

UCHWAŁA NR X/200/19
RADY MIASTA ZDUŃSKA WOLA

z dnia 27 czerwca 2019 r.

w sprawie powołania Zduńskowolskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania solidarności międzypokoleniowej oraz tworzenia warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej powołuje się Zduńskowolską Radę Seniorów.

§ 2. Tryb wyboru członków Zduńskowolskiej Rady Seniorów oraz zasady jej działania określa statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała nr LXIII/725/18 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia z dnia 5 października 2018 r. w sprawie powołania Zduńskowolskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu.

§ 4. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Zduńskiej Woli w Urzędzie Miasta oraz w Pasażu Powstańców Śląskich i przy ul. 1-go Maja, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

Wiceprzewodniczący Rady
Miasta Zduńska Wola

Tomasz Siemienkowicz

STATUT
Zduńskowolskiej Rady Seniorów

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Zduńskowolska Rada Seniorów, zwana dalej „Rada”, jest reprezentacją osób starszych, o których mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1705), w społeczności lokalnej, zwanych dalej „osobami starszymi”.

2. W skład Rady wchodzi 11 osób, w tym:

- 1) 3 przedstawicieli osób starszych;
- 2) 7 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych;
- 3) 1 przedstawiciel podmiotu prowadzącego uniwersytet trzeciego wieku.

§ 2. Podstawę prawną i zakres działania Rady określa art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), zwanej dalej „ustawą”.

§ 3. Siedzibą Rady jest Miasto Zduńska Wola.

Rozdział 2.
Tryb wyboru Rady

§ 4. Rada wybierana jest spośród przedstawicieli, o których mowa w art. 5c ust. 4 ustawy.

§ 5. 1. Prezydent Miasta Zduńska Wola, zwany dalej „Prezydentem Miasta”, w drodze zarządzenia, co najmniej na 1 miesiąc przed terminem Walnego Zebrania:

- 1) ogłasza nabór kandydatów do Rady;
- 2) określa wzory formularzy zgłoszeniowych;
- 3) ustala terminy zgłaszania kandydatów do Rady oraz przedstawicieli na Walne Zebranie;
- 4) określa sposób i miejsce składania formularzy zgłoszeniowych;
- 5) zwołuje, ustala miejsce i termin Walnego Zebrania;
- 6) określa wzór karty do głosowania.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Prezydent Miasta podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Zduńskiej Woli w Urzędzie Miasta oraz w Pasażu Powstańców Śląskich i przy ul. 1-go Maja, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola i na stronie internetowej Miasta Zduńska Wola.

§ 6. 1. Kandydatem na radnego może być osoba, która ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

2. Podmiotami uprawnionymi do zgłaszania kandydatów na przedstawicieli do Rady są podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Podmioty, o których mowa w ust. 2, na przedstawicieli do Rady mogą zgłosić nie więcej niż 3 kandydatów.

4. Kandydaturę na radnego może zgłosić przedstawiciel osób starszych, przy czym zgłoszenie musi zawierać co najmniej 20 podpisów osób starszych zamieszkałych na terenie gminy Miasto Zduńska Wola.

5. Podmioty zgłaszające, o których mowa w ust. 2 i 4, mogą zgłosić po jednym przedstawicielu na Walne Zebranie, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 zdanie drugie.

6. Zgłoszenia kandydata do Rady lub przedstawiciela na Walne Zebranie dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2.

§ 7. 1. Prezydent Miasta w drodze zarządzenia powołuje Komisję Wyborczą. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości w trybie, o którym mowa w § 5 ust. 2.

2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi 2 osoby wyznaczone przez Prezydenta Miasta oraz osoby wyznaczone przez Radę Miasta Zduńska Wola - po jednej osobie z każdego klubu radnych Rady Miasta Zduńska Wola. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady.

3. Komisja Wyborcza dokonuje oceny formalnej złożonych formularzy zgłoszeniowych pod względem poprawności i kompletności ich wypełnienia oraz spełnienia wymogów, o których mowa w § 6 ust. 2 i 4, ustala listę kandydatów na radnych, odpowiada za przeprowadzenie wyborów do Rady i ustalenie wyników głosowania.

4. W toku oceny formalnej Komisja Wyborcza może:

- 1) zwrócić się do kandydata na radnego lub podmiotu zgłaszającego, o którym mowa w § 6 ust. 2 i 4, o udzielenie wyjaśnień;
- 2) wezwać kandydata na radnego lub podmiot zgłaszający, o którym mowa w § 6 ust. 2 i 4, do poprawienia oczywistych omyłek pisarskich w treści formularza zgłoszeniowego;
- 3) wezwać kandydata na radnego lub podmiot zgłaszający, o którym mowa w § 6 ust. 2 i 4, do uzupełnienia braków formalnych, które dotyczyć mogą wyłącznie uzupełnienia brakujących podpisów na formularzu zgłoszeniowym.

5. Formularz zgłoszeniowy zawierający błędy lub braki formalne, nieuzupełniony w trybie, o którym mowa w ust. 4, w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia, pozostawia się bez rozpoznania.

6. Po zakończeniu oceny formalnej Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów na radnych, którą przedkłada Prezydentowi Miasta.

7. Lista kandydatów na radnych zawiera wykaz osób z podziałem na kandydatów:

- 1) przedstawicieli osób starszych;
- 2) przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych i organizacji pozarządowych;
- 3) przedstawicieli podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

8. Listę kandydatów na radnych Prezydent Miasta podaje do publicznej wiadomości w trybie, o którym mowa w § 5 ust. 2, nie później niż na 7 dni przed terminem Walnego Zebrania.

§ 8. 1. W skład Walnego Zebrania wchodzi kandydaci do Rady oraz przedstawiciele na Walne Zebranie zgłoszeni w trybie, o którym mowa w § 6 ust. 5. Do dokonania ważnego wyboru Rady wymagana jest obecność $\frac{3}{4}$ uprawnionych do wzięcia udziału w Walnym Zebraniu.

2. Walne Zebranie prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego Walnego Zebrania przedstawiciel Prezydenta Miasta.

3. Walne Zebranie wybiera spośród obecnych na posiedzeniu, w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów przewodniczącego Walnego Zebrania.

4. Uchwały Walnego Zebrania podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do wzięcia udziału w Walnym Zebraniu.

§ 9. 1. Radni wybierani są na Walnym Zebraniu w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, przy pomocy urzędowych kart do głosowania.

2. Kandydaci do Rady mają czynne i bierne prawo wyborcze na Walnym Zebraniu. Przedstawiciele na Walne Zebranie mają wyłącznie czynne prawo wyborcze.

§ 10. Przebieg głosowania:

- 1) Komisja Wyborcza sporządza, ostemplowuje pieczęcią Urzędu Miasta Zduńska Wola i wydaje karty do głosowania;
- 2) głosowanie polega na postawieniu na karcie do głosowania znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata według następującej zasady:
 - a) 1 głos na przedstawiciela osób starszych,
 - b) 1 głos na przedstawiciela podmiotów działających na rzecz osób starszych lub organizacji pozarządowych,
 - c) 1 głos na przedstawiciela podmiotu prowadzącego uniwersytet trzeciego wieku;
- 3) głosowanie odbywa się poprzez wywołanie nazwiska osoby uprawnionej, która po dokonaniu aktu głosowania wrzuca do urny kartę do głosowania;
- 4) Prezydent Miasta zapewnia środki techniczne do odbycia aktu głosowania.

§ 11. 1. Ustalenie wyników głosowania:

- 1) nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone;
- 2) głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratkach obok nazwisk kandydatów niezgodnie z zasadą, o której mowa w § 10 pkt 2;

- 3) do składu Rady wchodzi osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów, zgodnie z podziałem określonym w § 1 ust. 2;
- 4) po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i odpowiednio stwierdza:
 - a) liczbę uprawnionych do głosowania obecnych na Walnym Zebraniu,
 - b) nazwiska kandydatów na radnych,
 - c) liczbę wydanych kart do głosowania,
 - d) liczbę kart do głosowania wyjętych z urny (gdyby liczba kart wyjętych z urny różniła się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania Komisja Wyborcza poda w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności),
 - e) liczbę kart nieważnych,
 - f) liczbę głosów nieważnych,
 - g) liczbę głosów ważnych oddanych za wyborem kandydata na radnego,
 - h) wynik głosowania;
- 5) z czynności, o których mowa w pkt 4, Komisja Wyborcza sporządza protokół;
- 6) protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej;
- 7) wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Walnego Zebrania.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów. Jeżeli w wyniku kolejnego głosowania ponownie dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, wybór następuje w drodze losowania przeprowadzonego przez Komisję Wyborczą.

3. Z Walnego Zebrania sporządza się protokół, do którego dołącza się podjęte uchwały, listę obecności i protokół Komisji Wyborczej.

4. Przewodniczący Walnego Zebrania przekazuje Prezydentowi Miasta dokumenty, o których mowa w ust. 3, niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty Walnego Zebrania.

5. Kopie protokołu, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, potwierdzona za zgodność z oryginałem, Prezydent Miasta podaje do publicznej wiadomości w trybie, o którym mowa w § 5 ust. 2, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 3.

6. Skład osobowy Rady ogłasza Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

Rozdział 3. **Zasady działania Rady**

§ 12. 1. Pierwsza kadencja Rady rozpoczyna się z dniem ogłoszenia składu osobowego Rady w trybie, o którym mowa w § 11 ust. 6, i kończy się z upływem kadencji Rady Miasta Zduńska Wola. Kolejne kadencje Rady trwają 5 lat.

2. Po upływie kadencji Rada pełni swoje funkcje do czasu powołania Rady w nowym składzie.

§ 13. 1. Mandat radnego Rady wygasa:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą utraty praw publicznych;
- 3) odmowy złożenia ślubowania;
- 4) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 5) długotrwałego (powyżej 12 miesięcy) nieuczestniczenia w pracach Rady.

2. Wygaśnięcie mandatu radnego z przyczyn, o których mowa w ust. 1, stwierdza Rada, w drodze uchwały, na najbliższej sesji Rady.

3. W przypadku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego, uchwałę Rady o wygaśnięciu mandatu radnego doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu i przesyła Prezydentowi Miasta.

4. W przypadku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego Prezydent Miasta postanawia, w drodze zarządzenia, o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów zgodnie z podziałem, o którym mowa w § 1 ust. 2.

5. W przypadku wyczerpania listy kandydatów przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie właściwym dla jej wyboru.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 14. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Prezydent Miasta w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia składu osobowego Rady wyznaczając jej termin, miejsce oraz porządek obrad.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

3. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady i dwóch wiceprzewodniczących Rady bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu jawnym.

4. Rada na sesji wybiera ze swego grona sekretarza obrad Rady.

5. Zadaniem przewodniczącego Rady jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności przewodniczącego i niewyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

6. Do zadań sekretarza obrad Rady należy czuwanie nad prawidłowym przebiegiem sesji, głosowaniem i sporządzenie protokołu z sesji.

7. Odwołanie przewodniczącego Rady i wiceprzewodniczących Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Rady w trybie określonym w ust. 3.

8. W przypadku rezygnacji przewodniczącego Rady lub wiceprzewodniczącego Rady, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Rezygnacja z funkcji przewodniczącego Rady lub wiceprzewodniczącego Rady nie oznacza rezygnacji z członkostwa w Radzie.

9. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 8, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez przewodniczącego Rady lub wiceprzewodniczącego Rady jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 15. Rada przyjmuje ramowy plan pracy na każdy rok kalendarzowy z uwzględnieniem kadencyjności Rady, z zastrzeżeniem § 23, oraz ustala terminarz spotkań.

Rozdział 4. Środki finansowe

§ 16. 1. Środki finansowe na realizację zadań statutowych Rady pochodzą z budżetu Miasta Zduńska Wola.

2. Dla realizacji celów statutowych Rada może również starać się pozyskiwać środki na te cele z innych źródeł.

Rozdział 5. Prawa i obowiązki radnych

§ 17. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radny składa ślubowanie o treści: „Ślubuję pracować dla dobra i pomyślności społeczności osób starszych, działać zawsze zgodnie z prawem, godnie i rzetelnie reprezentować interesy osób starszych, troszczyć się o ich sprawy oraz wykonywać sumiennie powierzone mi zadania”.

2. Po odczytaniu treści ślubowania wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

3. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 18. Radny zobowiązany jest do:

- 1) informowania społeczności osób starszych o celach i zasadach działania Rady oraz aktualnie rozpatrywanych przez Radę sprawach;
- 2) udziału w sesjach Rady.

§ 19. Radny informuje Radę o uwagach i postulatach przekazanych mu przez osoby starsze.

§ 20. Radny ma prawo:

- 1) wyrażać swoje stanowisko oraz zgłaszać wnioski w sprawach rozpatrywanych przez Radę;
- 2) zgłaszać zapytania i postulaty na forum Rady.

Rozdział 6. Przygotowanie sesji

§ 21. Sesje przygotowuje i zwołuje przewodniczący Rady, a gdy jest to niemożliwe – wiceprzewodniczący wskazując termin, miejsce i porządek obrad.

§ 22. 1. Na wniosek przewodniczącego Rady Miasta Zduńska Wola, Prezydenta Miasta lub co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Rady, przewodniczący Rady zobowiązany jest do zwołania sesji nadzwyczajnej na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

2. O terminie i miejscu sesji zawiadamia się radnych drogą pocztową lub elektroniczną najpóźniej na 7 dni przed ustalonym terminem obrad, z zastrzeżeniem ust. 1. Do zawiadomienia należy załączyć materiały związane z porządkiem obrad.

3. Przewodniczący Rady zawiadamia o sesji Przewodniczącego Rady Miasta Zduńska Wola, Prezydenta Miasta oraz w miarę potrzeb inne osoby.

Rozdział 7. Sesje Rady

§ 23. Rada odbywa sesje zwyczajne w liczbie niezbędnej do wykonywania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1.

§ 24. Sesje Rady są jawne. Przewodniczący Rady podaje do publicznej wiadomości informację o miejscu, terminie i porządku obrad sesji.

§ 25. Rada obraduje i podejmuje decyzje przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

§ 26. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał, wniosków.

§ 27. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu jawnym.

§ 28. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują poprzez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 29. 1. Z każdej sesji Rady sporządza się protokół.

2. Protokół stanowi dokument z przebiegu obrad, podejmowanych uchwał oraz rozstrzygnięć.

3. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i sekretarz obrad Rady.

4. Protokół jest przyjmowany przez Radę na kolejnej sesji.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz podjęte uchwały.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 30. 1. Rada może powoływać ze swego grona stałe i doraźne zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwały Rady.

2. Skład zespołu problemowego, zakres jego działania oraz termin realizacji zadań w przypadku doraźnych zespołów problemowych określa uchwała Rady.

3. Zespoły problemowe realizują zadania statutowe Rady i opracowują projekty uchwał związane ze swoją działalnością.

§ 31. Członkowie Rady pełnią swoją funkcję społecznie i nie pobierają z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.

§ 32. Działalność Rady jest jawna.

§ 33. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji Rady powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

§ 34. Obsługę prawną i organizacyjną Rady zapewnia Prezydent Miasta.

§ 35. Rada przedkłada Radzie Miasta Zduńska Wola sprawozdanie roczne ze swojej działalności w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

§ 36. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.