Pani Iwona Kulisiewicz

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 4   
 w Zduńskiej Woli

znak: D.1711.10.1.2019.UA data: 28 sierpnia 2019 r.

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Na podstawie Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym   
(Dz. U. z 2019 r.poz. 506 ze zm.), Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych   
(Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz Zarządzenia nr 288/19 Prezydenta Miasta Zduńska Wola   
z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli w Szkole Podstawowej nr 4   
w Zduńskiej Woli w dniach od 8.07.2019 r. do 9.07.2019 r. przez Inspektora - Annę Uznańską   
skontrolowano prawidłowość dokonywania rozliczeń podatku od towarów i usług w jednostce   
budżetowej z uwzględnieniem prawa do odliczenia podatku naliczonego w świetle przepisów   
ustawy o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.).  
 Za prawidłowość dokonywania rozliczeń podatku od towarów i usług w jednostce odpowiada Dyrektor szkoły.   
 W związku z kontrolą, której wyniki przedstawione zostały w protokole   
kontroli nr 10 /D/PP/19 podpisanym w dniu 20 sierpnia 2019 roku, Prezydent  
 Miasta Zduńska Wola przekazuje Pani Dyrektor niniejsze wystąpienie pokontrolne.  
 Prezydent Miasta Zduńska Wola ocenia jako prawidłowe dokonywanie rozliczeń   
podatku od towarów i usług w jednostce budżetowej w świetle ustawy o podatku od towarów i usług   
( Dz. U. z 2018 r. poz.2174 ze zm.). W kontrolowanym okresie zwraca uwagę fakt   
niedokładnego opisywania faktur dokumentujących wydatki. Brak jest szczegółowego opisu  
 wskazującego na powiązanie bądź niepowiązanie, wydatku ze sprzedażą opodatkowaną.   
 Przedstawiając powyższe oceny i uwagi, Prezydent Miasta Zduńska Wola wnosi o precyzyjne opisywanie faktur. Zaleca się aby opis faktury był dokonywany w sposób umożliwiający stwierdzenie,   
czy służy sprzedaży opodatkowanej, zwolnionej, czy jest wydatkiem nie podlegającym VAT.   
 Prezydent Miasta Zduńska Wola oczekuje przedstawienia przez Panią Dyrektor, w terminie do   
14 dni od daty podpisania niniejszego protokołu , informacji o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków pokontrolnych bądź o działaniach podjętych w celu realizacji wniosków pokontrolnych lub przyczynach niepodjęcia takich działań.

Nadzór nad przebiegiem wykonania wniosków pokontrolnych sprawuje Dyrektor Biura Edukacji, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Zduńska Wola.

Niniejsze wystąpienie pokontrolne otrzymują:

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 w Zduńskiej Woli
2. Biuro Audytu i Kontroli Urzędu Miasta Zduńska Wola.
3. Biuro Edukacji , Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Zduńska Wola,
4. Biuro Dochodów Urzędu Miasta Zduńska Wola.