

Umowa nr

Umowa zawarta w dniu 2020 roku pomiędzy:

Miastem Zduńska Wola z siedzibą w Zduńskiej Woli, 98-220 przy ul. Stefana Żłotnickiego 12, reprezentowanym przez Konrada Pokorę – Prezydenta Miasta Zduńska Wola zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa stanowi nagrodę w „Konkursie na koncepcję architektoniczną zagospodarowania skweru międzypokoleniowego w centrum Zduńskiej Woli w ramach projektu pn. „60+ smart city – innowacje jako efekt współpracy międzypokoleniowej”. Konkurs wyłączony jest ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kompleksowej dokumentacji projektowej zagospodarowania skweru międzypokoleniowego w centrum Zduńskiej Woli w ramach projektu pn. „60+ smart city – innowacje jako efekt współpracy międzypokoleniowej” oraz sprawowania nadzoru autorskiego nad przedmiotową inwestycją zgodnie z treścią Regulaminu „Konkursu na koncepcję architektoniczną zagospodarowania skweru międzypokoleniowego w centrum Zduńskiej Woli w ramach projektu pn. „60+ smart city – innowacje jako efekt współpracy międzypokoleniowej” i informacją cenową Wykonawcy stanowiących integralną część umowy.
2. Wykonawca wykona następujące opracowania na podstawie koncepcji zgłoszonej do Konkursu:
 - 1) kompleksową dokumentację projektową obejmującą wszystkie niezbędne branże zgodnie z aktualnym na dzień zawarcia umowy Prawem budowlanym (5 egzemplarzy);
 - 2) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (2 egz.);
 - 3) szczegółowy przedmiar robót (1 egz.);
 - 4) szczegółowy kosztorys inwestorski (1 egz.);
 - 5) inne opracowania i dokumenty niezbędne wg wiedzy Wykonawcy do uzyskania ostatecznej decyzji pozwoleniu na budowę lub przyjęcia bez zastrzeżeń zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.
3. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do dostarczenia opracowania w wersji elektronicznej w formacie pdf oraz w formacie pozwalającym na jej edycję (rysunki w formacie dwg, opisy w formacie doc, kosztorysy w formacie ath) na płycie CD. Dokumentacja projektowa w wersji elektronicznej musi

- ściśle odpowiadać wersji papierowej, tj. zawierać jej całą zawartość (treść – wszystkie strony, opis techniczny, warunki techniczne wydane przez właściwe instytucje, uzgodnienia oraz rysunki z podpisami projektantów) wraz ze stronami tytułowymi.
4. Wykonawca uzyska dokumenty niezbędne do uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub przyjęcia bez zastrzeżeń zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, w tym uzyska na rzecz Zamawiającego (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa) wszelkich właściwych opinii, warunków, uzgodnień, pozwoleń, decyzji administracyjnych, w tym pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia zamiaru wykonania robót, niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy (wystąpienie ze stosownymi wnioskami leży po stronie Wykonawcy).
 5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji dokumentację projektową i wnioski o pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, przed złożeniem do organu administracji architektoniczno-budowlanej.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ewentualnych braków oraz usunięcia błędów w opracowanej dokumentacji podczas prowadzonego postępowania administracyjnego przez organ administracji architektoniczno-budowlanej w sprawie wydania decyzji o pozwoleniu na budowę lub przyjęcia zgłoszenia zamiaru wykonania robót w terminie wyznaczonym przez ten organ.
 7. W ramach niniejszej umowy, w przypadku wystąpienia takiej konieczności Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na pytania Zamawiającego oraz wyjaśnień w trakcie przetargu na wykonanie robót budowlanych w oparciu o sporządzoną dokumentację, w czasie umożliwiającym udzielenie odpowiedzi przez Zamawiającego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - 2) jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich i dostarczenia ich w wersji papierowej oraz na płycie CD do siedziby Zamawiającego - w okresie udzielonej gwarancji.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz przepisami ustawy Prawo budowlane, a także w sposób zgodny z art. 29-31 ustawy Prawo zamówień publicznych - Wykonawca dokumentacji zobowiązuje się, że w opracowanej dokumentacji oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarach i kosztorysach nie będzie używał nazw własnych wyrobów, nazw producentów materiałów czy urządzeń ani też nie będzie podawał typów, nazw fabrycznych i innych oznaczeń, mogących jednoznacznie wskazywać na dany wyrób, a jedynie szczegółowe parametry techniczne takich materiałów czy urządzeń, określające ich standardy jakościowe. W przypadku gdy jednoznaczne określenie jakości danego wyrobu nie będzie możliwe poprzez podanie szczegółowych parametrów technicznych, dopuszcza się podanie typu lub producenta, lecz z wyraźnym zaznaczeniem, iż jest to rozwiązanie przykładowe służące jedynie określeniu jakości urządzenia czy materiału, o którym mowa w opracowaniu z zaznaczeniem, iż dopuszcza się stosowanie wyrobów o równoważnych lub lepszych parametrach określając warunki tej równoważności.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ewentualnych braków oraz usunięcia błędów w opracowanej dokumentacji podczas prowadzonego postępowania administracyjnego przez organ administracji architektoniczno-budowlanej w sprawie: wydania decyzji o pozwoleniu na budowę lub przyjęcia zgłoszenia zamiaru wykonania robót w terminie wyznaczonym przez ten organ.
 10. Zamawiający wymaga, aby rozwiązania zastosowane podczas projektowania inwestycji były optymalne z punktu widzenia użytkownika zarówno pod względem jakości użytkowania, trwałości jak i kosztów eksploatacji.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych w ramach przedmiotowego zadania, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty

- wynagrodzenia.
12. Zakres obowiązków podstawowych Wykonawcy z tytułu nadzoru autorskiego wynika z art. 20 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz obowiązków dodatkowych określonych wymaganiami Zamawiającego.
 13. Nadzór autorski będzie sprawowany przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego i swoim zakresem obejmować będzie w szczególności pełnienie nadzoru autorskiego w formie pobytów na budowie, przez które rozumieć należy:
 - 1) przygotowanie materiałów do pełnienia nadzoru;
 - 2) czas przejazdu z siedziby Wykonawcy na budowę i z powrotem;
 - 3) czas pobytu na budowie;
 - 4) załatwianie spraw związanych z nadzorem w trakcie pobytu na budowie;
 - 5) załatwienie spraw związanych z nadzorem po powrocie do siedziby Wykonawcy (w tym konsultacje z Zamawiającym we wszystkich kwestiach związanych z pełnionym nadzorem autorskim) przez osoby sprawujące nadzór nad poszczególnymi branżami, wyszczególnionych przez Zamawiającego w wezwaniu;
 - 6) pełnienie nadzoru autorskiego w siedzibie Zamawiającego oraz Wykonawcy.
 14. Pobyt na budowie, o którym mowa w ust. 3 obejmuje również:
 - 1) uczestnictwo w naradach na budowie, uczestnictwo w naradach technicznych;
 - 2) uczestnictwo w odbiorze końcowym zadania inwestycyjnego;
 - 3) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu budowlanego i zawartych w nim rozwiązań oraz uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej;
 - 4) opiniowanie i uzgadnianie na wniosek Zamawiającego i Wykonawcy oraz wykonawcy realizowanego zadania inwestycyjnego możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych;
 - 5) czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę.
 15. Wykonawca zobowiązuje się ponadto:
 - 1) oceniać wyniki szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami;
 - 2) brać udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych całej inwestycji;
 - 3) do udokumentowania aktualizacji rozwiązań projektowych, wprowadzonych do dokumentacji projektowo-kosztorysowej w czasie wykonywania robót budowlanych; potwierdzeniem zgody Wykonawcy na wprowadzenie aktualizacji będą podpisane przez Wykonawcy:
 - a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej, rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępuje,
 - b) wpisy do dziennika budowy,
 - c) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez Strony,
 - d) pisemne wyjaśnienia i oświadczenia Wykonawcy.
 16. Do obowiązków Wykonawcy należy współpraca z uczestnikami procesu budowlanego.
 17. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia rozwiązań projektowych oraz uzupełnienia szczegółów w dokumentacji projektowej w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego uwag do dokumentacji projektowej.
 18. Jeżeli w toku wykonywania robót zostaną stwierdzone przez Wykonawcę istotne odstępstwa od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o powyższych okolicznościach.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Terminy realizacji poszczególnych elementów zamówienia:
 - 1) dostarczenie kompletnej dokumentacji projektowej w wersji papierowej i elektronicznej na nośniku CD do siedziby Zamawiającego - do dnia 30 listopada 2020 roku;
 - 2) sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizowaną na podstawie dostarczonej dokumentacji projektowej inwestycji – do dnia 30 listopada 2021 roku.
2. Strony postanawiają, iż za datę zakończenia realizacji części umowy określonej w ust. 1 pkt 1 uznają odebranie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego wraz z potwierdzeniem złożenia w organie administracji architektoniczno-budowlanej (Starostwie Powiatowym w Zduńskiej Woli) wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.
3. Strony postanawiają, iż za datę zakończenia realizacji części umowy określonej w ust. 1 pkt 2 uznają datę skutecznie zakończonego odbioru końcowego zadania inwestycyjnego.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się, iż przy wykonywaniu dokumentacji sporządzi na swój koszt i ryzyko wszystkie opracowania wymagane przez obowiązujące przepisy prawa oraz zaopatrzy dokumentację w wykaz tych opracowań. Ponadto zobowiązuje się, iż złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową, przepisami prawa (w tym budowlanymi) oraz, że dokumentacja jest wydana Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część składową dokumentacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż przy wykonywaniu dokumentacji dokona na swój koszt i ryzyko wszystkich uzgodnień wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa, uzyska na swój koszt i ryzyko ewentualne brakujące warunki od gestorów sieci i mapy oraz, że dostarczy dokumentację wraz z tymi uzgodnieniami, warunkami i mapami.
3. Wykonawca zobowiązuje się, iż przy wykonywaniu dokumentacji złoży na swój koszt w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszystkie wnioski (uzgodnienia, pozwolenia, stanowiska) wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację oraz dokonywać czynności określone w umowie w związku z jej wykonywaniem, używając własnych materiałów, maszyn i urządzeń. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje potencjałem maszynowym oraz potencjałem ludzkim posiadającym wiedzę, doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje do należytego wykonania zobowiązań przyjętych na podstawie niniejszej umowy i nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie przyjętych w niej zobowiązań.
5. Wykonawca nie ma prawa powierzenia w całości lub części wykonywania dokumentacji projektowej i sprawowania nadzoru autorskiego oraz powierzenia w całości lub części dokonywania czynności określonych w umowie w związku z jej wykonywaniem innym podmiotom bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.
6. Wykonawca nie ma prawa przenoszenia w całości lub części praw i obowiązków przyjętych na podstawie umowy na osoby trzecie, z tym zastrzeżeniem, iż przelew wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.
7. Wykonawca zobowiązuje się sprawować nadzór autorski z należytą starannością zawodową oraz oświadcza, że posiada kwalifikacje do należytego wykonania zobowiązań przyjętych na podstawie niniejszej umowy i nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub

utrudniające mu wykonywanie przyjętych w niej zobowiązań. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem, wiedzą techniczną i odpowiednimi uprawnieniami oraz posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji umowy, w szczególności do dokonywania uzgodnień w zakresie kierunków działań zmierzających do jej prawidłowego wykonania.

§ 5

OSOBY KOORDYNUJĄCE

Strony postanawiają, iż wyznaczają do koordynowania współpracy pomiędzy sobą w trakcie obowiązywania niniejszej umowy:

- ze strony Zamawiającego -
- ze strony Wykonawcy -

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz dokonywanie czynności określonych w umowie w związku z jej wykonywaniem, całkowite wynagrodzenie w kwocie netto: złotych plus podatek VAT % w kwocie złotych, co stanowi kwotę brutto złotych (słownie złotych:), zgodnie z informacją cenową Wykonawcy stanowiącej załącznik do umowy, na co składa się:
 - 1) opracowanie dokumentacji projektowej w kwocie netto: złotych plus podatek VAT % w kwocie złotych, co stanowi kwotę brutto złotych (słownie złotych:). złotych brutto;
 - 2) za pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej w kwocie netto: złotych plus podatek VAT % w kwocie złotych, co stanowi kwotę brutto złotych (słownie złotych:). złotych brutto.
2. Wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy zostanie uiszczone przez Zamawiającego na podstawie faktur VAT/rachunków na rachunek bankowy w banku:, nr rachunku: w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT/rachunków do siedziby Zamawiającego pod warunkiem podpisania bez uwag protokołów zdawczo-odbiorczych.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie trzech faktur częściowych dotyczących dokumentacji projektowej:
 - 1) faktura częściowa za wykonanie dokumentacji oraz złożenie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót w wysokości 70% należnego wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt 1 w kwocie netto: złotych plus podatek VAT % w kwocie złotych, co stanowi kwotę brutto złotych (słownie złotych:) zostanie wystawiona po odbiorze dokumentacji projektowej, kosztorysów oraz przedmiarów robót i potwierdzenia złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót;
 - 2) faktura częściowa w wysokości 30 % należnego wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt 1 w kwocie netto: złotych plus podatek VAT % w kwocie złotych, co stanowi kwotę brutto złotych (słownie

- złotych:) zostanie wystawiona po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę lub przyjętego bez zastrzeżeń zgłoszenia zamiaru wykonania robót;
- 3) faktura końcowa za sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji określona w ust. 1 pkt 2 1 w kwocie netto: złotych plus podatek VAT % w kwocie złotych, co stanowi kwotę brutto złotych (słownie złotych:) zostanie wystawiona po dacie skutecznie zakończonego odbioru końcowego zadania inwestycyjnego.
4. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążania rachunku Zamawiającego stosowną kwotą.
5. Strony postanawiają, że w razie stwierdzenia wad, płatność za tą część usługi nastąpi po ich usunięciu, na koszt Wykonawcy, a jeśli wad nie da się usunąć wynagrodzenie Wykonawcy będzie pomniejszone proporcjonalnie do uszczerbku wywołanego wadą.

§ 7

ODBIÓR

1. Zamawiający dokona odbioru dokumentacji po dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentacji (w formach i ilości egzemplarzy określonej w umowie) na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Strony postanawiają, iż w przypadku wad dokumentacji zostaną one sprecyzowane w protokole określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, z jednoczesnym określeniem terminu, jaki zostanie wyznaczony przez Zamawiającego Wykonawcy na ich usunięcie. Zamawiający przy wyznaczaniu tego terminu zobowiązuje się uwzględniać postulaty Wykonawcy.
3. Strony postanawiają, iż po usunięciu wad, Zamawiający powtórnie dokona odbioru dokumentacji. Postanowienia ustępów poprzedzających niniejszego paragrafu mają odpowiednie zastosowanie.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający dostarczenie dokumentacji i ewentualne usunięcie wad, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku w części określonej w § 6 ust. 3.
5. Dokonanie odbioru dokumentacji bez zastrzeżeń nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady.

§ 8

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela na wykonaną dokumentację trzyletniej gwarancji (36 miesięcy), której termin biegnie od daty odbioru dokumentacji przez Zamawiającego. W związku z udzieleniem gwarancji Wykonawca oświadcza, iż dokumentacja została wykonana w sposób zapewniający jej zdatność do umówionego użytku tj. odpowiadający celowi wynikającemu z jej przeznaczenia oraz zgodnie z odpowiednimi normami i uzasadnionymi oczekiwaniami Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że udziela trzyletniej gwarancji na wykonane w ramach pełnionego nadzoru autorskiego projekty zamienne, której termin biegnie od daty odbioru tych projektów przez Zamawiającego.
3. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji i w związku z tym postanawiają, że uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za te wady wygasają po upływie terminów rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie dokumentacji.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie o wadach przedmiotu zamówienia w ciągu 21 dni od dnia ich ujawnienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od powiadomienia usunąć na własny koszt wady przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca w powyższym terminie nie usunie wad, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wad przedmiotu zamówienia powstałych z jego

winy, a powodujących dodatkowe nieuzasadnione koszty z punktu widzenia prawidłowego przebiegu procesu inwestycyjnego.

7. Zamawiający ma również prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Rozszerza się odpowiedzialność Wykonawcy za wady w ten sposób, że okres rękojmi za wady odpowiada terminowi gwarancji i biegnie od daty skutecznie zakończonego odbioru końcowego robót wykonanych na podstawie dokumentacji, a przedłużenie okresu gwarancji powoduje przedłużenie okresu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady. Wykonawca będzie odpowiadał za wady w wykonaniu przedmiotu zamówienia również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu dokumentacji projektowej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto (§6 ust. 1 pkt 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od upływu umówionego terminu wykonania i dostarczenia dokumentacji (§ 2 ust. 1 pkt. 1);
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad dokumentacji w wysokości 0,3 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie dokumentacji (§6 ust. 1 pkt 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego (§ 2 ust. 1 pkt. 1);
 - 3) za opóźnienie w przedstawieniu rozwiązań technicznych po wyznaczonym terminie w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto (§ 6 ust. 1 pkt 2) za każdy jeden dzień opóźnienia, licząc od upływu terminów wykonania i dostarczenia rozwiązań technicznych;
 - 4) za niewypełnienie obowiązków określonych w § 1 ust. 14 pkt 1-2 lub § 1 ust. 15 pkt 2 za każde zdarzenie niedopełnienia tych obowiązków - 200,00 zł brutto;
 - 5) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron w całości albo w części w następstwie okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto (§ 6 ust. 1).
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w całości w następstwie okoliczności, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność (z wyłączeniem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w razie zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy), w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto (§ 5 umowy).
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z należności udokumentowanych fakturą VAT wystawioną przez Wykonawcę. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej nałożeniu.
4. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego na straty o wartości większej niż przewidują kary umowne w związku z niedotrzymaniem warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

§ 10

ZMIANY W UMOWIE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą

wprowadzane do niej na podstawie aneksów opatrzonych datą oraz kolejnymi numerami.

2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenia nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) rażącego naruszania jej postanowień przez Wykonawcę: Zamawiający zobowiązuje się przed złożeniem oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od umowy wezwać Wykonawcę na piśmie do należytego wykonywania zobowiązań przyjętych w umowie, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym jego upływie będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie oraz powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Strony sporządzą protokół inwentaryzacji prac składających się na wykonanie dokumentacji oraz czynności określonych w umowie w związku z jej wykonywaniem, będących w toku na dzień odstąpienia od umowy.

§ 12

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że posiada autorskie prawa majątkowe i osobiste do dokumentacji projektowej oraz do dokumentacji zamiennej (zwanej dalej w tym paragrafie dokumentacją) i w związku z tym oświadcza i gwarantuje, że dokumentacja zarówno w całości jak i części nie narusza żadnych dóbr osobistych ani praw majątkowych osób trzecich i nie jest obciążona żadnymi prawami osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się naprawić każdą szkodę, w tym pokryć wszelkie koszty i wydatki, w tym koszty obsługi prawnej, które Zamawiający poniesie, w związku z jakimkolwiek pozwem, roszczeniem, czy postępowaniem prowadzonym przeciwko niemu w przypadku dochodzenia przeciwko Zamawiającemu roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich do dokumentacji. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do procesu po stronie Zamawiającego lub wstąpić do procesu w jego miejsce. W przypadku, gdy brak, utrata lub ograniczenie praw Wykonawcy w odniesieniu do dokumentacji spowoduje brak, utratę lub ograniczenie prawa Zamawiającego do dokumentacji, w całości lub w części, Wykonawca nabędzie na własny koszt takie prawo na rzecz Zamawiającego lub według jego wyboru zmodyfikuje lub wymieni części dokumentacji naruszającego prawa osób trzecich.
3. Z dniem wydania Zamawiającemu dokumentacji (projektów, rysunków itd.) wykonanych na podstawie niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do przekazanej dokumentacji, bez ograniczeń terytorialnych na następujących polach eksploatacji:
 - 1) zapisywanie, reprodukcja poprzez wydruk, za pomocą urządzeń reprograficznych oraz technik cyfrowych, zapis w formie cyfrowej, wprowadzanie oraz zapisywanie w pamięci komputera, wprowadzenie do sieci informatycznych, w szczególności do Internetu, w celu udostępnienia w takich sieciach, w sposób umożliwiający komukolwiek dostęp do nich w dowolnym miejscu i

- czasie;
- 2) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji i ich egzemplarzy – powielanie na papierze, płytach CD i DVD, na elektronicznych nośnikach informacji, wprowadzania do pamięci komputera, zwielokrotniania przy użyciu urządzeń odtworzeniowo – przegrywających, technik drukarskich i komputerowych, urządzeń reprograficznych;
 - 3) udostępnianie projektów, rysunków i podobnych dokumentów, w szczególności ich wystawianie i publiczne udostępnianie w środkach masowego przekazu, wprowadzanie ich kopii do obrotu gospodarczego w tym celu przeprowadzenia prac remontowych jak również utrzymania robót w należytym stanie technicznym, w celu budowy i rozbudowy, a także obrotu oryginałem albo jego egzemplarzami w tym, przekazywania, użyczenia, najmu, a także użytkowania na własny użytek i użytek podmiotów zewnętrznych, wg potrzeb Zamawiającego, zarówno w formie materialnych nośników jak i jego cyfrowej postaci, w tym w szczególności dokonywanie czynności wyżej wskazanych w stosunku do całości lub części dokumentacji, a także ich wszelakich kopii poprzez przekazywanie ich w szczególności:
 - innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych projektów i opracowań,
 - innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania i nadzorowania robót budowlanych w przypadku rozwiązania umowy z Wykonawcą,
 - innym podmiotom biorącym udział w tej oraz kolejnych inwestycjach;
 - 4) wykorzystywanie projektów, rysunków i podobnych dokumentów w celach reklamowych, promocyjnych i marketingowych, w szczególności w celu promowania działalności Zamawiającego, wykorzystywanie zarówno w Polsce jak i za granicą, jak również w celu wprowadzenia dalszych zmian w pozwoleniach uzyskanych w celu rozwoju i realizacji Inwestycji;
 - 5) używania w celu dochodzenia roszczeń lub obrony swych praw;
 - 6) w zakresie prawa do dalszego przetwarzania i wykorzystywania elementów dokumentacji, prawa do wykorzystania każdej odrębnej części, jak i całości dokumentacji dla potrzeb wszelkich dalszych opracowań wykonywanych na zlecenie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest w ramach Wynagrodzenia do zagwarantowania nabycia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych od osoby będącej autorem dokumentacji w tym rysunków i projektów.
 5. Wykonawca dodatkowo zgadza się, że Zamawiający na swój koszt może skorzystać z usług nadzoru autorskiego świadczonego przez osoby trzecie posiadające stosowne uprawnienia.
 6. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone niniejszą umową obejmuje także jego wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz egzemplarzy dokumentacji na nośnikach informacji na których dokumentacja zgodnie z niniejszą umową została utrwalona.
 7. Zamawiający będzie uprawniony do dokonywania wszelkich opracowań dokumentacji w całości lub części w tym modyfikacji, tłumaczeń bez zgody Wykonawcy (autorskie prawa zależne). Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo oraz rozporządzania i korzystania z opracowań dokumentacji w całości jak i w części.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony umowy postanawiają, iż w przypadku zaistnienia sporu na podstawie niniejszej umowy podejmą próby zmierzające do ugodowego jego zakończenia (co nie stanowi zapisu na sąd polubowny, w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania cywilnego).
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane.
3. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy są sądy powszechne

właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- 1) Regulamin konkursu – oryginał w dokumentacji udzielenia zamówienia,
- 2) informacja cenowa – oryginał w dokumentacji udzielenia zamówienia.
- 3) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

**Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych,
dla których administratorem danych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola**

Szanowni Państwo,

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola z siedzibą w Zduńskiej Woli przy ul. Stefana Żółtnickiego 12, nr tel.: 43 825 02 00, nr fax: 43 825 02 02, adres e-mail: urząd_miasta@zdunskawola.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iod@zdunskawola.pl bądź telefonicznie – nr tel.: 43 825 02 82.
Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Zduńska Wola oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy i realizacji jej przedmiotu.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów lub innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne i inne. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.), tj. bezterminowo w przypadku umów na działania projektowe.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia;
 - c) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu, na zasadach określonych w art. 21 RODO.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.