



Dyrektor
Biura Infrastruktury Technicznej
Urzędu Miasta
Zduńska Wola

AK.1712.1.2015

data: 16 listopada 2015 roku

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późniejszymi zmianami), Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późniejszymi zmianami) oraz Zarządzenia nr 366/15 Prezydenta Miasta Zduńska Wola z dnia 13 października 2015 roku w sprawie przeprowadzenia kontroli w Biurze Infrastruktury Technicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola, w dniach 23 – 30 października 2015 roku, Inspektor ds. kontroli w Urzędzie Miasta Zduńska Wola skontrolował realizację obowiązku sprawowania kontroli, przestrzegania i stosowania przepisów Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

W związku z kontrolą, której wyniki przedstawione zostały w protokole kontroli nr 1/AK/W/15 podpisanym w dniu 5 listopada 2015 roku, Prezydent Miasta Zduńska Wola przekazuje niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Prezydent Miasta Zduńska Wola ocenia realizację obowiązku sprawowania kontroli, przestrzegania i stosowania przepisów Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach poprawnie, aczkolwiek wskazuje na konieczność podjęcia działań naprawczych w stosunku do występujących niedomagań.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że w okresie od 1 stycznia do 30 września 2015 r. Dział Ochrony Środowiska w Biurze Infrastruktury Technicznej skontrolował 236 nieruchomości. W 60 przypadkach pracownicy Działu wystosowali pisma do właścicieli nieruchomości o dostarczenie umów i dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości, co wynikało z art. 6 ust. 1 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), zgodnie z którym, właściciele nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych oraz właściciele nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, są obowiązani do udokumentowania wykonania obowiązku wskazanego w ustawie. Ustalono, iż znaczną część ww. pism, wystosowywano po czterech miesiącach od momentu podjęcia czynności kontrolnych na nieruchomości, co wskazuje na brak monitorowania biegu rozpoczętych spraw oraz efektywności ich zakończenia.

Zgodnie z przepisami prawa właściciel nieruchomości ma obowiązek podłączenia się do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej lub, jeżeli nie ma takiej możliwości, wyposażenie

nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych. Nadzór nad realizacją obowiązków właściciela nieruchomości sprawuje Prezydent Miasta, który w przypadku niewykonania obowiązków, o których mowa powyżej, wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie. W trakcie kontroli stwierdzono, iż Dział nie posiada pełnych danych dotyczących ile ze skontrolowanych nieruchomości ustosunkowało się do ciążącego na nich obowiązku z zakresu utrzymania czystości i porządku, w związku z czym nie sporządził decyzji, o których mowa w ustawie.

Zgodnie z art. 9o ust. 2) ww. ustawy podmiot prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych ma obowiązek sporządzenia i przekazywania kwartalnych sprawozdań organowi, który wydał zezwolenie, w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych wynika, iż Dział Ochrony Środowiska w Biurze Infrastruktury Technicznej nie posiada pełnej dokumentacji sprawozdawczej złożonej przez przedsiębiorców, zaś pracownicy Biura nie podjęli skutecznych działań w celu jej wyegzekwowania.

Mając na uwadze art. 8a ust. 1 pkt 2) ustawy, o której mowa powyżej, Prezydent Miasta może dokonać kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia, w celu stwierdzenia, czy przedsiębiorca spełnia warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem. Z ustaleń wynika, iż w okresie kontrolowanym Biuro nie przeprowadzało wskazanych powyżej kontroli.

Dokumentem regulującym organizację kontroli gromadzenia i pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz gromadzenie i pozbywanie się nieczystości ciekłych przez właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Zduńska Wola jest Zarządzenie Nr 406/13 Prezydenta Miasta Zduńska Wola z dnia 22 października 2013 roku z późn. zm. Sporządzona dokumentacja dotycząca ww. kontroli nie w pełni odzwierciedla zapisy zarządzenia, m.in. Dział Ochrony Środowiska w Biurze Infrastruktury Technicznej sporządza półroczne harmonogramy kontroli zbiorników bezodpływowych, co jest niezgodne z treścią regulacji, która wskazuje, iż harmonogramy winny być opracowywane kwartalnie. Regulacja nie zawiera również uszczegółowionych zapisów dotyczących m.in. terminów sporządzania pism, w przypadku nie zastania właściciela na nieruchomości podczas kontroli.

W związku z powyższym Prezydent Miasta Zduńska Wola wnosi o:

1. zapewnienie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w zakresie wykonywania zadań dotyczących gospodarki ściekowej na obszarach nieskanalizowanych,
2. egzekwowanie przestrzegania obowiązków sprawozdawczych przez przedsiębiorców prowadzących usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych,
3. przeprowadzanie kontroli przedsiębiorców świadczących ww. usługi w zakresie zgodności wykonywanej działalności z udzielonym zezwoleniem,
4. wzmoczenie działań w zakresie wyegzekwowania obowiązku przyłączenia się do kanalizacji sanitarnej na terenach skanalizowanych, za wydawaniem stosownych decyzji,
5. przestrzeganie procedur zawartych w uregulowaniach wewnętrznych Urzędu Miasta,
6. uszczegółowienie oraz zaktualizowanie procedur wewnętrznych z zakresu pozbywania się nieczystości ciekłych przez właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Zduńska Wola.

Prezydent Miasta Zduńska Wola oczekuje przedstawienia przez Dyrektora Biura Infrastruktury Technicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola, w terminie do 11 grudnia 2015 roku, informacji o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków pokontrolnych bądź o działaniach podjętych w celu realizacji wniosków pokontrolnych lub przyczynach niepodjęcia takich działań.

Niniejsze wystąpienie pokontrolne otrzymują:

1. Dyrektor Biura Infrastruktury Technicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola,
2. II Z-ca Prezydenta Miasta Zduńska Wola,
3. Biuro Audytu i Kontroli Urzędu Miasta Zduńska Wola.

Nadzór nad przebiegiem wykonania wniosków pokontrolnych sprawuje II Z-ca Prezydenta Miasta Zduńska Wola.

PREZYDENT MIASTA

Piotr Niedźwiecki