Zduńska Wola, dnia………………….........

………………………………………………………

Imię i nazwisko wnioskodawcy

……………………………………………………….

Adres korespondencyjny wnioskodawcy

……………………………………………………….

tel. kontaktowy – nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w/w. sprawie

Prezydent Miasta Zduńska Wola

Biuro Ewidencji i Dowodów Osobistych

Urzędu Miasta Zduńska Wola

ul. Stefana Złotnickiego 12

98-220 Zduńska Wola

**Wniosek o wymeldowanie**

Wnoszę o wymeldowanie w trybie administracyjnym Pani/Pana:

………………………………………………………………………………………………………..…

………………………………………………………………………………………………………..…

z miejsca pobytu stałego/czasowego\* pod adresem :

………………………………………………………………………………………………………..…

z powodu opuszczenia tego miejsca przez wyżej wymienioną osobę i nie dopełnienia obowiązku wymeldowania się.

Dane kontaktowe osoby do wymeldowania (o ile są znane wnioskodawcy):

………………………………………………………………………………………………………..…

………………………………………………………………………………………………………..…

**Uzasadnienie**

(W uzasadnieniu wniosku proszę podać m. in.: kiedy i z jakiego powodu nastąpiło opuszczenie miejsca pobytu przez osobę której dotyczy wniosek o wymeldowanie, czy osoba ta zabrała wszystkie swoje rzeczy osobiste, czy osoba posiada klucze i dostęp do lokalu, czy osoba ponosi koszty utrzymania mieszkania, czy osoba próbowała powrócić do lokalu oraz inne informacje mogące mieć znaczenie dla sprawy).

………………………………………………………………………………………………………..…..

………………………………………………………………………………………………………......……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………….......……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………….......……………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………......………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………......……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………….......……………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………..….

………………………………………………………………………………………………………..….

………………………………………………………………………………………………………..…..

………………………………………………………………………………………………………..…..

………………………………………………………………………………………………………..…..

………………………………………………………………………………………………………..…..

………………………………………………………………………………………………………....…

………………………………………………………………………………………………………....…

……………………………………………………………………………………………………..…..…

………………………………………………………………………………………………..………..…

………………………………………………………………………………………………………....…

…………………………………………………………………………………………………..……..…

…………………………………………………………………………………………………..……..…

…………………………………………………………………………………………….…………..…

…………………………………………………………………………………………….…………..…

……………………………………………………………………………………………….………..…

………………………………………………………………………………………………….……..…

………………………………………………………………………………………………….……..…

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\*niepotrzebne skreślić

………………………………………

podpis wnioskodawcy

**Do wniosku należy dołączyć:**

kserokopię dokumentu potwierdzającego prawo wnioskodawcy do lokalu /oryginał dokumentu należy przedstawić do wglądu/,

z którego ma nastąpić wymeldowanie (np. umowa cywilnoprawna, akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, orzeczenie

sądu lub inny dokument potwierdzający prawo do lokalu); w przypadku podania we wniosku numeru księgi wieczystej, nie ma

konieczności dostarczenia tego dokumentu do urzędu;

wyrok eksmisyjny i protokół z przeprowadzonej przez komornika sądowego eksmisji – jeżeli takie dokumenty zostały wydane;

dowód wpłaty opłaty skarbowej w wysokości 10,00 złotych za wydanie decyzji administracyjnej wystawiony na wnioskodawcę,

dokonany na konto Urzędu Miasta Zduńska Wola nr47 9279 0007 0071 1166 2000 0150 .

w przypadku niemożności uczestnictwa wnioskodawcy w postępowaniu administracyjnym – dokument pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy (dokument w oryginale) wraz z dowodem wpłaty opłaty skarbowej w wysokości 17,00 złotych

od pełnomocnictwa, dokonaną na konto Urzędu Miasta Zduńska Wola (numer konta iw punkcie powyżej).

Uwaga: obowiązek opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa
i wyłącznie wtedy, gdy zostało ono udzielone innej osobie niż małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.