

Druk nr 106/19

z dnia 21.05.2019 r.

UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA ZDUŃSKA WOLA  
z dnia ..... 2019 r.

Projekt niniejszego aktu prawnego  
nie budzi zastrzeżeń pod względem  
formalno - prawnym.

21.05.2019  
dnia

RADCA PRAWNY

podpis

Barłosz Marchel

**w sprawie Programu dla rodzin wielodzietnych „Miejska Karta Rodziny”**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), w związku z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2017 r. poz. 1832 i 2371, z 2018 r. poz. 1544, 1669 i 2432 oraz z 2019 r. poz. 60 i 730) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

§ 1. Celem Programu dla rodzin wielodzietnych „Miejska Karta Rodziny”, zwanego dalej „Programem”, jest:

- 1) promowanie modelu rodziny wielodzietnej;
- 2) promowanie pozytywnego wizerunku rodziny wielodzietnej;
- 3) wspieranie rodziny wielodzietnej;
- 4) zwiększenie szans rozwojowych i życiowych dzieci i młodzieży z rodzin wielodzietnych.

§ 2. Miejska Karta Rodziny, zwana dalej „Kartą”, jest dokumentem identyfikującym osobę uprawnioną do korzystania z Programu, wydanym w formie dokumentu z tworzywa sztucznego.

**Rozdział 2.  
Prawo do posiadania Karty**

§ 3. 1. Prawo do posiadania Karty i korzystania z Programu przysługuje zamieszkującym na terenie gminy Miasto Zduńska Wola:

- 1) członkom rodziny wielodzietnej, przez którą rozumie się rodzinę, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają na utrzymaniu co najmniej troje dzieci:
  - a) w wieku do ukończenia 18. roku życia,
  - b) w wieku powyżej 18. roku życia do ukończenia 25. roku życia – w przypadku gdy dziecko uczy się w:
    - szkole – do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego,
    - szkole wyższej – do końca roku akademickiego,
    - w którym jest planowane ukończenie nauki zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w § 6 ust. 3,
  - c) bez ograniczeń wiekowych – w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 2) członkom rodziny wielodzietnej, będącymi osobami, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2017 r. poz. 1832 z późn. zm.).

2. Członkami rodziny wielodzietnej są:

- 1) rodzic (rodzice) – przez którego rozumie się także rodzica (rodziców) zastępczego lub osobę (osoby) prowadzącą rodzinny dom dziecka;
- 2) małżonek rodzica;
- 3) dziecko – przez które rozumie się także dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą, oraz osobę przebywającą w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998, 1076, 1544 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730).

3. Prawo do posiadania Karty nie przysługuje:

- 1) rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci;
- 2) rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej.

### **Rozdział 3.**

#### **Postępowanie w sprawie przyznania Karty**

**§ 4.** Kartę przyznaje Prezydent Miasta Zduńska Wola.

**§ 5. 1.** Karta oraz jej duplikat są przyznawane i wydawane na wniosek członka rodziny wielodzietnej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wymogiem przystąpienia do Programu jest podanie danych osobowych wskazanych we *Wniosku o przyznanie Miejskiej Karty Rodziny* w zakresie niezbędnym do realizacji zadania.

**§ 6. 1.** Składając wniosek o przyznanie Karty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały, przedstawia się oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających prawo do przyznania Karty, w szczególności:

- 1) w przypadku opiekuna prawnego – oryginał lub odpis postanowienia sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem;
- 2) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności – orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 3) w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka - oryginał lub odpis postanowienia o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
- 4) w przypadku osób, o których mowa w art. 5 pkt 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny, poza dokumentami wymienionymi w pkt 1-3, okazuje się dokument potwierdzający prawo do zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. W przypadku rodzica do wniosku o przyznanie Karty dołącza się oświadczenie, że rodzic nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej lub ograniczony we władzy rodzicielskiej w związku z umieszczeniem dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci.

3. W przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia, które uczą się w szkole lub w szkole wyższej do wniosku o przyznanie Karty dołącza się oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce.

4. W przypadku osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do wniosku o przyznanie Karty dołącza się oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.

5. Wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 1, wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w ust. 2-4 składa się w Urzędzie Miasta Zduńska Wola, ul. Stefana Żółtnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola.

**§ 7. 1.** Karta przyznawana jest bezpłatnie na okres 3 lat. Po tym terminie należy ponownie złożyć wniosek o przyznanie Karty, z zaznaczoną opcją „przedłużenie Kart”, jeżeli członkowie rodziny wielodzietnej spełniają wymagania, o których mowa w § 3 ust. 1.

2. Karta traci ważność:

- 1) po upływie 3 lat od daty jej wydania;
- 2) jeżeli rodzina straci status rodziny wielodzietnej, o którym mowa w § 3 ust. 1 uchwały.

**§ 8.** Prezydent Miasta Zduńska Wola, przyznając Kartę, informuje członka rodziny wielodzietnej o:

1) przysługujących mu uprawnieniach poprzez wskazanie strony internetowej, na której jest zamieszczony wykaz uprawnień przysługujących członkom rodzin wielodzietnych posiadającym Karty;

2) obowiązku niezwłocznego powiadomienia o wystąpieniu zmian mających wpływ na prawo do posiadania Karty, zmian danych zawartych w Karcie lub zmiany miejsca zamieszkania.

§ 9. 1. Członek rodziny wielodzietnej obowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Prezydenta Miasta Zduńska Wola w przypadku wystąpienia zmian:

1) mających wpływ na prawo do posiadania Karty lub

2) danych osobowych zawartych w Karcie.

2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania skutkującej zmianą gminy członek rodziny wielodzietnej obowiązany jest do niezwłocznego zwrotu Karty.

3. Zmiana danych osobowych posiadacza Karty wymaga wydania nowej Karty, za którą nie pobiera się opłaty.

4. W przypadku gdy Karta zostanie zgubiona, skradziona lub w inny sposób utracona, Prezydent Miasta Zduńska Wola wydaje duplikat Karty.

5. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest dokonanie opłaty w kwocie ponoszonej przez Miasto Zduńska Wola oraz w przypadku uszkodzenia Karty – jej zwrot. W przypadku braku możliwości zwrotu Karty z uwagi na wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 4, osoba składająca wniosek o wydanie duplikatu Karty składa oświadczenie o braku możliwości zwrotu Karty.

§ 10. W przypadku stwierdzenia przez Prezydenta Miasta Zduńska Wola utraty prawa do posiadania Karty lub przyznania Karty z naruszeniem przepisów uchwały członek rodziny wielodzietnej jest obowiązany do niezwłocznego jej zwrotu.

§ 11. 1. Karta ma charakter osobisty i nie może być używana bądź odstępowana przez posiadacza innym nieuprawnionym osobom.

2. Posiadacz Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed jej utratą lub zniszczeniem.

#### **Rozdział 4.**

#### **Przyznanie uprawnień przysługujących na podstawie Karty**

§ 12. Karta, w związku z realizacją Programu, uprawnia do ulg, rabatów oferowanych przez:

1) jednostki organizacyjne podległe Miastu Zduńska Wola;

2) podmioty inne niż określone w pkt 1, działające na rzecz mieszkańców gminy Miasto Zduńska Wola

- które przystąpiły do Programu na podstawie złożonej *Deklaracji przystąpienia do Programu dla rodzin wielodzietnych „Miejska Karty Rodziny”*, której wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 13. 1. Jednostki organizacyjne podległe Miastu Zduńska Wola i podmioty, o których mowa w § 12 pkt 2, mogą przystąpić do Programu składając *Deklarację przystąpienia do Programu dla rodzin wielodzietnych „Miejska Karty Rodziny”*, określając rodzaj uprawnień, wysokość stosowanych ulg, miejsce ich realizacji oraz okres przez jaki będą obowiązywały.

2. *Deklarację przystąpienia do Programu dla rodzin wielodzietnych „Miejska Karty Rodziny”* składa się w Urzędzie Miasta Zduńska Wola, ul. Stefana Żłotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola.

3. Prezydent Miasta Zduńska Wola może odmówić podmiotom, o których mowa w § 12 pkt 2, przystąpienia do Programu albo usunąć ten podmiot z Programu, w szczególności ze względu na sprzeczność oferowanych dóbr lub usług z celami Programu.

4. Jednostki organizacyjne podległe Miastu Zduńska Wola i podmioty, o których mowa w § 12 pkt 2, zwane dalej Partnerami Programu, mogą informować o realizacji Programu umieszczając w miejscu realizacji uprawnień tablice informacyjno-promocyjne, których wzory graficzne określa załącznik nr 4 do uchwały.

**§ 14.** 1. Koszt uprawnień udzielonych przez Miasto Zduńska Wola finansowany jest z budżetu Miasta Zduńska Wola.

2. Koszt uprawnień udzielonych w ramach Programu przez podmioty, o których mowa w § 12 pkt 2, finansowany jest we własnym zakresie przez te podmioty.

**§ 15.** 1. Korzystanie z uprawnień udzielonych przez Partnerów Programu możliwe jest tylko za okazaniem Karty.

2. Partnerzy Programu mogą zweryfikować tożsamość osoby posługującej się Kartą na podstawie okazanego przez nią dokumentu potwierdzającego tożsamość.

**§ 16.** Wykaz uprawnień oraz Partnerów Programu podlega publikacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola, na stronie internetowej Urzędu Miasta Zduńska Wola oraz w materiałach promujących Program.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

**§ 17.** 1. Jednostki organizacyjne podległe Miastu Zduńska Wola przyznające uprawnienia wynikające z Programu zobowiązane są do przedstawiania Prezydentowi Miasta Zduńska Wola informacji o kosztach realizacji Programu i liczbie osób korzystających z uprawnień za okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia danego roku, w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

2. Prezydent Miasta Zduńska Wola przedstawia Radzie Miasta Zduńska Wola sprawozdanie z realizacji Programu za okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia danego roku, w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

**§ 18.** Traci moc uchwała nr XIV/134/15 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 6 listopada 2015 r. w sprawie wprowadzenia na terenie gminy Miasto Zduńska Wola Programu dla rodzin wielodzietnych „Miejska Karta Rodziny”.

**§ 19.** 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Zduńskiej Woli w Urzędzie Miasta oraz w Pasażu Powstańców Śląskich i przy ul. 1-go Maja, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.







dziecka w wieku do 18. roku życia umieszczonego w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka

dziecka w wieku powyżej 18. roku życia legitymującego się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności

osoby w wieku powyżej 18. roku życia, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

**Miejsce zamieszkania członka rodziny wielodzietnej – 3** (wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy miejsce zamieszkania członka rodziny wielodzietnej jest inne niż miejsce zamieszkania wnioskodawcy)

- .....

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica/nr domu/nr lokalu

#### Dane identyfikacyjne członka rodziny wielodzietnej – 4

1. Nazwisko

2. Imię, imiona

3. Data urodzenia (dzień/miesiąc/rok)

--

Powyższe dane identyfikacyjne dotyczą: (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

rodzica

małżonka rodzica

dziecka w wieku do 18. roku życia

dziecka w wieku powyżej 18. roku życia do ukończenia 25. roku życia kontynuującego naukę w szkole lub w szkole wyższej

dziecka w wieku do 18. roku życia umieszczonego w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka

dziecka w wieku powyżej 18. roku życia legitymującego się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności

osoby w wieku powyżej 18. roku życia, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

**Miejsce zamieszkania członka rodziny wielodzietnej – 4** (wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy miejsce zamieszkania członka rodziny wielodzietnej jest inne niż miejsce zamieszkania wnioskodawcy)

- .....

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica/nr domu/nr lokalu





Do wniosku o przyznanie Miejskiej Karty Rodziny należy przedstawić oryginały lub odpisy dokumentów, w szczególności:

- 1) w przypadku opiekuna prawnego – oryginał lub odpis postanowienia sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem
- 2) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności – orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności
- 3) w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka - oryginał lub odpis postanowienia o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka
- 4) w przypadku osób, o których mowa w art. 5 pkt 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2017 r. poz. 1832 i 2371, z 2018 r. poz. 1544, 1669 i 2432 oraz z 2019 r. poz. 60 i 730), okazuje się dokument potwierdzający prawo do zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Do wniosku o przyznanie Miejskiej Karty Rodziny należy dołączyć:

- 1) w przypadku rodzica - oświadczenie, że rodzic nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej lub ograniczony we władzy rodzicielskiej w związku z umieszczeniem dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci;
- 2) w przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia, które uczą się w szkole lub w szkole wyższej - oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce;
- 3) w przypadku osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998, 1076, 1544 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730) - oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

### **Część III - Oświadczenia**

Oświadczam, że:

- 1) dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym;
- 2) zostałam/em poinformowana/y, że Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana nieuprawnionym osobom;
- 3) zostałam/em poinformowana/y, że wykaz uprawnień oraz Partnerów Programu jest opublikowany na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Zduńska Wola;
- 4) zostałam/em poinformowana/y o obowiązku niezwłocznego powiadomienia o wystąpieniu zmian mających wpływ na prawo do posiadania Karty, zmian danych zawartych w Karcie lub zmiany miejsca zamieszkania skutkującej zmianą gminy.

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

## Klauzula informacyjna

Na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola, 98-220 Zduńska Wola, ul. Stefana Żółtnickiego 12, tel.: 43 825-02-00, e-mail: [urząd\\_miasta@zdunskawola.pl](mailto:urząd_miasta@zdunskawola.pl).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@zdunskawola.pl](mailto:iod@zdunskawola.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby rozpatrzenia *Wniosku o przyznanie Miejskiej Karty Rodziny* lub wydanie duplikatu Miejskiej Karty Rodziny, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz uchwałą nr IX/.../19 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie Programu dla rodzin wielodzietnych „Miejska Karta Rodziny”, a w przypadku podania numeru telefonu i/lub adresu e-mail na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane podmiotowi produkującemu spersonalizowane Miejskie Karty Rodziny na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej w celu realizacji postanowień tej umowy oraz na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z instrukcji kancelaryjnej przez okres 5 lat.
6. Przysługuje Pani/Panu:
  - 1) prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
  - 2) prawo do sprostowania danych;
  - 3) prawo do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
  - 5) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wydania „Miejskiej Karty Rodziny”, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

JAN KOWALSKI

NR XXXX



Miasto Zduńska Wola

WAŻNA DO:



Miejska Karta Rodziny

Miejska  
Karta  
Rodziny



.....  
Miejscowość i data

**Deklaracja przystąpienia do Programu dla rodzin wielodzietnych  
„Miejska Karta Rodziny”**

Nazwa podmiotu	
Imię i nazwisko, funkcja lub stanowisko osoby reprezentującej podmiot	
Adres siedziby	
Adres strony internetowej	
Adres e-mail	
Telefon / fax	
Branża	

Podanie adresu e-mail i numeru telefonu nie jest obowiązkowe

Deklaruję przystąpienie do *Programu dla rodzin wielodzietnych „Miejska Karta Rodziny”* i składam następującą ofertę uprawnień na okres od ..... do ..... / na czas nieokreślony\*:

Lp.	Rodzaj uprawnienia	Wysokość ulgi	Miejsce realizacji

.....  
Pieczęć firmowa

.....  
Data i podpis osoby reprezentującej podmiot

\* niepotrzebne skreślić

## Klauzula informacyjna

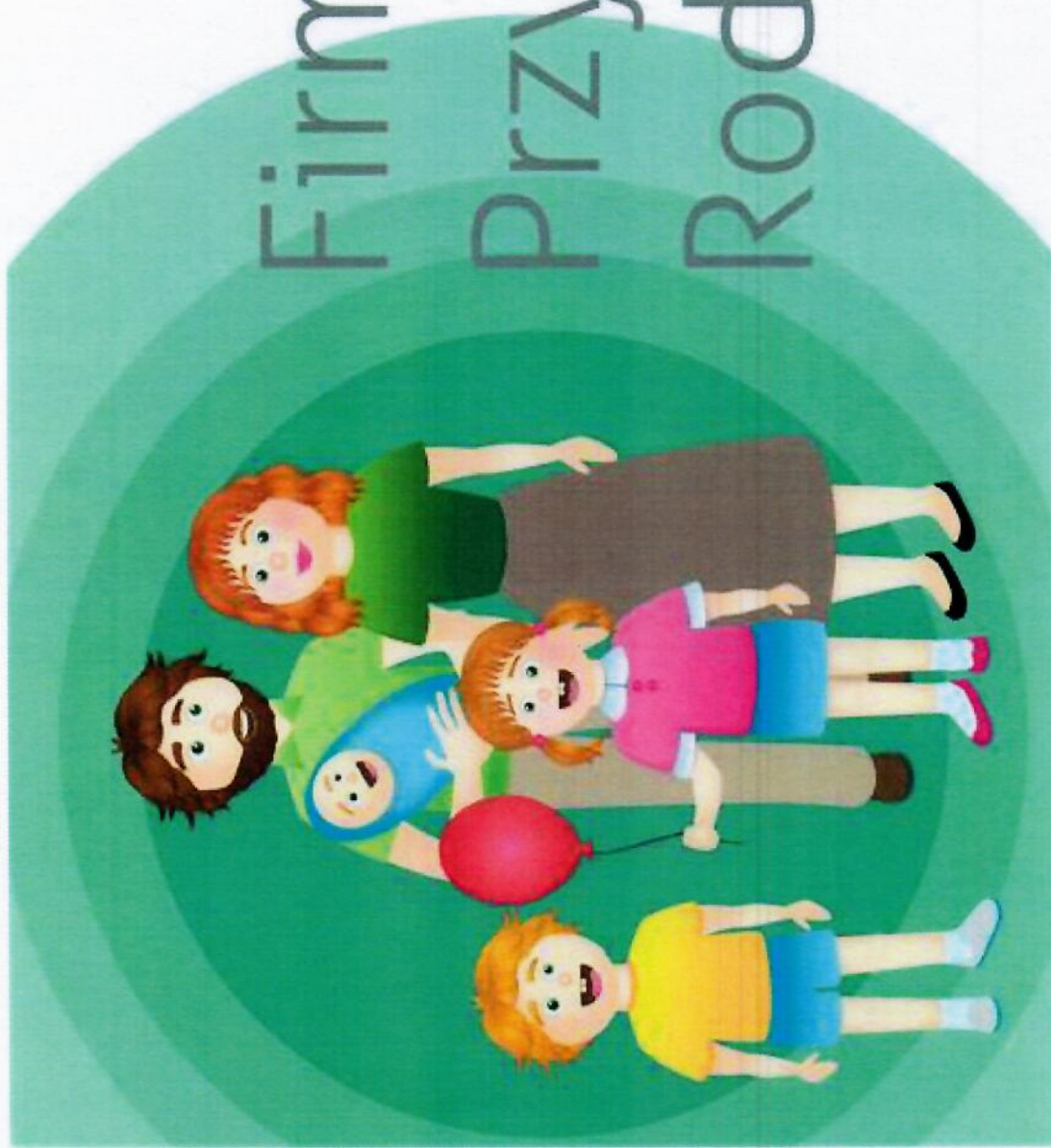
Na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola, 98-220 Zduńska Wola, ul. Stefana Żółtnickiego 12, tel.: 43 825-02-00,  
e-mail: [urząd\\_miasta@zdunskawola.pl](mailto:urząd_miasta@zdunskawola.pl).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@zdunskawola.pl](mailto:iod@zdunskawola.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby rozpatrzenia *Deklaracji przystąpienia do Programu dla rodzin wielodzietnych „Miejska Karta Rodziny”* zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz uchwałą nr IX/.../19 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie Programu dla rodzin wielodzietnych „Miejska Karta Rodziny”, a w przypadku podania numeru telefonu i/lub adresu e-mail na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z instrukcji kancelaryjnej przez okres 5 lat.
5. Przysługuje Pani/Panu:
  - 1) prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
  - 2) prawo do sprostowania danych;
  - 3) prawo do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
  - 5) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przystąpienia do Programu dla rodzin wielodzietnych „Miejska Karta Rodziny”, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie *Deklaracji przystąpienia do Programu dla rodzin wielodzietnych „Miejska Karta Rodziny”* bez rozpatrzenia.

Załącznik nr 4 do uchwały nr .....  
Rady Miasta Zduńska Wola  
z dnia.....2019 r.



Miasto Zduńska Wola



# Firma Przyjazna Rodzinie



Miasto Zduńska Wola

TU HONORUJEMY

# Miejską Kartę Rodziny





## Uzasadnienie do projektu uchwały

### w sprawie Programu dla rodzin wielodzietnych „Miejska Karta Rodziny”

Rada Miasta Zduńska Wola uchwałą nr XIV/134/15 z dnia 6 listopada 2015 r. w sprawie wprowadzenia na terenie gminy Miasto Zduńska Wola Programu dla rodzin wielodzietnych „Miejska Karta Rodziny” wprowadziła Program dla rodzin wielodzietnych „Miejska Karta Rodziny”. W związku z potrzebą wprowadzenia zmian, szczególnie w przedmiocie następujących zapisów:

- 1) Składając wniosek o wydanie duplikatu Karty, przedstawia się dokument potwierdzający tożsamość oraz, w przypadku dziecka w wieku do ukończenia 18. roku życia, legitymację szkolną. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest dokonanie opłaty w kwocie 5,00 zł oraz w przypadku uszkodzenia Karty – jej zwrot.;
- 2) Podmioty i instytucje niebędące jednostkami organizacyjnymi Miasta Zduńska Wola, działające na terenie Miasta Zduńska Wola, mogą przystąpić do Programu składając deklarację zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały, określając zakres, wysokość stosowanych ulg, miejsce ich realizacji oraz okres, przez jaki będą stosowane;

oraz w zakresie treści załączników nr 1 i 3 w związku z ich dostosowaniem do przepisów wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i doprecyzowania treści Programu, których najistotniejsze zmiany prezentuje poniższa tabela, przedstawia się nowy projekt uchwały.

było	jest
Dokumentem identyfikującym osobę uprawnioną do korzystania z Programu jest Miejska Karta Rodziny, zwana dalej „Kartą”.	Miejska Karta Rodziny, zwana dalej „Kartą”, jest dokumentem identyfikującym osobę uprawnioną do korzystania z Programu, wydanym w formie dokumentu z tworzywa sztucznego.
Osobami uprawnionymi do korzystania z Programu są członkowie rodzin wielodzietnych zamieszkujący na terenie gminy Miasto Zduńska Wola.	Prawo do posiadania Karty i korzystania z Programu przysługuje zamieszkującym na terenie gminy Miasto Zduńska Wola: <ol style="list-style-type: none"><li>1) członkom rodziny wielodzietnej, przez którą rozumie się rodzinę, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają na utrzymaniu co najmniej troje dzieci:<ol style="list-style-type: none"><li>a) w wieku do ukończenia 18. roku życia,</li><li>b) w wieku powyżej 18. roku życia do ukończenia 25. roku życia – w przypadku gdy dziecko uczy się w:<ul style="list-style-type: none"><li>- szkole – do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego,</li></ul></li></ol></li></ol>

	<p>- szkole wyższej – do końca roku akademickiego,</p> <p>– w którym jest planowane ukończenie nauki zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w § 6 ust. 3,</p> <p>c) bez ograniczeń wiekowych – w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności;</p> <p>2) członkom rodziny wielodzietnej, będącymi osobami, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2017 r. poz. 1832 z późn. zm.).</p>
	Kartę przyznaje Prezydent Miasta Zduńska Wola.
<p>Składając wniosek o przyznanie Karty, przedstawia się oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających prawo do przyznania Karty, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) w przypadku wnioskodawcy (rodzica lub opiekuna prawnego) – dokument potwierdzający tożsamość;</li> <li>2) w przypadku opiekuna prawnego – postanowienie sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem;</li> <li>3) w przypadku dzieci w wieku szkolnym – dokument potwierdzający pobieranie nauki w szkole (legitymację szkolną);</li> <li>4) w przypadku dzieci studiujących – dokument potwierdzający pobieranie nauki w szkole wyższej (legitymację studencką) oraz oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce;</li> <li>5) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18. roku życia – orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności;</li> <li>6) w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka – postanowienie o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;</li> <li>7) w przypadku osób, o których mowa w art. 5 pkt 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny, poza dokumentami wymienionymi w pkt 1–6, okazuje się dokument potwierdzający</li> </ol>	<p>Składając wniosek o przyznanie Karty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały, przedstawia się oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających prawo do przyznania Karty, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) w przypadku opiekuna prawnego – oryginał lub odpis postanowienia sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem;</li> <li>2) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności – orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności;</li> <li>3) w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka - oryginał lub odpis postanowienia o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;</li> <li>4) w przypadku osób, o których mowa w art. 5 pkt 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny, poza dokumentami wymienionymi w pkt 1-3, okazuje się dokument potwierdzający prawo do zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.</li> </ol>

<p>prawo do zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.</p>	
<p>Wniosek, o którym mowa w § 3, wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w § 4 ust. 1-6 należy składać w Biurze Programów Zdrowotnych i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Zduńska Wola, budynek nr 4, I piętro, pokój 413.</p>	<p>Wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 1, wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w ust. 1-4 składa się w Urzędzie Miasta Zduńska Wola, ul. Stefana Żłotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola.</p>
<p>W przypadku dzieci kontynuujących naukę po ukończeniu szkoły ponadgimnazjalnej, a nie posiadających jeszcze legitymacji studenckiej, do wniosku o przyznanie Karty dołącza się oświadczenie potwierdzające pobieranie nauki w szkole wyższej.</p>	<p>W przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia, które uczą się w szkole lub w szkole wyższej do wniosku o przyznanie Karty dołącza się oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce.</p>
<p>Oświadczenia, o których mowa w ust. 2-4, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.</p>	
<p>Karta, której wzór określa załącznik nr 2, przyznawana jest bezpłatnie na okres 3 lat.</p>	<p>Karta przyznawana jest bezpłatnie na okres 3 lat. Po tym terminie należy ponownie złożyć wniosek o przyznanie Karty, z zaznaczoną opcją „przedłużenie Kart”, jeżeli członkowie rodziny wielodzietnej spełniają wymagania, o których mowa w § 3 ust. 1.</p>
	<p>Prezydent Miasta Zduńska Wola, przyznając Kartę, informuje członka rodziny wielodzietnej o:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) przysługujących mu uprawnieniach poprzez wskazanie strony internetowej, na której jest zamieszczony wykaz uprawnień przysługujących członkom rodzin wielodzietnych posiadającym Kartę;</li> <li>2) obowiązku niezwłocznego powiadomienia o wystąpieniu zmian mających wpływ na prawo do posiadania Karty, zmian danych zawartych w Karcie lub zmiany miejsca zamieszkania.</li> </ol>
<p>Posiadacz Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia organu wydającego Kartę o utracie uprawnień do uczestnictwa w Programie i zwrotu Karty.</p>	<p>1. Członek rodziny wielodzietnej obowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Prezydenta Miasta Zduńska Wola w przypadku wystąpienia zmian:</p>

<p>Składając wniosek o wydanie duplikatu Karty, przedstawia się dokument potwierdzający tożsamość oraz, w przypadku dziecka w wieku do ukończenia 18. roku życia, legitymację szkolną. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest dokonanie opłaty w kwocie 5,00 zł oraz w przypadku uszkodzenia Karty – jej zwrot.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) mających wpływ na prawo do posiadania Karty lub</li> <li>2) danych osobowych zawartych w Karcie.</li> <li>2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania skutkującej zmianą gminy członek rodziny wielodzietnej obowiązany jest do niezwłocznego zwrotu Karty.</li> <li>3. Zmiana danych osobowych posiadacza Karty wymaga wydania nowej Karty, za którą nie pobiera się opłaty.</li> <li>4. W przypadku gdy Karta zostanie zgubiona, skradziona lub w inny sposób utracona, Prezydent Miasta Zduńska Wola wydaje duplikat Karty.</li> <li>5. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest dokonanie opłaty w kwocie ponoszonej przez Miasto Zduńska Wola oraz w przypadku uszkodzenia Karty – jej zwrot. W przypadku braku możliwości zwrotu Karty z uwagi na wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 4, osoba składająca wniosek o wydanie duplikatu Karty składa oświadczenie o braku możliwości zwrotu Karty.</li> </ol>
	<p>W przypadku stwierdzenia przez Prezydenta Miasta Zduńska Wola utraty prawa do posiadania Karty lub przyznania Karty z naruszeniem przepisów uchwały członek rodziny wielodzietnej jest obowiązany do niezwłocznego jej zwrotu.</p>
<p>Karta, w związku z realizacją Programu, uprawnia do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 30% zniżki w opłacie za udział w zajęciach edukacyjno-artystycznych organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Zduńskiej Woli;</li> <li>2) 20% zniżki na bilety wstępu na baseny w sezonie letnim oraz na lodowisko w sezonie zimowym w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji „Relaks” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Zduńskiej Woli;</li> <li>3) 30% ulgi w stawce żywieniowej dla dziecka z rodziny wielodzietnej, uczęszczającego do przedszkola publicznego prowadzonego przez Miasto Zduńska Wola;</li> <li>4) 50% ulgi za każdą rozpoczętą płatną godzinę pobytu dziecka z rodziny wielodzietnej w przedszkolu publicznym,</li> </ol>	<p>Karta, w związku z realizacją Programu, uprawnia do ulg, rabatów oferowanych przez:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) jednostki organizacyjne podległe Miastu Zduńska Wola;</li> <li>2) podmioty inne niż określone w pkt 1, działające na rzecz mieszkańców gminy Miasto Zduńska Wola</li> </ol> <p>- które przystąpiły do Programu na podstawie złożonej <i>Deklaracji przystąpienia do Programu dla rodzin wielodzietnych „Miejska Karty Rodziny”</i>, której wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały.</p>

<p>prowadzonym przez Miasto Zduńska Wola;</p> <p>5) 50% zniżki na bilety wstępu do Muzeum Historii Miasta Zduńska Wola;</p> <p>6) ulg, rabatów, upustów oferowanych przez podmioty, które przystąpią do Programu na podstawie złożonej deklaracji przystąpienia do Miejskiej Karty Rodziny.</p>	
<p>Podmioty i instytucje niebędące jednostkami organizacyjnymi Miasta Zduńska Wola, działające na terenie Miasta Zduńska Wola, mogą przystąpić do Programu składając deklarację zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały, określając zakres, wysokość stosowanych ulg, miejsce ich realizacji oraz okres, przez jaki będą stosowane.</p>	<p>Jednostki organizacyjne podległe Miastu Zduńska Wola i podmioty, o których mowa w § 12 pkt 2, mogą przystąpić do Programu składając <i>Deklarację przystąpienia do Programu dla rodzin wielodzietnych „Miejska Karty Rodziny”</i>, określając rodzaj uprawnień, wysokość stosowanych ulg, miejsce ich realizacji oraz okres przez jaki będą obowiązywały.</p>
<p>Deklarację, o której mowa w § 7 ust. 1, należy składać w Biurze Programów Zdrowotnych i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Zduńska Wola, budynek nr 4, I piętro, pokój 413.</p>	<p><i>Deklarację przystąpienia do Programu dla rodzin wielodzietnych „Miejska Karty Rodziny”</i> składa się w Urzędzie Miasta Zduńska Wola, ul. Stefana Żłotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola.</p>
<p>Korzystanie z uprawnień wymienionych w § 6 przez rodzica lub opiekuna jest możliwe tylko za jednoczesnym okazaniem Karty oraz dokumentu tożsamości. Uczniowie realizujący obowiązek nauki (do 18. roku życia) oraz studenci zobowiązani są okazać Kartę oraz legitymację szkolną lub studencką. Tożsamość dziecka nie realizującego obowiązku szkolnego (do 6. roku życia) potwierdza członek rodziny okazując Kartę dziecka wraz z dokumentem potwierdzającym swoją tożsamość.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korzystanie z uprawnień udzielonych przez Partnerów Programu możliwe jest tylko za okazaniem Karty.</li> <li>2. Partnerzy Programu mogą zweryfikować tożsamość osoby posługującej się Kartą na podstawie okazanego przez nią dokumentu potwierdzającego tożsamość.</li> </ol>
<p>Wykaz uprawnień oraz instytucji i Partnerów objętych Programem podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Zduńska Wola <a href="http://www.zdunskawola.pl">www.zdunskawola.pl</a> oraz w materiałach promujących Program.</p>	<p>Wykaz uprawnień oraz Partnerów Programu podlega publikacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola, na stronie internetowej Urzędu Miasta Zduńska Wola oraz w materiałach promujących Program.</p>

Mając na uwadze powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały uznaje się za zasadne.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

*Antoni*  
**Aneta Antosiak**  
 DYREKTOR  
 BIURA PROGRAMÓW ZDROWOTNYCH  
 I SPRAW SPOŁECZNYCH

PREZYDENT MIASTA  
*Konrad Pokora*  
**Konrad Pokora**

ZASTĘPCA PREZYDENTA

*Elżbieta Szlachetka - Sikora*  
**Elżbieta Szlachetka - Sikora**

INSPEKTOR OCHRONY  
 DANYCH

*Jacek Kazimierzak*  
**Jacek Kazimierzak**

**UCHWAŁA NR XIV/134/15**  
**RADY MIASTA ZDUŃSKA WOLA**

z dnia 6 listopada 2015 r.

**w sprawie wprowadzenia na terenie gminy Miasto Zduńska Wola Programu dla rodzin wielodzietnych „Miejska Karta Rodziny”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), w związku z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014 r. poz. 1863 oraz z 2015 r. poz. 1359) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się na terenie gminy Miasto Zduńska Wola Program dla rodzin wielodzietnych „Miejska Karta Rodziny”, zwany dalej „Programem”, mający na celu:

- 1) promowanie modelu rodziny wielodzietnej;
- 2) promowanie pozytywnego wizerunku rodziny wielodzietnej;
- 3) umacnianie oraz wspieranie rodziny wielodzietnej;
- 4) zwiększenie szans rozwojowych i życiowych dzieci i młodzieży z rodzin wielodzietnych.

**§ 2. 1.** Osobami uprawnionymi do korzystania z Programu są członkowie rodzin wielodzietnych zamieszkujący na terenie gminy Miasto Zduńska Wola. Dokumentem identyfikującym osobę uprawnioną do korzystania z Programu jest Miejska Karta Rodziny, zwana dalej „Kartą”.

2. Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, przez którą rozumie się rodzinę, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają na utrzymaniu co najmniej troje dzieci:

- 1) w wieku do ukończenia 18. roku życia;
- 2) w wieku do ukończenia 25. roku życia – w przypadku, gdy dziecko uczy się w:
  - a) szkole – do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego,
  - b) szkole wyższej – do końca roku akademickiego  
– w którym jest planowane ukończenie nauki zgodnie z oświadczeniem o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce;
  - c) bez ograniczeń wiekowych – w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

3. Członkami rodziny wielodzietnej są:

- 1) rodzic (rodzice) – przez którego rozumie się także rodzica (rodziców) zastępczego lub osobę (osoby) prowadzącą rodzinny dom dziecka;
- 2) małżonek rodzica;
- 3) dziecko – przez które rozumie się także dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą, oraz osobę przebywającą w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 ze zm.).

4. Prawo do posiadania Karty nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci.

5. Prawo do posiadania Karty nie przysługuje rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej.

**§ 3.** Karta oraz jej duplikat są przyznawane i wydawane na wniosek członka rodziny wielodzietnej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4. 1.** Składając wniosek o przyznanie Karty, przedstawia się oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających prawo do przyznania Karty, w szczególności:

- 1) w przypadku wnioskodawcy (rodzica lub opiekuna prawnego) – dokument potwierdzający tożsamość;
- 2) w przypadku opiekuna prawnego – postanowienie sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem;
- 3) w przypadku dzieci w wieku szkolnym – dokument potwierdzający pobieranie nauki w szkole (legitymację szkolną);
- 4) w przypadku dzieci studiujących – dokument potwierdzający pobieranie nauki w szkole wyższej (legitymację studencką) oraz oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce;
- 5) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18. roku życia – orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 6) w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka – postanowienie o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
- 7) w przypadku osób, o których mowa w art. 5 pkt 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny, poza dokumentami wymienionymi w pkt 1–6, okazuje się dokument potwierdzający prawo do zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. W przypadku rodzica do wniosku o przyznanie Karty dołącza się oświadczenie, że rodzic nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej lub ograniczony we władzy rodzicielskiej w związku z umieszczeniem dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci.

3. W przypadku dzieci kontynuujących naukę po ukończeniu szkoły ponadgimnazjalnej, a nie posiadających jeszcze legitymacji studenckiej, do wniosku o przyznanie Karty dołącza się oświadczenie potwierdzające pobieranie nauki w szkole wyższej.

4. W przypadku osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do wniosku o przyznanie Karty dołącza się oświadczenie o pozostawianiu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.

5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2–4, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

6. Składając wniosek o wydanie duplikatu Karty, przedstawia się dokument potwierdzający tożsamość oraz, w przypadku dziecka w wieku do ukończenia 18. roku życia, legitymację szkolną. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest dokonanie opłaty w kwocie 5,00 zł oraz w przypadku uszkodzenia Karty – jej zwrot.

7. Wniosek, o którym mowa w § 3, wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w § 4 ust. 1–6 należy składać w Biurze Programów Zdrowotnych i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Zduńska Wola, budynek nr 4, I piętro, pokój 413.

**§ 5. 1.** Karta, której wzór określa załącznik nr 2, przyznawana jest bezpłatnie na okres 3 lat.

2. Karta traci ważność:

- 1) po upływie 3 lat od daty jej wydania, po tym terminie należy ponownie złożyć wniosek o przyznanie Miejskiej Karty Rodziny, z zaznaczoną opcją „przedłużenie Kart”;

2) jeżeli rodzina straci status rodziny wielodzietnej, określony w art. 4 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny.

3. Posiadacz Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia organu wydającego Kartę o utracie uprawnień do uczestnictwa w Programie i zwrotu Karty.

4. Zmiana danych osobowych posiadacza Karty wymaga wydania nowej Karty, za którą nie pobiera się opłaty.

**§ 6.** Karta, w związku z realizacją Programu, uprawnia do:

- 1) 30% zniżki w opłacie za udział w zajęciach edukacyjno-artystycznych organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Zduńskiej Woli;
- 2) 20% zniżki na bilety wstępu na baseny w sezonie letnim oraz na lodowisko w sezonie zimowym w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji „Relaks” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Zduńskiej Woli;
- 3) 30% ulgi w stawce żywieniowej dla dziecka z rodziny wielodzietnej, uczęszczającego do przedszkola publicznego prowadzonego przez Miasto Zduńska Wola;
- 4) 50% ulgi za każdą rozpoczętą płatną godzinę pobytu dziecka z rodziny wielodzietnej w przedszkolu publicznym, prowadzonym przez Miasto Zduńska Wola;
- 5) 50% zniżki na bilety wstępu do Muzeum Historii Miasta Zduńska Wola;
- 6) ulg, rabatów, upustów oferowanych przez podmioty, które przystąpią do Programu na podstawie złożonej deklaracji przystąpienia do Miejskiej Karty Rodziny.

**§ 7. 1.** Podmioty i instytucje niebędące jednostkami organizacyjnymi Miasta Zduńska Wola, działające na terenie Miasta Zduńska Wola, mogą przystąpić do Programu składając deklarację zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały, określając zakres, wysokość stosowanych ulg, miejsce ich realizacji oraz okres, przez jaki będą stosowane.

2. Prezydent Miasta może odmówić podmiotowi lub instytucji, o których mowa w ust 1, przystąpienia do Programu albo usunąć ten podmiot z Programu, w szczególności ze względu na sprzeczność oferowanych dóbr lub usług z celami Programu.

3. Podmioty i instytucje, o których mowa w § 6, mogą informować o realizacji Programu w miejscu realizacji uprawnień umieszczając tablice informacyjno-promocyjne, których wzory graficzne określa załącznik nr 4 do uchwały.

4. Deklarację, o której mowa w § 7 ust. 1, należy składać w Biurze Programów Zdrowotnych i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Zduńska Wola, budynek nr 4, I piętro, pokój 413.

**§ 8. 1.** Koszt uprawnień udzielonych przez gminę Miasto Zduńska Wola finansowany jest z budżetu Miasta Zduńska Wola.

2. Koszt uprawnień udzielonych w ramach Programu przez podmioty, o których mowa w § 6 pkt 2 i 6, jest finansowany we własnym zakresie przez Partnerów Programu.

**§ 9. 1.** Korzystanie z uprawnień wymienionych w § 6 przez rodzica lub opiekuna jest możliwe tylko za jednoczesnym okazaniem Karty oraz dokumentu tożsamości. Uczniowie realizujący obowiązek nauki (do 18. roku życia) oraz studenci zobowiązani są okazać Kartę oraz legitymację szkolną lub studencką. Tożsamość dziecka nie realizującego obowiązku szkolnego (do 6. roku życia) potwierdza członek rodziny okazując Kartę dziecka wraz z dokumentem potwierdzającym swoją tożsamość.

2. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez posiadacza innym nieuprawnionym osobom.

3. Posiadacz Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed jej utratą lub zniszczeniem.



**§ 10. 1.** Koordynatorem Programu jest Prezydent Miasta.

2. Jednostki organizacyjne Miasta stosujące ulgi wynikające z Programu zobowiązane są do przedstawienia Prezydentowi Miasta, jako Koordynatorowi Programu, informacji o kosztach realizacji Programu i liczbie osób korzystających z ulg, za okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia danego roku, w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

3. Prezydent Miasta przedstawia Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji Programu za okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia danego roku, w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

**§ 11.** Wykaz uprawnień oraz instytucji i Partnerów objętych Programem podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Zduńska Wola [www.zdunskawola.pl](http://www.zdunskawola.pl) oraz w materiałach promujących Program.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

**§ 13. 1.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą od dnia 1 stycznia 2016 r.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Zduńskiej Woli w Urzędzie Miasta oraz w Pasażu Powstańców Śląskich i przy ul. 1-go Maja, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

Przewodniczący Rady  
Miasta Zduńska Wola

**Witold Gwiazda**



## Część II – Członkowie rodziny wielodzietnej

W przypadku, gdy liczba członków rodziny wielodzietnej jest większa niż przewidywana liczba na formularzu, należy powielić i wypełnić stronę 2 niniejszego formularza.

### Dane identyfikacyjne członka rodziny wielodzietnej – 1

1. Numer PESEL

2. Data urodzenia (dd/mm/rrrr)

(1) W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, należy podać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

3. Numer dokumentu (1)

4. Nazwisko

5. Imię pierwsze, drugie

Powyższe dane identyfikacyjne dotyczą: (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

rodzica

małżonka

dziecka w wieku do 18. roku życia

dziecka w wieku powyżej 18. roku życia  
kontynuującego naukę w szkole lub szkole wyższej

dziecka w wieku do 18. roku życia umieszczonego w  
rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka

dziecka w wieku powyżej 18. roku życia legitymującego  
się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym  
stopniu niepełnosprawności

osoby, w wieku powyżej 18. roku życia, o której mowa  
w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie  
pieczy zastępczej

**Miejsce zamieszkania członka rodziny wielodzietnej – 1** (wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy miejsce zamieszkania członka rodziny wielodzietnej jest inne niż miejsce zamieszkania wnioskodawcy)

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica/nr domu/nr lokalu

## Dane identyfikacyjne członka rodziny wielodzietnej – 2

1. Numer PESEL

2. Data urodzenia (dd/mm/rrrr)

(1) W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, należy podać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

3. Numer dokumentu (1)

4. Nazwisko

5. Imię pierwsze, drugie

Powyższe dane identyfikacyjne dotyczą: (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

rodzica

małżonka

dziecka w wieku do 18. roku życia

dziecka w wieku powyżej 18. roku życia  
kontynuującego naukę w szkole lub szkole wyższej

dziecka w wieku do 18. roku życia umieszczonego w  
rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka

dziecka w wieku powyżej 18. roku życia legitymującego  
się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym  
stopniu niepełnosprawności

osoby, w wieku powyżej 18. roku życia, o której mowa  
w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie  
pieczy zastępczej

**Miejsce zamieszkania członka rodziny wielodzietnej – 2** (wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy miejsce zamieszkania członka rodziny wielodzietnej jest inne niż miejsce zamieszkania wnioskodawcy)

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica/nr domu/nr lokalu

## Dane identyfikacyjne członka rodziny wielodzietnej – 3

1. Numer PESEL

2. Data urodzenia (dd/mm/rrrr)

(1) W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, należy podać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

3. Numer dokumentu (1)

4. Nazwisko



osoby, w wieku powyżej 18. roku życia, o której mowa  
w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie  
pieczy zastępczej

**Miejsce zamieszkania członka rodziny wielodzietnej – 4** (wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy miejsce  
zamieszkania członka rodziny wielodzietnej jest inne niż miejsce zamieszkania wnioskodawcy)

- .....  
Kod pocztowy                                      Miejscowość                                      Ulica/nr domu/nr lokalu

**Dane identyfikacyjne członka rodziny wielodzietnej – 5**

1. Numer PESEL

2. Data urodzenia (dd/mm/rrrr)

(1) W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, należy podać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

3. Numer dokumentu (1)

4. Nazwisko

5. Imię pierwsze, drugie

Powyższe dane identyfikacyjne dotyczą: (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> rodzica   | <input type="checkbox"/> małżonka  |
| <input type="checkbox"/> dziecka w wieku do 18. roku życia   | <input type="checkbox"/> dziecka w wieku powyżej 18. roku życia<br>kontynuującego naukę w szkole lub szkole wyższej  |
| <input type="checkbox"/> dziecka w wieku do 18. roku życia umieszczonego w<br>rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka   | <input type="checkbox"/> dziecka w wieku powyżej 18. roku życia legitymującego<br>się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym<br>stopniu niepełnosprawności |
| <input type="checkbox"/> osoby, w wieku powyżej 18. roku życia, o której mowa<br>w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie<br>pieczy zastępczej |  |

**Miejsce zamieszkania członka rodziny wielodzietnej – 5** (wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy miejsce  
zamieszkania członka rodziny wielodzietnej jest inne niż miejsce zamieszkania wnioskodawcy)

- .....  
Kod pocztowy                                      Miejscowość                                      Ulica/nr domu/nr lokalu

### Część III - Oświadczenia

Do wniosku dołączam:

- oświadczenie, że rodzic nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczony we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci\*;
- oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce przez dzieci powyżej 18-go roku życia\*;
- w przypadku osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka\*.

Wraz z wnioskiem przedstawiam do wglądu:

- 1) w przypadku wnioskodawcy (rodzica lub opiekuna prawnego) – dokument potwierdzający tożsamość;
- 2) w przypadku opiekuna prawnego – postanowienie sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem

numer/sygnatura postanowienia .....

wydany przez .....

- 3) w przypadku dzieci w wieku szkolnym – legitymacje szkolne;
- 4) w przypadku dzieci studiujących – legitymacje studenckie oraz w/w oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki;
- 5) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18. roku życia – orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności

numer/sygnatura orzeczenia .....

wydany przez .....

- 6) w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka – postanowienie o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka

numer/sygnatura postanowienia .....

wydany przez .....

- 7) w przypadku osób, o których mowa w art. 5 pkt 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny, poza dokumentami wymienionymi w punktach 1-6, okazuje się dokument potwierdzający prawo do zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) dane zawarte we wniosku oraz oświadczenia są zgodne z prawdą;
- 2) jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego

oświadczenia;

- 3) zostałam poinformowana/zostałem poinformowany, że Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana, bądź odstępowana nieuprawnionym osobom.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę – w związku z art. 7 pkt 5 w odniesieniu do art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) – na gromadzenie i przetwarzanie przez Prezydenta Miasta Zduńska Wola danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Miejskiej Karty Rodziny i załącznikach do wniosku, zawierających imiona, nazwisko, PESEL, serię i numer dowodu osobistego, adres zamieszkania, numer telefonu oraz - w przypadku osób, których uprawnienie dotyczy – nr orzeczenia o niepełnosprawności, nr postanowienia sądu – w celu wydania i użytkowania Miejskiej Karty Rodziny.

Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz, że mam prawo kontroli przetwarzania swoich danych osobowych, prawo dostępu do treści tych danych oraz ich poprawiania.

Brak zgody na przetwarzanie danych lub jej odwołanie jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w Programie.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2 do uchwały nr XIV/134/15  
Rady Miasta Zduńska Wola  
z dnia 6 listopada 2015 r.



.....  
Miejscowość i data

### **Deklaracja przystąpienia do Programu dla rodzin wielodzietnych „Miejska Karty Rodziny”**

Nazwa podmiotu	
Imię i nazwisko, funkcja lub stanowisko osoby reprezentującej podmiot	
Adres siedziby	
Adres strony internetowej	
Adres e-mail	
Telefon/fax	
Branża	

Deklaruję przystąpienie do Miejskiej Karty Rodziny i składam następującą ofertę ulg na okres od ..... do ..... / na czas nieokreślony\*:

Lp.	Rodzaj asortymentu/usług	Wysokość ulgi	Miejsce realizacji

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w deklaracji dla celów realizacji Miejskiej Karty Rodziny, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.).

.....  
Pieczęć firmowa

.....  
Data i podpis osoby reprezentującej podmiot

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do uchwały nr XIV/134/15  
Rady Miasta Zduńska Wola  
z dnia 6 listopada 2015 r.





Miasto Zduńska Wola

TU HONORUJEMY

# Miejską Kartę Rodziny

