

.....
Nazwa (imię, nazwisko organizatora)

Zduńska Wola, dn.

.....
Adres.....

.....
Telefon

**Prezydent
Miasta Zduńska Wola
ul. Stefana Żłotnickiego 12
98 – 220 Zduńska Wola**

**WNIOSEK
o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej**

Zwracam się z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej:

.....
.....
Miejsce przeprowadzenia imprezy:.....

Załączniki:

Załącznik nr ...: Graficzny plan obiektu lub terenu, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający :

a) oznaczenie :

- dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej,
- dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
- punktów pomocy medycznej,
- punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych,
- punktów informacyjnych

b) oznaczenie lokalizacji

- hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu, energii elektrycznej,
- innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,

c) informacje o rozmieszczeniu :

- służb porządkowych oraz służb informacyjnych,
- osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów,
- punktów gastronomicznych i sanitariatów

Załącznik nr ...: Instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej.

Załącznik nr ...: Terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez

Urząd czynny jest: w poniedziałki: 7.30-17.00 wtorek - piątek: 7.30-15.30	Urząd Miasta Zduńska Wola Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego tel. 43 825-02-43	Kancelaria poniedziałki: 7.30-17.00 wtorek - piątek: 7.30-15.30	BZK
WNIOSEK - ORGANIZACJA IMPREZY MASOWEJ			Strona 1 / 2

masowych – w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie.

Załącznik nr ...: Informacja o:

- a) liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej,
- b) przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- c) liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej.

Załącznik nr ...: Informacja o osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jego dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;

Załącznik nr ...: Informacja o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej – w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka

Załącznik nr ...: Opinia Komendanta Powiatowego Policji.

Załącznik nr ...: Opinia Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej

Załącznik nr ...: Opinia kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego)

Załącznik nr ...: Opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego

Załącznik nr ...: Harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu – jeżeli regulamin przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania

Załącznik nr ...: Program i regulamin imprezy masowej.

Załącznik nr ...: Regulamin obiektu (terenu).

Załącznik nr ...: Instrukcja określająca zadania służby porządkowej i informacyjnej.

Załącznik nr ...: Warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej.

Załącznik nr ... Zgoda właściciela (zarządcy) obiektu na terenie na przeprowadzenie imprezy - w przypadku gdy organizator nie jest właścicielem, (zarządcą) obiektu

Załącznik nr ... Potwierdzenie wniesionej opłaty skarbowej

.....
(data, pieczęć, czytelny podpis organizatora)

Urząd czynny jest: w poniedziałki: 7.30-17.00 wtorek - piątek: 7.30-15.30	Urząd Miasta Zduńska Wola Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego tel. 43 825-02-43	Kancelaria poniedziałki: 7.30-17.00 wtorek - piątek: 7.30-15.30	BZK
WNIOSEK - ORGANIZACJA IMPREZY MASOWEJ			Strona 2 / 2