**Zduńska Wola, 15.07.2020 r.**

**Zapytanie ofertowe**

**"****Dostawa fabrycznie nowego serwera wraz z oprogramowaniem„**

**I. Znak Sprawy: OA.I.271.36.2020**

**II. Zamawiający:**

**MIASTO ZDUŃSKA WOLA**

ul. Stefana Złotnickiego 12

98-220 Zduńska Wola

NIP 829-17-08-273

REGON 730 934 424

**III. Tryb udzielania zamówienia publicznego:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie Zapytania Ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

**IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Nazwa zamówienia:

**„**Dostawa fabrycznie nowego serwera wraz z oprogramowaniem**”**

2. Przedmiot zamówienia:

W ramach zamówienia wymaga się realizacji dostawy:

1. Serwer – 1 sztuka
2. Oprogramowanie serwerowe I - WinSvrSTDCore 2019 OLP 16Lic NL Gov CoreLic –   
   1 sztuka
3. Oprogramowanie serwerowe II - WinSvrSTDCore 2019 OLP 2Lic NL Gov CoreLic – 4 sztuki

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduję się w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wykonawca powinien złożyć ofertę na cały zakres przedmiotu zamówienia.

**V. Termin realizacji zamówienia**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w ciągu 80 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy.

**VI. Dokumenty wymagane od wykonawcy (w zależności od potrzeb):**

1. Dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisującej ofertę do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, w szczególności aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, pełnomocnictwo.

2. Formularz ofertowy.

**VII. Kryteria oceny ofert.**

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Nazwa kryterium** | **Opis** | **Waga kryterium** |
| 1 | Cena oferty  brutto | Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę. | 100,00% |

2. Oferty ocenione zostaną wg poniższego wzoru:

Cmin

C  =   ---------  x 100 pkt

Coferta

C - liczba punktów oferty badanej,

Cmin-  oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu,

Coferta - cena badanej oferty.

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**VIII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu 23.07.2020 r. o godzinie 10:00.

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w Kancelarii Urzędu Miasta Zduńska Wola, ul. Stefana Złotnickiego 12, oznaczając kopertę  zgodnie z pkt X ppkt 8.

4. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania – niezwłocznie.

5. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania o zamówienie publiczne pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w miejsce i w czasie określonym ppkt 1 i ppkt 3.

**IX. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu;

2. Oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na maszynie, wydrukowana na drukarce lub napisana odręcznie czytelnym pismem;

3. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;

5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane, wszystkie poprawki lub korekty parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;

6. Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczątką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu;

7. Wymaga się, by oferta była dostarczona do Zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania;

8. Na kopercie /opakowaniu/ umieścić:

a) nazwę i adres Zamawiającego

b) nazwę i adres Wykonawcy – dopuszcza się odcisk pieczęci z nazwą Wykonawcy

c) napis:

**„Oferta na Dostawę fabrycznie nowego serwera wraz z oprogramowaniem”**

***Nie otwierać przed 23.07.2020 r. godz. 10:00”.***

9. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści. Wykonawca nie ma obowiązku załączenia wzoru umowy do składanej oferty (złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 2).

10. Składane dokumenty i zaświadczenia powinny posiadać aktualne daty zgodnie z wymaganiami Zapytania Ofertowego oraz powinny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, w szczególności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.

**X. Istotne postanowienia, które znajdą się w umowie:**

Wzór umowy zawiera Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

**XI. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:**

1. Zamawiający ustala, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie bądź faksem lub drogą elektroniczną na adres: d.zakrzewski[@zdunskawola.pl](mailto:inwestycje@powiatzdunskowolski.pl) z zastrzeżeniem pkt 2 i 3.

2. Zamawiający wymaga, aby oferty wraz z dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego, były składane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

3. Zamawiający wymaga, aby wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert oraz dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VII były składane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

4. Do kontaktów z Wykonawcami uprawnieni są pracownicy Urzędu Miasta w Zduńskiej Woli:, Dawid Zakrzewski 43 825-02-42, Daniel Kowalski, tel. 43 825-02-41.

**XII. Termin związania ofertą:**

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni przyjmując, że pierwszym dniem związania oferta jest dzień otwarcia ofert.

**XIII. Zastrzeżenia Zamawiającego:**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty   
o brakujące dokumenty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważniania niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny w tym w szczególności w przypadku braku wystarczających środków finansowych zarezerwowanych na jego realizację.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2: Wzór umowy.

Załącznik nr 3: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

**Dane Wykonawcy:**

**…………………………………….**

**…………………………………….**

**…………………………………….**

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w formie zapytania ofertowego pn.: „**Dostawa fabrycznie nowego serwera wraz   
z oprogramowaniem**”, oferuję

 na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym

za cenę netto: ..........................................zł.

podatek VAT: ..........................................zł.

brutto:            ..........................................zł

Termin realizacji zamówienia: 80 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *lp.* | *Element przedmiotu zamówienia* | *Ilość szt.* | *Informacje szczegółowe o oferowanym sprzęcie* | | ***Cena jednostkowa brutto*** | ***Wartość brutto*** *(kol. 3 x kol. 6)* |
|  | ***wypełnia***  ***Wykonawca*** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| *1.* | *Serwer* | *1* | *Producent, model i numer katalogowy (part number) umożliwiający identyfikację szczegółowej konfiguracji oferowanego elementu przedmiotu zamówienia, parametry techniczne serwera:* | *Producent:*  *Model:*  *Nr kat.:*  *Parametry:*  *Procesor:*  *Pamięć RAM:*  *Ilość zainstalowanych dysków:*  *Pojemność jednostkowa zainstalowanego dysku:* |  |  |
| *2.* | *Oprogramowanie serwerowe I* | *1* | *Producent, nazwa, numer katalogowy (part number) umożliwiający identyfikację zaoferowanego oprogramowania.* | *Producent:*  *Nazwa:*  *Nr kat.:* |  |  |
| *3.* | *Oprogramowanie serwerowe II* | *4* | *Producent, nazwa, numer katalogowy (part number) umożliwiający identyfikację zaoferowanego oprogramowania.* | *Producent:*  *Nazwa:*  *Nr kat.:* |  |  |
| *Razem brutto:* | | | | | |  |

Do oferty załączam (wymienić jakie dokumenty lub oświadczenia):

1............................................................................................................................................

2............................................................................................................................................

 ................................................                                              .....................................................

 miejscowość, data                                                                      podpis i pieczęć wykonawcy