

.....  
imię i nazwisko/nazwa

Zduńska Wola, dnia .....

.....  
adres

.....  
nr telefonu kontaktowego \*

**PREZYDENT MIASTA ZDUŃSKA WOLA  
UL. STEFANA ŻŁOTNICKIEGO 12  
98 – 220 ZDUŃSKA WOLA**

.....  
imię i nazwisko pełnomocnika  
(jeżeli został ustanowiony)

.....  
adres

.....  
nr telefonu kontaktowego \*

**WNIOSEK  
O WYDANIE KOPII DOKUMENTÓW**

☐ **UWIERZYTELNIONYCH<sup>1</sup>**

☐ **NIEUWIERZYTELNIONYCH**

Na podstawie art. 73 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego  
proszę o wydanie kopii następujących dokumentów: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dotyczących postępowania w sprawie: .....

.....  
.....  
.....  
.....

na terenie położonym przy ul. ....,  
(adres działki lub nieruchomości)

znak sprawy: .....

|                                                                                 |                                                             |                                                                                      |               |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Urząd czynny jest:<br>w poniedziałki: 7.30–17.00<br>wtorek – piątek: 7.30–15.30 | Urząd Miasta Zduńska Wola<br>Biuro Gospodarki Przestrzennej | Kancelaria czynna jest:<br>w poniedziałki: 7.30–17.00<br>wtorek – piątek: 7.30–15.30 | <b>GP</b>     |
| <b>WNIOSEK O WYDANIE KOPII DOKUMENTÓW</b>                                       |                                                             |                                                                                      | Strona<br>1/3 |

Powyższy wniosek uzasadniam: .....

.....

.....

.....

.....

(podać szczegółowe uzasadnienie)

.....  
podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika \*\*

\* dane nieobowiązkowe

\*\* należy dołączyć pełnomocnictwo z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł

**UWAGI:**

Odbiór dokumentów w Biurze Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miasta Zduńska Wola ul. S. Złotnickiego 12 (II piętro p. 209).

**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:**

1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 5 zł od każdej pełnej lub zaczętej uwierzytelnionej strony na konto Miasta Zduńska Wola nr 47 9279 0007 0071 1166 2000 0150 (z wyjątkiem spraw dotyczących budownictwa mieszkaniowego).
2. Dokument potwierdzający prawo wglądu w akta sprawy.

---

<sup>1</sup> Należy przez to rozumieć wydanie kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

|                                                                                 |                                                             |                                                                                      |               |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Urząd czynny jest:<br>w poniedziałki: 7.30–17.00<br>wtorek – piątek: 7.30–15.30 | Urząd Miasta Zduńska Wola<br>Biuro Gospodarki Przestrzennej | Kancelaria czynna jest:<br>w poniedziałki: 7.30–17.00<br>wtorek – piątek: 7.30–15.30 | <b>GP</b>     |
| <b>WNIOSEK O WYDANIE KOPII DOKUMENTÓW</b>                                       |                                                             |                                                                                      | Strona<br>2/3 |

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,**

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE)

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola z siedzibą w Zduńskiej Woli przy ul. Stefana Żółtackiego 12, tel. 43 825 02 00, fax: 43 825 02 02 e-mail: [urząd\\_miasta@zdunskawola.pl](mailto:urząd_miasta@zdunskawola.pl), elektroniczna skrzynka podawcza: link dostępny na stronie [http://194.242.104.85/portal\\_new/portal?id=51965](http://194.242.104.85/portal_new/portal?id=51965));
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail [iod@zdunskawola.pl](mailto:iod@zdunskawola.pl) bądź telefonicznie 43 825 02 82. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Zduńska Wola oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Zduńska Wola. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia oraz art. 6 ust. 1 lit. a w przypadkach wyrażenia zgody na udostępnienie danych kontaktowych w postaci numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej. Szczegółowe cele przetwarzania danych osobowych zostały wskazane w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 256). Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów lub innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne i inne. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164), tj. wieczystie. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu bądź do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
  - b) sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia;
  - c) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.Ponadto w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, posiada Pani/Pan także prawo do:
  - a) usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
  - b) wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.
7. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

|                                                                                 |                                                             |                                                                                      |               |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Urząd czynny jest:<br>w poniedziałki: 7.30–17.00<br>wtorek – piątek: 7.30–15.30 | Urząd Miasta Zduńska Wola<br>Biuro Gospodarki Przestrzennej | Kancelaria czynna jest:<br>w poniedziałki: 7.30–17.00<br>wtorek – piątek: 7.30–15.30 | <b>GP</b>     |
| <b>WNIOSEK O WYDANIE KOPII DOKUMENTÓW</b>                                       |                                                             |                                                                                      | Strona<br>3/3 |