

21.05.2019
dnia

RADCA PRAWNY
podpis
Bartosz Marchel

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA ZDUŃSKA WOLA

z dnia 2019 r.

w sprawie Programu dla seniorów „Zduńskowolska Karta Seniora”

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, 1693, 2192, 2245, 2354 i 2529 oraz z 2019 r. poz. 271, 730 i 752) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Celem Programu dla seniorów „Zduńskowolska Karta Seniora”, zwanego dalej „Programem”, jest:

- 1) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu seniorów;
- 2) aktywizacja społeczna seniorów;
- 3) kształtowanie pozytywnego wizerunku seniorów;
- 4) zachęcanie do uczestnictwa w wydarzeniach edukacyjnych, kulturalnych i sportowych;
- 5) poprawa warunków materialnych życia seniorów.

§ 2. Zduńskowolska Karta Seniora, zwana dalej „Kartą”, jest dokumentem identyfikującym osobę uprawnioną do korzystania z Programu, wydanym w formie dokumentu z tworzywa sztucznego.

**Rozdział 2.
Prawo do posiadania Karty**

§ 3. Osobami uprawnionymi do posiadania Karty i korzystania z Programu są osoby, które ukończyły 60. rok życia, zwane dalej „seniorami”, i zamieszkują na terenie gminy Miasto Zduńska Wola.

**Rozdział 3.
Postępowanie w sprawie przyznania Karty**

§ 4. Kartę przyznaje Prezydent Miasta Zduńska Wola.

§ 5. 1. Karta oraz jej duplikat są przyznawane i wydawane na wniosek seniora, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wymogiem przystąpienia do Programu jest podanie danych osobowych wskazanych we *Wniosku o przyznanie Zduńskowolskiej Karty Seniora* w zakresie niezbędnym do realizacji zadania.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w Urzędzie Miasta Zduńska Wola, ul. Stefana Żłotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola.

§ 6. Karta, której wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały, przyznawana jest bezpłatnie i bezterminowo.

§ 7. Prezydent Miasta Zduńska Wola, przyznając Kartę, informuje seniora o:

- 1) przysługujących mu uprawnieniach poprzez wskazanie strony internetowej, na której jest zamieszczony wykaz uprawnień przysługujących seniorowi posiadającemu Kartę;

2) obowiązku niezwłocznego powiadomienia o wystąpieniu zmian danych zawartych w Karcie lub zmiany miejsca zamieszkania.

§ 8. 1. Senior obowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Prezydenta Miasta Zduńska Wola w przypadku wystąpienia zmiany:

1) miejsca zamieszkania skutkującej zmianą gminy lub

2) danych osobowych zawartych w Karcie.

2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania skutkującej zmianą gminy senior obowiązany jest do niezwłocznego zwrotu Karty.

3. Zmiana danych osobowych posiadacza Karty wymaga wydania nowej Karty, za którą nie pobiera się opłaty.

4. W przypadku gdy Karta zostanie zgubiona, skradziona lub w inny sposób utracona, Prezydent Miasta Zduńska Wola wydaje duplikat Karty.

5. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest dokonanie opłaty w kwocie ponoszonej przez Miasto Zduńska Wola oraz w przypadku uszkodzenia Karty – jej zwrot. W przypadku braku możliwości zwrotu Karty z uwagi na wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 4, osoba składająca wniosek o wydanie duplikatu Karty składa oświadczenie o braku możliwości zwrotu Karty.

6. Senior może zrezygnować z korzystania z Karty w dowolnym czasie po złożeniu pisemnego oświadczenia wraz z Kartą, które należy dostarczyć do Urzędu Miasta Zduńska Wola, ul. Stefana Żłotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola.

§ 9. W przypadku stwierdzenia przez Prezydenta Miasta Zduńska Wola utraty prawa do posiadania Karty lub przyznania Karty z naruszeniem przepisów uchwały senior jest obowiązany do niezwłocznego jej zwrotu.

§ 10. 1. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez posiadacza innym nieuprawnionym osobom.

2. Posiadacz Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed jej utratą lub zniszczeniem.

Rozdział 4.

Przyznanie uprawnień przysługujących na podstawie Karty

§ 11. Karta, w związku z realizacją Programu, uprawnia seniora do ulg, rabatów oferowanych przez:

1) jednostki organizacyjne podległe Miastu Zduńska Wola;

2) podmioty inne niż określone w pkt 1, działające na rzecz mieszkańców gminy Miasto Zduńska Wola

- które przystąpiły do Programu na podstawie złożonej *Deklaracji przystąpienia do Programu dla seniorów „Zduńskowolska Karta Seniora”*, której wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 12. 1. Jednostki organizacyjne podległe Miastu Zduńska Wola i podmioty, o których mowa w § 11 pkt 2, mogą przystąpić do Programu składając *Deklarację przystąpienia do Programu dla seniorów „Zduńskowolska Karta Seniora”*, określając rodzaj uprawnień, wysokość stosowanych ulg, miejsce ich realizacji oraz okres przez jaki będą obowiązywały.

2. *Deklarację przystąpienia do Programu dla seniorów „Zduńskowolska Karta Seniora”* składa się w Urzędzie Miasta Zduńska Wola, ul. Stefana Żłotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola.

3. Prezydent Miasta Zduńska Wola może odmówić podmiotom, o których mowa w § 11 pkt 2, przystąpienia do Programu albo usunąć podmiot z Programu, w szczególności ze względu na sprzeczność oferowanych dóbr lub usług z celami Programu.

4. Jednostki organizacyjne podległe Miastu Zduńska Wola i podmioty, o których mowa w § 11 pkt 2, zwane dalej Partnerami Programu, mogą informować o realizacji Programu umieszczając w miejscu realizacji uprawnień tablicę informacyjno - promocyjną, której wzór graficzny określa załącznik nr 4 do uchwały.

§ 13. 1. Koszt uprawnień udzielonych przez Miasto Zduńska Wola finansowany jest z budżetu Miasta Zduńska Wola.

2. Koszt uprawnień udzielonych w ramach Programu przez podmioty, o których mowa w § 11 pkt 2, finansowany jest we własnym zakresie przez te podmioty.

§ 14. 1. Korzystanie z uprawnień udzielonych przez Partnerów Programu możliwe jest tylko za okazaniem Karty.

2. Partnerzy Programu mogą zweryfikować tożsamość osoby posługującej się Kartą na podstawie okazanego przez nią dokumentu potwierdzającego tożsamość.

§ 15. Wykaz uprawnień oraz Partnerów Programu podlega publikacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola, na stronie internetowej Urzędu Miasta Zduńska Wola oraz w materiałach promujących Program.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Jednostki organizacyjne podległe Miastu Zduńska Wola przyznające uprawnienia wynikające z Programu zobowiązane są do przedstawiania Prezydentowi Miasta Zduńska Wola informacji o kosztach realizacji Programu i liczbie osób korzystających z uprawnień za okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia danego roku, w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

2. Prezydent Miasta Zduńska Wola przedstawia Radzie Miasta Zduńska Wola sprawozdanie z realizacji Programu za okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia danego roku, w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

§ 17. Traci moc uchwała nr LV/594/18 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia z dnia 23 marca 2018 r. w sprawie wprowadzenia Programu dla seniorów „Zduńskowolska Karta Seniora”.

§ 18. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Zduńskiej Woli w Urzędzie Miasta oraz w Pasażu Powstańców Śląskich i przy ul. 1-go Maja, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

Część II - Oświadczenia

Oświadczam, że:

- 1) dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym;
- 2) zostałam/em poinformowana/y, że Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana nieuprawnionym osobom;
- 3) zostałam/em poinformowana/y, że wykaz uprawnień oraz Partnerów Programu jest opublikowany na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Zduńska Wola;
- 4) zostałam/em poinformowana/y o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Prezydenta Miasta Zduńska Wola w przypadku wystąpienia zmiany danych osobowych zawartych w Karcie lub zmiany miejsca zamieszkania skutkującej zmianą gminy.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

Na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola, 98-220 Zduńska Wola, ul. Stefana Żłotnickiego 12, tel.: 43 825-02-00, e-mail: urzed_miasta@zdunskawola.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@zdunskawola.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby rozpatrzenia *Wniosku o przyznanie Zduńskowskiej Karty Seniora* lub wydanie duplikatu *Zduńskowskiej Karty Seniora*, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz uchwałą nr IX/.../19 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie Programu dla seniorów „Zduńskowska Karta Seniora”, a w przypadku podania numeru telefonu i/lub adresu e-mail na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane podmiotowi produkującemu spersonalizowane *Zduńskowskie Karty Seniora* na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej w celu realizacji postanowień tej umowy oraz na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z instrukcji kancelaryjnej przez okres 5 lat.
6. Przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania danych;
 - 3) prawo do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
 - 5) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wydania *Zduńskowskiej Karty Seniora*, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Miasta Zduńska Wola

z dnia 2019 r.

ZDUŃSKOWOLSKA KARTA SENIORA



JAN KOWALSKI

NR XXXX



Miasto Zduńska Wola

ZDUŃSKOWOLSKA KARTA SENIORA

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr

Rady Miasta Zduńska Wola

z dnia 2019 r.

.....
Miejscowość i data

Deklaracja przystąpienia do Programu dla seniorów „Zduńskowska Karta Seniora”

Nazwa podmiotu	
Imię i nazwisko, funkcja lub stanowisko osoby reprezentującej podmiot	
Adres siedziby	
Adres strony internetowej	
Adres e-mail	
Telefon/fax	
Branża	

Podanie adresu e-mail i numeru telefonu nie jest obowiązkowe

Deklaruję przystąpienie do Programu dla seniorów „Zduńskowska Karta Seniora” i składam następującą ofertę uprawnień na okres od do /na czas nieokreślony*:

Lp.	Rodzaj uprawnienia	Wysokość ulgi	Miejsce realizacji

.....
Pieczęć firmowa

.....
Data i podpis osoby reprezentującej podmiot

* niepotrzebne skreślić

Kluczula informacyjna

Na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola, 98-220 Zduńska Wola, ul. Stefana Żłotnickiego 12, tel.: 43 825-02-00, e-mail: urząd_miasta@zdunskawola.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@zdunskawola.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby rozpatrzenia *Deklaracji przystąpienia do Programu dla seniorów „Zduńskowolska Karta Seniora”* zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz uchwałą nr IX/.../19 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie Programu dla seniorów „Zduńskowolska Karta Seniora”, a w przypadku podania numeru telefonu i/lub adresu e-mail na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z instrukcji kancelaryjnej przez okres 5 lat.
5. Przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania danych;
 - 3) prawo do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
 - 5) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przystąpienia do *Programu dla seniorów „Zduńskowolska Karta Seniora”*, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie *Deklaracji przystąpienia do Programu dla seniorów „Zduńskowolska Karta Seniora”* bez rozpatrzenia.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr
Rady Miasta Zduńska Wola
z dnia 2019 r.



Miasto Zduńska Wola

TU HONORUJEMY ZDUŃSKOWOLSKĄ KARTĘ SENIORA



Uzasadnienie do projektu uchwały
w sprawie Programu dla seniorów „Zduńskowolska Karta Seniora”

Rada Miasta Zduńska Wola uchwałą nr LV/594/18 z dnia z dnia 23 marca 2018 r. w sprawie wprowadzenia Programu dla seniorów „Zduńskowolska Karta Seniora” przyjęła Program dla seniorów „Zduńskowolska Karta Seniora”. W związku z potrzebą wprowadzenia zmian, szczególnie w przedmiocie następujących zapisów:

- 1) Warunkiem wydania duplikatu Karty jest dokonanie opłaty w kwocie 10,00 zł oraz w przypadku uszkodzenia Karty - jej zwrot;
- 2) Podmioty i instytucje niebędące jednostkami organizacyjnymi Miasta Zduńska Wola, działające na terenie Miasta Zduńska Wola, mogą przystąpić do Programu składając deklarację zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały, określając zakres, wysokość stosowanych ulg, miejsce ich realizacji oraz okres, przez jaki będą stosowane;

oraz w zakresie treści załączników nr 1 i 3 w związku z ich dostosowaniem do przepisów wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i doprecyzowania treści Programu, których najistotniejsze zmiany prezentuje poniższa tabela, przedstawia się nowy projekt uchwały.

było	jest
	Zduńskowolska Karta Seniora, zwana dalej „Kartą”, jest dokumentem identyfikującym osobę uprawnioną do korzystania z Programu, wydanym w formie dokumentu z tworzywa sztucznego.
Potwierdzeniem uczestnictwa w Programie jest Zduńskowolska Karta Seniora, uprawniająca uczestników Programu do korzystania z systemu promocji, ulg i rabatów oferowanych przez Miasto oraz Partnerów Programu, zwana dalej "Kartą".	Zduńskowolska Karta Seniora, zwana dalej „Kartą”, jest dokumentem identyfikującym osobę uprawnioną do korzystania z Programu, wydanym w formie dokumentu z tworzywa sztucznego.
Osobami uprawnionymi do korzystania z Programu są osoby, które ukończyły 60 lat i zamieszkują na terenie Miasta Zduńska Wola, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, zwane dalej "seniorami".	Osobami uprawnionymi do posiadania Karty i korzystania z Programu są osoby, które ukończyły 60. rok życia, zwane dalej „seniorami”, i zamieszkują na terenie gminy Miasto Zduńska Wola.
	Kartę przyznaje Prezydent Miasta Zduńska Wola.

<p>Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 2 oraz w § 4, należy składać w Biurze Programów Zdrowotnych i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Zduńska Wola, budynek nr 4, I piętro, pokój 413.</p>	<p>Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w Urzędzie Miasta Zduńska Wola, ul. Stefana Żłotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola.</p>
<p>Karta oraz jej duplikat są przyznawane i wydawane na wniosek seniora lub współmałżonka seniora. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.</p>	<p>Karta oraz jej duplikat są przyznawane i wydawane na wniosek seniora, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.</p>
<p>Wymogiem przystąpienia do Programu jest podanie danych osobowych. Każdy uczestnik Programu ma prawo wglądu do swoich danych i ich poprawiania, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.).</p>	<p>Wymogiem przystąpienia do Programu jest podanie danych osobowych wskazanych we <i>Wniosku o przyznanie Zduńskowolskiej Karty Seniora</i> w zakresie niezbędnym do realizacji zadania.</p>
	<p>1. Prezydent Miasta Zduńska Wola, przyznając Kartę, informuje seniora o:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przysługujących mu uprawnieniach poprzez wskazanie strony internetowej, na której jest zamieszczony wykaz uprawnień przysługujących seniorowi posiadającemu Kartę; 2) obowiązku niezwłocznego powiadomienia o wystąpieniu zmian mających wpływ na prawo do posiadania Karty, zmian danych zawartych w Karcie lub zmiany miejsca zamieszkania.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Senior obowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Prezydenta Miasta Zduńska Wola w przypadku wystąpienia zmiany: <ol style="list-style-type: none"> 1) miejsca zamieszkania skutkującej zmianą gminy lub 2) danych osobowych zawartych w Karcie. 2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania skutkującej zmianą gminy senior jest obowiązany do niezwłocznego zwrotu Karty. 3. Zmiana danych osobowych posiadacza Karty wymaga wydania nowej Karty, za którą nie pobiera się opłaty.

	4. W przypadku gdy Karta zostanie zgubiona, skradziona lub w inny sposób utracona, Prezydent Miasta Zduńska Wola wydaje duplikat Karty.
Składając wniosek o wydanie duplikatu Karty, przedstawia się dokument potwierdzający tożsamość. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest dokonanie opłaty w kwocie 10,00 zł oraz w przypadku uszkodzenia Karty - jej zwrot.	Warunkiem wydania duplikatu Karty jest dokonanie opłaty w kwocie ponoszonej przez Miasto Zduńska Wola oraz w przypadku uszkodzenia Karty – jej zwrot. W przypadku braku możliwości zwrotu Karty z uwagi na wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 4, osoba składająca wniosek o wydanie duplikatu Karty składa oświadczenie o braku możliwości zwrotu Karty.
	W przypadku stwierdzenia przez Prezydenta Miasta Zduńska Wola utraty prawa do posiadania Karty lub przyznania Karty z naruszeniem przepisów uchwały senior jest obowiązany do niezwłocznego jej zwrotu.
Karta, w związku z realizacją Programu, uprawnia do korzystania z systemu promocji, ulg i rabatów, oferowanych przez Miasto oraz Partnerów Programu.	Karta, w związku z realizacją Programu, uprawnia seniora do ulg, rabatów oferowanych przez: <ol style="list-style-type: none"> 1) jednostki organizacyjne podległe Miastu Zduńska Wola; 2) podmioty inne niż określone w pkt 1, działające na rzecz mieszkańców gminy Miasto Zduńska Wola - które przystąpiły do Programu na podstawie złożonej <i>Deklaracji przystąpienia do Programu dla seniorów „Zduńskowolska Karta Seniora”</i> , której wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
Katalog Partnerów Programu i zniżek jest opublikowany w Katalogu ulg, zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu Miasta Zduńska Wola. Katalog ulg jest na bieżąco aktualizowany.	Wykaz uprawnień oraz Partnerów Programu podlega publikacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola, na stronie internetowej Urzędu Miasta Zduńska Wola oraz w materiałach promujących Program.

<p>Podmioty i instytucje niebędące jednostkami organizacyjnymi Miasta Zduńska Wola, działające na terenie Miasta Zduńska Wola, mogą przystąpić do Programu składając deklarację zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały, określając zakres, wysokość stosowanych ulg, miejsce ich realizacji oraz okres, przez jaki będą stosowane.</p>	<p>Jednostki organizacyjne podległe Miastu Zduńska Wola i podmioty, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2, mogą przystąpić do Programu składając <i>Deklarację przystąpienia do Programu dla seniorów „Zduńskowolska Karta Seniora”</i>, określając rodzaj uprawnień, wysokość stosowanych ulg, miejsce ich realizacji oraz okres przez jaki będą obowiązywały.</p>
<p>Korzystanie z uprawnień zawartych w Katalogu ulg jest możliwe tylko za jednoczesnym okazaniem Karty oraz dokumentu tożsamość.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Korzystanie z uprawnień udzielonych przez Partnerów Programu możliwe jest tylko za okazaniem Karty. 2. Partnerzy Programu mogą zweryfikować tożsamość osoby posługującej się Kartą na podstawie okazanego przez nią dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Mając na uwadze powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały uznaje się za zasadne.

Z up. PREZYDENTA MIASTA
Aneta Antosiak
 Aneta Antosiak
 DYREKTOR
 BIURA PROGRAMÓW ZDROWOTNYCH
 I SPRAW SPOŁECZNYCH

ZASTĘPCA PREZYDENTA
Elżbieta Szlachetka - Sikora
 Elżbieta Szlachetka - Sikora

PREZYDENT MIASTA
Konrad Pokora
 Konrad Pokora

**UCHWAŁA NR LV/594/18
RADY MIASTA ZDUŃSKA WOLA**

z dnia 23 marca 2018 r.

w sprawie wprowadzenia Programu dla seniorów "Zduńskowolska Karta Seniora"

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232, z 2018 r. poz. 130) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4, art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 i 1985) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się na terenie Miasta Zduńska Wola Program dla seniorów "Zduńskowolska Karta Seniora", zwany dalej "Programem", mający na celu:

- 1) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu seniorów;
- 2) aktywizację społeczną seniorów;
- 3) kształtowanie pozytywnego wizerunku seniorów;
- 4) zachęcanie do uczestnictwa w wydarzeniach edukacyjnych, kulturalnych i sportowych;
- 5) poprawę warunków materialnych życia seniorów.

§ 2. Osobami uprawnionymi do korzystania z Programu są osoby, które ukończyły 60 lat i zamieszkują na terenie Miasta Zduńska Wola, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, zwane dalej "seniorami".

§ 3. 1. Potwierdzeniem uczestnictwa w Programie jest Zduńskowolska Karta Seniora, uprawniająca uczestników Programu do korzystania z systemu promocji, ulg i rabatów oferowanych przez Miasto oraz Partnerów Programu, zwana dalej "Kartą".

2. Karta oraz jej duplikat są przyznawane i wydawane na wniosek seniora lub współmałżonka seniora. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Wymogiem przystąpienia do Programu jest podanie danych osobowych. Każdy uczestnik Programu ma prawo wglądu do swoich danych i ich poprawiania, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.).

§ 4. Składając wniosek o wydanie duplikatu Karty, przedstawia się dokument potwierdzający tożsamość. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest dokonanie opłaty w kwocie 10,00 zł oraz w przypadku uszkodzenia Karty - jej zwrot.

§ 5. Wniosek, o którym mowa w §3 ust. 2 oraz w § 4, należy składać w Biurze Programów Zdrowotnych i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Zduńska Wola, budynek nr 4, I piętro, pokój 413.

§ 6. 1. Karta, której wzór określa załącznik nr 2, przyznawana jest bezpłatnie i bezterminowo.

2. Zmiana danych osobowych posiadacza Karty wymaga wydania nowej Karty, za którą nie pobiera się opłaty.

§ 7. 1. Karta, w związku z realizacją Programu, uprawnia do korzystania z systemu promocji, ulg i rabatów, oferowanych przez Miasto oraz Partnerów Programu.

2. Katalog Partnerów Programu i zniżek jest opublikowany w Katalogu ulg, zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu Miasta Zduńska Wola. Katalog ulg jest na bieżąco aktualizowany.

§ 8. 1. Podmioty i instytucje niebędące jednostkami organizacyjnymi Miasta Zduńska Wola, działające na terenie Miasta Zduńska Wola, mogą przystąpić do Programu składając deklarację zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały, określając zakres, wysokość stosowanych ulg, miejsce ich realizacji oraz okres, przez jaki będą stosowane.

2. Prezydent Miasta Zduńska Wola może odmówić podmiotowi lub instytucji, o których mowa w ust. 1, przystąpienia do Programu albo usunąć ten podmiot z Programu, w szczególności ze względu na sprzeczność oferowanych dóbr lub usług z celami Programu.

3. Podmioty i instytucje, oferujące zniżki w ramach Programu, mogą informować o realizacji Programu w miejscu realizacji uprawnień umieszczając tablicę informacyjno - promocyjną, której wzór graficzny określa załącznik nr 4 do uchwały.

4. Deklarację, o której mowa w ust. 1, należy składać w Biurze Programów Zdrowotnych i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Zduńska Wola, budynek nr 4, I piętro, pokój 413.

§ 9. 1. Koszt uprawnień udzielonych przez Miasto Zduńska Wola finansowany jest z budżetu Miasta Zduńska Wola.

2. Koszt uprawnień udzielonych w ramach Programu przez podmioty, o których mowa w ust. 1, jest finansowany we własnym zakresie przez Partnerów Programu.

§ 10. 1. Korzystanie z uprawnień zawartych w Katalogu ulg jest możliwe tylko za jednoczesnym okazaniem Karty oraz dokumentu tożsamości.

2. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez posiadacza innym nieuprawnionym osobom.

3. Posiadacz Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed jej utratą lub zniszczeniem.

4. Senior może zrezygnować z korzystania z Karty w dowolnym czasie po złożeniu pisemnego oświadczenia wraz z Kartą, które należy dostarczyć do Biura Programów Zdrowotnych i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Zduńska Wola, budynek nr 4, I piętro, pokój 413.

5. Kartę unieważnia się w przypadku śmierci seniora.

§ 11. 1. Koordynatorem Programu jest Prezydent Miasta Zduńska Wola.

2. Jednostki organizacyjne Miasta stosujące ulgi wynikające z Programu zobowiązane są do przedstawienia Prezydentowi Miasta, jako koordynatorowi Programu, informacji o kosztach realizacji Programu i liczbie osób korzystających z ulg, za okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia danego roku, w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku, za wyjątkiem 2018 roku, gdzie wyżej wymienione informacje mają obejmować okres od dnia wejścia w życie uchwały do dnia 31 grudnia 2018 r.

3. Prezydent Miasta Zduńska Wola składa Radzie Miasta Zduńska Wola sprawozdanie z realizacji Programu za okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia danego roku, w terminie do 31 marca następnego roku, za wyjątkiem 2018 roku, gdzie wyżej wymienione sprawozdanie ma obejmować okres od dnia wejścia w życie uchwały do dnia 31 grudnia 2018 r.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zduńska Wola.

§ 13. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Zduńskiej Woli w Urzędzie Miasta oraz w Pasażu Powstańców Śląskich i przy ul. 1-go Maja, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

Przewodniczący Rady
Miasta Zduńska Wola

Witold Gwiazda

Oświadczam, że:

- 1) dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą;
- 2) jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
- 3) zostałam poinformowana/zostałem poinformowany, że Karta ma charakter osobisty i nie może być używana bądź odstępowana nieuprawnionym osobom.

Wyrażam zgodę – w związku z art. 7 pkt 5 w odniesieniu do art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) – na gromadzenie i przetwarzanie przez Prezydenta Miasta Zduńska Wola danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Zduńskowolskiej Karty Seniora.

Jestem świadomy(a), że podanie danych jest dobrowolne oraz, że mam prawo wglądu do swoich danych osobowych, prawo dostępu do treści tych danych oraz ich poprawiania.

Brak zgody na przetwarzanie danych lub jej odwołanie jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Programie.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

.....
(data i podpis współmałżonka)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LV/594/18
Rady Miasta Zduńska Wola
z dnia 23 marca 2018 r.

ZDUŃSKOWOLSKA KARTA SENIORA



ANNA KOWALSKA

PESEL

NR



Miasto Zduńska Wola

ZDUŃSKOWOLSKA KARTA SENIORA

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LV/594/18
Rady Miasta Zduńska Wola
z dnia 23 marca 2018 r.

.....
Miejscowość i data

**Deklaracja przystąpienia do Programu dla seniorów
„Zduńskowolska Karta Seniora”**

Nazwa podmiotu	
Imię i nazwisko, funkcja lub stanowisko osoby reprezentującej podmiot	
Adres siedziby	
Adres strony internetowej	
Adres e-mail	
Telefon / fax	
Branża	

Deklaruję przystąpienie do Zduńskowolskiej Karty Seniora i składam następującą ofertę ulg na okres od do / na czas nieokreślony*:

L.p.	Rodzaj asortymentu/usług	Wysokość ulgi	Miejsce realizacji

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w deklaracji dla celów realizacji Zduńskowolskiej Karty Seniora, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.).

.....

Pieczęć firmowa

* niepotrzebne skreślić

.....

Data i podpis osoby reprezentującej podmiot

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LV/594/18
Rady Miasta Zduńska Wola
z dnia 23 marca 2018 r.



Miasto Zduńska Wola

TU HONORUJEMY ZDUŃSKOWOLSKĄ KARTĘ SENIORA

