

Zduńska Wola, dnia r.

Prezydent Miasta
Zduńska Wola

**WNIOSEK
O UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA ZAŁOŻENIE
SZKOŁY LUB PLACÓWKI PUBLICZNEJ**

1.	Nazwa założyciela szkoły lub placówki będącego osobą prawną	
1.1.	Adres siedziby założyciela będącego osobą prawną	
1.2.	W przypadku osoby prawnej – wskazanie organu uprawnionego do prowadzenia w imieniu założyciela spraw szkoły lub placówki	
2.	Imię i nazwisko założyciela/założycieli będącego/cych osobą fizyczną/osobami fizycznymi	1. 2.
2.1.	Numer/y ewidencji PESEL założycieli	1. 2.
2.2.	Adres zamieszkania założyciela/założycieli	1. 2.
2.3.	Adres do korespondencji założyciela/założycieli	1. 2.

3.	Nazwa szkoły lub placówki	
3.1.	Określenie typu szkoły lub rodzaju placówki	
3.2.	Data rozpoczęcia działalności	
3.3.	Przewidywana liczba uczniów (słuchaczy)	
3.4.	Wskazanie czy szkoła jest przeznaczona dla dzieci i młodzieży czy dla dorosłych	
3.5.	W przypadku szkoły podstawowej wskazać czy:	
3.5.1	W szkole będą zorganizowane oddziały przedszkolne	
3.5.2	Szkoła będzie posiadać podporządkowane jej organizacyjnie szkoły filialne (wskazać adres)	
4.	Wskazanie miejsca siedziby szkoły lub placówki	
5.	Informacja o warunkach lokalowych oraz wyposażeniu w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do realizacji zadań statutowych	

Wykaz załączników do wniosku o udzielenie zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej określonych w § 3 ust.2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków udzielania i cofania zezwolenia na założenie przez osobę prawną lub fizyczną szkoły lub placówki publicznej (Dz. U. nr 1625 oraz z 2019 r. poz. 321):

1. W przypadku założyciela będącego **osobą prawną** – kopię statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę funkcjonowania osoby prawnej oraz - jeżeli osoba prawna podlega obowiązkowi wpisu do rejestru lub ewidencji - aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji;
2. W przypadku założyciela będącego **osobą fizyczną** - wyciąg z dowodu osobistego zawierający imię, nazwisko i numer ewidencyjny PESEL, poświadczony notarialnie lub poświadczony przez przyjmującego wniosek pracownika;
3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu;
4. Informacja o warunkach lokalowych szkoły lub przedszkola oraz wyposażeniu w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do realizacji zadań statutowych (załącznik nr 1);
5. Projekt aktu założycielskiego szkoły publicznej lub placówki;
6. Projekt statutu szkoły publicznej lub placówki;

7. Pozytywna opinia właściwego miejscowo komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie się mieścić szkoła lub placówka publiczna, i najbliższym jego otoczeniu, a w przypadku szkoły podstawowej, o której mowa w art. 95 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe, również o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynkach, w których będą mieścić się szkoły filialne, i najbliższym otoczeniu.
8. Pozytywna opinia właściwego miejscowo państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie się mieścić szkoła lub placówka publiczna, i najbliższym jego otoczeniu, a w przypadku szkoły podstawowej, o której mowa w art. 95 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe, również o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynkach, w których będą mieścić się szkoły filialne, i najbliższym otoczeniu.
9. Wykaz nauczycieli przewidzianych do zatrudnienia w szkole publicznej, zawierający imiona i nazwiska nauczycieli oraz informację o ich kwalifikacjach (bez kserokopii świadectw i dyplomów) – (załącznik nr 3);
10. Zobowiązanie do zapewnienia warunków działania szkoły publicznej, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz zobowiązanie do przestrzegania przepisów dotyczących szkół i placówek publicznych – (załącznik nr 2).

Zezwolenie na założenie szkoły publicznej jest udzielane po uzyskaniu pozytywnej opinii kuratora oświaty. O opinię kuratora oświaty występuje organ jednostki samorządu terytorialnego właściwej do udzielenia zezwolenia na założenie szkoły publicznej.

ES	Urząd czynny jest: w poniedziałki: 7.30-17.00 wtorek - piątek: 7.30-15.30	Urząd Miasta Zduńska Wola Biuro Edukacji i Sportu tel: 043 825-38-80	Kancelaria Ogólna poniedziałki: 7.30-17.00 wtorek - piątek: 7.30-15.30	
	WNIOSEK O UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA ZAŁOŻENIE SZKOŁY LUB PLACÓWKI PUBLICZNEJ			Strona 3 / 2

Informacje dotyczące statutu szkoły

Statut publicznej szkoły opracowany zgodnie z art. 98 ustawy Prawo oświatowe powinien zawierać w szczególności:

1. Nazwę i typ szkoły oraz jej siedzibę, a w przypadku gdy szkoła wchodzi w skład zespołu szkół - także nazwę tego zespołu.
2. Imię szkoły, o ile zostało nadane.
3. Nazwę i siedzibę organu prowadzącego szkołę.
4. Cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz sposób ich wykonywania, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
5. Organy szkoły oraz ich szczegółowe kompetencje, a także szczegółowe warunki współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.
6. Organizację pracy szkoły, w tym organizację oddziałów sportowych, mistrzostwa sportowego, dwujęzycznych, integracyjnych, specjalnych z uwzględnieniem organizacji nauczania i oceniania w tych klasach, oraz organizację nauczania języka mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych lub języka regionalnego, jeżeli szkoła takie oddziały lub nauczanie prowadzi, organizację wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci, jeżeli szkoła takie wspomaganie prowadzi, a także zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeśli szkoła takie zajęcia prowadzi.
7. Zakres zadań nauczycieli, w tym nauczyciela wychowawcy i nauczyciela bibliotekarza, oraz innych pracowników szkoły, w tym także zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a także sposób i formy wykonywania tych zadań dostosowane do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły.
8. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów, o którym mowa w art. 44b ustawy o systemie oświaty.
9. Organizację pracowni szkolnych.
10. Organizację dodatkowych zajęć dla uczniów, zwiększających szanse ich zatrudnienia, jeżeli szkoła takie zajęcia prowadzi.
11. Organizację kształcenia ogólnego.
12. Określenie formy kształcenia - stacjonarnej lub zaocznej - w przypadku szkoły dla dorosłych.
13. Organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
14. Prawa i obowiązki uczniów, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły, a także tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.
15. Rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody.
16. Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary.
17. Przypadki, w których dyrektor szkoły podstawowej może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
18. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu.
19. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie.
20. Organizację biblioteki szkolnej oraz warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami.
21. Organizację internatu, o ile został w szkole zorganizowany.
22. Organizację świetlicy z uwzględnieniem warunków wszechstronnego rozwoju ucznia - w przypadku szkoły podstawowej i szkoły prowadzącej kształcenie specjalne, o której mowa w art. 127 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.
23. Warunki stosowania sztandaru szkoły, godła szkoły oraz ceremoniału szkolnego, o ile zostały ustanowione.
24. W przypadku szkoły dla dzieci i młodzieży statut określa także:

ES	Urząd czynny jest: w poniedziałki: 7.30-17.00 wtorek - piątek: 7.30-15.30	Urząd Miasta Zduńska Wola Biuro Edukacji i Sportu tel: 043 825-38-80	Kancelaria Ogólna poniedziałki: 7.30-17.00 wtorek - piątek: 7.30-15.30	
	WNIOSEK O UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA ZAŁOŻENIE SZKOŁY LUB PLACÓWKI PUBLICZNEJ			Strona 4 / 2

- organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - organizację i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki;
 - organizację współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
25. W przypadku szkoły dla dorosłych statut określa także zasady uczęszczania na wybrane zajęcia edukacyjne przez osoby przygotowujące się do egzaminów eksternistycznych.
26. W przypadku szkoły dla dzieci i młodzieży cele i zadania szkoły określone w statucie uwzględniają program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe.
27. W przypadku oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej stosuje się przepisy art. 102. ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

ES	Urząd czynny jest: w poniedziałki: 7.30-17.00 wtorek - piątek: 7.30-15.30	Urząd Miasta Zduńska Wola Biuro Edukacji i Sportu tel: 043 825-38-80	Kancelaria Ogólna poniedziałki: 7.30-17.00 wtorek - piątek: 7.30-15.30	
	WNIOSEK O UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA ZAŁOŻENIE SZKOŁY LUB PLACÓWKI PUBLICZNEJ			Strona 5 / 2

INFORMACJA

osoby prowadzącej publiczną szkołę o warunkach lokalowych szkoły oraz wyposażeniu w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do realizacji zadań statutowych

.....
(nazwa szkoły)

.....
(adres szkoły)

.....
(nazwa osoby prowadzącej szkołę)

.....
(adres osoby prowadzącej szkołę)

.....
(data i podpis osoby prowadzącej)

ES	Urząd czynny jest: w poniedziałki: 7.30-17.00 wtorek - piątek: 7.30-15.30	Urząd Miasta Zduńska Wola Biuro Edukacji i Sportu tel: 043 825-38-80	Kancelaria Ogólna poniedziałki: 7.30-17.00 wtorek - piątek: 7.30-15.30	
	WNIOSEK O UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA ZAŁOŻENIE SZKOŁY LUB PLACÓWKI PUBLICZNEJ			Strona 6 / 2

ZOBOWIĄZANIE

Podstawa prawna: § 3 ust. 2 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków udzielania i cofania zezwolenia na założenie przez osobę prawną lub osobę fizyczną szkoły lub placówki publicznej.

.....
(nazwa szkoły)

.....
(adres szkoły)

.....
(nazwa osoby prowadzącej szkołę)

.....
(adres osoby prowadzącej szkołę)

zobowiązuję się do zapewnienia warunków działania szkoły publicznej, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki do przestrzegania przepisów dotyczących szkół i placówek publicznych z dniem rozpoczęcia działalności.

.....
(data i podpis osoby prowadzącej)

ES	Urząd czynny jest: w poniedziałki: 7.30-17.00 wtorek - piątek: 7.30-15.30	Urząd Miasta Zduńska Wola Biuro Edukacji i Sportu tel: 043 825-38-80	Kancelaria Ogólna poniedziałki: 7.30-17.00 wtorek - piątek: 7.30-15.30	
	WNIOSEK O UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA ZAŁOŻENIE SZKOŁY LUB PLACÓWKI PUBLICZNEJ			Strona 7 / 2

WYKAZ PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH PRZEWIDZIANYCH DO ZATRUDNIENIA W TYM DYREKTORA, WICEDYREKTORA, WICEDYREKTORÓW

L.p.	Imię i nazwisko nauczyciela	Nauczany przedmiot/stanowisko	Wykształcenie i kwalifikacje do nauczania przedmiotu	Przygotowanie pedagogiczne TAK/NIE	Dodatkowe kwalifikacje	Stopień awansu zawodowego

.....
(data i podpis osoby prowadzącej)

ES	Urząd czynny jest: w poniedziałki: 7.30-17.00 wtorek - piątek: 7.30-15.30	Urząd Miasta Zduńska Wola Biuro Edukacji i Sportu tel: 043 825-38-80	Kancelaria Ogólna poniedziałki: 7.30-17.00 wtorek - piątek: 7.30-15.30	
	WNIOSEK O UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA ZAŁOŻENIE SZKOŁY LUB PLACÓWKI PUBLICZNEJ			Strona 8 / 2