

Znak sprawy: SRM.FZWP.271.12.2020.MŁ

REGULAMIN „KONKURSU NA KONCEPCJĘ ARCHITEKTONICZNĄ ZAGOSPODAROWANIA SKWERU MIĘDZYPOKOLENIOWEGO W CENTRUM ZDUŃSKIEJ WOLI W RAMACH PROJEKTU PN. „60+ SMART CITY – INNOWACJE JAKO EFEKT WSPÓŁPRACY MIĘDZYPOKOLENIOWEJ”

zwany dalej „Regulaminem”
o wartości poniżej 30 000 euro

Rozdział I. ORGANIZATOR I ZAMAWIAJĄCY KONKURSU

Organizatorem „Konkursu na koncepcję architektoniczną zagospodarowania skweru międzypokoleniowego w centrum Zduńskiej Woli w ramach projektu pn. „60+ smart city – innowacje jako efekt współpracy międzypokoleniowej” zwanego dalej „Konkuresem” oraz Zamawiającym jest Miasto Zduńska Wola z siedzibą przy ul. Stefana Żłotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola, NIP: 8291708273 REGON: 730934424 reprezentowane przez Konrada Pokorę - Prezydenta Miasta Zduńska Wola.

Rozdział II. PODSTAWA PRAWNA KONKURSU

Konkurs wyłączony jest ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy.

Rozdział III. FORMA I RODZAJ KONKURSU

1. Konkurs zorganizowany jest w formie konkursu jednoetapowego, w którym osoby zwane dalej „Uczestnikami” składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, a Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających warunki udziału w Konkursie.
2. Wartością Konkursu jest wartość zamówienia, jakie zostanie udzielone przez Zamawiającego w wyniku rozstrzygnięcia Konkursu.

Rozdział IV. ZAŁOŻENIA, CEL I PRZEDMIOT KONKURSU

1. Założeniem Konkursu jest realizacja zadania w ramach projektu pn. „60+ smart city – innowacje jako efekt współpracy międzypokoleniowej” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz z budżetu państwa.
2. Celem głównym, a jednocześnie przedmiotem Konkursu jest uzyskanie możliwie najlepszej pod względem rozwiązań architektonicznych, funkcjonalno-przestrzennych, estetycznych i społecznych autorskiej koncepcji zagospodarowania skweru międzypokoleniowego. Najlepszą koncepcją zostanie ta,

która otrzyma najwyższą liczbę głosów w głosowaniu mieszkańców. Ze zwycięzcą Konkursu, zwanym dalej „Wykonawcą”, zostanie zawarta umowa na realizację dokumentacji projektowej, zwana dalej „Umową”. Celami pośrednimi są:

- możliwość współdecydowania przez mieszkańców o formie przestrzeni publicznej w mieście;
- integracja mieszkańców w celu jak najlepszego zaaranżowania swojej przestrzeni do życia.

Rozdział V. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (KODY CPV):

71220000-6 - usługi projektowania architektonicznego

Rozdział VI. ZAŁOŻENIA IDEOWE KONKURSU

1. Opis projektu:

Głównym celem projektu realizowanego przez Miasto Zduńska Wola w partnerstwie z Muzeum Historii Miasta Zduńska Wola jest aranżacja miasta jako przestrzeni przyjaznej do życia dla osób 60+ poprzez wprowadzanie innowacyjnych rozwiązań technologicznych zwiększających poczucie bezpieczeństwa oraz podnoszących poziom aktywności. Dodatkowe cele projektu to: budowanie społeczeństwa informacyjnego poprzez edukację informatyczno-technologiczną seniorów (ograniczenie zjawiska wykluczenia cyfrowego); zintensyfikowanie współdecydowania w sprawach miasta oraz współtworzenia jego przestrzeni poprzez zaangażowanie obywateli; angażowanie różnych grup społecznych w diagnozę sposobu zarządzania miastem; upowszechnianie idei współpracy pomiędzy pokoleniami w celu wzajemnego przekazywania umiejętności (synergia elementów tradycyjnych ze społeczeństwem informatycznym). Projekt jest pilotażowy, wypracowywany w trakcie realizacji wraz z mieszkańcami. Jego wyniki mają się stać wskazówkami dla innych samorządów.

2. Charakterystyka miasta Zduńska Wola:

Zduńska Wola od zawsze była domem wielu kultur, religii i grup społecznych, co do dziś owocuje otwartością, gościnnością i umiejętnością dialogu we wszystkich sferach życia. Historia miasta zapisała się w kościołach należących do wyznawców różnych religii: katolików, ewangelików, baptystów. Zapisała się w cmentarzach: żydowskim, katolickim, ewangelickim i baptystów. Odcisnęła się w architekturze. Dzisiaj Zduńska Wola jest miastem bardzo przyjaznym dla swoich mieszkańców, gościnnym dla wszystkich odwiedzających ją oraz otwartym dla wszystkich, którzy chcą właśnie tu zapaść korzenie.

3. Charakterystyka planowanej inwestycji:

Skwer międzypokoleniowy przewidziany jest do realizacji w Zduńskiej Woli (gmina Zduńska Wola, powiat zduńskowolski, województwo łódzkie) przy Pasażu Powstańców Śląskich (działka nr 195/2 – powierzchnia 1840 m² i 194/3 – powierzchnia 1038 m²; obręb 7). Dokładna lokalizacja wskazana jest na mapie poglądowej stanowiącej **Załącznik nr 1** Regulaminu oraz na zdjęciach przedstawiających przedmiotową nieruchomość

stanowiących **Załącznik nr 2** Regulaminu).

Na obszarze objętym przedmiotem zamówienia obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w Zduńskiej Woli w granicach ulic: Powstańców Śląskich, Łaskiej Piwnej i Złotnickiego zatwierdzony uchwałą Rady Miasta Nr XXXIX/281/97 z dnia 28.08.1997 r., opublikowany w Dz. Urz. Woj. Sieradzkiego Nr 18 poz. 65 z 30.10.1997 r.; dostępny pod linkiem: <http://zdunskawola.pl/pl/plany-miejscowe> (nr 1), w którym znajdują się następujące zapisy:

- 1 ZP to teren zieleni publicznej (część działki o nr 195/2) - ustala się zachowanie istniejącego użytkowania z zakazem realizacji obiektów kubaturowych; dopuszcza się przejścia piesze oraz dojścia piesze do usług projektowanych przy granicach terenu;
- 1 KX to teren ciągu pieszego składającego się z działek o nr 194/2 i 194/3 oraz części działek o nr 195/2 i 221/2 - ustala się zachowanie istniejącego użytkowania terenu.

Obecnie teren 1ZP i 1KX znajduje się w granicach zabytkowego układu urbanistycznego miasta Zduńska Wola z XIX w. (nr w ewid. GEZ 292), a na terenie 1KX znajduje się pomnik przyrody z ustaloną wokół strefą ochrony.

Ponadto w bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się obiekty zabytkowe w GEZ:

- dawny budynek kina „Tkacz” lata 30 XX w. adres ul. Łaska 20a, działka nr 193/2 (nr w ewid. GEZ 112);
- dom z poł. XX w. adres ul. Łaska 22, działka nr 208/2 (nr w ewid. GEZ 113);
- dom z 1poł. XX w. adres ul. Złotnickiego 21, działka nr 195/1 (nr w ewid. GEZ 246).

Wypis i wyrys z ww. planu stanowi **Załącznik nr 3** Regulaminu.

Istniejący budynek na działce nr 195/2 przewidziany jest do wyburzenia.

Istniejący betonowy płot w części skweru od strony ulicy Łaskiej zostanie przesunięty zgodnie z granicą działki 195/2.

Maksymalny planowany koszt zagospodarowania terenu to 300 000,00 zł brutto.

Rozdział VII. TERMINY KONKURSU:

Najważniejsze terminy dotyczące realizacji Konkursu i zadania:

- 1) data ogłoszenia Konkursu: **1 lipca 2020 roku;**
- 2) termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z pozostałymi dokumentami upływa w dniu **10 lipca 2020 roku o godz. 12:00;**
- 3) w terminie **do 7 dni kalendarzowych** Komisja Konkursowa zaprosi Uczestników spełniających warunki Regulaminu do udziału w Konkursie;
- 4) ostateczny termin składania prac konkursowych upływa w dniu **17 sierpnia 2020 roku o godz. 10:00;**
- 5) termin dyskusji i dopuszczenia prac do głosowania **do 20 sierpnia 2020 roku;**
- 6) głosowanie przez mieszkańców będzie trwało w terminie: **od 21 sierpnia 2020 roku do 4 września 2020 roku;**

- 7) rozstrzygnięcie Konkursu przewidziane jest w terminie **do 10 września 2020 roku**;
- 8) zaproszenie zwycięzcy Konkursu do zawarcia umowy na wykonanie usług nastąpi w terminie **7 dni kalendarzowych** od dnia rozstrzygnięcia Konkursu;
- 9) termin realizacji dokumentacji projektowej upływa w dniu **10 grudnia 2020 roku**.

Rozdział VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem.
2. W Konkursie nie mogą uczestniczyć osoby nie spełniające warunków udziału określonych w Regulaminie.
3. Uczestnikiem może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, bądź podmioty te występujące wspólnie, spełniające warunki określone w Regulaminie.
4. W Konkursie mogą wziąć udział Uczestnicy, którzy w terminie złożą w siedzibie Organizatora wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie (**Załącznik nr 8** Regulaminu) wraz z pozostałymi dokumentami wskazanymi w Rozdziale IX.
5. Każdy z Uczestników może złożyć jeden wniosek o dopuszczenie udziału w Konkursie wraz z pozostałymi dokumentami, a następnie kilka prac konkursowych.
6. Wniosek o dopuszczenie udziału w Konkursie wraz z pozostałymi dokumentami składany przez Uczestników występujących wspólnie (zespół autorski) podpisuje pełnomocnik upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich Uczestników (zespołu autorskiego) składających wspólną pracę konkursową (wzór pełnomocnictwa stanowi **Załącznik nr 9** do Regulaminu).
7. Uczestnik związany będzie złożonym wnioskiem o dopuszczenie udziału w Konkursie przez okres 30 dni przyjmując, że pierwszym dniem związania jest dzień rozstrzygnięcia Konkursu.
8. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy dopuszczeni przez Organizatora do złożenia prac konkursowych. W przypadku ujawnienia, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy konkursowej, zostanie ona uznana za nieważną, a Uczestnikowi, który ją złożył, nie będzie przysługiwać nagroda.
9. Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich osób trzecich, a ich treść - dóbr osobistych oraz innych dóbr prawnie chronionych. W Konkursie nie mogą brać udziału prace konkursowe, które w całości lub części były zgłaszane na inny konkurs, otrzymały nagrodę lub były publikowane w jakiegokolwiek postaci.
10. W Konkursie mogą brać udział Uczestnicy, którzy:
 - 1) posiadają wiedzę i doświadczenie:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –

w tym okresie, należy wykonać co najmniej dwie koncepcje architektoniczne / dokumentacje projektowe na zagospodarowanie skweru, parku lub innego terenu publicznego pełniącego funkcje rekreacyjne dla mieszkańców;

- 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada lub dysponuje co najmniej jedną osobą, która legitymuje się posiadaniem uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności architektonicznej w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) albo posiada kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w dziedzinie architektury – odpowiadające wymaganiom określonym w ww. ustawie Prawo budowlane – oraz odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych przez Izbę Architektów RP.

Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o oświadczenia (Załącznik nr 10 Regulaminu) oraz złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie stanowiące załącznik do ww. oświadczeń według formuły „spełnia” - „nie spełnia”.

11. W Konkursie nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej.

Rozdział IX. WYMAGANE DOKUMENTY

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Konkursie Organizator wymaga złożenia przez Uczestnika następujących dokumentów:
 - a) obligatoryjnie - wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie (wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 8** Regulaminu) - w **przypadku składania oferty przez Uczestników ubiegających się wspólnie o udział w Konkursie wymagany jest tylko jeden egzemplarz**;
 - b) obligatoryjnie - oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w Konkursie zgodnie z Rozdz. VIII Regulaminu (wzór stanowi **Załącznik nr 10** Regulaminu);
 - c) obligatoryjnie – oświadczenie w sprawie udzielenia licencji (wzór stanowi **Załącznik nr 11** Regulaminu);
 - d) opcjonalnie w przypadku wspólnego przystąpienia do Konkursu - pełnomocnictwo (wzór stanowi **Załącznik nr 9** Regulaminu).
2. Wszystkie wymienione dokumenty muszą być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika. Kserokopia wymaga zapisu „za zgodność z oryginałem” oraz miejsca i daty poświadczenia.

3. Wniosek o dopuszczenie udziału w Konkursie oraz pozostałe dokumenty, dla których Organizator określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści. Uczestnik nie ma obowiązku załączenia wzoru Umowy do składanych dokumentów (złożenie wniosku o dopuszczenie w Konkursie wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami jest równoznaczne z akceptacją postanowień wzoru Umowy stanowiącego **Załącznik nr 7** Regulaminu).
4. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Dokumenty i prace konkursowe sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Uczestnika.

Rozdział X. ZAWARTOŚĆ I ZASADY OPRACOWANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. Zakres rzeczowy pracy konkursowej obejmuje wykonanie koncepcji architektonicznej skweru międzypokoleniowego przy uwzględnieniu wytycznych określonych przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Łodzi, które stanowią **Załącznik nr 4** Regulaminu oraz wytycznych konkursowych stanowiących **Załącznik nr 5** Regulaminu wraz z warunkami technicznymi stanowiącymi **Załącznik nr 6** Regulaminu.
2. Praca konkursowa winna zawierać:
 - 1) część graficzną;
 - 2) część opisową wraz z załączoną informacją cenową;
 - 3) zapis cyfrowy powyższego.
3. Część graficzna powinna zawierać:
 - 1) koncepcję architektoniczną zagospodarowania terenu położonego w granicach opracowania konkursowego z opisem użytych oznaczeń graficznych – na podkładzie mapy zasadniczej w skali 1:500 – 2 szt.,
 - 2) dodatkowe rysunki uszczegóławiające opracowaną koncepcję zagospodarowania terenu - w skali 1:200, w ilości niezbędnej do prawidłowego przedstawienia docelowego sposobu zagospodarowania terenu, jego wyposażenia w elementy małej architektury oraz ukształtowania zieleni – max. 2 szt.,
 - 3) rysunki proponowanych elementów przestrzennych lub innych charakterystycznych obiektów, które będą pełnić funkcję rekreacyjno-wypoczynkową – w skali 1:100, w ilości niezbędnej do prawidłowego przedstawienia ich form architektonicznych oraz przyjętych rozwiązań materiałowych i kolorystycznych;
 - 4) wizualizacje komputerowe lub rysunki perspektywiczne, przedstawiające w ujęciach z góry, projektowane zagospodarowanie terenu objętego opracowaniem konkursowym – w ilości niezbędnej do prawidłowego zobrazowania przyjętych rozwiązań architektonicznych, w tym obiektów małej architektury, ich form architektonicznych oraz przyjętych rozwiązań materiałowych

i kolorystycznych.

Część graficzna pracy konkursowej ilustrująca przyjęte rozwiązania projektowe musi zostać wykonana na planszach o wymiarach 100x70 cm. Plansze powinny zostać wykonane w technice trwałej i umieszczone na lekkich, sztywnych podkładach z pianki lub tektury o grubości ok. 2 ÷ 5 mm. Rysunki zamieszczone na planszach powinny prezentować w sposób czytelny przyjęte rozwiązania projektowe.

4. Część opisowa powinna zawierać:
 - 1) opis założeń ideowych koncepcji projektowej oraz przyjętych rozwiązań architektonicznych zagospodarowania terenu wraz z uzasadnieniem tych rozwiązań, m.in. w aspekcie funkcjonalno-przestrzennym, krajobrazowym oraz społecznym;
 - 2) opis przyjętych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych, w zakresie ukształtowania architektonicznego projektowanych obiektów małej architektury, oświetlenia i innych walorów estetycznych;
 - 3) całkowity koszt realizacji dokumentacji projektowej według wzoru określonego w **Załączniku nr 12** Regulaminu uwzględniające przekazanie praw autorskich Organizatorowi;
 - 4) wstępny kosztorys proponowanej inwestycji;
 - 5) wszelkie inne informacje i dane niezawarte w części graficznej, a istotne dla prawidłowego odczytania opracowanej koncepcji projektowej.
5. Zapis cyfrowy sporządzonej pracy konkursowej powinien zawierać pliki o formatach:
 - 1) dla części ideowej i opisowej: doc lub .pdf w rozdzielczości 300 dpi;
 - 2) dla części graficznej: .jpg i/lub .pdf z osadzoną grafiką JPEG w rozdzielczości 300 dpii zostać przekazany na płycie CD/DVD
6. Organizator zastrzega sobie prawo do korekty zwycięskiego projektu utworu w uzgodnieniu z autorem przed przystąpieniem do realizacji Umowy.

Rozdział XI. KOMISJA KONKURSOWA I JEJ ZADANIA

1. Konkurs przeprowadza i nadzoruje Komisja Konkursowa w składzie:
 - 1) Paweł Szewczyk – Zastępca Prezydenta Miasta Zduńska Wola – Przewodniczący Komisji;
 - 2) Michalina Łagunionok – Inspektor w Biurze Strategii i Rozwoju Miasta – Sekretarz Komisji;
 - 3) Krystyna Bąk – p.o. Dyrektora Biura Strategii i Rozwoju Miasta – Członek Komisji;
 - 4) Piotr Borkiewicz – Dyrektor Biura Inwestycji Miejskich – Członek Komisji;
 - 5) Donata Szmiel – Dyrektor Biura Gospodarki Nieruchomościami – Członek Komisji;
 - 6) Kamila Piotrowska – Zastępca Dyrektora Biura Infrastruktury Technicznej – Członek Komisji;
 - 7) Jolanta Owczarz – Kierownik Działu Miejska Pracowania Urbanistyczna – Członek Komisji;
 - 8) Tomasz Suchański – Podinspektor w Biurze Strategii i Rozwoju Miasta – Członek Komisji;

- 9) Paweł Perdek – Dyrektor Miejskiego Domu Kultury w Zduńskiej Woli – Członek Komisji;
 - 10) Gabriela Górka – Kustosze Muzeum Historii Miasta Zduńska Wola – Członek Komisji.
2. Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności:
- 1) dokonanie kwalifikacji wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie według wymagań i kryteriów określonych w Regulaminie;
 - 2) wystąpienie do Organizatora z wnioskiem o wykluczenie Uczestnika;
 - 3) dokonanie otwarcia prac konkursowych oraz dopuszczenie do głosowania;
 - 4) odrzucenie pracy konkursowej niespełniającej warunków Konkursu;
 - 5) unieważnienie Konkursu;
 - 6) informacja o wynikach Konkursu;
 - 7) sporządzenie informacji o pracach konkursowych oraz przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu;
 - 8) identyfikacja Uczestników po wyborze najlepszej pracy konkursowej;
 - 9) poprowadzenie dyskusji pokonkursowej;
 - 10) wykonanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia Konkursu.
3. Przebieg posiedzeń Komisji Konkursowej jest protokołowany.
4. Postanowienia Komisji Konkursowej uznaje się za wiążące, jeżeli w obradach uczestniczyło nie mniej niż sześciu członków Komisji Konkursowej.
5. Prezydent Miasta sprawuje nadzór nad Komisją Konkursową w zakresie zgodności Konkursu z treścią Regulaminu, w szczególności unieważnia Konkurs i zatwierdza rozstrzygnięcie Konkursu.

Rozdział XII. TRYB PRZEPROWADZENIA KONKURSU

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Uczestnikami są:
 - Michalina Łagunionok – inspektor w Biurze Strategii i Rozwoju Miasta (nr tel.: 43 825 02 34, adres e-mail: m.lagunionok@zdunskawola.pl);
 - Krystyna Bąk – p.o. Dyrektora Biura Strategii i Rozwoju Miasta (nr tel.: 43 825 02 72, adres e-mail: k.bak@zdunskawola.pl).
2. Godziny, w których można się kontaktować: 7:30-15:30 (prócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).
3. Pytania dotyczące Regulaminu należy kierować w formie pisemnej na adres e-mail podany w ust. 1.
4. Organizator udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z Regulaminem pod warunkiem, że otrzyma je nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
5. Organizator prześle odpowiedź na zadane pytanie zainteresowanemu oraz zamieści pytanie i wyjaśnienie

bez ujawniania źródła zapytania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola najpóźniej 3 dni przed terminem składania Wniosku.

6. Udzielone przez Organizatora wyjaśnienia są wiążące dla Uczestników.

Część I – Składanie Wniosku:

7. Uczestnicy składają Wniosek w Kancelarii Urzędu Miasta Zduńska Wola, ul. Stefana Żłotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola do dnia 10 lipca 2020 roku, do godz. 12.00 w trwale zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z jego treścią przed upływem terminu składania Wniosków, w kopercie z naniesionym adresem zwrotnym oraz napisem:

„Wniosek na udział w „Konkursie na koncepcję architektoniczną zagospodarowania skweru międzypokoleniowego w centrum Zduńskiej Woli w ramach projektu pn. „60+ smart city – innowacje jako efekt współpracy międzypokoleniowej”

Nie otwierać przed 10 lipca 2020 roku, do godz. 12.00.”

8. W opakowaniu, o którym mowa w ust. 7, należy umieścić wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane od Uczestnika wymienione w Rozdziale IX pkt 1 Regulaminu.
9. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Uczestnikom, którzy je złożyli.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania, w szczególności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.
11. Uczestnicy nie spełniający wymagań określonych w Regulaminie podlegają wykluczeniu.
12. Organizator informuje, że wnioski o dopuszczenie udziału w Konkursie są jawne po upływie terminu ich składania. Lista Uczestników zaproszonych do dalszego udziału w Konkursie zawierająca imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz miejsce zamieszkania (siedzibę) Uczestników zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola

Część II – Składanie prac konkursowych:

13. Uczestnicy zakwalifikowani do dalszego udziału w Konkursie składają prace konkursowe do dnia 17 sierpnia 2020 roku, do godz. 10.00 w Kancelarii Urzędu Miasta Zduńska Wola, ul. Stefana Żłotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola, która nadaje nr kancelaryjny.
14. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą rozpatrywane.
15. Praca konkursowa ani żaden z jej elementów nie może być podpisany. Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika składającego prace ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie Uczestnika przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Komisję Konkursową. Praca musi być oznaczona sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym wybranym dowolnie przez Uczestnika. Sześciocyfrowy numer rozpoznawczy należy umieścić na wszystkich elementach pracy w prawym górnym rogu, tj. planszach, części opisowej i informacji cenowej, części cyfrowej, a także na opakowaniu pracy

konkursowej oraz na pokwitowaniu złożenia pracy konkursowej.

16. Wraz z pracą konkursową należy złożyć odrębną kopertę włożoną do opakowania pracy konkursowej opisaną wyłącznie sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym, wewnątrz której należy zamieścić kartę identyfikacyjną sporządzoną według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 13** Regulaminu, zawierającą dane Uczestnika oraz dowolny sześciocyfrowy numer rozpoznawczy, który będzie identyczny z numerem umieszczonym na własnej pracy konkursowej i karcie pokwitowania odbioru pracy. Koperta winna być zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością.
17. Na opakowaniu pracy konkursowej powinien znaleźć się adres Organizatora oraz napis:

„Praca konkursowa na „Konkurs na koncepcję architektoniczną zagospodarowania skweru międzypokoleniowego w centrum Zduńskiej Woli w ramach projektu pn. „60+ smart city – innowacje jako efekt współpracy międzypokoleniowej”
Nie otwierać przed 17 sierpnia 2020 roku, do godz. 10.00.”
18. W przypadku wysyłki pracy pocztą lub kurierem wymagane jest, aby zawartość opisana w ust. 16 i 17 znajdowała się dodatkowo w opakowaniu zewnętrznym, które zostanie zniszczone przez osobę postronną w Kancelarii w celu nieujawnienia danych Uczestnika przed przekazaniem ich Komisji Konkursowej.
19. Organizator oświadcza, że do rozstrzygnięcia Konkursu przez Komisję Konkursową niemożliwe będzie zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.
20. W przypadku złożenia więcej niż jedna prac konkursowych każdą z nich pakuje się w oddzielne opakowania nadając odmienny sześciocyfrowy numer rozpoznawczy stosując zasady powyżej określone.
21. Prace konkursowe złożone po terminie nie zostaną przyjęte.
22. Komisja Konkursowa sporządza protokół określający liczbę złożonych prac konkursowych i stan ich opakowań.
23. Otwarcia kopert z kartami identyfikacyjnymi dokona Komisja Konkursowa dopiero po rozstrzygnięciu Konkursu.
24. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów wykonania prac konkursowych.
25. Po rozstrzygnięciu Komisja Konkursowa dokonuje identyfikacji wszystkich prac konkursowych, przyporządkowując prace konkursowe poszczególnym Uczestnikom w oparciu o sześciocyfrowy numer rozpoznawczy umieszczony na karcie identyfikacyjnej.
26. Organizator zapewnia sobie prawo do unieważnienia lub nierozstrzygnięcia Konkursu. Organizator na wniosek Komisji Konkursowej unieważni Konkurs, jeżeli:
 - a. nie został złożony żaden Wniosek spełniający warunki niniejszego Regulaminu;
 - b. nie została złożona żadna praca konkursowa spełniająca warunki niniejszego Regulaminu;
 - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie Konkursu lub wykonanie

utworu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

27. Ogłoszenie wyników zostanie podane do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola oraz pisemnie do Uczestników o wynikach i liczbie otrzymanych głosów, podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz miejsce zamieszkania (siedzibę) autora (autorów) nagrodzonej pracy konkursowej.
28. W sprawach spornych dotyczących interpretacji Regulaminu decyzję podejmuje Prezydent Miasta.

Rozdział XIII. WYBÓR ZWYCIĘSKIEJ PRACY KONKURSOWEJ

1. Po otwarciu prac konkursowych Komisja Konkursowa przeprowadzi dyskusję. Komisja ma prawo odrzucić (nie dopuścić do głosowania) pracę, która nie spełnia jednego z warunków:
 - koncepcja nie zachowuje warunków określonych w MPZP, wytycznych konserwatora oraz wytycznych konkursowych;
 - koncepcja nie jest realna do wykonania ze względu na rachunek ekonomiczny przyjętych rozwiązań projektowych, w kontekście planowanych kosztów realizacji inwestycji.
2. Dopuszczone do głosowania prace będą oceniane przez mieszkańców poprzez przyznawanie głosu drogą:
 - elektroniczną poprzez formularz na stronie Miasta Zduńska Wola,
 - tradycyjną poprzez ankietę papierową wrzucaną do urny (w Kancelarii Urzędu Miasta Zduńska Wola, w Zduńskowolskim Centrum Integracji Ratusz oraz w Miejskim Domu Kultury - filia w Karsznicach).
3. Za pracę zwycięską uznana zostanie koncepcja, która otrzyma najwyższą liczbę głosów.
4. Za prace równorzędne uznane zostaną takie, które otrzymają tę samą liczbę głosów.
5. W przypadku, gdy dwie prace uzyskały tę samą liczbę głosów ostateczny wybór należy do Komisji Konkursowej poprzez głosowanie tajne.

Rozdział XIV. NAGRODA:

1. Organizator przyzna nagrodę Uczestnikowi, którego praca konkursowa zwyciężyła.
2. Nagroda konkursowa polega na propozycji zawarcia przez Organizatora z Uczestnikiem, którego praca wygrała w Konkursie, Umowy sporządzonej według projektu stanowiącego **Załącznik nr 7** Regulaminu w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników Konkursu **na kwotę nie wyższą niż 18 000 zł brutto**.
3. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, w szczególności: nieprzystąpienia do zawarcia Umowy w terminie wskazanym w zaproszeniu czy brak woli zawarcia Umowy na warunkach wynikających z treści niniejszego Regulaminu Organizator jest uprawniony do zawarcia Umowy na wykonanie zamówienia z Uczestnikiem, którego praca konkursowa uzyskała drugą co do wielkości liczbę głosów lub unieważnienia Konkursu.

Rozdział XV. USTALENIA WIĄŻĄCE WYKONAWCĘ Z ZAMAWIAJĄCYM:

1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmować będzie między innymi:
 - 1) wykonanie materiałów przygotowawczych do projektowania, tj. materiałów przedprojektowych niedołączonych przez Zamawiającego do Regulaminu, a niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej;
 - 2) wykonanie mapy do celów projektowych;
 - 3) wykonanie dokumentacji projektowej wykonanej zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 29 stycznia 2014 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysem inwestorskim;
 - 4) wystąpienie z wnioskiem do organu administracji architektoniczno-budowlanej o wydanie decyzji administracyjnej uprawniającej do podjęcia robót budowlanych;
 - 5) udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące wykonanej dokumentacji projektowej, które zostaną zgłoszone przez wykonawców w trakcie prowadzonego przez Zamawiającego postępowania na podstawie przepisów ustawy PZP, mających na celu realizację inwestycji w oparciu o przedmiotową dokumentację projektową;
 - 6) sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji prowadzonych przez Zamawiającego.
2. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana :
 - 1) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz przepisami ustawy Prawo budowlane;
 - 2) w sposób zgodny z art. 29-31 ustawy Prawo zamówień publicznych - Wykonawca dokumentacji zobowiązuje się, że w opracowanej dokumentacji oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarach i kosztorysach nie będzie używał nazw własnych wyrobów, nazw producentów materiałów czy urządzeń ani też nie będzie podawał typów, nazw fabrycznych i innych oznaczeń, mogących jednoznacznie wskazywać na dany wyrób, a jedynie szczegółowe parametry techniczne takich materiałów czy urządzeń, określające ich standardy jakościowe. W przypadku gdy jednoznaczne określenie jakości danego wyrobu nie będzie możliwe poprzez podanie szczegółowych parametrów technicznych, dopuszcza się podanie typu lub producenta, lecz z wyraźnym zaznaczeniem, iż jest to rozwiązanie przykładowe służące jedynie określeniu jakości urządzenia czy materiału, o którym mowa w opracowaniu z zaznaczeniem, iż

dopuszcza się stosowanie wyrobów o równoważnych lub lepszych parametrach określając warunki tej równoważności;

3. Szczegółowy zakres zamówienia określony jest w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 7** do Regulaminu.

Rozdział XVI. LICENCJA I PRAWA AUTORSKIE

1. Uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne korzystanie z projektu utworu/ów (licencji) przez Organizatora na czas nieoznaczony na następujących polach eksploatacji (według wzoru określonego w **Załączniku nr 11** Regulaminu):
 - w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu/ów i jego egzemplarzy - powielanie na papierze, płytach CD i DVD, na elektronicznych nośnikach informacji, wprowadzania do pamięci komputera, zwielokrotniania przy użyciu urządzeń odtworzeniowo – przegrywających, technik drukarskich i komputerowych, urządzeń reprograficznych;
 - rozpowszechnianie utworu/ów w dowolny sposób w całości lub części w tym publiczne prezentacje, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie i reemitowanie, publikowanie utworu/ów oraz udostępnienie utworu/ów w taki sposób aby każdy miał do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym w szczególności przez wprowadzania do sieci Internet, w środkach masowego przekazu, tablicach ogłoszeń, wykorzystywania utworów w celach związanych z konsultacjami społecznymi oraz związanych z ubieganiem się o dofinansowanie z jakichkolwiek źródeł zewnętrznych.
2. Do Umowy, która zostanie zawarta z Uczestnikiem, który wygrał Konkurs wprowadzone zostaną postanowienia dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych na Zamawiającego do utworów, o których mowa w ust. 2 Rozdziału IV na wszystkich polach eksploatacji określonych w Umowie w ramach wynagrodzenia wynikającego z Umowy.

Załączniki:

1. Mapa pogładowa
2. Zdjęcia lokalizacji
3. Wypis i wyrys z MPZP
4. Wytyczne konserwatorskie
5. Wytyczne konkursowe
6. Warunki techniczne
7. Wzór umowy
8. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie
9. Pełnomocnictwo
10. Oświadczenia
11. Licencja
12. Informacja cenowa
13. Karta identyfikacyjna

**Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych,
dla których administratorem danych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola**

Szanowni Państwo,

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola z siedzibą w Zduńskiej Woli przy ulicy Stefana Żłotnickiego 12, nr tel.: 43 825 02 00, nr fax: 43 825 02 02, adres e-mail: urząd_miasta@zdunskawola.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iod@zdunskawola.pl bądź telefonicznie – nr tel.: 43 825 02 82.
Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Zduńska Wola oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia publicznego poniżej progu 30.000 euro.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów lub innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne i inne. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.), tj. bezterminowo w przypadku działania projektowego dofinansowanego ze środków zewnętrznych.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia;
 - c) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu, na zasadach określonych w art. 21 RODO.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.