

Druk nr ..... 122/20  
z dnia ..... 11.09.2020

Projekt

Projekt niniejszego aktu prawnego  
nie budzi zastrzeżeń pod względem  
formalno - prawnym.

10.09.2020 v  
dnia

RADCA PRAWNY  
Bartosz Marchel

UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA ZDUŃSKA WOLA

z dnia ..... 2020 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustanowienia Medalu „Zasłużony dla Miasta Zduńskiej Woli”**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), w związku z § 10 Statutu Miasta Zduńska Wola stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr LXI/690/18 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 24 sierpnia 2018 r. w sprawie Statutu Miasta Zduńska Wola (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 5178 i 5255) uchwała się, co następuje:

§ 1. Załącznik nr 1 do uchwały nr XII/136/99 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 24 czerwca 1999 r. w sprawie ustanowienia Medalu „Zasłużony dla Miasta Zduńskiej Woli”, zmienionej uchwałą nr XXII/317/2000 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 27 kwietnia 2000 r., uchwałą nr XX/213/04 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 26 lutego 2004 r., uchwałą nr XXIV/243/04 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 27 maja 2004 r. oraz uchwałą nr XXVI/313/12 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 30 sierpnia 2012 r., otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Zduńskiej Woli w Urzędzie Miasta oraz w Pasażu Powstańców Śląskich i przy ul. 1-go Maja, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

SEKRETARZ MIASTA  
Izabela Dobrowolska

Załącznik do uchwały nr .....  
Rady Miasta Zduńska Wola  
z dnia.....2020 r.

## **REGULAMIN PRYZNAWANIA MEDALU „ZASŁUŻONY DLA MIASTA ZDUŃSKIEJ WOLI”**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. Medal „Zasłużony dla Miasta Zduńskiej Woli”, zwany dalej „Medalem” przyznawany jest na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 2. Medal przyznawany jest za zasługi na rzecz Miasta Zduńska Wola, zwanego dalej "Miastem" i jest wyrazem najwyższego wyróżnienia i uznania Rady Miasta Zduńska Wola, zwanej dalej „Radą Miasta”.

§ 3. Medal jest wyróżnieniem przyznawanym osobom fizycznym szczególnie zasłużonym dla Miasta bez względu na miejsce urodzenia, zamieszkania i narodowość, które:

1) mają wybitne zasługi dla Miasta w dziedzinie:

- a) gospodarczej, społecznej, kulturalnej, sportowej, oświatowej, samorządowej,
- b) poprawy jakości życia społeczności lokalnej,
- c) promocji Miasta w kraju i na świecie;

2) posiadają szczególny prestiż, autorytet i uznanie wśród społeczności lokalnej w związku z pracą lub działalnością publiczną na rzecz Miasta;

3) przyczyniły się w sposób widoczny i niepowtarzalny do pomnożenia dobrobytu wspólnoty samorządowej.

§ 4. Medal może być przyznawany za osiągnięcia, o których mowa w § 3, osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, w tym również z zagranicy.

§ 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Medal może być przyznany jako wyróżnienie pośmiertne.

### **Rozdział 2**

#### **Zasady przyznawania Medalu**

§ 6. 1. Z wnioskiem o przyznanie Medalu mogą wystąpić:

- 1) Prezydent Miasta Zduńska Wola, zwany dalej „Prezydentem Miasta”;
  - 2) grupa co najmniej 5 radnych Rady Miasta;
  - 3) osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej działające na terenie Miasta;
  - 4) Zduńskowolska Rada Seniorów, Rada Gospodarcza przy Prezydencie Miasta Zduńska Wola, Rada Sportu w Zduńskiej Woli, Komisja Dialogu Obywatelskiego ds. ochrony zwierząt i przeciwdziałania bezdomności zwierząt;
  - 5) osoby fizyczne, tj. grupa co najmniej 25 osób pełnoletnich będących mieszkańcami Miasta.
2. Wzór wniosku o przyznanie Medalu dla osoby fizycznej stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wzór wniosku o przyznanie Medalu dla osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Lista poparcia wniosku o przyznanie Medalu stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Do wniosku o przyznanie Medalu mogą być dołączone rekomendacje popierające wniosek.

§ 7. 1. Złożenie wniosku o przyznanie Medalu następuje w formie pisemnej nie później niż na dwa miesiące przed jego wręczeniem.

2. Wniosek o przyznanie Medalu należy złożyć do Rady Miasta poprzez przesłanie pocztą na adres: Urząd Miasta Zduńska Wola, ul. Stefana Żłotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola lub dostarczyć osobiście do właściwej komórki organizacyjnej ds. obsługi kancelaryjnej Urzędu Miasta Zduńska Wola, ul. Stefana Żłotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola w godzinach pracy Urzędu Miasta.

§ 8. Wniosek o przyznanie Medalu opiniuje Kapituła ds. opiniowania wniosków o przyznanie Medalu „Zasłużony dla Miasta Zduńskiej Woli”, zwana dalej „Kapitułą”.

§ 9. 1. Kapitułę w składzie 7-osobowym powołuje Rada Miasta na okres swojej kadencji.

2. Kapituła, na pierwszym posiedzeniu, wybiera ze swojego składu Przewodniczącego Kapituły oraz Zastępcę Przewodniczącego Kapituły w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Kapituły. Pierwsze posiedzenie Kapituły do czasu wyboru Przewodniczącego Kapituły i jego Zastępcy prowadzi Przewodniczący Rady Miasta.

3. Pracami Kapituły kieruje Przewodniczący Kapituły, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Kapituły.

4. Kapituła może zapraszać na posiedzenia przedstawiciela wnioskodawców oraz osoby z głosem doradczym posiadające wiedzę i doświadczenie w określonej dziedzinie.

5. Opinia Kapituły w sprawie wniosku o przyznanie Medalu zapada bezwzględną większością głosów uprawnionych do głosowania członków Kapituły w głosowaniu jawnym.

6. Posiedzenia Kapituły są protokołowane.

7. Obsługę organizacyjno-administracyjną Kapituły zapewnia Prezydent Miasta.

§ 10. Uchwałę w sprawie przyznania Medalu podejmuje Rada Miasta po uzyskaniu pozytywnej opinii Kapituły.

§ 11. 1. Wręczenie Medalu następuje podczas:

- 1) obchodów Święta Miasta;
- 2) obchodów Dni Zduńskiej Woli;
- 3) sesji Rady Miasta.

2. W uzasadnionych przypadkach wręczenie Medalu może nastąpić w innym terminie niż określony w ust. 1.

3. Medal wraz z okolicznościową legitymacją wręczają Przewodniczący Rady Miasta i Prezydent Miasta lub wyznaczone przez nich osoby.

§ 12. Rada Miasta, w trybie przewidzianym do przyznania Medalu, może podjąć uchwałę o pozbawieniu Medalu w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

### **Rozdział 3**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 13. Biuro wyznaczone przez Prezydenta Miasta prowadzi rejestr osób wyróżnionych Medalem.

§ 14. Nie wydaje się wtórników Medalu.

§ 15. Koszty związane z przyznaniem Medalu pokrywane są z budżetu Miasta.

**WNIOSEK O PRYZNANIE MEDALU  
„ZASŁUŻONY DLA MIASTA ZDUŃSKIEJ WOLI”  
/DLA OSOBY FIZYCZNEJ/**

**I. Dane wnioskodawcy** (imię i nazwisko, adres zamieszkania/nazwa, adres siedziby):

--

**II. Dane kontaktowe** (proszę wskazać formę kontaktu z Urzędem Miasta Zduńska Wola poprzez zaznaczenie właściwej kratki oraz wypełnienie odpowiedniej rubryki; podanie danych kontaktowych nie jest obowiązkowe):

Listownie	<input type="checkbox"/>	Adres korespondencyjny	<input type="checkbox"/>
Drogą elektroniczną	<input type="checkbox"/>	Adres e-mail	<input type="checkbox"/>
Telefonicznie	<input type="checkbox"/>	Numer telefonu	<input type="checkbox"/>

**III. Dane osoby zgłaszanej do wyróżnienia** (imię i nazwisko, adres zamieszkania\*):

--

**IV. Opis działalności zawodowej, społecznej i publicznej**

--

**V. Uzasadnienie wskazujące na konkretne zasługi dla Miasta Zduńska Wola**

--

**VI. Załączniki:**

1. Lista poparcia stanowiąca załącznik nr 3 do Regulaminu - obowiązkowa w sytuacji złożenia wniosku przez grupę co najmniej 25 mieszkańców Miasta.
2. Rekomendacje popierające wniosek - opcjonalnie.
3. ....

**Klauzula informacyjna  
dotycząca przetwarzania danych osobowych,  
dla których administratorem danych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola**

Szanowi Państwo,

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola z siedzibą w Zduńskiej Woli przy ul. Stefana Żółtackiego 12, tel.: 43 825 02 00, fax: 43 825 02 02, e-mail: [urząd\\_miasta@zdunskawola.pl](mailto:urząd_miasta@zdunskawola.pl).

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [iod@zdunskawola.pl](mailto:iod@zdunskawola.pl) bądź telefonicznie 43 825 02 82. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Zduńska Wola oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Zduńska Wola. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia, w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, uchwałą nr ..... Rady Miasta Zduńska Wola z dnia .....2020 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustanowienia Medalu „Zasłużony dla Miasta Zduńskiej Woli”. W przypadku podania adresu korespondencyjnego i/lub adresu e-mail bądź numeru telefonu ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji procedury przyznania Medalu.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. organom administracji publicznej lub podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne i inne. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), tj. przez okres 25 lat w Urzędzie Miasta Zduńska Wola, następnie zostaną przekazane do właściwego miejscowo Archiwum Państwowego, gdzie będą przetwarzane wieczyście. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu bądź do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia,
- b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia,
- c) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.

Ponadto w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, posiada Pani/Pan także prawo do:

- a) usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia,
- b) wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.

7. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

9. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.

10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....

data i czytelny podpis wnioskodawcy

bądź osoby reprezentującej wnioskodawcę

#### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jest mi znana treść wniosku o przyznanie Medalu „Zasłużony dla Miasta Zduńskiej Woli” i wyrażam zgodę na zgłoszenie mojej osoby do wyróżnienia. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola.

.....

data i czytelny podpis osoby zgłaszanej do wyróżnienia\*

\* nie dotyczy osób zgłaszanych do wyróżnienia pośmiertnie

**WNIOSEK O PRYZNANIE MEDALU  
„ZASŁUŻONY DLA MIASTA ZDUŃSKIEJ WOLI”  
/DLA OSOBY PRAWNEJ LUB JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ  
OSOBOWOŚCI PRAWNEJ/**

**I. Dane wnioskodawcy:** (imię i nazwisko, adres zamieszkania/nazwa, adres siedziby):

--

**II. Dane kontaktowe** (proszę wskazać formę kontaktu z Urzędem Miasta Zduńska Wola poprzez zaznaczenie właściwej kratki oraz wypełnienie odpowiedniej rubryki; podanie danych kontaktowych nie jest obowiązkowe):

<input type="checkbox"/> Listownie		Adres korespondencyjny	
<input type="checkbox"/> Drogą elektroniczną		Adres e-mail	
<input type="checkbox"/> Telefonicznie		Numer telefonu	

**III. Dane osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej zgłaszanej do wyróżnienia:** (nazwa, adres siedziby, dane rejestrowe w przypadku osoby prawnej):

--

**IV. Opis działalności zawodowej, społecznej i publicznej**

--

**V. Uzasadnienie wskazujące na konkretne zasługi dla Miasta Zduńska Wola**

--

**VI. Załączniki:**

1. Lista poparcia stanowiąca załącznik nr 3 do Regulaminu - obowiązkowa w sytuacji złożenia wniosku przez grupę co najmniej 25 mieszkańców Miasta.
2. Rekomendacje popierające wniosek - opcjonalnie.
3. ....

**Klauzula informacyjna  
dotycząca przetwarzania danych osobowych,  
dla których administratorem danych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola**

Szanowni Państwo,

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola z siedzibą w Zduńskiej Woli przy ul. Stefana Żółtnickiego 12, tel.: 43 825 02 00, fax: 43 825 02 02, e-mail: [urząd\\_miasta@zdunskawola.pl](mailto:urząd_miasta@zdunskawola.pl).

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [iod@zdunskawola.pl](mailto:iod@zdunskawola.pl) bądź telefonicznie 43 825 02 82. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Zduńska Wola oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Zduńska Wola. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia, w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, uchwałą nr ..... Rady Miasta Zduńska Wola z dnia .....2020 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustanowienia Medalu „Zasłużony dla Miasta Zduńskiej Woli”. W przypadku podania adresu korespondencyjnego i/lub adresu e-mail bądź numeru telefonu ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji procedury przyznania Medalu.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. organom administracji publicznej lub podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne i inne. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), tj. przez okres 25 lat w Urzędzie Miasta Zduńska Wola, następnie zostaną przekazane do właściwego miejscowo Archiwum Państwowego, gdzie będą przetwarzane wiecześnie. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu bądź do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia,
- b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia,
- c) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.

Ponadto w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, posiada Pani/Pan także prawo do:

- a) usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia,
- b) wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.



7. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

9. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.

10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....  
data i czytelny podpis wnioskodawcy

    bądź osoby reprezentującej wnioskodawcę

#### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jest mi znana treść wniosku o przyznanie reprezentowanej przeze mnie osobie prawnej/jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej\* Medalu „Zasłużony dla Miasta Zduńskiej Woli” i wyrażam zgodę na zgłoszenie reprezentowanej przeze mnie osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej\* do wyróżnienia. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola.

.....  
data i czytelny podpis osoby reprezentującej

osobę prawną/jednostkę organizacyjną nieposiadającą

osobowości prawnej\* zgłaszana do wyróżnienia

\* niepotrzebne skreślić

**LISTA POPARCIA WNIOSKU O PRYZNANIE MEDALU  
„ZASŁUŻONY DLA MIASTA ZDUŃSKIEJ WOLI”**

Oświadczam, że popieram wniosek o przyznanie Medalu „Zasłużony dla Miasta Zduńskiej Woli” dla .....,  
jestem Mieszkańcem Miasta Zduńska Wola zamieszkującym pod wskazanym przeze mnie adresem  
oraz że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej, co poświadczam własnoręcznym  
podpisem:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

**Klauzula informacyjna  
dotycząca przetwarzania danych osobowych,  
dla których administratorem danych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola**

Szanowni Państwo,

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola z siedzibą w Zduńskiej Woli przy ul. Stefana Żółtnickiego 12, tel.: 43 825 02 00, fax: 43 825 02 02, e-mail: [urząd\\_miasta@zdunskawola.pl](mailto:urząd_miasta@zdunskawola.pl).

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [iod@zdunskawola.pl](mailto:iod@zdunskawola.pl) bądź telefonicznie 43 825 02 82. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Zduńska Wola oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Zduńska Wola. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia, w związku z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, uchwałą nr ..... Rady Miasta Zduńska Wola z dnia .....2020 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustanowienia Medalu „Zasłużony dla Miasta Zduńskiej Woli”.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji procedury przyznania Medalu.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. organom administracji publicznej lub podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne i inne. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), tj. przez okres 25 lat w Urzędzie Miasta Zduńska Wola, następnie zostaną przekazane do właściwego miejscowo Archiwum Państwowego, gdzie będą przetwarzane wiecześnie. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu bądź do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia,

- b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia,
- c) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.

Ponadto w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, posiada Pani/Pan także prawo do:

- a) usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia,
- b) wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.

7. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

9. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.

10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

## UZASADNIENIE

do projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustanowienia Medalu „Zasłużony dla Miasta Zduńskiej Woli”

Medal „Zasłużony dla Miasta Zduńskiej Woli” został ustanowiony 21 lat temu uchwałą nr XII/136/99 Rady Miejskiej w Zduńskiej Woli z dnia 24 czerwca 1999 roku wraz ze zmianami. Przedłożony projekt uchwały zakłada dostosowanie zapisów Regulaminu do obowiązujących przepisów prawa oraz ujednolica jego treść.

Proponowane zmiany dotyczą poszerzenia katalogu dziedzin, w ramach których rozpatruje się zasługi dla Miasta Zduńska Wola poprzez doprecyzowanie obszarów działalności. Ponadto porządkują zapisy dotyczące jednostek i organizacji, które mogą wystąpić z wnioskiem o przyznanie Medalu. Usunięty został Zarząd Miasta jako organ niefunkcjonujący w dzisiejszym ustroju samorządu gminnego, doprecyzowano również pozostałych możliwych wnioskodawców. W proponowanym projekcie uchwały wprowadzono także zapis o możliwości pozbawienia Medalu, który jest wyrazem najwyższego wyróżnienia i uznania przyznawanego przez Radę Miasta Zduńska Wola. Proponowane zmiany zostały omówione podczas posiedzenia Kapituły ds. opiniowania wniosków o przyznanie Medalu „Zasłużony dla Miasta Zduńskiej Woli” w dniu 8 września 2020 r. Wszystkie propozycje zostały pozytywnie zaopiniowane przez członków Kapituły.

W związku z powyższym uznaje się za zasadne podjęcie ww. projektu uchwały.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Krzyszta Bąk  
p.o. DYREKTORA  
BIURA STRATEGII I ROZWOJU MIASTA

PREZYDENT MIASTA

Konrad Pokora

**U c h w a l a Nr XII/136/99**  
**Rady Miejskiej w Zduńskiej Woli**  
**z dnia 24 czerwca 1999 roku**

**w sprawie ustanowienia Medalu „Zasłużony dla Miasta Zduńskiej Woli”**

Na podstawie art. 18 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 13, poz. 74 z 1996r. z późn. zmianami) **u c h w a l a** się, co następuje:

**§ 1**

1. Ustanawia się Medal „Zasłużony dla Miasta Zduńskiej Woli”.
2. Zasady przyznawania Medalu reguluje załącznik nr 1 do niniejszej uchwały – Regulamin przyznawania Medalu „Zasłużony dla Miasta Zduńskiej Woli”.

**§ 2**

Rada Miejska ustanowi w formie uchwały wzór graficzny Medalu oraz wzór legitymacji do Medalu, o którym mowa w § 1.

**§ 3**

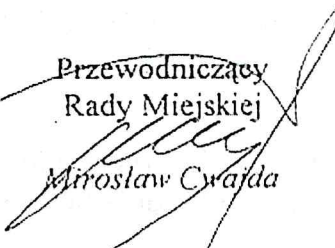
Zobowiązuje się Zarząd Miasta do ogłoszenia konkursu na projekt – opracowanie graficzne Medalu oraz legitymacji i przedstawienia wyników do zatwierdzenia Radzie Miejskiej.

**§ 4**

Traci moc Uchwała Nr LI/405/98 Rady Miejskiej w Zduńskiej Woli z dnia 18 czerwca 1998r. w sprawie ustanowienia Odznaki „Zasłużony dla Miasta Zduńskiej Woli”.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
  
Mirosław Cwajda

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XII/136/99  
Rady Miejskiej w Zduńskiej Woli  
z dnia 24 czerwca 1999 roku

## REGULAMIN

### przyznawania Medalu „Zasłużony dla Miasta Zduńskiej Woli”

Medal „Zasłużony dla Miasta Zduńskiej Woli”, zwany dalej Medalem przyznaje się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

#### § 1

1. Medal nadaje się obywatelom polskim, jednostkom organizacyjnym i stowarzyszeniom za wybitne osiągnięcia w działalności na rzecz Miasta Zduńskiej Woli z uwzględnieniem ust. 2.
2. Medal może być przyznawany cudzoziemcom, jednostkom organizacyjnym i stowarzyszeniom zagranicznym za zasługi dla Miasta, a w szczególności za promowanie Miasta i jego osiągnięć za granicą, za przyczynianie się do kształtowania właściwych stosunków z obcymi miastami oraz za rozwijanie współpracy z regionami w innych krajach.

#### § 2

1. Medal przyznaje Rada Miejska w Zduńskiej Woli.
2. Rada Miejska przyznaje Medal z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - Prezydenta Miasta,
  - Zarządu Miasta,
  - przedstawicieli innych instytucji, np. zakładów pracy, urzędów, jednostek kultury i oświaty itp.,
  - organizacji społecznych i politycznych,
  - osób fizycznych.
3. Uchwałę w sprawie przyznania Medalu podejmuje Rada Miejska po zapoznaniu się ze stanowiskiem Kapituły, o której mowa w § 4 niniejszego Regulaminu.

#### § 3

1. Wniosek o przyznanie kandydatowi Medalu powinien zawierać opis jego zasług dla Miasta Zduńskiej Woli oraz dane kandydata i wnioskodawcy.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wniosek o przyznanie Medalu powinien wpłynąć do Kapituły nie później niż na 2 miesiące przed jego wręczeniem.

#### § 4

1. Wniosek o przyznanie Medalu opiniuje Kapituła.
2. Kapitułę w składzie 5 osobowym powołuje Rada Miejska z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Członkostwo w Kapitułe nie może przekraczać dwóch kadencji Rady.
4. Na większościowy wniosek członków Kapituły Rada Miejska może odwołać członka Kapituły oraz powołać w jego miejsce inną osobę.
5. W skład Kapituły mogą wchodzić członkowie Rady i inne osoby o uznanych autorytetach.

#### § 5

Przyjmuje się 2 terminy przyznania Medalu tj.

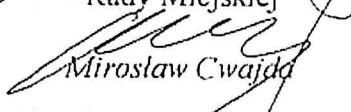
- Dni Zduńskiej Woli
- Święto Miasta Zduńskiej Woli.

#### § 6

Medal wręcza uroczyście Przewodniczący Rady Miejskiej lub osoba przez niego upoważniona.

#### § 7

Sprawy organizacyjno-administracyjne związane z przyznaniem Medalu oraz ewidencję osób i podmiotów wyróżnionych prowadzi Biuro Rady Miejskiej.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
  
Mirosław Cwajda



Załącznik nr 1  
do Regulaminu  
przyznawania Medalu  
„Zasłużony dla Miasta  
Zduńskiej Woli”

Wniosek

o przyznanie Medalu „Zasłużony dla Miasta Zduńskiej Woli”

-----  
1. Nazwisko (Nazwa jednostki organizacyjnej)

2. Imiona

-----  
3. Data urodzenia

4. Miejsce urodzenia

.....  
rok

.....  
m.-c

.....  
dzień

5. Obywatelstwo

-----  
6. Imię ojca

7. Imię i nazwisko rodowe  
matki

-----  
8. Dokument tożsamości

.....  
nazwa dokumentu

.....  
seria

.....  
numer

.....  
wystawca dokumentu

.....  
data wydania

-----  
9. Miejsce zameldowania na pobyt stały (siedziba)

.....  
kod

.....  
miejscowość

.....  
ulica

.....  
nr domu

.....  
nr lokalu

-----  
10. Miejsce zatrudnienia

11. Stanowisko

12. Uzasadnienie wniosku

---

13. Jednostka organizacyjna sporządzająca wniosek

.....  
nazwa jednostki

.....  
data

.....  
podpis kierownika

---

14. Stanowisko Kapituły

---

15. Decyzja Rady Miejskiej

.....  
data

.....  
podpis

---

16. Potwierdzenie przyjęcia Medalu

.....  
data

.....  
podpis

---

U c h w a l a Nr XXII/317/2000  
Rady Miejskiej w Zduńskiej Woli  
Z dnia 27 kwietnia 2000 r.

w sprawie: zmiany uchwały Nr XII/136/99 Rady Miejskiej w Zduńskiej Woli z dnia 24 czerwca 1999 r. w sprawie ustanowienia Medalu „Zasłużony dla Miasta Zduńskiej Woli”.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. z późniejszymi zmianami) u c h w a l a się, co następuje:

§ 1

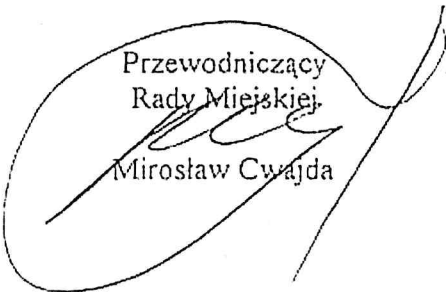
W Regulaminie przyznawania Medalu „Zasłużony dla Miasta Zduńskiej Woli” stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr XII/136/99 Rady Miejskiej w Zduńskiej Woli z dnia 24 czerwca 1999 roku § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„ § 4 ust. 2 Kapitułę w składzie 7 osobowym powołuje Rada Miejska z zastrzeżeniem ust. 3”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

  
Mirosław Cwajda

**Uchwała Nr XX/213/04**  
**Rady Miasta Zduńska Wola**  
**z dnia 26 lutego 2004 roku**

**w sprawie zmiany wzoru wniosku o przyznanie Medalu „Zasłużony dla Miasta Zduńskiej Woli”.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568) uchwała się, co następuje:

§ 1. Załącznik Nr 1 do Regulaminu przyznawania Medalu „Zasłużony dla Miasta Zduńskiej Woli”, uchwalony Uchwałą Nr XII/136/99 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 24 czerwca 1999 roku w sprawie ustanowienia Medalu „Zasłużony dla Miasta Zduńskiej Woli”, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta, Pasażu Powstańców Śląskich oraz przy ul. 1-go Maja.

Przewodniczący Rady Miasta

Jan Bizoń

Załącznik  
do Uchwały Nr XX/213/04  
Rady Miasta Zduńska Wola  
z dnia 26 lutego 2004 roku

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu  
przyznawania Medalu  
„Zasłużony dla Miasta  
Zduńskiej Woli”

## W n i o s e k

**o przyznanie Medalu „Zasłużony dla Miasta Zduńskiej Woli”**

**/dla osoby fizycznej/**

1. Nazwisko

2. Imię/Imiona

3. Nazwisko rodowe

4. Data urodzenia

5. Miejsce urodzenia

\_\_\_\_\_

dzień      miesiąc      rok

6. Obywatelstwo

7. Imię ojca

8. Imię i nazwisko rodowe matki

9. Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. Adres miejsca zamieszkania

/kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu/

11. Uzasadnienie wniosku

/uzasadnienie wniosku winno zawierać m.in.: ocenę bezinteresowności, skalę rozświetlenia Zduńskiej Woli, ocenę osobistego zaangażowania i poświęcenia, długotrwałość zasług, wielkość wniesionego dobra, skalę/zakres uznania, osobisty autorytet, uznanie społeczne oraz inne motywacje/

---

12. Ewentualne dodatkowe opinie

---

13. Dane wnioskodawcy

/osoba fizyczna: nazwisko i imię/imiona, Nr PESEL, adres miejsca zamieszkania/

/jednostka organizacyjna: nazwa, numer i rodzaj rejestru, w który jednostka organizacyjna jest zarejestrowana, Nr REGON, adres siedziby/

.....  
data

.....  
podpis

---

14. Stanowisko Kapituły

.....  
data

.....  
podpis

---

15. Decyzja Rady Miasta Zduńska Wola

.....  
data

.....  
podpis

---

16. Potwierdzenie przyjęcia Medalu

.....  
data

.....  
podpis

---

## Wniosek

o przyznanie Medalu „Zasłużony dla Miasta Zduńskiej Woli”

/dla jednostki organizacyjnej/

---

1. Nazwa

---

2. Numer i rodzaj rejestru, w który jednostka organizacyjna jest zarejestrowana

---

3. Numer REGON

---

4. Adres siedziby  
/kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer lokalu/

---

5. Uzasadnienie wniosku  
/uzasadnienie wniosku winno zawierać m.in.: ocenę bezinteresowności, skalę rozstawienia Zduńskiej Woli, ocenę zaangażowania i poświęcenia, długotrwałość zasług, wielkość wniesionego dobra, skalę/zakres uznania, uznanie społeczne oraz inne motywacje/

---



6. Ewentualne dodatkowe opinie

34.

---

7. Dane wnioskodawcy

/osoba fizyczna: nazwisko i imię/imiona, Nr PESEL, adres miejsca zamieszkania/

/jednostka organizacyjna: nazwa, numer i rodzaj rejestru, w który jednostka organizacyjna jest zarejestrowana, Nr REGON, adres siedziby/

.....  
data

.....  
podpis

---

8. Stanowisko Kapituły

.....  
data

.....  
podpis

---

9. Decyzja Rady Miasta Zduńska Wola

.....  
data

.....  
podpis


---

10. Potwierdzenie przyjęcia Medalu

.....  
data

.....  
podpis

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
mgr Jan Bizoń

**Uchwała Nr XXIV/243/04  
Rady Miasta Zduńska Wola  
z dnia 27 maja 2004 roku**

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/136/99 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 24 czerwca 1999 roku w sprawie ustanowienia Medalu „Zasłużony dla Miasta Zduńskiej Woli”.**

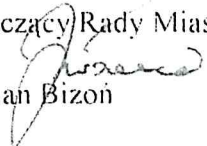
Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XII/136/99 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 24 czerwca 1999 roku w sprawie ustanowienia Medalu „Zasłużony dla Miasta Zduńskiej Woli”, zmienionej Uchwałą Nr XXII/317/2000 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 27 kwietnia 2000 roku oraz Uchwałą Nr XX/213/04 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 26 lutego 2004 roku, § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Uchwałę w sprawie przyznania Medalu podejmuje Rada Miasta po uzyskaniu pozytywnej opinii Kapituły, o której mowa w § 4 niniejszego Regulaminu”.

§ 2. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta, Pasażu Powstańców Śląskich oraz przy ul. 1-go Maja.

Przewodniczący Rady Miasta

  
Jan Bizoń

**UCHWAŁA NR XXVI/313/12  
RADY MIASTA ZDUŃSKA WOLA**

z dnia 30 sierpnia 2012 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustanowienia Medalu "Zasłużony dla Miasta Zduńskiej Woli".**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567) oraz § 9 Statutu Miasta Zduńska Wola (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2003 r. Nr 135, poz. 1333, z 2004 r. Nr 142, poz. 1325, z 2005 r. Nr 360, poz. 3342, z 2006 r. Nr 63, poz. 570 i Nr 359, poz. 2775, z 2010 r. Nr 233, poz. 1887, z 2011 r. Nr 20, poz. 177 oraz z 2012 r. poz. 1358 i poz. 1763) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do uchwały nr XII/136/99 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 24 czerwca 1999 r. w sprawie ustanowienia Medalu "Zasłużony dla Miasta Zduńskiej Woli", zmienionej uchwałą nr XXII/317/2000 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 27 kwietnia 2000 r., uchwałą nr XX/213/04 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 26 lutego 2004 r. oraz uchwałą nr XXIV/243/04 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 27 maja 2004 r., § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. 1. Wręczenie Medalu odbywa się podczas:

- 1) Dni Zduńskiej Woli;
- 2) Święta Miasta Zduńska Wola;
- 3) sesji Rady Miasta Zduńska Wola.

2. W uzasadnionych przypadkach wręczenie Medalu może nastąpić w innym terminie, niewymienionym w ust. 1.”.

§ 2. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Zduńskiej Woli w Urzędzie Miasta oraz w Pasażu Powstańców Śląskich i przy ul. 1-go Maja, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej Urzędu Miasta.

Przewodniczący Rady Miasta  
Zduńska Wola

**Artur Stępień**