|  |
| --- |
| SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA |
| w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego |
| prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego |
| na |
|  |
| **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów na potrzeby Urzędu Miasta Zduńska Wola w okresie od 01.01.2021 r. do 28.02.2021 r.”** |
| **nr sprawy: OA.271.167.2020** |
|  |
|  |
|  |
| Integralną część niniejszej SIWZ stanowią: |
| * Formularz ofertowy
 | * Załącznik nr 1
 |
| * Oświadczenie
 | * Załącznik nr 2
 |
| * Oświadczenie – Grupa kapitałowa
 | * Załącznik nr 3
 |
| * Wzór umowy
* Zakres czynności zamówienia uzupełniającego.
 | * Załącznik nr 4
* Załącznik nr 5
 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Z A T W I E R D Z A M |
|  |  |
|  |  |
|  | Kierownik Zamawiającego/osoba upoważniona |
|  | dnia \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 r. |
|  |  |
|  |  |
| Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego. |
| Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia opracowana przez:Marcin Alberczak ………………………….. |

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Miasto Zduńska Wola

ul. Złotnickiego 12

98-220 Zduńska Wola

tel. 43 825 02 29, fax 43 825 02 02

Adres strony internetowej: www.zdunskawola.pl

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu zastosowanie ma art. 24aa ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług polegających na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów na potrzeby Urzędu Miasta Zduńska Wola, składowanych
w pojemnikach stanowiących własność Wykonawcy, użyczonych przez Wykonawcę nieodpłatnie Zamawiającemu w okresie od dnia 01.01.2021 r. do 28.02.2021 r., w następujący sposób:
2. podstawieniu jednakowych pod względem wykonania i koloru pojemników na odpady w zależności od zamówienia i ustawienie w miejscach i ilościach wskazanych przez Zamawiającego. Wszystkie pojemniki dostarczone przez Wykonawcę powinny być stale sprawne, zamykane i mieć estetyczny wygląd;
3. odbiorze zapełnionych pojemników na zgłoszenie telefoniczne przez pracownika Urzędu Miasta
w przypadku zaistnienia takiej potrzeby (zabieranie pojemników ma nastąpić nie dłużej niż w ciągu 24 h);
4. przekazywaniu odebranych odpadów do odpowiednich instalacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
5. konserwacji, dokonywania niezbędnych napraw w celu utrzymywania pojemników w stanie zdatnym do ich używania zgodnie z przeznaczeniem, mycia i dezynfekowania pojemników w razie zaistnienia takiej potrzeby bądź stosownie do wskazań upoważnionego pracownika Zamawiającego. W tym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania czynności w zakresie weryfikowania istnienia potrzeby konserwacji, dokonywania niezbędnych napraw, mycia oraz dezynfekowania pojemników;
6. pozostawieniu w czystości miejsc, w których są usytuowane pojemniki w promieniu nie mniejszym niż 2,5 metra od danego pojemnika po ich opróżnieniu.
7. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
8. Wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy m.in. z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020 r. poz. 1219), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r. poz. 791 ze zm.);
9. okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;
10. ponoszenia odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie określonym
w Kodeksie cywilnym i innych ustawach;
11. ponoszenia kosztów związanych z uszkodzeniem elementów małej architektury znajdujących się
w miejscach usytuowania pojemników;
12. dostarczenia dodatkowych pojemników na telefoniczne żądanie pracownika Urzędu Miasta.
13. Szacunkowa ilość pojemników do odbioru i zagospodarowania, miejsce składowania pojemników, rodzaj odbieranych odpadów oraz częstotliwość odbioru:
14. jeden pojemniki o pojemności 1,1 m³ na odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach,
o kodzie: 20 03 99, - przy ul. Stefana Złotnickiego 12 na terenie Urzędu Miasta Zduńska Wola (wewnętrzny parking) z częstotliwością jeden raz na tydzień oraz dodatkowo jedynie na pisemne zgłoszenie (faks,
e-mail) pracownika Zamawiającego w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, (maksymalnie 11 wywozów);
15. jeden pojemnik o pojemności 1,1 m3 zmieszane odpady opakowaniowe, o kodzie: 15 01 06, -
przy ul. Stefana Złotnickiego 12 na terenie Urzędu Miasta Zduńska Wola (wewnętrzny parking)
z częstotliwością jeden raz na tydzień oraz dodatkowo jedynie na pisemne zgłoszenie (faks, e-mail) pracownika Zamawiającego w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, (maksymalnie 11 wywozów);
16. jeden pojemnik o pojemności 1,1 m3 odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach, o kodzie: 20 03 99, - przy ul. Stefana Złotnickiego 13 na terenie Urzędu Miasta Zduńska Wola (podwórze)
z częstotliwością jeden raz na tydzień oraz dodatkowo jedynie na pisemne zgłoszenie (faks, e-mail) pracownika Zamawiającego w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, (maksymalnie 9 wywozów);
17. jeden pojemniki o pojemności 0,24 m³ odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach,
o kodzie: 20 03 99, - przy ul. Stefana Złotnickiego 3 z częstotliwością jeden raz na tydzień oraz dodatkowo jedynie na pisemne zgłoszenie (faks, e-mail) pracownika Zamawiającego w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, (maksymalnie 11 wywozów);
18. jeden pojemnik o pojemności 0,24 m³ zmieszane odpady opakowaniowe, o kodzie: 15 01 06 - przy
ul. Stefana Złotnickiego 3 z częstotliwością jeden raz na tydzień oraz dodatkowo jedynie na pisemne zgłoszenie (faks, e-mail) pracownika Zamawiającego w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, (maksymalnie 9 wywozów);
19. jeden pojemnik o pojemności 0,12 m³ odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach, o kodzie: 20 03 99, - wydzielona, zamykana pergola przy ul. Łaskiej 38 Inkubator Inicjatyw Społecznych
z częstotliwością jeden raz na tydzień, opróżniany na pisemne zgłoszenie (faks, e-mail) pracownika Zamawiającego w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, (maksymalnie 2 wywozy);
20. jeden pojemnik o pojemności 0,12 m³ zmieszane odpady opakowaniowe, o kodzie: 15 01 06, - wydzielona, zamykana pergola przy ul. Łaskiej 38 Inkubator Inicjatyw Społecznych z częstotliwością jeden raz na tydzień, opróżniany na pisemne zgłoszenie (faks, e-mail) pracownika Zamawiającego w przypadku zaistnienia takiej potrzeby), (maksymalnie 2 wywozy);
21. jeden pojemnik o pojemności 0,24 m3 odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach, o kodzie: 20 03 99, - przy ul. Świerkowej 65 w Zduńskiej Woli opróżniany na pisemne zgłoszenie (faks, e-mail) pracownika Urzędu Miasta Zduńska Wola w przypadku zaistnienia takiej potrzeby (maksymalnie 1 wywóz);
22. jeden pojemnik o pojemności 0,24 m³ zmieszane odpady opakowaniowe, o kodzie: 15 01 06, - przy
ul. Świerkowej 65 w Zduńskiej Woli opróżniany na pisemne zgłoszenie (faks, e-mail) pracownika Zamawiającego w przypadku zaistnienia takiej potrzeby (maksymalnie 1 wywóz);
23. jeden pojemnik o pojemności 0,24 m3 odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach, o kodzie: 20 03 99, - przy ul. Szadkowskiej 24A w Zduńskiej Woli opróżniany na pisemne zgłoszenie (faks, e-mail) pracownika Zamawiającego w przypadku zaistnienia takiej potrzeby (maksymalnie 1 wywóz);
24. jeden pojemnik o pojemności 0,24 m³ zmieszane odpady opakowaniowe, o kodzie: 15 01 06, - przy ul. Szadkowskiej 24A w Zduńskiej Woli opróżniany na pisemne zgłoszenie (faks, e-mail) pracownika Zamawiającego w przypadku zaistnienia takiej potrzeby (maksymalnie 1 wywóz);
25. imprezy plenerowe: - jeden pojemnik o pojemności 1,1 m³ odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach, o kodzie: 20 03 99, - stosownie do zaistnienia takiej potrzeby, również na pisemne zgłoszenie (fax, e-mail) pracownika Zamawiającego, (maksymalnie 1 wywóz).

Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości usług wyszczególnionych w ofercie będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od podanych powyżej ilości. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wynikające wyłącznie ze zrealizowanych w całości poszczególnych usług.

1. Zamawiający wymaga, by wszystkie czynności polegające na faktycznym wykonywaniu usług objętych zakresem umowy, tj. w szczególności odbiorze odpadów na potrzeby Urzędu Miasta Zduńska Wola, o ile nie będą wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90511000-2

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zakres przewidywanego zamówienia będzie polegać na powtórzeniu podobnych usług co w zamówieniu podstawowym. Szczegółowy zakres zamówienia zawiera załącznik nr 6 do SIWZ - Zakres czynności zamówienia uzupełniającego. Zamówienie zostanie udzielone na ogólnych warunkach określonych we wzorze umowy dotyczącej zamówienia podstawowego (załącznik nr 4 do SIWZ). Termin wykonania zamówienia obejmować będzie okres od 01.01.2021 r. do 28.02.2021 r.

**W ofercie należy wycenić jedynie wykonanie zamówienia podstawowego.**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę części zamówienia.

# IV. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia 1 września 2020 r. do 31 grudnia 2020 roku

**V. Warunki udziału w postępowaniu.**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże:

1. posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Prezydenta Miasta Zduńska Wola w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2019 r. poz. 2010) w zakresie:

- odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach 20 03 99

- zmieszane odpady opakowaniowe, o kodzie: 15 01 06, - - opakowania ze szkła, o kodzie: 15 01 07,

- zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03,
o kodzie: 17 09 04,

- odpady wielkogabarytowe, o kodzie: 20 03 07;

1. posiada zezwolenie na transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub wpis do rejestru BDO;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej,

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dla celów realizacji zamówienia dysponuje określoną ilością i rodzajem pojazdów, spełniających warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122):

– przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych – 2 szt.,

– przystosowanych do obierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych - 2 szt.,

– do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej – 1 szt.

* 1. **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. 3) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**
	2. **Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V. 2 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:**
1. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
2. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
	1. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli każdy z wykonawców oddzielnie spełni warunki udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.**

**Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.**

Zamawiający przewiduje dodatkowe przesłanki wykluczenia wykonawcy. Z postępowania zostanie wykluczony Wykonawca, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:
5. jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
6. w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
7. jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
8. czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy załączyć do oferty.
10. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Zamawiający nie żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje dotyczące tych podwykonawców w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ
13. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych  do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe
(Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia
w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), które mogą być złożone wyłącznie w oryginale na piśmie z zastrzeżeniem określonym w rozdziale VI pkt 5.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym
w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

**Urząd Miasta Zduńska Wola
ul. Stefana Złotnickiego 12
98-220 Zduńska Wola
Biuro Zamówień Publicznych**

1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres:

zp@zdunskawola.pl

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
3. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami, osobami potwierdzającymi złożenie dokumentów w formie elektronicznej są:
4. **Pan Marcin Alberczak**;
5. **Pan Tomasz Witaszczyk**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**IX. Termin związania ofertą.**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

**X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
	* 1. wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ;
		2. oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1-5 niniejszej SIWZ;
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Urząd Miasta Zduńska Wola**

**ul. Stefana Złotnickiego 12**

**98-220 Zduńska Wola**

**Oferta w postępowaniu pn.:**

|  |
| --- |
| **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów na potrzeby Urzędu Miasta Zduńska Wola w okresie od 01.01.2021 r. do 28.02.2021 r.”** |
| **nr sprawy: OA.271.167.2020** |

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.

**XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Stefana Złotnickiego 12 98-220 Zduńska Wola do dnia **10.08.2020 r., do godziny 10:00** w Kancelarii Urzędu (budynek nr 2) i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ. Godziny pracy Kancelarii: w poniedziałki od godz. 7:30 do godz. 17:00 oraz od wtorku do piątku od godz. 7:30 do godz. 15:30.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Gabinecie Radnego, w dniu **10.08.2020 r., o godzinie 10:15**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.zdunskawola.pl informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.

**XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem przypadków przewidzianych w umowie.
2. Cenę brutto oferty oblicza się zgodnie z kosztorysem ofertowym zamieszczonym w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ. Cenę brutto oferty oblicza się jako sumę iloczynów cen jednostkowych brutto i szacunkowych – przewidywanych ilość odpadów w Mg.
3. Szacowana wielkość zamówienia określona dla każdego rodzaju odpadu wymienionego w kosztorysie ofertowym, została podana jedynie w celu porównania ofert. Nie gwarantuje się Wykonawcy, że będzie wymagane od niego wykonanie wielkości wskazanych w kosztorysie ofertowym. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie zależało od faktycznej wielkości wykonanych usług wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie przedmiotu zamówienia w ilościach określonych w kosztorysie ofertowym.
4. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
5. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

* 1. Kryteria oceny oferty.

Wybór oferty w postępowaniu dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Nazwa kryterium** | **Opis** | **Waga kryterium** |
| 1 | Cena oferty brutto (Pc) | Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę. | 60,00% |
| 2 | Czas reakcji (TR) | Czas realizacji zgłoszenia. Czas ten musi być określony w godzinach od 10 do 24. W przydatku zaoferowania czasu dłuższego niż 24 godziny oferta zostanie odrzucona, natomiast w przypadku zaoferowania czasu krótszego niż 10 godzin oferta zostanie oceniona tak samo jak by Wykonawca zaoferował 10-godzinny czas realizacji zgłoszenia. Jeśli Wykonawca nie wskaże żadnego terminu Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował czas maksymalny. Jeżeli wykonawca zaoferuje najdłuższy dopuszczalny czas realizacji zgłoszenia tj. 24 godziny, otrzyma 0 punktów.W pozostałych przypadkach ofercie wykonawcy zostanie przyznana liczba punktów zgodnie ze wzorem określonym w pkt 2. Niniejszego rozdziału. | 40,00% |

* 1. Oferty ocenione zostaną wg poniższego wzoru:

P = Pc + TR

gdzie:

P – suma uzyskanych punktów

TR – liczba punktów oferty badanej uzyskana w kryterium „czas reakcji”,

Pc – liczba punktów (z uwzględnieniem wagi kryterium) w kryterium Całkowita cena oferty brutto,

* + 1. Kryterium cena oferty brutto.

Oferty ocenione zostaną wg poniższego wzoru:

(Cmax – Cb)

Liczba punktów oferty (Pc) = -------------------------- x 100 pkt x 60%

 (Cmax – Cn)

Pc – liczba punktów (z uwzględnieniem wagi kryterium) w kryterium Całkowita cena oferty brutto,

Cn – najniższa oferowana całkowita cena brutto,

Cb – całkowita cena brutto badanej oferty.

Cmax – najwyższa oferowana całkowita cena brutto

W przypadku gdy, w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu Zamawiający przyzna tej ofercie 60 pkt w kryterium Całkowita cena oferty brutto (Pc)

* + 1. Kryterium „czas reakcji”.

Oferty ocenione zostaną wg poniższego wzoru:

TR = (TRmin/TRoferta) x 100 pkt x 40%

gdzie:

TR – liczba punktów oferty badanej uzyskana w kryterium gwarancja,

TRmin – oznacza najkrótszy czas reakcji zaoferowany w postępowaniu,

TRoferta – czas reakcji badanej oferty,

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił okres gwarancji jakości tylko w pełnych miesiącach, licząc od daty odbioru końcowego. W przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie okresu gwarancji oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

Zaoferowany okres gwarancji będzie jednocześnie okresem rękojmi.

* 1. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
	2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
	3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy, stanowią Załączniki nr 4 do SIWZ.

**XVII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Prezydent Miasta Zduńska Wola, ul. Złotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola, tel. 43 825 02 29, fax 43 825 02 02;*
2. z inspektorem ochrony danych osobowych w Mieście Zduńska Wola można s*kontaktować się pod adresem iod@zdunskawola.pl telefonem 43 825-02-82 \*;*
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów na potrzeby Urzędu Miasta Zduńska Wola w okresie od 01.01.2021 r. do 28.02.2021 r.” nr sprawy: OA.271.167.2020 *,***prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy PZP;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
17. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
18. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
19. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 1 do SIWZ** |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |

|  |
| --- |
| **OFERTA**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na zadanie pn.:**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów na potrzeby Urzędu Miasta Zduńska Wola w okresie od 01.01.2021 r. do 28.02.2021 r.”****nr sprawy: OA.271.167.2020** |
| 1. **DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:**………………..…………………………………. - ………………………………………………………..****…………………………………………………… - …………………………………………………………**Wykonawca/Wykonawcy(nazwa, NIP, REGON) **………………………………………….……….…………….……………...….………..****………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**Adres:**………………………………………………………………………………………………………..……..……..……………………………..…... …….……………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………**Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:**.…………………………………………..………………………………………..**Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: faks**………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………**e-mail**………………………………………………………………………**Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): **……………………………………………………….……………………….. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………****Wykonawca jest mikro-przedsiębiorcą, małym lub średnim przedsiębiorstwem\*****€ TAK****€ NIE****\* definicje małego lub średniego przedsiębiorstwa zgodne z art. 105 i 106 Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2016.1829 t. j. ze zm.)** |
| 1. **OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

W odpowiedzi na przetarg nieograniczony ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych na zadanie pn.:*„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów na potrzeby Urzędu Miasta Zduńska Wola w okresie od 01.01.2021 r. do 28.02.2021 r.”**nr sprawy: OA.271.167.2020* Oświadczamy, że składając ofertę akceptujemy wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.  |
| 1. **Cena ofertowa i pozostałe kryteria**

Oferowana przez nas cena oferty brutto wynosi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Wyszczególnienie odpadów** | **Wielkość pojemnika** | **Szacunkowa - przewidywalna ilość wywozu w okresie od 01.09.2020 r. do 31.12.2020 r. (w zależności od potrzeb)** | **Cena brutto za jednokrotne opróżnianie****(w PLN)** | **Cena całkowita brutto w PLN****(kol. 4 x kol. 5)** |
| **1** | **2** | 3 | **4** | **5** | **6** |
| 1 | zmieszane | 1,1 m³ | 45 szt. |   |   |
| 2 | zmieszane opakowaniowe (papier i tworzywa) | 1,1 m³ | 23 szt. |   |   |
| 3 | szkło | 1,1 m³ | 2 szt. |  |  |
| 4 | zmieszane | 0,24 m³ | 24 szt. |  |  |
| 5 | zmieszane opakowaniowe (papier i tworzywa) | 0,24 m³ | 22 szt. |  |  |
| 6 | zmieszane | 0,12 m³ | 4 szt. |  |  |
| 7 | zmieszane opakowaniowe (papier i tworzywa) | 0,12 m³ | 4 szt. |  |  |
| 8 | odpady wielkogabarytowe | 7 m³ | 2 szt. |  |  |
| 9 | odpady remontowo – budowlane (w tym gruz) | 7 m³ | 2 szt. |  |  |
|  | **CENA OFERTOWA BURTTO PLN RAZEM** |  |

 |
| **CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.…Oświadczamy, że czas reakcji będzie wynosił (należy wpisać ilość godzin od 10 do 24) godzin. |
| 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**
2. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
3. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .........................................................................................................................................................................

e-mail: ………...……........………….…………………..……....….tel./fax: .....................................................………………..; |
| 1. **PODWYKONAWCY:**

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)1. ................................................................................................................................................................................... – **wartość lub % część zamówienia** jaka zostanie powierzona podwykonawcy: ………………………………………….
2. .................................................................................................................................................................................... – **wartość lub % część zamówienia** jaka zostanie powierzona podwykonawcy: ………………………………………….
3. ................................................................................................................................................................................... – **wartość lub % część zamówienia** jaka zostanie powierzona podwykonawcy: ………………………………………….
 |
| 1. **OŚWIADCZENIA:**
2. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy;
3. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
4. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
5. akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze Umowy;
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
7. **SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:1. .........................................................................................................................................................
2. .........................................................................................................................................................
3. .........................................................................................................................................................
4. .........................................................................................................................................................

Oferta została złożona na .............. kolejno ponumerowanych stronach. |
| ……………………………………………………….pieczęć Wykonawcy | ......................................................................................Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy |

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 2 do SIWZ** |
| OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA / I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór, transport
i zagospodarowanie odpadów na potrzeby Urzędu Miasta Zduńska Wola w okresie od 01.01.2021 r. do 28.02.2021 r.” nr sprawy: OA.271.167.2020 prowadzonego przez Miasto Zduńska Wola*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór, transport
i zagospodarowanie odpadów na potrzeby Urzędu Miasta Zduńska Wola w okresie od 01.01.2021 r. do 28.02.2021 r.” nr sprawy: OA.271.167.2020 prowadzonego przez Miasto Zduńska Wola*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w rozdziale V pkt 1 ppkt 2).i 3)

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 3 do SIWZ** |
| Oświadczenie Wykonawcy |

**Zamawiający**

Miasto Zduńska Wola

ul. Złotnickiego 12

98-220 Zduńska Wola

Ja/my niżej podpisani:

…………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

................................................................................................................................

................................................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie* *zamówienia)* .

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów na potrzeby Urzędu Miasta Zduńska Wola w okresie od 01.01.2021 r. do 28.02.2021 r.” nr sprawy: OA.271.167.2020

1. Oświadczam/y, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843. ze zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076)**\***, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| ….. |  |  |

………………….……., dnia ………….……. r.

 *(miejscowość)*

 …………………………………………

*(podpis)*

1. oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm..), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076)**\***

………………….……., dnia ………….……. r.

 *(miejscowość)*

 …………………………………………

*(podpis)*

**\* - należy wypełnić pkt. 1 albo pkt. 2**

**WAŻNE!**

**Niniejszego oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą, a w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (informacja z otwarcia).**