

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA ZDUŃSKA WOLA**

z dnia 2024 r.

w sprawie wspólnej obsługi jednostek oświatowych Miasta Zduńska Wola

Na podstawie art. 10a pkt 1 i art. 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zapewnia się wspólną obsługę publicznym przedszkolom i szkołom podstawowym, dla których Miasto Zduńska Wola jest organem prowadzącym wymienionym w § 3.

§ 2. Określa się następujące jednostki obsługujące:

- 1) Publiczne Przedszkole nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Zduńskiej Woli;
- 2) Szkoła Podstawowa nr 12 w Zduńskiej Woli.

§ 3. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Publiczne Przedszkole nr 2 „Tęczowe Przedszkole” w Zduńskiej Woli;
- 2) Publiczne Przedszkole nr 3 „Wesoła Trójeczka” w Zduńskiej Woli;
- 3) Publiczne Przedszkole nr 4 „Zaczarowana Kraina” w Zduńskiej Woli;
- 4) Publiczne Przedszkole nr 5 „Misiowa Gromadka” w Zduńskiej Woli;
- 5) Publiczne Przedszkole nr 7 „Pod Zielonym Semaforem” w Zduńskiej Woli;
- 6) Publiczne Przedszkole nr 10 „Pod Słoneczkiem” w Zduńskiej Woli;
- 7) Szkoła Podstawowa nr 2 w Zduńskiej Woli;
- 8) Szkoła Podstawowa nr 5 im. św. Alojzego Orione w Zduńskiej Woli;
- 9) Szkoła Podstawowa nr 7 im. Władysława Broniewskiego w Zduńskiej Woli;
- 10) Szkoła Podstawowa nr 9 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Zduńskiej Woli;
- 11) Szkoła Podstawowa nr 10 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Zduńskiej Woli;
- 12) Szkoła Podstawowa nr 11 im. Stefana Żeromskiego w Zduńskiej Woli;
- 13) Szkoła Podstawowa nr 13 im. Kolejarzy Polskich w Zduńskiej Woli;
- 14) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Zduńskiej Woli.

§ 4. Jednostce obsługującej wymienionej w § 2 pkt 1 powierza się obsługę jednostek obsługiwanym wymienionych w § 3 pkt 1 - 6, w zakresie:

- 1) rachunkowości i gospodarki finansowej;
- 2) prowadzenia spraw kadrowych pracowników oraz podmiotów zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych.

§ 5. 1. Jednostce obsługującej wymienionej w § 2 pkt 2 powierza się obsługę jednostek obsługiwanym wymienionych w § 3 pkt 7 - 14 w zakresie rachunkowości i gospodarki finansowej.

2. Jednostce obsługującej wymienionej w § 2 pkt 2 powierza się obsługę jednostek obsługiwanym wymienionych w § 3, również w zakresie:

- 1) prowadzenia wspólnej międzyzakładowej pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej;

- 2) obsługi informatycznej;
- 3) spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, wypadków i chorób zawodowych.

§ 6. 1. Do obowiązków jednostki obsługującej w zakresie rachunkowości i gospodarki finansowej należy:

- 1) prowadzenie rachunkowości jednostek obsługiwanych;
- 2) sporządzanie sprawozdań: budżetowych, w zakresie operacji finansowych i statystycznych oraz ich terminowe przekazywanie odpowiednim adresatom;
- 3) prowadzenie obsługi płacowej;
- 4) sporządzanie informacji i deklaracji podatkowych;
- 5) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszy świadczeń socjalnych;
- 6) prowadzenie rozliczeń z urzędem skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i innymi instytucjami;
- 7) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 8) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych;
- 9) przygotowywanie i opracowywanie danych do sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli w zakresie wypłaconych kwot wynagrodzeń;
- 10) dokonywanie rozliczeń cząstkowych w celu sporządzenia przez Miasto Zduńska Wola jednolitego pliku kontrolnego JPK-VAT, obejmującego część deklaracyjną i ewidencyjną;
- 11) ustalanie, pobieranie i odprowadzanie dochodów jednostek obsługiwanych na zasadach i w terminach wynikających z obowiązujących przepisów;
- 12) współpraca z jednostkami obsługiwanyymi w zakresie windykacji należności;
- 13) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie:
 - a) sporządzania sprawozdań rzeczowo-finansowych i statystycznych,
 - b) przygotowywania projektu planu finansowego jednostki oraz zmian planu;
- 17) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych i innej dokumentacji finansowo-księgowej jednostek obsługiwanych.

2. Do zakresu obowiązków jednostki obsługującej w zakresie spraw kadrowych należy:

- 1) przygotowywanie dokumentów dotyczących zatrudniania i zwalniania pracowników oraz wynikających z przebiegu zatrudnienia;
- 2) prowadzenie ewidencji zatrudnionych i zwolnionych pracowników;
- 3) ewidencjonowanie czasu pracy pracowników;
- 4) przygotowywanie zaświadczeń o zatrudnieniu pracowników oraz prowadzenie ich ewidencji;
- 5) przygotowywanie i opracowywanie danych do sprawozdań statystycznych w zakresie zatrudnienia;
- 6) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenia spraw kadrowych oraz w zakresie sporządzania sprawozdań o zatrudnieniu.

§ 7. Traci moc uchwała nr XLV/473/17 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 27 października 2017 r. w sprawie wspólnej obsługi jednostek oświatowych Miasta Zduńska Wola.

§ 8. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r., z wyjątkiem § 3 pkt 10, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zduńska Wola oraz poprzez zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.