

.....
imię i nazwisko/nazwa inwestora

Zduńska Wola, dnia

.....
adres

.....
nr telefonu kontaktowego *

**PREZYDENT MIASTA ZDUŃSKA WOLA
UL. STEFANA ŻŁOTNICKIEGO 12
98 – 220 ZDUŃSKA WOLA**

.....
imię i nazwisko pełnomocnika
(jeżeli został ustanowiony)

.....
adres

.....
nr telefonu kontaktowego *

**WNIOSEK
O USTALENIE LOKALIZACJI INWESTYCJI CELU PUBLICZNEGO**

Proszę/prosimy o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla inwestycji polegającej na¹:

.....
.....
.....
.....
.....

na terenie położonym w Zduńskiej Woli przy ul.,
(adres działki lub nieruchomości)

działka oznaczona nr ewidencyjnym gruntów:
.....
(działka lub działki wchodzące w skład nieruchomości)

Granice terenu inwestycji oraz obszar, na który inwestycja ta będzie oddziaływać przedstawione na kopii mapy zasadniczej linią koloru².....

Ogólna charakterystyka zamierzonej inwestycji

1. Stan istniejący:

a) obecna funkcja i sposób zagospodarowania terenu³:
.....

b) istniejąca zabudowa – rodzaj zabudowań⁴:
.....

Urząd czynny jest: w poniedziałki: 7.30–17.00 wtorek – piątek: 7.30–15.30	Urząd Miasta Zduńska Wola Biuro Gospodarki Przestrzennej	Kancelaria czynna jest: w poniedziałki: 7.30–17.00 wtorek – piątek: 7.30–15.30	GP
WNIOSEK O USTALENIE LOKALIZACJI INWESTYCJI CELU PUBLICZNEGO			Strona 1/5

2. Określenie planowanego sposobu zagospodarowania terenu oraz charakterystyki nowej zabudowy, w tym przeznaczenie i gabaryty projektowanych obiektów budowlanych przedstawione w formie opisowej i graficznej⁵:

a) rodzaj i ilość nowych obiektów budowlanych:

.....

b) rodzaj usług⁶:

c) powierzchnia terenu inwestycji (m²), powierzchnia nowej zabudowy (m²) dla poszczególnych obiektów – podać w przedziale „od – do” oraz powierzchnia biologicznie czynna (%)⁷:

.....

(wartości przybliżone)

d) liczba kondygnacji nadziemnych (łącznie z poddaszem użytkowym) dla nowych budynków:

.....

e) szerokość elewacji frontowej nowych obiektów budowlanych:

.....

(wartości przybliżone – podać w przedziale „od – do”)

f) wysokość górnej krawędzi elewacji frontowej, jej gzymsu, okapu lub attyki dla nowej zabudowy⁸:

.....

(wartości przybliżone – podać w przedziale „od – do”)

g) geometria dachu (kąt nachylenia (° lub %), wysokość głównej kalenicy (m), układ połaci dachowych, kierunek głównej kalenicy dachu)⁹:

.....

.....

(wartości przybliżone – podać w przedziale „od – do”)

h) obsługa komunikacyjna oraz przewidywana ilość miejsc postojowych¹⁰:

.....

3. Przewidywane orientacyjne zapotrzebowanie na media:

a) sposób zaopatrzenia w wodę oraz wielkość zapotrzebowania¹¹:

.....

b) sposób odprowadzania lub oczyszczania ścieków (socjalno-bytowych lub technologicznych)¹²:

.....

c) sposób zaopatrzenia w energię elektryczną oraz wielkość zapotrzebowania¹³:

.....

d) sposób ogrzewania obiektu budowlanego oraz wielkość zapotrzebowania¹⁴:

.....

e) sposób odprowadzania wód opadowych¹⁵:

.....

f) sposób unieszkodliwiania odpadów¹⁶:

.....

Urząd czynny jest: w poniedziałki: 7.30–17.00 wtorek – piątek: 7.30–15.30	Urząd Miasta Zduńska Wola Biuro Gospodarki Przestrzennej	Kancelaria czynna jest: w poniedziałki: 7.30–17.00 wtorek – piątek: 7.30–15.30	GP
WNIOSEK O USTALENIE LOKALIZACJI INWESTYCJI CELU PUBLICZNEGO			Strona 2/5

4. Określenie charakterystycznych parametrów technicznych oraz dane charakteryzujące jej wpływ na środowisko¹⁷:

.....
.....
.....

.....
podpis wnioskodawcy/wnioskodawców lub pełnomocnika **

* dane nieobowiązkowe

** należy dołączyć pełnomocnictwo z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł

UWAGI:

- **Wniosek wypełnić czytelnie.**
- W miejscach niedotyczących zakresu wniosku należy wpisać „nie dotyczy”.
- Przedstawiony na mapie obszar i zakres inwestycji **winien być zgodny z treścią wniosku** (tj. wymienione w treści wniosku działki ewidencyjne powinny stanowić obszar inwestycji zaznaczony na załączniku mapowym). Należy złożyć mapy do formatu A4, z uwzględnieniem możliwości wpięcia do akt.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 598 zł na konto Miasta Zduńska Wola nr 47 9279 0007 0071 1166 2000 0150 (z wyjątkiem wydania decyzji na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego terenu, którego wniosek dotyczy).
- 2) 2 egz. kopii mapy zasadniczej w skali 1:500 lub 1:1000 (w przypadku inwestycji liniowych także 1:2000) przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmujące teren, którego wniosek dotyczy, i obszaru, na który ta inwestycja będzie oddziaływać (mapy dostępne w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zduńskiej Woli, ul. Żeromskiego 10a).
- 3) 1 egz. kserokopii ww. mapy z przedstawionym planowanym sposobem zagospodarowania terenu, w tym przeznaczenia obiektów budowlanych (np. naniesienie nowych obiektów, zabudowa do rozbiórki, inne elementy zabudowy).
- 4) Opinie, decyzje, warunki techniczne, umowy od właściwych gestorów sieci zewnętrznych i zarządców dróg (w zależności od konkretnego przypadku).
- 5) Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach.
- 6) Inne, np.: w przypadku spółki do wniosku należy dołączyć aktualny wpis do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Przedsiębiorstw potwierdzony za zgodność z oryginałem.

¹ Wniosek dotyczy inwestycji celu publicznego określonych w art. 6 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

² Teren objęty wnioskiem należy oznaczyć kolorową linią na wszystkich (3 egz.) kopiach mapy zasadniczej.

³ Podać obecny sposób zagospodarowania terenu np.: zabudowa usługowa, drogi publiczne, obiekty infrastruktury technicznej.

Urząd czynny jest: w poniedziałki: 7.30–17.00 wtorek – piątek: 7.30–15.30	Urząd Miasta Zduńska Wola Biuro Gospodarki Przestrzennej	Kancelaria czynna jest: w poniedziałki: 7.30–17.00 wtorek – piątek: 7.30–15.30	GP
WNIOSEK O USTALENIE LOKALIZACJI INWESTYCJI CELU PUBLICZNEGO			Strona 3/5

⁴ Podać funkcje budynków (np.: obiekt ochrony zdrowia, szkoła, infrastruktura techniczna i inne) oraz ich parametry: powierzchnia zabudowy, wysokość lub ilość kondygnacji, rodzaj dachu, kierunek głównej kalenicy, itp.

⁵ Załącznik graficzny stanowi kserokopia mapy zasadniczej z zaznaczonym terenem objętym wnioskiem oraz naniesioną propozycją zagospodarowania działki/nieruchomości.

⁶ Dotyczy wyłącznie obiektów usługowych.

⁷ Powierzchnia biologicznie czynna – należy przez to rozumieć teren o nawierzchni urządzonej w sposób zapewniający naturalną roślinność i retencję wód opadowych, a także 50% powierzchni tarasów i stropodachów z taką nawierzchnią oraz innych powierzchni zapewniających naturalną roślinność, o powierzchni nie mniejszej niż 10 m², oraz wodę powierzchniową na tym terenie.

⁸ Wysokość mierzona od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku.

⁹ Układ połaci dachowych: kąt nachylenia (wyrażony w stopniach lub procentach); wysokość głównej kalenicy (wysokość w najwyższym punkcie); układ połaci dachowych – jednospadowy, dwuspadowy, wielospadowy, dach płaski, asymetryczny (podać oddzielnie każdą z połaci); kierunek głównej kalenicy dachu – prostopadły, równoległy w stosunku do frontu działki/do granic bocznych działki.

¹⁰ Dostęp do drogi publicznej poprzez: istniejący zjazd, projektowany zjazd, służebność gruntową udokumentowaną w akcie notarialnym działki/nieruchomości objętej wnioskiem (podać nr ewid. gruntów). W przypadku budowy nowego zjazdu należy uzyskać decyzję lub opinię dotyczącą zjazdu indywidualnego lub publicznego od zarządcy drogi, do której przylega działka/nieruchomość.

¹¹ Sposób zaopatrzenia: z istniejącego przyłącza/projektowanego przyłącza wodociągowego na podstawie załączonych warunków przyłączenia, ze studni. W przypadku nowoprojektowanego przyłącza należy załączyć do wniosku opinię lub warunki przyłączenia do sieci wodociągowej dostępne w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Zduńskiej Woli, ul. Królewska 15.

¹² Odprowadzanie ścieków np.: poprzez istniejące przyłącze/projektowane przyłącze do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej na podstawie załączonych warunków przyłączenia, do zbiornika bezodpływowego, do przydomowej oczyszczalni ścieków, w inny sposób – podać jaki. W przypadku nowoprojektowanego przyłącza należy załączyć do wniosku opinię lub warunki przyłączenia do sieci kanalizacyjnej dostępne w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Zduńskiej Woli, ul. Królewska 15.

¹³ Sposób zaopatrzenia: poprzez istniejące przyłącze/projektowane przyłącze elektroenergetyczne na podstawie załączonych warunków przyłączenia. W przypadku nowoprojektowanego przyłącza należy załączyć do wniosku opinię lub warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej dostępne w Zakładzie Energetycznym Łódź – Teren w Sieradzu, ul. Wojska Polskiego 98.

¹⁴ Sposób zaopatrzenia np.: z istniejącej/projektowanej kotłowni lokalnej opalanej: gazem, olejem opałowym, z własnego zbiornika na gaz, innym paliwem ekologicznym – podać jakim; z miejskiej sieci ciepłej na podstawie załączonej opinii lub warunków przyłączenia. W przypadku lokalizacji budynków na terenie, na którym istnieją techniczne warunki dostarczania ciepła z systemu ciepłowniczego lub chłodniczego, obowiązek zaopatrzenia w ciepło zgodnie z przepisami ustawy Prawo Energetyczne. Warunki zasilania z miejskiej sieci ciepłej można uzyskać z Miejskich Sieci Ciepłych Zduńska Wola, ul. Żeromskiego 7/9.

¹⁵ Odprowadzanie wód opadowych np.: poprzez istniejące przyłącze/projektowane przyłącze do kanalizacji deszczowej na podstawie załączonej opinii lub warunków przyłączenia do sieci kanalizacji deszczowej, powierzchniowo po terenie własnym inwestora, w inny sposób – podać jaki. W przypadku nowoprojektowanego przyłącza, należy załączyć opinię lub warunki przyłączenia dostępne w Urzędzie Miasta Zduńska Wola, w Biurze Infrastruktury Technicznej, ul. Żłotnickiego 3, I piętro.

¹⁶ Unieszkodliwianie odpadów np.: przez służby komunalne, w przypadku inwestycji wytwarzających odpady – należy podać szczegółowo sposób unieszkodliwiania odpadów zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska, załączyć stosowne umowy z odbiorcami, itp.

¹⁷ Oddziaływanie na środowisko: na ludzi, rośliny, wodę i powietrze; powierzchnię ziemi z uwzględnieniem ruchów masowych ziemi, klimat i krajobraz; dobra materialne; zabytki i krajobraz kulturowy objęte istniejącą dokumentacją w szczególności rejestrem lub ewidencją zabytków oraz wzajemne oddziaływanie między elementami wymienionymi wyżej.

Urząd czynny jest: w poniedziałki: 7.30–17.00 wtorek – piątek: 7.30–15.30	Urząd Miasta Zduńska Wola Biuro Gospodarki Przestrzennej	Kancelaria czynna jest: w poniedziałki: 7.30–17.00 wtorek – piątek: 7.30–15.30	GP
WNIOSEK O USTALENIE LOKALIZACJI INWESTYCJI CELU PUBLICZNEGO			Strona 4/5

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE)

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola z siedzibą w Zduńskiej Woli przy ul. Stefana Żółtnickiego 12, tel. 43 825 02 00, fax: 43 825 02 02 e-mail: urząd_miasta@zdunskawola.pl, elektroniczna skrzynka podawcza: link dostępny na stronie http://194.242.104.85/portal_new/portal?id=51965).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@zdunskawola.pl bądź telefonicznie 43 825 02 82. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Zduńska Wola oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Zduńska Wola. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia oraz art. 6 ust. 1 lit. a w przypadkach wyrażenia zgody na udostępnienie danych kontaktowych w postaci numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej. Szczegółowe cele przetwarzania danych osobowych zostały wskazane w następujących przepisach prawa: ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia sprawy.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów lub innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne i inne. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. wieczyście. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu bądź do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia;
 - c) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.Ponadto w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, posiada Pani/Pan także prawo do:
 - a) usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
 - b) wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.
7. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Urząd czynny jest: w poniedziałki: 7.30–17.00 wtorek – piątek: 7.30–15.30	Urząd Miasta Zduńska Wola Biuro Gospodarki Przestrzennej	Kancelaria czynna jest: w poniedziałki: 7.30–17.00 wtorek – piątek: 7.30–15.30	GP
WNIOSEK O USTALENIE LOKALIZACJI INWESTYCJI CELU PUBLICZNEGO			Strona 5/5