

ZAPYTANIE OFERTOWE

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pod nazwą: Przebudowa budynku USC – etap I; II i VI przy ul. S. Złotnickiego 12 w Zduńskiej Woli.

I. Znak Sprawy: IM.271.34.2020.JP

II. Zamawiający:

MIASTO ZDUŃSKA WOLA

ul. Złotnickiego 12

98-220 Zduńska Wola

NIP 829-17-08-273

REGON 730 934 424

III. Tryb udzielania zamówienia publicznego:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie:

art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na przedmiotowe zadanie, zgodnie z podziałem na następujące części:

Część nr 1 – usługa nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

Część nr 2 – usługa nadzoru inwestorskiego w specjalności inżynierskiej instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

Część nr 3 - usługa nadzoru inwestorskiego w specjalności inżynierskiej instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia:

Usługa nadzoru inwestorskiego na zadaniu pn. „**Przebudowa budynku USC – etap I; II i VI przy ul. S. Złotnickiego 12 w Zduńskiej Woli.**

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprawowania nadzoru inwestorskiego na ww. zadaniu inwestycyjnym w następujących specjalnościach:

- konstrukcyjno-budowlanej,
- inżynierskiej instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- inżynierskiej instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Inspektor nadzoru działa w granicach uprawnień określonych przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) oraz w granicach umocowania nadanego na podstawie umowy zawartej z Zamawiającym.

Szczegółowy zakres robót, nad którymi będzie sprawowany nadzór inwestorski określa dokumentacja budowlana z projektem wykonawczym, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, które są do wglądu w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Zduńska Wola, ul. Złotnickiego 12, bud. nr 3 pok.

301 oraz na stronie internetowej w zakładce ogłoszenia o przetargach (link: <https://bip.zdunskawola.pl/przetarg/9833/im-271-28-2020-jp>).

1) Zamówienie polega na:

przebudowie budynku USC – etap I; II i VI i obejmie następujące elementy:

- a) przebudowę byłej sali ślubów na pomieszczenia biurowe;
- b) przebudowę dwóch pomieszczeń biurowych sąsiadujących z byłą salą ślubów;
- c) rozbiórkę zadaszenia nad wejściem do budynku;
- d) dostawa i montaż platformy dla osób niepełnosprawnych przy istniejących schodach zewnętrznych;
- e) rozbiórkę schodów zewnętrznych od strony wschodniej i zachodniej;
- f) przebudowę węzła sanitarnego;
- g) docieplenie ścian zewnętrznych;
- h) roboty towarzyszące termomodernizacji;
- i) wykonanie nowych obróbek blacharskich i parapetów, wymiana rur spustowych na nowe stalowe średnicy 110 mm i rynien dachowych;
- j) położenie nowej papy termozgrzewalnej na dachu;
- k) dostawę i montaż napędu bramy;
- l) dostawę i montaż klimatyzatorów;
- m) wymianę stolarki okiennej i drzwiowej;
- n) wykonanie sufitów podwieszanych wraz z dociepleniem stropodachu od wewnątrz;
- o) roboty demontażowe istniejącej stolarki okiennej i drzwiowej;
- p) dostawę i montaż stolarki okiennej i drzwiowej;
- q) zamurowanie części otworów okiennych;
- r) przebudowę pomieszczenia hallu poprzez wydzielenie pomieszczenie biurowego;
- s) zakup i dostawa mebli biurowych;
- t) zagospodarowanie terenu przyległego;
- u) wykonanie Instalacji sieci informatycznej, telefonicznej, alarmowej i sygnalizacji pożaru;
- v) wykonanie instalacji elektrycznej oraz oświetlenia podstawowego i awaryjnego;
- w) wykonanie instalacji elektrycznej zasilania urządzeń wentylacyjnych i chłodniczych;
- x) przebudowę instalacji wentylacji grawitacyjnej;
- y) przebudowę instalacji centralnego ogrzewania;
- z) roboty rozbiórkowe i demontażowe.

3. Zadania nadzoru inwestorskiego w czasie realizacji umowy:

- 1) podstawowe obowiązki i uprawnienia Inspektora nadzoru określają art. 25 i 26 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1183 ze zm.);
- 2) Inspektor nadzoru reprezentuje interesy Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przepisami (w tym Prawa budowlanego), zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami warunków umowy;
- 3) Inspektor nadzoru wypełnia obowiązki i odpowiada za wszelkie decyzje, które podejmuje w ramach kompetencji określonych szczegółowo w niniejszej umowie oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.

4) Zamawiający informuje, że Inspektor w specjalności konstrukcyjno-budowlanej będzie pełnił również funkcję koordynatora pracy inspektorów.

4. Do obowiązków Inspektora nadzoru należy między innymi:

- 1) zapewnienie sprawowania nadzoru inwestorskiego i posiadanie niezbędnych uprawnień wykonawczych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w branży określonej w zamówieniu - dotyczy osób fizycznych - bądź dysponują osobami posiadającymi niezbędne uprawnienia wykonawcze do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- 2) zapoznanie się z dokumentacją prawną, terenem budowy, jego uzbrojeniem i zagospodarowaniem,
- 3) uzgadnianie rozwiązań projektowych w ramach realizowanego zamówienia,
- 4) udział w protokolarnym przekazaniu placu budowy oraz pozostawanie w dyspozycji Zamawiającego przez cały okres realizacji zadania inwestycyjnego,
- 5) nadzorowanie realizacji inwestycji, a także opiniowanie płatności i ewentualnych dodatkowych żądań Wykonawcy zadania inwestycyjnego,
- 6) zapewnienie stałego nadzoru nad realizacją inwestycji, w tym dopilnowanie aby realizacja odbywała się zgodnie z zapisami umownymi z Wykonawcą zadania inwestycyjnego,
- 7) regularne dokonywanie wpisów w dzienniku budowy w zakresie powierzonych czynności nadzoru,
- 8) kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji obsługi i innych dokumentów związanych z wbudowywanymi materiałami, wyrobami i urządzeniami w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów, wyrobów i urządzeń wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie na terenie Polski,
- 9) kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów, wyrobów oraz urządzeń na terenie budowy,
- 10) nadzorowanie procesu inwestycyjnego obejmującego roboty budowlane i dostawy materiałów budowlanych oraz procesu odbioru i przekazania do użytkowania i rozliczenia,
- 11) czynny udział w organizowanych przez Zamawiającego naradach technicznych, zwoływanych w zależności od potrzeb oraz egzekwowanie ustaleń z narad,
- 12) sprawowanie nadzoru nad zabezpieczeniem przez Wykonawcę zadania inwestycyjnego terenu budowy w przypadku wypowiedzenia umowy, rozliczenie wykonanego zakresu umowy w przypadku jej wypowiedzenia,
- 13) udział w przeglądach technicznych w okresie gwarancji oraz w odbiorze przed upływem okresu gwarancji,
- 14) zapewnienie współpracy z osobą prowadzącą nadzór archeologiczny w trakcie realizacji zadania – jeżeli taki wystąpi,
- 15) dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu –w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia odbioru przez Wykonawcę zadania inwestycyjnego,
- 16) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę zadania inwestycyjnego zasad BHP,
- 17) sprawdzanie pod względem merytorycznym konieczności wykonania ewentualnych robót zamiennych lub dodatkowych,
- 18) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą zadania inwestycyjnego cen jednostkowych zastosowanych zamiennych rozwiązań, materiałów, urządzeń,
- 19) kontrolowanie Wykonawcy zadania inwestycyjnego oraz podwykonawców robót w zakresie spełniania wymogu zatrudnienia pracowników fizycznych na podstawie umowy o pracę, zgodnie z regulacjami opisanymi w paragrafie 10 umowy na roboty budowlane zawartej z Wykonawcą zadania inwestycyjnego.

5. Wszelkie odstępstwa od zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi oraz wykonanie robót przekraczających zakres rzeczowy ustalony w dokumentacji projektowej wymagają obowiązkowo zgody Zamawiającego na piśmie, przed ich wykonaniem. Inspektor nadzoru nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z Wykonawcą zadania inwestycyjnego. Jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być zatwierdzone przez Zamawiającego na piśmie. W takim przypadku Inspektor nadzoru będzie nadzorował realizację robót dodatkowych w ramach podpisanej umowy ryczałtowej o nadzór inwestorski.
6. Zadania Inspektora nadzoru w czasie trwania okresu gwarancji i rękojmi zadania inwestycyjnego:
 - 1) Inspektor nadzoru zobowiązany jest w okresie gwarancji i rękojmi do udziału w przeglądach gwarancyjnych zwoływanych przez Zamawiającego.
 - 2) Przeglądy techniczne w okresie gwarancji będą organizowane w zależności od potrzeb, w przypadku ujawnienia wad i usterek na zadaniu inwestycyjnym.
 - 3) Przegląd na zakończenie okresu gwarancji zostanie przeprowadzony na minimum dwa miesiące przez jego upływem.
 - 4) Inspektor nadzoru zobowiązany jest do nadzorowania realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancji i rękojmi, i poświadczenia ich wykonania.

7. Źródła finansowania (dotyczy postępowań z dofinansowaniem):

Usługa będzie finansowana ze środków własnych.

V. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia – usługi pełnienia nadzoru inwestorskiego związany jest z terminem wykonania robót w zakresie realizacji zadania inwestycyjnego. Zakładany termin realizacji: od momentu podpisania umowy na roboty budowlane do 30 listopada 2020 r. (umowny termin zakończenia robót budowlanych). W przypadku opóźnień w realizacji robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór inwestorski do momentu ukończenia robót budowlanych, a także w okresie gwarancji i rękojmi.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy (osoby fizyczne lub prawne) spełniający następujące warunki:

- dysponują osobami posiadającymi niezbędne uprawnienia wykonawcze do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,

Przez uprawnienia budowlane, o których mowa powyżej Zamawiający rozumie uprawnienia, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1183 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020r., poz. 220 ze zm.).

Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia, według formuły „spełnia” - „nie spełnia”.

VII. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- 1) oświadczenie o posiadaniu uprawnień wykonawczych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bądź o dysponowaniu takimi osobami (art. 12 i 12a ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1183 t.j. ze zm.).
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

VIII. Kryteria oceny ofert.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Lp.	Nazwa kryterium	Opis	Waga kryterium
1.	Cena oferty brutto	Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.	100,00%

IX. Miejsce, opis sposobu przygotowania oferty i termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **14.07.2020 r.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Stefana Żłotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola przy wejściu do budynku nr 2 Urzędu Miasta (od strony kościoła) poprzez przekazanie jej dyżurującemu pracownikowi Urzędu Miasta Zduńska Wola, do dnia 14.07.2020 r., do godziny 12:00 i oznaczając kopertę zgodnie z pkt X pkt 8.
Godziny pracy Urzędu Miasta: w poniedziałki od godz. 7:30 do godz. 17:00 oraz od wtorku do piątku od godz. 7:30 do godz. 15:30.
UWAGA! Oferty nie należy wrzucać do wystawionej urny, pozostawienie oferty w urnie spowoduje, że oferta nie będzie brana pod uwagę w niniejszym postępowaniu.
4. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania – niezwłocznie.
5. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania o zamówienie publiczne pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w miejsce i w czasie określonym w ppkt. 1 i ppkt. 3.
6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.07.2020 roku o godz. 12:15 w Urzędzie Miasta Zduńska Wola, bud. Nr 3 pok. Nr 301 protokół z otwarcia zostanie zamieszczony na stronie BIP Urzędu Miasta Zduńska Wola.**
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na przedmiotowe zadanie, zgodnie z podziałem usługi nadzoru inwestorskiego na następujące specjalności:
 - 1) część nr 1 – konstrukcyjno-budowlanej;
 - 2) część nr 2 – inżynierskiej instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - 3) część nr 3 - inżynierskiej instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu dla każdej części osobno.
2. Oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na maszynie, wydrukowana na drukarce lub napisana odręcznie czytelnym pismem.
3. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane, wszystkie poprawki lub korekty parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.
7. Wymaga się, by oferta była dostarczona do Zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na przedmiotowe zadanie, zgodnie z podziałem usługi nadzoru inwestorskiego na następujące specjalności:
część nr 1 – konstrukcyjno-budowlanej;
część nr 2 – inżynierskiej instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
część nr 3 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
8. Na kopercie /opakowaniu/ umieścić:
 2. nazwę i adres Zamawiającego,
 3. nazwę i adres Wykonawcy – dopuszcza się odcisk pieczęci z nazwą Wykonawcy,
 4. napis:

Oferta na Usługę nadzoru inwestorskiego na zadaniu „Przebudowa budynku USC – etap I; II i VI” przy ul. S. Żłotnickiego 12 w Zduńskiej Woli” w następujących specjalnościach:

część nr 1 – konstrukcyjno-budowlanej *;

część nr 2 – inżynierskiej instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych *;

część nr 3 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych *.

* - niepotrzebne skreślić

Nie otwierać przed r. godz.”.

9. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści. Wykonawca nie ma obowiązku załączenia wzoru umowy do składanej oferty (złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 2).
10. Składane dokumenty i zaświadczenia powinny posiadać aktualne daty zgodnie z wymaganiami Zapytania Ofertowego oraz powinny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, w szczególności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jako przedterminowe otwarcie.

X. Istotne postanowienia, które znajdują się w umowie:

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

XI. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:

1. Zamawiający ustala, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie bądź faksem lub drogą elektroniczną na adres: j.pedziwiatr@zdunskawola.pl
2. Do kontaktów z Wykonawcami uprawnieni są pracownicy Urzędu Miasta w Zduńskiej Woli:
Piotr Borkiewicz – Dyrektor Biura Inwestycji Miejskich – tel. 43 825 02 33;
Jacek Pędziwiatr – Inspektor Biuro Inwestycji Miejskich – tel. 43 825 02 74.

XII. Termin związania ofertą:

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni przyjmując, że pierwszym dniem związania oferta jest dzień otwarcia ofert.

XIII. Zastrzeżenia Zamawiającego:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku braku wystarczających środków finansowych zarezerwowanych na jego realizację.
4. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku stwierdzenia okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega, że warunkiem zawarcia umowy na świadczenie nadzoru inwestorskiego jest podpisanie umowy z Wykonawcą robót budowlanych, który zostanie wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego.

Załączniki:


Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o dysponowaniu osobami do realizacji zamówienia.

Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Z up. PREZYDENTA MIASTA


Piotr Borkiewicz
DYREKTOR
BIURA INWESTYCJI MIEJSKICH

.....
Podpis Dyrektora Biura

Dane Wykonawcy:

.....

.....

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w formie zapytania ofertowego na świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego na zadaniu pn. „Przebudowa budynku USC – etap I; II i VI” przy ul. S. Złotnickiego 12 w Zduńskiej Woli” oferuję wykonanie usługi nadzoru inwestorskiego w specjalności:

część nr 1 – konstrukcyjno-budowlanej*;

część nr 2 – inżynierskiej instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych*;

część nr 3 - inżynierskiej instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych*.

* - niepotrzebne skreślić

na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym:

1. część nr 1

za cenę netto:zł.

podatek VAT:zł.

brutto:zł.

2. część nr 2

za cenę netto:zł.

podatek VAT:zł.

brutto:zł.

3. część nr 3

za cenę netto:zł.

podatek VAT:zł.

brutto:zł.

Do oferty załączam (wymienić jakie dokumenty lub oświadczenia):

1.

2.

3.

.....

miejsce, data

.....

podpis i pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

ZE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA pn.
„Przebudowa budynku USC – etap I; II i VI” przy ul. S. Złotnickiego 12 w Zduńskiej Woli”
POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA BUDOWLANE

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....

.....
Oświadczam/y, że dysponuję/emy osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania budową i robotami budowlanymi (art. 12 i 12a ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1183 ze zm.) / posiadam uprawnienia*, które są wymagane w rozdziale IV Zapytania ofertowego w następującej specjalności/ach:

- 1
- 2
- 3

_____, dnia _____ 2020 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**
pn.: Usługa nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania
„Przebudowa budynku USC – etap I; II i VI” przy ul. S. Złotnickiego 12 w Zduńskiej Woli”

Ip.	Osoba do sprawowania nadzoru inwestorskiego	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Podstawa dysponowania
1.				
2.				
3.				
4.				

_____, dnia _____ 2020 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy