

UMOWA nr

zawarta w dniu 2019 roku, w Zduńskiej Woli pomiędzy:

.....
.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

a

Miastem Zduńska Wola, z siedzibą ul. Żłotnickiego 12, 98 - 220 Zduńska Wola, NIP 8291708273 reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Zduńska Wola Konrada Pokorę, z upoważnienia którego działają: Paweł Szewczyk – Zastępca Prezydenta Miasta Zduńska Wola i Piotr Borkiewicz – Dyrektor Biura Inwestycji Miejskich, zwanym dalej „Zamawiającym”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego zamówienia w oparciu o art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz Regulamin udzielania zamówień publicznych przez Miasto Zduńska Wola (Zarządzenie nr 179/17 Prezydenta Miasta Zduńska Wola z dnia 1 czerwca 2017 roku zmienione Zarządzeniem nr 45/18 Prezydenta Miasta Zduńska Wola z dnia 14.02.2018 roku, Zarządzeniem nr 245/19 Prezydenta Miasta Zduńska Wola z dnia 31.05.2019 r. oraz Zarządzeniem nr 385/19 Prezydenta Miasta Zduńska z dnia 02.09.2019 r.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy budynku garażowego oraz przebudowy budynku archiwum wraz ze zmianą zagospodarowania przyległego terenu w ramach zadania pn. „Przebudowa budynku USC, pomieszczeń w budynku nr 2, budynku archiwum oraz budowa budynku garażowego na terenie Urzędu Miasta” zgodnie z treścią zapytania ofertowego i ofertą Wykonawcy stanowiących integralną część niniejszej umowy.

2. Wykonawca wykona opracowania i uzyska dokumenty niezbędne do uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, lub przyjęcia bez zastrzeżeń zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, w tym:

- 1) koncepcję przebudowy budynku archiwum - 2 egz.;
 - 2) koncepcję budowy garażu – 2 egz.
 - 3) inwentaryzację budynku archiwum – 1 egz.
 - 4) dokumentację badań podłoża gruntowego – jeśli dotyczy;
 - 5) mapę sytuacyjno-wysokościową do celów opiniodawczych lub projektowych (w zależności od potrzeb do prawidłowego wykonania umowy);
 - 6) uzyska na rzecz Zamawiającego (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa) wszelkich właściwych opinii, warunków, uzgodnień, pozwoleń, decyzji administracyjnych niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy (wystąpienie ze stosownymi wnioskami leży po stronie Wykonawcy);
 - 7) operat wodno-prawny, jeśli dotyczy (w ilości niezbędnej do prawidłowego wykonania umowy) – jeśli dotyczy;
 - 8) decyzje o pozwoleniu wodno-prawnym, jeśli dotyczy;
 - 9) projekt budowlany obejmujący wszystkie niezbędne branże (4 egz.);
 - 10) projekt wykonawczy obejmujący wszystkie niezbędne branże (3 egz.);
 - 11) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (2 egz.);
 - 12) szczegółowy przedmiar robót z podziałem na budynek archiwum i garażowy (1 egz.);
 - 13) szczegółowy kosztorys inwestorski z podziałem na budynek archiwum i garażowy (1 egz.);
 - 14) wersja elektroniczna dokumentacji w formacie pdf oraz w formacie pozwalającym na jej edycję (rysunki w formacie dwg, opisy w formacie doc, kosztorysy w formacie ath) – płyta CD;
 - 15) inne opracowania i dokumenty niezbędne wg wiedzy Wykonawcy do uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, lub przyjęcia bez zastrzeżeń zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych,
 - 16) Wykonawca opracuje dokumentację projektową po akceptacji przedstawionej koncepcji budowy budynku garażowego i przebudowy budynku archiwum przez Zamawiającego.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji projekt budowlany i wnioski o pozwolenie na budowę, lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, przed złożeniem do organu administracji

architektoniczno-budowlanej.

5. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ewentualnych braków oraz usunięcia błędów w opracowanej dokumentacji podczas prowadzonego postępowania administracyjnego przez organ administracji architektoniczno-budowlanej w sprawie: wydania decyzji o pozwoleniu na budowę, lub przyjęcia zgłoszenia zamiaru wykonania robót w terminie wyznaczonym przez ten organ.

6. W ramach niniejszej umowy, w przypadku wystąpienia takiej konieczności Wykonawca zobowiązuje się do:

1) udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na pytania Zamawiającego oraz wyjaśnień w trakcie przetargu na wykonanie robót budowlanych w oparciu o sporządzoną dokumentację, w czasie umożliwiającym udzielenie odpowiedzi przez Zamawiającego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,

2) jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich i dostarczenia ich w wersji papierowej oraz na płycie CD do siedziby Zamawiającego - w okresie udzielonej gwarancji.

7. Wykonawca zobowiązuje się dokonać zapisu projektu budowlanego i wykonawczego, przedmiarów robót i kosztorysu inwestorskiego oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w wersji elektronicznej pozwalającej na jej edycję (rysunki w formacie dwg, opisy w formacie doc, przedmiary i kosztorysy inwestorskie w formacie ath) i plikach PDF na nośniku CD, który zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w jednym egzemplarzu.

8. Dokumentacja projektowa w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej (rysunki w formacie dwg, opisy w formacie doc, przedmiary i kosztorysy inwestorskie w formacie ath) musi ściśle odpowiadać wersji papierowej, tj. zawierać jej całą zawartość (treść – wszystkie strony, opis techniczny, warunki techniczne wydane przez właściwe instytucje, uzgodnienia oraz rysunki z podpisami projektantów) wraz ze stronami tytułowymi.

9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania projektów budowlanych i wykonawczych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1935), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 r. poz. 1129) oraz przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.).

10. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ewentualnych braków oraz usunięcia błędów w opracowanej dokumentacji podczas prowadzonego postępowania administracyjnego przez organ administracji architektoniczno-budowlanej w sprawie: wydania decyzji o pozwoleniu na budowę, lub przyjęcia zgłoszenia zamiaru wykonania robót w terminie wyznaczonym przez ten organ

11. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji w sposób zgodny z art. 29-31 ustawy Prawo zamówień publicznych - w opracowanej dokumentacji oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarach i kosztorysach nie będzie używał nazw własnych wyrobów, nazw producentów materiałów czy urządzeń ani też nie będzie podawał typów, nazw fabrycznych i innych oznaczeń, mogących jednoznacznie wskazywać na dany wyrób, a jedynie szczegółowe parametry techniczne takich materiałów czy urządzeń, określające ich standardy jakościowe. W przypadku gdy jednoznaczne określenie jakości danego wyrobu nie będzie możliwe poprzez podanie szczegółowych parametrów technicznych, dopuszcza się podanie typu lub producenta, lecz z wyraźnym zaznaczeniem, iż jest to rozwiązanie przykładowe służące jedynie określeniu jakości urządzenia czy materiału, o którym mowa w opracowaniu z zaznaczeniem, iż dopuszcza się stosowanie wyrobów o równoważnych lub lepszych parametrach określając warunki tej równoważności

12. Zamawiający wymaga, aby rozwiązania zastosowane podczas projektowania inwestycji były optymalne z punktu widzenia użytkownika zarówno pod względem jakości użytkowania, trwałości jak i kosztów eksploatacji.

13. W przypadku zlecenia przez Zamawiającego usługi pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się pełnić nadzór autorski na podstawie odrębnej umowy, za wynagrodzeniem określonym w ofercie.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację projektową i dostarczyć ją do siedziby Zamawiającego w następujących terminach i w następujący sposób:

1) koncepcja przebudowy archiwum i budowy budynku garażowego – w terminie do 30 dni licząc od daty zawarcia umowy, w przypadku niewywiązania się z terminu zostaną naliczone kary umowne za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu koncepcji.

2) Zamawiający zatwierdzi koncepcję lub zgłosi do niej uwagi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty jej otrzymania,

3) po zatwierdzeniu przez Zamawiającego ostatecznej koncepcji, Wykonawca przystąpi do opracowania dokumentacji budowlanej i wykonawczej,

4) pozostała dokumentacja określona w § 1 ust. 2 oraz kompletna dokumentacja w formie elektronicznej na nośniku CD zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie do dnia **31 sierpnia 2020 r.**

2. Zakończenie realizacji umowy nastąpi w terminie **31 sierpnia 2020 r.**

3. Strony postanawiają, iż za datę zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia uznają odebranie przez Zamawiającego dokumentacji technicznej na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego wraz z potwierdzeniem złożenia w organie administracji architektoniczno-budowlanej (Starostwie Powiatowym w Zduńskiej Woli) wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.

4. Wykonawca zobowiązuje się, iż przy wykonywaniu dokumentacji sporządzi na swój koszt i ryzyko wszystkie opracowania wymagane przez obowiązujące przepisy prawa, oraz zaopatrzy dokumentację w wykaz tych opracowań. Ponadto zobowiązuje się, iż złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową, przepisami prawa (w tym budowlanymi) oraz, że dokumentacja jest wydana Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część składową dokumentacji.

5. Wykonawca zobowiązuje się, iż przy wykonywaniu dokumentacji dokona na swój koszt i ryzyko wszystkich uzgodnień wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa, uzyska na swój koszt i ryzyko warunki od gestorów sieci i mapy oraz, że dostarczy dokumentację wraz z tymi uzgodnieniami, warunkami i mapami.

6. Wykonawca zobowiązuje się, iż przy wykonywaniu dokumentacji złoży na swój koszt w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszystkie wnioski (uzgodnienia, pozwolenia, stanowiska) wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację oraz dokonywać czynności określone w umowie w związku z jej wykonywaniem, używając własnych materiałów, maszyn i urządzeń. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje potencjałem maszynowym oraz potencjałem ludzkim posiadającym wiedzę, doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje do należytego wykonania zobowiązań przyjętych na podstawie niniejszej umowy i nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie przyjętych w niej zobowiązań.

2. Wykonawca nie ma prawa powierzenia w całości lub części wykonywania dokumentacji oraz powierzenia w całości lub części dokonywania czynności określonych w umowie w związku z jej wykonywaniem innym podmiotom bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

3. Wykonawca nie ma prawa przenoszenia w całości lub części praw i obowiązków przyjętych na podstawie umowy na osoby trzecie, z tym zastrzeżeniem, iż przelew wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

§ 4

Strony postanawiają, iż wyznaczają do koordynowania współpracy pomiędzy sobą w trakcie obowiązywania niniejszej umowy:

1) ze strony Zamawiającego –,

2) ze strony Wykonawcy –

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz dokonywanie czynności określonych w umowie w związku z jej wykonywaniem, całkowite wynagrodzenie w kwocie netto: (słownie złotych: + podatek VAT 23 % w kwocie: złotych (słownie złotych:), co stanowi kwotę brutto: złotych (słownie złotych:), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji oraz dokonywanie czynności określonych w umowie, zostanie uiszczone przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego, pod warunkiem dokonania odbioru dokumentacji, o którym mowa w § 6.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie dwóch faktur częściowych:
 - 1) faktura częściowa za wykonanie dokumentacji oraz złożenie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót w wysokości 70% należnego wynagrodzenia określonego w § 5, zostanie wystawiona po odbiorze dokumentacji, kosztorysów oraz przedmiarów robót i potwierdzenia złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót
 - 2) faktura końcowa w wysokości 30 % należnego wynagrodzenia określonego w § 5, zostanie wystawiona po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę lub przyjętego bez zastrzeżeń zgłoszenia zamiaru wykonania robót.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie uiszczone przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w banku nr rachunku bankowego:, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, po uprzedniej akceptacji faktury VAT przez Zamawiającego stosownie do postanowień umowy.
5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążania rachunku Zamawiającego stosowną kwotą.
6. Strony postanawiają, iż w przypadku niewykonania przez Wykonawcę wszystkich prac będących przedmiotem wyceny w ofercie, z tego powodu, iż okażą się niepotrzebne lub z powodu rezygnacji przez Zamawiającego z określonego rodzaju prac, wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu. Zakres prac niepotrzebnych lub takich, z których Zamawiający zrezygnował, zostanie określony w protokole zdawczo-odbiorczym lub w odrębnym pisemnym oświadczeniu Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, iż uznaje, że nie należy mu się wynagrodzenie za prace niewykonane z powołanych wyżej powodów i nie przysługują mu żadne roszczenia w tym zakresie wobec Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający dokona odbioru dokumentacji po dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentacji (w formach i ilości egzemplarzy określonej w umowie) na podstawie pisemnego protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Strony postanawiają, iż w przypadku wad dokumentacji zostaną one sprecyzowane w protokole określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, z jednoczesnym określeniem terminu, jaki zostanie wyznaczony przez Zamawiającego Wykonawcy na ich usunięcie. Zamawiający przy wyznaczaniu tego terminu zobowiązuje się uwzględniać postulaty Wykonawcy.
3. Strony postanawiają, iż po usunięciu wad, Zamawiający powtórnie dokona odbioru dokumentacji. Postanowienia ustępów poprzedzających niniejszego paragrafu mają odpowiednie zastosowanie.
4. Protokół zdawczo - odbiorczy potwierdzający dostarczenie dokumentacji i ewentualne usunięcie wad, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury /rachunku w części określonej w § 5 ust. 2.
5. Dokonanie odbioru dokumentacji bez zastrzeżeń nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady.

§ 7

1. Wykonawca udziela na wykonaną dokumentację 3 (słownie: trzy) letniej gwarancji, której termin biegnie od daty odbioru dokumentacji przez Zamawiającego. W związku z udzieleniem gwarancji Wykonawca oświadcza, iż dokumentacja została wykonana w sposób zapewniający jej zdatność do umówionego użytku tj. odpowiadający celowi wynikającemu z jej przeznaczenia oraz zgodnie z odpowiednimi normami i uzasadnionymi oczekiwaniami Zamawiającego.

2. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji i w związku z tym postanawiają, że uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za te wady wygasają po upływie terminów rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie dokumentacji.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie o wadach przedmiotu zamówienia w ciągu 21 dni od dnia ich ujawnienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od powiadomienia usunąć na własny koszt wady przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca w powyższym terminie nie usunie wad, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wad przedmiotu zamówienia powstałych z jego winy, a powodujących dodatkowe nieuzasadnione koszty z punktu widzenia prawidłowego przebiegu procesu inwestycyjnego.
6. Zamawiający ma również prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Rozszerza się odpowiedzialność Wykonawcy za wady w ten sposób, że okres rękojmi za wady odpowiada terminowi gwarancji i biegnie od daty skutecznie zakończonego odbioru końcowego robót wykonanych na podstawie dokumentacji, a przedłużenie okresu gwarancji powoduje przedłużenie okresu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady. Wykonawca będzie odpowiadał za wady w wykonaniu przedmiotu zamówienia również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w dostarczeniu koncepcji przebudowy budynku archiwum i budowy budynku garażowego w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie dokumentacji (§ 5 umowy) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu wykonania i dostarczenia koncepcji (§ 2 ust. 1, pkt. 1),
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu dokumentacji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie dokumentacji (§ 5 umowy) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od upływu umówionego terminu wykonania i dostarczenia dokumentacji (§ 2 ust. 1, pkt. 4),
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad dokumentacji w wysokości 0,3 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie dokumentacji (§ 5 umowy) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego (§ 6 ust. 2 lub § 8 ust. 4 umowy),
 - 4) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron w całości albo w części w następstwie okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto (§ 5 umowy).
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z należności udokumentowanych fakturą VAT wystawioną przez Wykonawcę. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej nałożeniu.
3. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego na straty o wartości większej niż przewidują kary umowne w związku z niedotrzymaniem warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do niej na podstawie aneksów opatrzonych datą oraz kolejnymi numerami.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenia nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie oraz powinno zawierać uzasadnienie.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Strony sporządzą protokół inwentaryzacji prac składających się na wykonanie dokumentacji oraz czynności określonych w umowie w związku z jej wykonywaniem, będących w toku na dzień odstąpienia od umowy.

§ 12

Strony umowy postanawiają, iż w przypadku zaistnienia sporu na podstawie niniejszej umowy podejmą próby zmiernące do ugodowego jego zakończenia (co nie stanowi zapisu na sąd polubowny, w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania cywilnego).

§ 13

1. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że posiada autorskie prawa majątkowe i osobiste do dokumentacji określonej w § 1 ust. 1 i 2 umowy (zwanej dalej w tym paragrafie dokumentacją) i w związku z tym oświadcza i gwarantuje, że dokumentacja zarówno w całości jak i części nie narusza żadnych dóbr osobistych ani praw majątkowych osób trzecich i nie jest obciążona żadnymi prawami osób trzecich.

2. Wykonawca zobowiązuje się naprawić każdą szkodę, w tym pokryć wszelkie koszty i wydatki, w tym koszty obsługi prawnej, które Zamawiający poniesie, w związku z jakimkolwiek pozwem, roszczeniem, czy postępowaniem prowadzonym przeciwko niemu w przypadku dochodzenia przeciwko Zamawiającemu roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich do dokumentacji. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do procesu po stronie Zamawiający lub wstąpić do procesu w jego miejsce. W przypadku, gdy brak, utrata lub ograniczenie praw Wykonawcy w odniesieniu do dokumentacji spowoduje brak, utratę lub ograniczenie prawa Zamawiającego do dokumentacji, w całości lub w części, Wykonawca nabędzie na własny koszt takie prawo na rzecz Zamawiającego lub według jego wyboru zmodyfikuje lub wymieni części dokumentacji naruszającego prawa osób trzecich.

3. Z dniem wydania Zamawiającemu dokumentacji (projektów, rysunków itd.) wykonanych na podstawie niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do przekazanej dokumentacji, bez ograniczeń terytorialnych na następujących polach eksploatacji:

1) zapisywanie, reprodukcja poprzez wydruk, za pomocą urządzeń reprograficznych oraz technik cyfrowych, zapis w formie cyfrowej, wprowadzanie oraz zapisywanie w pamięci komputera, wprowadzenie do sieci informatycznych, w szczególności do Internetu, w celu udostępnienia w takich sieciach, w sposób umożliwiający komukolwiek dostęp do nich w dowolnym miejscu i czasie;

2) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji i ich egzemplarzy – powielanie na papierze, płytach CD i DVD, na elektronicznych nośnikach informacji, wprowadzania do pamięci komputera, zwielokrotniania przy użyciu urządzeń odtworzeniowo – przegrywających, technik drukarskich i komputerowych, urządzeń reprograficznych;

3) udostępnianie projektów, rysunków i podobnych dokumentów, w szczególności ich wystawianie i publiczne udostępnianie w środkach masowego przekazu, wprowadzanie ich kopii do obrotu gospodarczego w tym celu przeprowadzenia prac remontowych jak również utrzymania robót w należytym stanie technicznym, w celu budowy i rozbudowy, a także obrotu oryginałem albo jego egzemplarzami w tym, przekazywania, użyczenia, najmu, a także użytkowania na własny użytek i użytek podmiotów zewnętrznych, wg potrzeb Zamawiającego, zarówno w formie materialnych nośników jak i jego cyfrowej postaci, w tym w szczególności dokonywanie czynności wyżej

wskazanych w stosunku do całości lub części dokumentacji, a także ich wszelakich kopii poprzez przekazywanie ich w szczególności:

- innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych projektów i opracowań,
- innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania i nadzorowania robót budowlanych w przypadku rozwiązywania umowy z Wykonawcą,

- innym podmiotom biorącym udział w tej oraz kolejnych inwestycjach;

4) wykorzystywanie projektów, rysunków i podobnych dokumentów w celach reklamowych, promocyjnych i marketingowych, w szczególności w celu promowania działalności Zamawiającego, wykorzystywanie zarówno w Polsce jak i za granicą, jak również w celu wprowadzenia dalszych zmian w pozwoleniach uzyskanych w celu rozwoju i realizacji Inwestycji;

5) używania w celu dochodzenia roszczeń lub obrony swych praw;

6) w zakresie prawa do dalszego przetwarzania i wykorzystywania elementów dokumentacji, prawa do wykorzystania każdej odrębnej części, jak i całości dokumentacji dla potrzeb wszelkich dalszych opracowań wykonywanych na zlecenie Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest w ramach Wynagrodzenia do zagwarantowania nabycia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych od osoby będącej autorem dokumentacji w tym rysunków i projektów.

5. Wykonawca dodatkowo zgadza się, że Zamawiający na swój koszt może skorzystać z usług nadzoru autorskiego świadczonego przez osoby trzecie posiadające stosowne uprawnienia.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone niniejszą umową obejmuje także jego wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz egzemplarzy dokumentacji na nośnikach informacji na których dokumentacja zgodnie z niniejszą umową została utrwalona.

7. Zamawiający będzie uprawniony do dokonywania wszelkich opracowań dokumentacji w całości lub części w tym modyfikacji, tłumaczeń bez zgody Wykonawcy (autorskie prawa zależne). Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo oraz rozporządzania i korzystania z opracowań dokumentacji w całości jak i w części.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane.

§ 15

Właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy są sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 17

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

- 1) Zapytanie ofertowe – oryginał w dokumentacji udzielenia zamówienia,
- 2) Oferta Wykonawcy – oryginał w dokumentacji udzielenia zamówienia.
- 3) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Wykonawca

Zamawiający