

Zduńska Wola, 5 marca 2020 roku

Zapytanie ofertowe  
na usługę opracowania scenariusza i wyprodukowania filmów i spotów w ramach projektu pn.  
„60+ smart city – innowacje jako efekt współpracy międzypokoleniowej”

**I. Znak sprawy:**

SRM.FZWP.271.9.2020.Mł

**II. Zamawiający:**

Miasto Zduńska Wola  
ul. Stefana Żłotnickiego 12  
98-220 Zduńska Wola  
NIP: 8291708372  
REGON: 730934424

**III. Tryb udzielenia zamówienia publicznego:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów dofinansowanych z Unii Europejskiej na podstawie *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r.*

**IV. Opis przedmiotu zamówienia:**

Nazwa zamówienia:

usługa opracowania scenariusza i wyprodukowania filmów i spotów w ramach projektu pn. „60+ smart city – innowacje jako efekt współpracy międzypokoleniowej”

Przedmiot zamówienia:

Kod CPV: 92111200-4 - produkcja filmów reklamowych, propagandowych i informacyjnych i taśm video

Przedmiotem zamówienia publicznego jest usługa polegająca na opracowaniu scenariusza oraz wyprodukowaniu:

1. 15 krótkich spotów wideo realizowanych w trakcie działań o długości do 20 sekund w celu zamieszczenia ich na fanpage’u projektu (Facebook);
2. filmu sprawozdawczo-promocyjnego – czas trwania: do 30 minut;
3. spotu reklamowego do emisji w mediach będącego skróconą wersją filmu sprawozdawczo-promocyjnego – czas trwania: do 60 sekund.

Film i spoty mają pełnić funkcję sprawozdawczą oraz promocyjną w związku z realizacją projektu pn. „60+ smart city – innowacje jako efekt współpracy międzypokoleniowej” finansowanego ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz z budżetu państwa. Film i spoty adresowane będą do szerokiej widowni w różnym wieku, które w maksymalnie prosty i atrakcyjny sposób mają zaprezentować sposób realizacji oraz efekty projektu (wykorzystanie technik time-laps



oraz ujęć z drona). Ostateczna wersja scenariusza oraz filmu i spotów musi uzyskać akceptację Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza innowatorskie koncepcje scenariusza zaproponowane przez Wykonawcę.

Film i spoty realizowane będą przez cały okres trwania projektu, tj. od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do dnia 16 listopada 2021 roku. Dotyczyć będą działań realizowanych w trakcie projektu.

Szczegółowy zakres określi scenariusz ustalony z Zamawiającym, jednak obligatoryjne minimum musi obejmować pozyskiwanie materiałów podczas trwania następujących działań:

1. trzy różne spotkania diagnostyczne lub konsultacyjne (do uzgodnienia);
2. spotkania konsultacyjne dotyczące projektowania placu integracyjnego;
3. budowa placu integracyjnego (z elementami time-laps);
4. cztery szkolenia i dwa warsztaty;
5. wizyta studyjna w Polsce (co najmniej jeden dzień);
6. wizyta studyjna zagraniczna w Europie (co najmniej jeden dzień do wyboru spośród dwóch planowanych wyjazdów – jeden z wyjazdów planowany jest do Amsterdamu i Haarlem w III lub IV kwartale 2020 roku);
7. Forum Międzypokoleniowe organizowane w Zduńskiej Woli (obecność całodniowa);
8. konferencja dla samorządów i innych instytucji organizowana w Zduńskiej Woli (obecność całodniowa);
9. obecność podczas realizowania archiwum ludzkich historii (co najmniej obecność całodniowa).

Wszelkie koszty związane z realizacją usługi, w tym wizyty studyjnej w Polsce i zagranicą, ponosi Wykonawca.

#### WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY DO:

1. zastosowania wymaganych logotypów oraz zgodnie z zasadami umieszczania informacji o współfinansowaniu;
2. opracowania scenariusza do akceptacji przez Zamawiającego;
3. realizacji filmu i spotów w jakości i standardzie 1080p full HD do zamieszczenia w Internecie i odtwarzania na komputerach osobistych;
4. udźwiękowania filmu i spotów w standardzie stereo oraz zagwarantowania lektora i/lub napisów w przypadku takiej potrzeby;
5. wykorzystania kreatywnych rozwiązań łączenia sekwencji - akcji z udziałem aktora/aktorów – w jedną spójną całość;
6. zrealizowania filmu i spotów w klimacie lekkim, pozytywnym a zarazem profesjonalnym, podkreślonym przez ruch wewnątrzkadrowy, oryginalną dynamikę zdjęć i przejść;
7. zapewnienia środków, narzędzi, urządzeń i materiałów niezbędnych do przygotowania filmu i spotów;
8. zapewnienie prawa do nieodpłatnego i nieograniczonego dysponowania filmem i spotami przez Zamawiającego, zarówno w całości, jak i w części;
9. przekazania gotowych materiałów w następujących plikach:
  - wersję SD utrwaloną na płytach DVD-Video,
  - wersję HD 1920x1080 do emisji w telewizji - w formie plikowej MOV z kodekiem Prores422, na nośniku pamięci zewnętrznej oraz prześle w formie elektronicznej, bądź w formie sekwencji jpg z załączoną ścieżką dźwiękową w formacie WAV.
  - wersję HD 1920x1080 do publikacji w Internecie – w formie pliku MP4, bitrate min. 15Mbs, na nośniku pamięci zewnętrznej oraz prześle w formie elektronicznej.

Źródła finansowania:

Projekt został dofinansowany w konkursie dotacji pn. „HUMAN SMART CITIES – inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców” z Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz z budżetu państwa.

**V. Termin realizacji zamówienia:**

- realizacja co najmniej 8 krótkich spotów do dnia 10 grudnia 2020 roku;
- realizacja pozostałych elementów przedmiotu zamówienia do dnia 16 listopada 2021 roku.

**VI. Warunki udziału w postępowaniu:**

Wykonawca winien posiadać wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej trzy produkcje filmowe o długości co najmniej 20 minut oraz poda link do ich odtworzenia).

Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie oraz oświadczenie (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2), według formuły „spełnia” - „nie spełnia”.

**VII. Wykluczenia:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

**VIII. Dokumenty wymagane od wykonawcy:**

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej trzy produkcje filmowe o długości co najmniej 20 minut, poda link do ich odtworzenia (wzór stanowi załącznik nr 2) oraz załączy dokumenty potwierdzające, że wskazane usługi zostały zrealizowane należycie.

**IX. Kryteria oceny ofert:**

Po spełnieniu przez Wykonawców warunku udziału w postępowaniu, każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował kryterium 100% cena brutto (cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami).

Opis sposobu obliczania kryterium cena brutto:

Punkty przyznawane będą wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród ważnych ofert,

$C_0$  – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena brutto wynosi **100**. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.

**X. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:**

1. Termin składania ofert upływa w dniu 16 marca 2020 roku o godzinie 10:00.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w Kancelarii Urzędu Miasta Zduńska Wola przy ul. Stefana Żółtickiego 12, oznaczając kopertę zgodnie z pkt XI ppkt 8.
4. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania – niezwłocznie.
5. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania o zamówienie publiczne pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w czasie i w miejscu określonym w ppkt 1 i ppkt 3.

**XI. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu.
2. Oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na maszynie, wydrukowana na drukarce lub napisana odręcznie czytelnym pismem.
3. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane, wszystkie poprawki lub korekty parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.
7. Wymaga się, by oferta była dostarczona do Zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
8. Na kopercie /opakowaniu/ umieścić:
  - 1) nazwę i adres Zamawiającego
  - 2) nazwę i adres Wykonawcy – dopuszcza się odcisk pieczęci z nazwą Wykonawcy
  - 3) napis:

*„Oferta na usługę opracowania scenariusza i wyprodukowania filmów i spotów w ramach projektu pn. „60+ smart city – innowacje jako efekt współpracy międzypokoleniowej”*

*Nie otwierać przed 16 marca 2020 roku, godz. 10:00”.*

9. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści. Wykonawca nie ma obowiązku załączenia projektu umowy do składanej oferty (złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień projektu umowy stanowiącego załącznik nr 3).
10. Składane dokumenty powinny posiadać aktualne daty zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego, a kserokopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji,



- w szczególności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.
12. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
  13. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
  14. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  15. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert z zastrzeżeniem pkt X ppkt 4.
  16. Zamawiający wyklucza składanie ofert częściowych oraz nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  17. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze formularza ofertowego dołączonego do niniejszego zapytania.
  18. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku, gdy:
    - 1) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
    - 2) jest niezgodna z zakresem wskazanym w zapytaniu ofertowym;
    - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
    - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
  19. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

**XII. Istotne postanowienia, które znajdują się w umowie:**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

**XIII. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:**

1. Zamawiający wymaga, aby oferty oraz wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert były składane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Do kontaktu z Wykonawcami w zakresie innym niż określony w ppkt 1, uprawnieni są pracownicy Urzędu Miasta Zduńska Wola:
  - Michalina Łagunionok (adres e-mail: m.lagunionok@zdunskawola.pl, nr tel. 43 825 02 34);
  - Krystyna Bąk (adres e-mail: k.bak@zdunskawola.pl, nr tel. 43 825 02 72).

**XIV. Termin związania ofertą:**

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni przyjmując, że pierwszym dniem związania oferta jest dzień otwarcia ofert.

**XV. Zastrzeżenia Zamawiającego:**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień i/lub uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważniania niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny w tym, w szczególności, w przypadku braku wystarczających środków finansowych zarezerwowanych na jego realizację.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

4. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o doświadczeniu;
3. Załącznik nr 3 – projekt umowy.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,  
dla których administratorem danych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola**

Szanowni Państwo,

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola z siedzibą w Zduńskiej Woli przy ulicy Stefana Żłotnickiego 12, tel.: 43 825 02 01, fax: 43 825 02 02, e-mail: sekretariat@zdunskawola.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail [iod@zdunskawola.pl](mailto:iod@zdunskawola.pl) bądź telefonicznie 43 825 02 82. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Zduńska Wola oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi  
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia publicznego poniżej progu 30.000 euro.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów lub innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne i inne. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.), tj. przez okres trwałości projektu.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
  - b) sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia;
  - c) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu, na zasadach określonych w art. 21 RODO.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.