

Protokół nr 13/19
z posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbytego w dniu 19 listopada 2019 r.
w godz. 12.00-13.00
w lokalu Urzędu Miasta Zduńska Wola, ul. Stefana Żłotnickiego 12, Budynek Nr 2,
pok. 203

Lista obecności członków Komisji stanowi załącznik do protokołu.

Zastępca Przewodniczącego Komisji Renata Kosińska-Graf, otworzyła posiedzenie witając członków Komisji.

Punkt 1

Ustalenie porządku obrad.

Członkowie Komisji otrzymali proponowany porządek obrad. Na zapytanie Zastępcy Przewodniczącego obrad, czy ktoś z członków wnosi uwagi do proponowanego porządku obrad:

uwag nie zgłoszono.

Porządek obrad:

1. Ustalenie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.
3. Kontrola pn. „Zduńskowolskie Centrum Integracji Ratusz – koszty utrzymania”.
4. Kontrola pn. „Rewitalizacja Parku – analiza kosztów bieżącego utrzymania”.
5. Kontrola pn. „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej Nr 5” – przyjęcie protokołu końcowego.
6. Sprawy różne.

Punkt 2

Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.

Zastępca Przewodniczącego Komisji Renata Kosińska-Graf stwierdziła, że protokół poprzedniego posiedzenia Komisji nr 12/19 był wyłożony do wglądu w Biurze Rady Miasta i członkowie Komisji mieli możliwość zapoznania się z jego treścią.

Uwag nie zgłoszono.

Głosowano w sprawie:
przyjęcia protokołu nr 12/19

Wyniki głosowania

ZA: 4, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (4)

Łukasz Goldman, Renata Kosińska-Graf, Damian Kunert, Tomasz Pohl.

NIEOBECNI (1)

Piotr Pacelt

Protokół został przyjęty.

Punkt 3

Kontrola pn. „Zduńskowolskie Centrum Integracji Ratusz – koszty utrzymania”.

Komisja dokonała analizy otrzymanego zestawienia kosztów bieżącego utrzymania Ratusza.

Komisja postanowiła zwrócić się do Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Zduńskiej Woli z prośbą o uzupełnienie zestawienia kosztów, które zostało przekazane Komisji o nw. pozycje:

- 1) podanie kosztów osobowych (pracowniczych);
- 2) podanie kosztów obsługi prawnej w okresie I-IX 2019 r.;
- 3) podanie kosztów materiałów biurowych;
- 4) podanie kosztów środków czystości.

Ponadto Komisja zwróci się z prośbą o wyjaśnienie wątpliwości, które powzięła po przeanalizowaniu otrzymanych dokumentów:

- 1) przedstawienie zasadności (genezy) posiadania dwóch dostawców energii;
- 2) podanie kosztów ochrony budynku wraz z wyjaśnieniem zmienności kwoty za ochronę oraz wyjaśnienie braku faktury za styczeń 2019 r.

Dodatkowo Komisja zwróci się z prośbą o podanie przychodów ZCIK (kino, najmy, kawiarnia etc.).

Ponadto Komisja wystąpi z prośbą o obecność Dyrektora jednostki na najbliższym posiedzeniu Komisji.

Punkt 4

Kontrola pn. „Rewitalizacja Parku – analiza kosztów bieżącego utrzymania”.

Komisja dokonała dalszej analizy przedłożonej dokumentacji. Członkowie Komisji postanowili wystąpić do Prezydenta Miasta z prośbą o wyjaśnienie zasad weryfikacji wykonanych prac na terenie Parku. Ponadto Komisja prosi o wyjaśnienie braku wyników badania parametrów wody (załącznik c). Na podstawie jakich badań określono stan jej czystości jako „dobry”.

Punkt 5

Kontrola pn. „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej Nr 5” – przyjęcie protokołu końcowego.

Przyjęcie protokołu przełożono na następne posiedzenie Komisji.

Punkt 6

Sprawy różne.

Spraw różnych nie zgłoszono.

Zastępca Przewodniczącego Komisji

Renata Kosińska-Graf