 czerwca 2024 r. w godzinach 8.00 – 20.00 pod numerem telefonu przewodniczącego komisji;
  - b) 9 czerwca 2024 r. w godzinach 6.00 – 21.00 w siedzibie komisji rejonowej;
- 4) szczegółowy plan dyżurów osób wchodzących w skład komisji rejonowej stanowi załącznik nr 1 do uchwały;
- 5) pełniący dyżur będą dysponowali numerami telefonów komórkowych pozostałych osób wchodzących w skład komisji rejonowej, tak aby możliwe było zwołanie posiedzenia komisji w celu rozstrzygnięcia spraw wymagających podjęcia uchwał;

6) komisja rejonowa podejmie pracę w możliwie pełnym składzie w dniu 9 czerwca 2024 r. o godz. 21.00.

§ 2. Ustala się zasady przyjmowania protokołów głosowania z obwodów w siedzibie komisji rejonowej, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.


§ 3. Ustala się zasady współdziałania komisji rejonowej z urzędnikami wyborczymi oraz wójtami (burmistrzami, prezydentami miast) dla zapewnienia sprawnego przebiegu głosowania i ustalenia jego wyników przez obwodowe komisje wyborcze, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się sekretarzowi komisji rejonowej, który bezzwłocznie przekaze niniejszą uchwałę wójtom (burmistrzom, prezydentom miast) oraz urzędnikom wyborczym i pełnomocnikom komisji rejonowej celem zapoznania z jej postanowieniami przewodniczących obwodowych komisji wyborczych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący  
Rejonowej Komisji Wyborczej nr 14  
w Sieradzu

  
Tomasz Kucharski

Załącznik nr 1  
do uchwały nr 7/2024  
Rejonowej Komisji Wyborczej nr 14 w Sieradzu  
z dnia 20 maja 2024 r.

**PLAN DYŻURÓW**  
**osób wchodzących w skład Rejonowej Komisji Wyborczej nr 14 w Sieradzu**  
**w dniach 8 i 9 czerwca 2024 r.**

**sobota 8 czerwca 2024 r.**

<i>Lp.</i>	<i>godz. dyżuru (od - do)</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>funkcja w komisji</i>
1.	8.00 – 20.00	Tomasz Kucharski	Przewodniczący

**niedziela 9 czerwca 2024 r.**

<i>Lp.</i>	<i>godz. dyżuru (od - do)</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>funkcja w komisji</i>
1.	6.00 – 9.00	Marek Podwójniak	Członek Komisji
2.	9.00 – 12.00	Barbara Bojakowska	Z-ca przewodniczącego
3.	12.00 – 15.00	Łukasz Piętaś	Członek Komisji
4.	15.00 – 18.00	Tomasz Kucharski	Przewodniczący
5.	18.00 – 21.00	Przemysław Majkowski	Członek Komisji

**Zasady przyjmowania protokołów głosowania z obwodów w siedzibie Rejonowej Komisji Wyborczej nr 14 w Sieradzu w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r.**

1. Rejonowej Komisji Wyborczej Nr 14 w Sieradzu pełnomocnik doręcza **dwie zaklejone koperty zawierające:**
  - podpisany przez wszystkich członków obwodowej komisji wyborczej obecnych przy jego sporządzaniu i oparafowany oraz opieczętowany protokół głosowania w obwodzie na listy kandydatów na posłów wraz z ewentualnymi zarzutami mężów zaufania lub/i członków obwodowej komisji wyborczej oraz zajęтым wobec nich stanowiskiem komisji;
  - podpisany i opieczętowany raport ostrzeżeń (jeżeli został sporządzony) zawierający stanowisko komisji do ostrzeżeń,

**z każdego obwodu głosowania na obszarze działania pełnomocnika.**

2. Koperty odbierają, pod nadzorem przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego Rejonowej Komisji Wyborczej nr 14 w Sieradzu osoby wyznaczone przez Rejonową Komisję Wyborczą nr 14 w Sieradzu, zwaną dalej „komisją rejonową” spośród pracowników Delegatury Krajowego Biura Wyborczego lub innych osób zapewniających obsługę komisji rejonowej. Przy przekazywaniu kopert z protokołami głosowania mogą być obecne osoby pełniące funkcję mężów zaufania oraz obserwatorzy społeczni wyznaczeni do komisji rejonowej, mężowie zaufania wyznaczeni do obwodowej komisji wyborczej, jeżeli przybyli do siedziby rejonowej komisji wyborczej oraz obserwatorzy międzynarodowi. Przy dalszych czynnościach w komisji rejonowej mogą uczestniczyć mężowie zaufania i obserwatorzy społeczni wyznaczeni do komisji rejonowej, a także obserwatorzy międzynarodowi.
3. Przyjmując koperty sprawdza się, czy dostarczył je właściwy pełnomocnik komisji rejonowej. Osoba przyjmująca sprawdza, czy koperty przekazano z każdego obwodu głosowania w danej gminie, posługując się przygotowanym przez komisję rejonową wykazem gmin z podaną dla każdej gminy liczbą obwodowych komisji wyborczych. W dalszej kolejności sprawdza się, czy koperty są zaklejone oraz właściwie opisane.

4. W pierwszej kolejności otwiera się koperty zawierające protokoły głosowania i ustala, czy wraz z protokołami dostarczono załączniki zawierające zarzuty mężów zaufania i/lub członków komisji, a także stanowisko obwodowej komisji wyborczej w sprawie uwag wniesionych przez mężów zaufania i członków komisji oraz ustala, których obwodowych komisji wyborczych one dotyczą.
5. W dalszej kolejności otwiera się koperty z raportami ostrzeżeń oraz spina się je z odpowiednimi protokołami głosowania w obwodzie.
6. Wszystkie poczynione ustalenia odnotowuje się w pokwitowaniu wydawanym pełnomocnikowi okręgowej komisji wyborczej.
7. Po wyjęciu z kopert i skompletowaniu, w opisany wyżej sposób, wszystkich protokołów z danej gminy (miasta) osoba przyjmująca protokoły pakuje je w jedną teczkę opisaną nazwą oraz kodem terytorialnym gminy (miasta), którą przekazuje komisji rejonowej.
8. Po przyjęciu protokołów wyznaczeni członkowie komisji rejonowej, wspomagani przez pracowników Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Sieradzu lub inne osoby zapewniające obsługę komisji rejonowej, badają prawidłowość sporządzenia protokołów poprzez sprawdzenie, czy:
  - 1) w protokole głosowania prawidłowo wpisano numer okręgu wyborczego i numer obwodu, a także kod terytorialny gminy;
  - 2) protokół głosowania jest podpisany przez wymaganą liczbę członków komisji obwodowej (co najmniej przez 2/3 składu komisji, w tym jej przewodniczącego lub zastępcę);
  - 3) protokół głosowania jest opatrzony właściwą pieczęcią;
  - 4) protokół głosowania jest kompletny, tj.:
    - a) zawiera wszystkie listy kandydatów,
    - b) zawiera wszystkie karty protokołu głosowania oznaczone tym samym symbolem kontrolnym systemu teleinformatycznego oraz zawiera stronę z kodem QR, w przypadku protokołu głosowania sporządzonego przy pomocy systemu teleinformatycznego,
    - c) zawiera stanowisko komisji obwodowej do zarzutów wniesionych do protokołu głosowania przez mężów zaufania lub członków komisji obwodowej, o ile takie zarzuty zostały wniesione.
9. Tak sprawdzone protokoły głosowania w obwodzie przekazuje się zespołowi informatycznemu Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Sieradzu, w celu sprawdzenia poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodach w systemie informatycznym WOW.

10. Protokoły przekazuje się w teczkach zawierających wszystkie protokoły z danej gminy.
11. Po stwierdzeniu, że wszystkie protokoły z danej gminy zostały sporządzone prawidłowo, komisja rejonowa przyjmuje je i powiadamia o tym właściwego pełnomocnika. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w protokole, komisja rejonowa wskazuje je na piśmie, a także ustala sposób ich usunięcia przez obwodową komisję wyborczą, informując o tym niezwłocznie, za pośrednictwem pełnomocnika komisji rejonowej.
12. Do czasu potwierdzenia przez komisję rejonową prawidłowości sporządzenia protokołu głosowania i poprawności arytmetycznej danych liczbowych zawartych w protokole głosowania, obwodowa komisja wyborcza pełnić będzie dyżur, w sposób przez siebie ustalony, tak aby możliwe było pilnie zwołanie posiedzenia komisji jeśli stwierdzone błędy i omyłki wymagają sprostowania oraz sporządzenia nowego protokołu głosowania.

**Zasady współdziałania Rejonowej Komisji Wyborczej nr 14 w Sieradzu  
z komisjami obwodowymi, wójtami oraz urzędnikami wyborczymi w wyborach posłów  
do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r.**

Zapewniając obsługę i techniczno - materialne warunki pracy obwodowych komisji wyborczych, zwanych dalej „komisjami”, wójt (burmistrz, prezydent miasta) współdziałając z właściwym urzędnikiem wyborczym powinien tak zorganizować pracę w podległym mu urzędzie, aby:

- 1) poinformować mieszkańców gminy (miasta) o godzinie rozpoczęcia pracy wszystkich komisji, w szczególności przez wywieszenie informacji w lokalu komisji i w urzędzie gminy (miasta) w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią również po zamknięciu budynku; informacja ta jest niezbędna dla mężów zaufania, którzy mogą być obecni przy wszystkich czynnościach komisji poprzedzających otwarcie lokalu komisji w dniu 9 czerwca 2024 r.;
- 2) najpóźniej w przeddzień głosowania sprawnie i zgodnie z uchwałami Państwowej Komisji Wyborczej i Rejonowej Komisji Wyborczej nr 14 w Sieradzu przekazać komisjom karty do głosowania oraz inne materiały wyborcze, a także spisy wyborców; **należy przy tym pamiętać, że spis wyborców przekazuje się w przeddzień głosowania;**
- 3) najpóźniej w przeddzień wyborów umożliwić urzędnikom wyborczym oraz komisjom kontrolę stanu wyposażenia lokali oraz oznakowania budynków, w których odbędzie się głosowanie, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości – zapewnić ich usunięcie;
- 4) umożliwić właściwemu komisarzowi wyborczemu uzupełnienie składu komisji w przypadku wygaśnięcia członkostwa powodującego zmniejszenie się jej składu poniżej minimalnego, w szczególności poprzez powiadomienie właściwego urzędnika wyborczego o konieczności dokonania zmiany w komisji oraz przekazanie mu niezbędnych dokumentów;
- 5) zapewnić urzędnikowi wyborczemu telefon umożliwiający kontakt z komisjami oraz Rejonową Komisją Wyborczą Nr 14 w Sieradzu, a także korzystanie z faksu, kserokopiarki i poczty elektronicznej w godzinach dyżurów, aż do czasu przyjęcia przez niego w depozyt opakowań zbiorczych, paczek z dokumentami, innych dokumentów oraz pieczęci komisji;
- 6) zapewnić w siedzibie pełnomocnika Rejonowej Komisji Wyborczej Nr 14 w Sieradzu telefon umożliwiający kontakt z komisjami oraz komisją rejonową, a także korzystanie z faksu, kserokopiarki i poczty elektronicznej w godzinach dyżurów i pracy pełnomocnika, aż do

czasu przyjęcia wszystkich protokołów głosowania z obwodów położonych na obszarze gminy (miasta);

- 7) umożliwić pilne wydrukowanie i dostarczenie komisjom, ewentualnych obwieszczeń Okręgowej Komisji Wyborczej w Łodzi informujących o dokonanym skreśleniu nazwiska kandydata z zarejestrowanej listy albo o unieważnieniu rejestracji listy;
- 8) udzielać komisjom informacji, czy osoba omyłkowo pominięta albo nieujęta w spisie wyborców posiada prawo wybierania lub czy jest ujęta w spisie wyborców w innym obwodzie głosowania;
- 9) udzielać wszechstronnej pomocy komisjom w razie wystąpienia nadzwyczajnych wydarzeń uzasadniających przerwanie lub odroczenie głosowania, współdziałając w tym zakresie z Rejonową Komisją Wyborczą nr 14 w Sieradzu, miejscową jednostką policji i straży pożarnej, placówką rejonu energetycznego i pogotowiem ratunkowym, a także zapewnić zastępcze źródło oświetlenia siedzib komisji;
- 10) zapewnić bezzwłoczne przesłanie Rejonowej Komisji Wyborczej nr 14 w Sieradzu każdej uchwały komisji, szczególnie w sprawie przerwy w głosowaniu, jego przedłużenia lub odroczenia do dnia następnego, po uzyskaniu zgody Rejonowej Komisji Wyborczej nr 14 w Sieradzu na przerwanie, przedłużenie lub odroczenie głosowania;
- 11) zapewnić w razie potrzeby dostarczenie właściwej komisji rezerwy kart do głosowania;
- 12) zapewnić komisjom odpowiednie środki transportu do przewozu kopert z protokołami głosowania do siedziby pełnomocnika Rejonowej Komisji Wyborczej nr 14 w Sieradzu, a także w razie potrzeby, pełnomocnikowi do przewozu protokołów głosowania z obszaru gminy (miasta) do Rejonowej Komisji Wyborczej nr 14 w Sieradzu;
- 13) udzielać pomocy komisjom w usunięciu materiałów o charakterze agitacyjnym (np. hasła, plakaty, ulotki, napisy), w lokalu wyborczym oraz wewnątrz i na zewnątrz budynku, w którym mieści się ten lokal;
- 14) wypłacić osobom wchodzącym w skład komisji zryczałtowane diety, za czas związany z przeprowadzeniem głosowania i ustaleniem jego wyników na podstawie pisemnego potwierdzenia przez przewodniczącego albo, z jego upoważnienia, przez zastępcę przewodniczącego właściwej komisji udziału w czynnościach wyborczych oraz po przyjęciu protokołów głosowania w obwodach przez Rejonową Komisję Wyborczą nr 14 w Sieradzu;
- 15) wypłacić uprawionym mężom zaufania, w terminie 30 dni od złożenia stosownego wniosku, diety w wysokości 40% zryczałtowanej diety członków obwodowej komisji wyborczej;
- 16) zapewnić urzędnikowi wyborczemu warunki do przejęcia przez niego w depozyt opakowań zbiorczych, paczek z dokumentami, pozostałej dokumentacji oraz pieczęci komisji.