

**Informacja o stanie kontroli zarządczej  
Prezydenta Miasta Zduńska Wola  
za rok 2014**

**Dział I**

Jako osoba odpowiedzialna za zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, tj. działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy, a w szczególności dla zapewnienia:

- zgodności działalności z przepisami prawa i procedurami wewnętrznymi,
- skuteczności i efektywności działania,
- wiarygodności sprawozdań,
- ochrony zasobów,
- przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania,
- efektywności i skuteczności przepływu informacji,
- zarządzania ryzykiem,

informuję, że w kierowanej przeze mnie jednostce samorządu terytorialnego, tj. **Gminie Miasto Zduńska Wola**

**Część A**

w wystarczającym stopniu funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.

**Część B**

w ograniczonym stopniu funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.

**Część C**

nie funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.

W celu poprawy funkcjonowania kontroli zarządczej wskazuje się działania naprawcze zawarte w dziale II.

**Część D**

Niniejsza informacja opiera się na dostępnych danych na dzień składania informacji pochodzących z:

x monitoringu realizacji celów i zadań;

□ samooceny kontroli zarządczej przeprowadzonej z uwzględnieniem standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych;

x procesu zarządzania ryzykiem;

x audytu wewnętrznego;

x kontroli wewnętrznych;

x kontroli zewnętrznych;

x innych źródeł informacji – informacji o stanie kontroli zarządczej składanej przez kierowników jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta, analizy i opinii audytora wewnętrznego w przedmiocie oceny stanu kontroli zarządczej, wyników audytów i kontroli

Nie są znane mi inne fakty lub okoliczności, które mogłyby wpłynąć na treść niniejszej informacji.

Zduńska Wola, 03.04.2015r

.....  
(miejscowość, data)

PREZYDENT MIASTA

*Piotr Niedźwiecki*

.....  
podpis Prezydenta Miasta

## **Dział II.**

1. Zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania kontroli zarządczej w roku ubiegłym dotyczą:

- ▲ zgodność działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi,
- ▲ efektywność i skuteczność przepływu informacji,
- ▲ skuteczność i efektywność działania.

2. Planowane działania, które zostaną podjęte w celu poprawy wymienionych w Dziale II elementów funkcjonowania kontroli zarządczej.

- ▲ przygotowanie konspektu lub spotkania wyjaśniającego sposób wypełniania informacji o stanie kontroli zarządczej dla kierowników jednostek organizacyjnych Miasta,
- ▲ położenie nacisku na monitorowanie zmian zachodzących w środowisku zewnętrznym, w szczególności odnośnie zmian przepisów prawnych,
- ▲ monitorowanie podejmowanych działań w celu eliminowania niedomagań w funkcjonowaniu kontroli zarządczej w jednostkach organizacyjnych Miasta.