

ZARZĄDZENIE NR 134/26
PREZYDENTA MIASTA ZDUŃSKA WOLA
z dnia 20 kwietnia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych samorządu gminy w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego dla mieszkańców miasta Zduńska Wola w 2026 roku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436 oraz z 2026 r. poz. 252) oraz art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), w związku z uchwałą nr XVI/249/25 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 25 września 2025 r. w sprawie Programu współpracy Miasta Zduńska Wola z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 9513) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych wskazanych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy na realizację w 2026 roku zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego dla mieszkańców miasta Zduńska Wola.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia zadań wraz z udzieleniem dotacji celowej na finansowanie ich realizacji.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w § 1 stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Promocji, Kultury i Aktywności Miejskiej.

§ 4. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zduńska Wola oraz poprzez zamieszczenie jego treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola i na stronie internetowej Miasta Zduńska Wola.

Prezydent Miasta

Konrad Pokora

**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych samorządu gminy
w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego dla mieszkańców
miasta Zduńska Wola w 2026 roku**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), zwanej dalej „ustawą” ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych samorządu gminy w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego dla mieszkańców miasta Zduńska Wola w 2026 roku, w związku z realizacją Programu współpracy Miasta Zduńska Wola z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, stanowiącego załącznik do uchwały nr XVI/249/25 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 25 września 2025 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 9513).

Podmioty uprawnione do złożenia ofert wymienione są w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.

Rodzaj zadania objętego otwartym konkursem ofert w 2026 r.

Kulturalna Przestrzeń Zduńskiej Woli: Organizacja wydarzeń twórczych, artystycznych i społecznych budujących tożsamość, aktywizację i integrację mieszkańców.

1. Cel zadania: wzbogacenie życia kulturalnego o wartościowe wydarzenia artystyczne, społeczne, kulturalne i muzyczne, ułatwienie mieszkańcom dostępu do dóbr kultury, upowszechnianie kultury i sztuki, rozwijanie oferty artystycznej i kulturalnej skierowanej do różnych grup wiekowych i społecznych, podtrzymywanie i wzmacnianie tożsamości oraz tradycji poprzez wybranie ofert złożonych przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.

2. Warunki realizacji zadania:

- 1) realizacja zadania zgodnie z przedłożoną ofertą;
- 2) objęcie działaniami jak największej liczby mieszkańców miasta Zduńska Wola;
- 3) zabezpieczenie wkładu własnego;
- 4) zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie realizacji zadania publicznego stanowiącej załącznik do ogłoszenia.

3. W roku ogłoszenia konkursu oraz w roku poprzednim na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju przeznaczono środki w wysokości 100.000,00 zł, w tym przekazano organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego dotacje w wysokości 50.000,00 zł.

4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2026 r. wynosi 50.000,00 zł.

5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację jednego zadania w 2026 r. wynosi maksymalnie 10.000,00 zł.

6. Przykładowe koszty pokrywane z dotacji:

- 1) opłacenie instruktorów, animatorów kultury, konsultantów, artystów oraz wynagrodzenia innych osób związanych z realizacją zadania;
- 2) wynajem obiektów, sal bezpośrednio związanych z realizacją zadania;
- 3) transport, wyżywienie, zakwaterowanie, ubezpieczenie;

4) koszty obsługi zadania publicznego, w tym: obsługa księgowo-administracyjna, obsługa medyczna;

5) koszty promocji oraz usług bezpośrednio związanych z realizacją zadania;

6) zakup nagród związanych z realizacją zadania.

7. Termin realizacji zadania: czerwiec - grudzień 2026 r.

II. Tryb i termin składania ofert

1. Złożone w ramach konkursu oferty oceniane będą pod względem formalnym, zgodnie z poniższymi kryteriami formalno - prawnymi:

1) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana odręcznie lub komputerowo;

2) zadanie przedstawione we wniosku powinno być zgodne z zadaniami statutowymi podmiotu występującego o dotacje, tematyką konkursu ofert i zadaniami samorządu gminy.

2. Oferty należy złożyć na każde zadanie oddzielnie.

3. Zadania nie mogą pokrywać się z projektami realizowanymi w ramach Budżetu Obywatelskiego.

4. Do ofert należy dołączyć:

1) aktualny statut podmiotu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem;

2) aktualny dokument stanowiący podstawę działalności podmiotu;

3) dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu - dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu lub, gdy dokumenty podpisują inne osoby, niż wynikałoby to z zapisów statutu;

4) sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za rok poprzedzający rok, w którym ogłaszany jest konkurs (w przypadku działalności prowadzonej przez okres krótszy niż 1 rok - za okres tej działalności), składające się z bilansu, rachunku zysku i strat oraz informacji dodatkowej (w przypadku kościelnych osób prawnych, z wyjątkiem podmiotów posiadających status organizacji pożytku publicznego, sprawozdanie finansowe stanowi zestawienie przychodów i kosztów);

5) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za rok poprzedzający rok, w którym ogłaszany jest konkurs (w przypadku działalności prowadzonej przez okres krótszy niż 1 rok - za okres tej działalności);

6) oświadczenia:

a) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostanie przekazana dotacja i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia dotacji pod względem finansowym i rzeczowym,

b) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,

c) oświadczenie o nieposiadaniu zaległości z tytułu podatków ani innych zobowiązań o charakterze cywilnoprawnych i publicznoprawnych,

d) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,

e) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami udziału w otwartym konkursie ofert wraz z ich akceptacją,

f) oświadczenie dotyczące zapewnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411),

g) oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych,

h) oświadczenie, że podmiot składający ofertę zobowiązuje się do realizacji zadania w zgodzie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119 str. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 oraz z 2026 r. poz. 252).

5. Dokumenty, a także ich kserokopie dla swojej ważności muszą być opatrzone aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawców (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów). Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Niespełnienie powyższych wymogów stanowi o nieważności danego dokumentu.

6. Oferty należy złożyć w formie:

1) papierowej, w zamkniętej kopercie w kancelarii w siedzibie Urzędu Miasta Zduńska Wola lub drogą pocztową na adres Urzędu Miasta Zduńska Wola, ul. Stefana Żłotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Zduńska Wola);

2) elektronicznej z użyciem profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego na adres e-mail: urząd_miasta@zduńskawola.pl lub za pośrednictwem ePUAP na adres elektronicznej skrzynki podawczej:/mzdwola/SkrytkaESP oraz e-Doręczenia na adres: Urząd Miasta Zduńska Wola AE:PL-97346-30070-EVBBT-19

- z dopiskiem: Konkurs ofert na 2026 r. zadanie pn. „,”.

7. Oferty należy składać od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie do dnia **15 maja 2026 r. do godziny 14:00**. Oferty, które wpłynęły do Urzędu Miasta Zduńska Wola po upływie terminu będą podlegały odrzuceniu.

8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 maja 2026 r. o godzinie 11:00** w Inkubatorze Inicjatyw Społecznych w Zduńskiej Woli przy ul. Łaskiej 38.

9. Oferenci mogą otrzymać informacje i wyjaśnienia dotyczące konkursu ofert, codziennie, w godzinach pracy Urzędu Miasta Zduńska Wola, tj. poniedziałek: 7:30 do 16:30, wtorek - czwartek 7:30 do 15:30, piątek 7:30 do 14:30 w Biurze Promocji, Kultury i Aktywności Miejskiej Urzędu Miasta Zduńska Wola, Inkubator Inicjatyw Społecznych przy ul. Łaskiej 38, telefonicznie 43 825 02 86.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywa się z uwzględnieniem zasad określonych w art. 13 ustawy.

2. Przy zleceniu realizacji zadań publicznych stosuje się w szczególności następujące zasady:

1) dotacja na realizację zadania publicznego może być przyznana do wysokości 90% kosztów całości zadania;

2) wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub niefinansowego i wynosi minimum 10% kosztów realizacji zadania:

a) wkład finansowy - środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez niego,

b) wkład niefinansowy - wkład osobowy, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy;

3) oferta nie może być nastawiona na zysk i nie może dotyczyć działalności gospodarczej;

4) podmiot ubiegający się o realizację zadania publicznego powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą realizację zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;

5) warunkiem zawarcia umowy, w przypadku przyznania dotacji celowej w kwocie wnioskowanej, jest przedstawienie kosztorysu i harmonogramu będących elementami składowymi rozpatrywanej oferty;

6) warunkiem zawarcia umowy, w przypadku przyznania dotacji celowej w kwocie niższej niż wnioskowana, jest przedstawienie zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu;

7) oferty, co do których zachodzi podejrzenie dyskryminacji jakichkolwiek osób lub grup osób nie będą rozpatrywane;

8) złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości;

9) koszty administracyjne związane z realizacją zadania można finansować w wysokości nieprzekraczającej 5% przyznanej dotacji, w tym:

a) koszty osobowe administracji,

b) koszty funkcjonowania organizacji związane z realizacją zadania.

3. Dotacja na realizację zadania publicznego, nie może być wykorzystana na:

1) remonty budynków;

2) zadania i zakupy inwestycyjne;

3) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu innych jednostek samorządu terytorialnego lub województwa bądź na podstawie przepisów szczególnych;

4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;

5) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;

6) działalność gospodarczą podmiotów;

7) działalność polityczną i religijną;

8) zadania będące w trakcie realizacji;

9) opłaty za prowadzenie rachunku bankowego, opłaty za karty bankowe;

10) zakup wyposażenia;

11) zakup środków trwałych.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert (maksymalnie 100 pkt):

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy - maksymalnie 40 pkt (zakres rzeczowy projektu, liczba osób objętych projektem, różnorodność i innowacyjność działań planowanych przy realizacji projektu oraz ich realność, zgodność projektu z celami statutowymi organizacji);

2) jakość realizacji projektu - maksymalnie 30 pkt (zasoby kadrowe proponowane do realizacji projektu, posiadane zasoby rzeczowe, dotychczasowe doświadczenie w realizacji takich zadań);

3) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu - maksymalnie 30 pkt (kosztorys ze względu na rodzaj kosztów, ich zasadność i oszczędność, uwzględnienie innych źródeł finansowania, wkład własny - finansowy i pozafinansowy w realizację zadania).

2. W postępowaniu konkursowym nie rozpatruje się ofert:

1) złożonych na innych drukach niż wskazane w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 oraz z 2025 r. poz. 1789);

- 2) wypełnionych nieczytelnie;
 - 3) nieposiadających wymaganych załączników;
 - 4) niezłożonych w kopercie i niewłaściwie oznakowanych;
 - 5) złożonych przez podmioty nieuprawnione;
 - 6) niespełniających wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie;
 - 7) niespełniających wymagań formalnoprawnych.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia terminu składania ofert.
5. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji celowej i jej wysokości podejmie Prezydent Miasta w drodze zarządzenia. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691). Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
6. Zarządzenie Prezydenta Miasta o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zduńska Wola oraz poprzez zamieszczenie jego treści w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.
7. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, komisja konkursowa może przyjąć tą ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie.
8. Prezydent Miasta zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
9. Warunki oraz terminy realizacji zadania, finansowania i rozliczania zadania regulować będą umowy zawarte pomiędzy Miastem Zduńska Wola i wybranymi oferentami.
10. Dotujący zastrzega sobie prawo możliwości przeprowadzenia kontroli i oceny realizacji zadań publicznych, zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami umowy.
11. Ustalenia kontroli mogą być podstawą cofnięcia udzielonej dotacji lub jej części.
12. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598, z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863, z 2025 r. poz. 1218 oraz z 2026 r. poz. 333), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
13. Do spraw nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844 i 1846 oraz z 2026 r. poz. 426).

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	
-------------------------------------	--

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Termin realizacji zadania publicznego		Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
4. Plan i harmonogram działań na rok 2025 (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać: 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)					

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I. Koszty realizacji działań								
I.1.								
I.1.1.								
I.1.2.								
...	...							
I.2.								
I.2.1.								
I.2.2.								
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II. Koszty administracyjne								
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
...	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

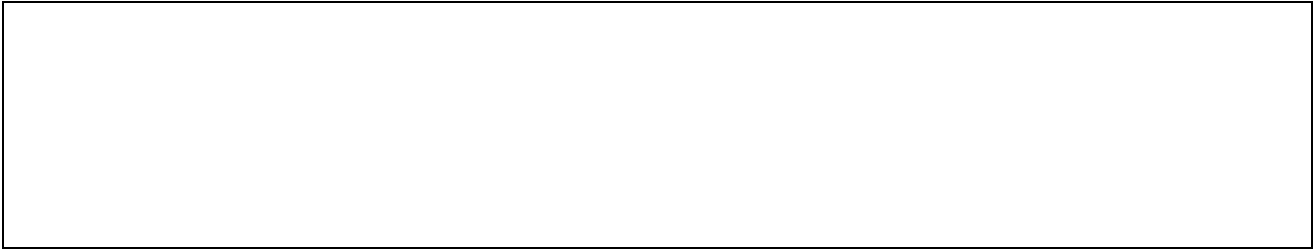
1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.



VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola

Szanowni Państwo,

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola z siedzibą w Zduńskiej Woli przy ul. Stefana Żłotnickiego 12, tel.: 43 825 02 00, fax: 43 825 02 02, e-mail: urząd_miasta@zdunskawola.pl

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@zdunskawola.pl bądź telefonicznie 43 825 02 82. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Zduńska Wola oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Zduńska Wola. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 6 ust. 1 lit. a w przypadkach wyrażenia zgody na udostępnienie danych kontaktowych w postaci numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.

4. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach: ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1661), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na realizację zadań publicznych samorządu gminy w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego dla mieszkańców Miasta Zduńska Wola.

5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów lub innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne i inne. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

6. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 oraz z 2025 r. poz. 1173), tj. przez pełnych 5 lat po zakończonym zadaniu, przepisy dopuszczają przedłużenie okresu przechowywania - ekspertyza archiwalna. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu bądź do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 RODO;
- 2) sprostowania danych, na podstawie art.16 RODO;
- 3) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO.

W przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, tj. na podstawie umowy posiada Pani/Pan prawo do przenoszenia danych. Ponadto w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, posiada Pani/Pan także prawo do:

- 1) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
- 2) wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 RODO.

8. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

10. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.

11. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.