

Druk nr 135/20
z dnia 15.09.2020

projekt niniejszego aktu prawnego
nie budzi zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym.

RADCA PRAWNY
19.08.2020
Agnieszka Jagielska Maros
ŁD-S-167

Projekt

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA ZDUŃSKA WOLA

z dnia 2020 r.

w sprawie Statutu Wspólnoty Lokalnej Osiedla Nowe Miasto w Zduńskiej Woli

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się, po przeprowadzeniu konsultacji z Mieszkańcami, Statut Wspólnoty Lokalnej Osiedla Nowe Miasto w Zduńskiej Woli, zgodnie z brzmieniem załącznika do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXV/301/12 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie Statutu Wspólnoty Lokalnej Osiedla Nowe Miasto w Zduńskiej Woli (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2365).

§ 3. Do nowych, przedterminowych i uzupełniających wyborów organów Wspólnoty Lokalnej Osiedla Nowe Miasto w Zduńskiej Woli przeprowadzanych w trakcie kadencji, w czasie której uchwała weszła w życie, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 4. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Zduńskiej Woli w Urzędzie Miasta oraz w Pasażu Powstańców Śląskich i przy ul. 1-go Maja, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej Urzędu Miasta.

SEKRETARZ MIASTA


Izabela Dobrowolska

Statut Wspólnoty Lokalnej Osiedla Nowe Miasto w Zduńskiej Woli

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Wspólnota Lokalna Osiedla Nowe Miasto w Zduńskiej Woli, zwana dalej „Wspólnotą”, jest jednostką pomocniczą Miasta Zduńska Wola, zwanego dalej „Miastem”, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz Statutu Miasta Zduńska Wola (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2018 r. poz. 5178 i 5255).

2. Terenem działania Wspólnoty jest Osiedle Nowe Miasto w Zduńskiej Woli, zwane dalej „Osiedlem”. Nie wyłącza to współpracy z innymi instytucjami, organizacjami, wspólnotami, stowarzyszeniami, fundacjami i samorządami terytorialnymi.

3. Wspólnotę stanowią Mieszkańcy Osiedla.

4. Obszar Osiedla obejmuje ulice: Akacjową, Borową, Bukową, Cedrową, Cisową, Cyprysową, Czeremchy, Dębową, Głogową, Grabową, Iglastą, Jagodową, Jałowcową, Jarzębinową, Jaworową, Jesionową, Jodłową, Kalinową, Kasztanową, Kosodrzewiny, Leszczynową, Leśną, Liściastą, Magnoliową, Miłorzębową, Modrzewiową, Orzechową, Piniową, Platanową, Poziomkową, Świerkową, Wiązową.

§ 2. Wspólnota używa pieczęci z napisem wskazującym jej nazwę i adres siedziby. Pieczęć może ponadto zawierać logo Wspólnoty.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazywanych Wspólnocie przez Miasto oraz sposób ich realizacji

§ 3. Do zakresu działania Wspólnoty należy upowszechnianie idei samorządowej oraz pobudzanie aktywności obywatelskiej poprzez:

1) organizowanie wspólnych działań wspomagających rozwój Wspólnoty i społeczności lokalnej Mieszkańców w ramach inicjatywy lokalnej mających na celu:

a) podejmowanie inicjatyw w zakresie szerzenia informacji dotyczących utrzymania czystości i porządku oraz umacniania bezpieczeństwa publicznego,

b) przeprowadzanie akcji, konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Wspólnoty,

c) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,

d) inicjowanie działań w zakresie aktywności fizycznej Mieszkańców Wspólnoty;

2) inicjowanie i organizowanie działań w zakresie aktywizacji społecznej seniorów zamieszkujących na terenie Wspólnoty;

3) inicjowanie i organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży;

4) inicjowanie i organizowanie działań informacyjno-edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom, adresowanych do wszystkich Mieszkańców Wspólnoty;

5) powołanie Rady Seniorów Wspólnoty.

§ 4. Zadania, o których mowa w § 3, Wspólnota realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał;

- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Miasta projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) organizowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi Miasta;
- 6) występowanie do Rady Miasta Zduńska Wola, zwanej dalej „Radą Miasta”, w sprawach określonych aktami normatywnymi.

Rozdział 3.

Władze Wspólnoty, zasady i tryb dokonywania ich wyboru

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym Wspólnoty jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.

2. Prawo uczestnictwa w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców przysługuje Mieszkańcom Wspólnoty, uprawnionym do głosowania w wyborach powszechnych, zwanych dalej „Mieszkańcami”.

3. Pierwsze Ogólne Zebranie Mieszkańców w danej kadencji zwołuje Prezydent Miasta Zduńska Wola, zwany dalej „Prezydentem Miasta”.

4. Pierwsze Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się nie później niż 90 dni od dnia upływu kadencji poprzedniego Zarządu.

5. W przypadkach wprowadzenia na terenie kraju jednego ze stanów nadzwyczajnych określonych w art. 228 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 ze zm.) lub w przypadku wystąpienia innego zagrożenia (np. stanu epidemii, klęski żywiołowej, katastrof naturalnych, itp.) Pierwsze Ogólne Zebranie Mieszkańców może być wyznaczone w terminie późniejszym niż określony w ust. 4, jednak nie później niż w terminie 90 dni od dnia odwołania stanu nadzwyczajnego lub zagrożenia.

6. Prezydent Miasta informuje o terminie, miejscu i projekcie porządku obrad Pierwszego Ogólnego Zebrania Mieszkańców co najmniej na 7 dni przed terminem obrad.

7. Informacja, o której mowa w ust. 6, podawana jest do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na obszarze działania Wspólnoty Lokalnej oraz w Urzędzie Miasta Zduńska Wola, zwanego dalej „Urzędem Miasta”, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej Miasta oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta.

8. Pierwsze Ogólne Zebranie Mieszkańców prowadzi Prezydent Miasta lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu Miasta.

9. Prezydent Miasta zapewnia organizacyjno-techniczną obsługę wyborów.

§ 6. 1. Organem wykonawczym Wspólnoty jest Zarząd na czele którego stoi Przewodniczący Zarządu.

2. Zarząd wybierają Mieszkańcy podczas Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

3. O liczbie członków Zarządu decyduje Ogólne Zebranie Mieszkańców w drodze uchwały.

4. Dla ważności wyborów niezbędne jest potwierdzenie obecności Mieszkańców podpisem na liście obecności.

§ 7. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród Mieszkańców. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Zarządu Wspólnoty.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;

- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu, o którym mowa w § 9 Statutu;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 8. 1 Komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydaci mogą się zgłaszać sami lub być zgłaszani przez Mieszkańców (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie).

2. Nieważne są karty do głosowania całkowicie przedarte, inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone urzędową pieczęcią.

3. Członkami Zarządu Wspólnoty zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku otrzymania przez dwóch lub więcej kandydatów takiej samej liczby głosów, która stanowi liczbę uprawniającą do wyboru na członka Zarządu, a jednocześnie gdy powodowałoby to wybór większej liczby członków Zarządu niż określony przez Ogólne Zebranie Mieszkańców, komisja skrutacyjna przeprowadza między tymi kandydatami wybory uzupełniające w trybie określonym w § 7 i 8 Statutu.

§ 9. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy komisji;
- 2) datę przeprowadzenia wyborów;
- 3) liczbę Mieszkańców uczestniczących w zebraniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę kart nieważnych;
- 6) liczbę kart ważnych;
- 7) liczbę głosów ważnych;
- 8) liczbę głosów nieważnych;
- 9) wyniki głosowania;
- 10) podpisy członków komisji skrutacyjnej.

§ 10. Do protokołu z Ogólnego Zebrania Mieszkańców, na którym dokonuje się wyboru Zarządu, dołącza się obwieszczenie o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców, protokół komisji skrutacyjnej, podjęte uchwały, karty do głosowania, listę obecności i inne dokumenty związane z przebiegiem zebrania.

§ 11. 1. Kadencja Zarządu trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji dotychczasowy Zarząd pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Zarządu Wspólnoty.

§ 12. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zarządu zwołuje Prezydent Miasta w ciągu 14 dni od dnia wyborów.

§ 13. Zarząd, na pierwszym posiedzeniu, wybiera ze swojego składu Przewodniczącego Zarządu oraz 1-3 Zastępców Przewodniczącego Zarządu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,

w obecności co najmniej połowy składu Zarządu. Zarząd może powołać ze swojego składu osoby do pełnienia funkcji Sekretarza i/lub Skarbnika.

§ 14. 1. Mandat członka Zarządu wygasa przed upływem kadencji na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w dniu wyborów;
- 3) rezygnacji potwierdzonej na piśmie;
- 4) długotrwałego (powyżej 12 miesięcy) nie uczestniczenia w pracach Zarządu.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu stwierdzają Mieszkańcy na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w drodze uchwały.

3. W przypadku określonym w ust 1. pkt 2 i 4, przed podjęciem uchwały o wygaśnięciu mandatu, należy umożliwić członkowi Zarządu złożenie wyjaśnień.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu na najbliższym Ogólnym Zebraniu Mieszkańców przeprowadza się wybory uzupełniające, zgodnie z § 7 i 8 Statutu.

5. W przypadku odwołania albo rezygnacji całego Zarządu Prezydent Miasta zarządza niezwłocznie wybory przedterminowe, zgodnie z § 5 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających oraz wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Zarządu pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. Kadencja członków Zarządu wybranych w wyborach uzupełniających i Zarządu wybranego w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Zarządu wybranego, zgodnie z § 11 Statutu.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Wspólnoty

§ 15. 1. Przewodniczący Zarządu zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców co najmniej raz w roku.

2. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest zwołać Ogólne Zebranie Mieszkańców na wniosek:

- 1) co najmniej 1/15 Mieszkańców;
- 2) Zarządu;
- 3) Rady Miasta;
- 4) Prezydenta Miasta,

w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

3. Przewodniczący Zarządu informuje o terminie, miejscu i projekcie porządku obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem obrad.

4. Przewodniczący Zarządu, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Zastępca Przewodniczącego Zarządu, przewodniczy Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców.

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu i jego Zastępcy/Zastępców na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców obradom przewodniczy wybrany w głosowaniu członek Zarządu.

6. Ogólne Zebranie Mieszkańców rozstrzyga sprawy należące do jego właściwości w formie uchwał podpisanych przez przewodniczącego obrad.

7. Ogólne Zebranie Mieszkańców podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

8. Z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, do którego dołącza się:

- 1) obwieszczenie o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 2) listę obecności;
- 3) podjęte uchwały;
- 4) wnioski, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

9. Protokół z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza Sekretarz, a w przypadku jego niepowołania lub nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego Zarządu członek Zarządu.

§ 16. Do wyłącznej właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) ustalanie kierunków działania i zadań dla Zarządu;
- 2) przyjmowanie sprawozdań Zarządu z prowadzonej działalności;
- 3) zgłaszanie wniosków lub postulatów określających potrzeby, dążenia i opinie Mieszkańców w zakresie zadań własnych lub zleconych;
- 4) wydawanie opinii w sprawach dotyczących w szczególności:
 - a) połączenia, podziału lub zniesienia Wspólnoty,
 - b) projektów i planów dotyczących Wspólnoty i jej Mieszkańców.

§ 17. 1. Zarząd odbywa posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Pracami Zarządu kieruje Przewodniczący Zarządu, a w przypadku jego nieobecności (wyznaczony przez Przewodniczącego) Zastępca Przewodniczącego Zarządu.

3. Zarząd podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.

4. Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Protokół sporządza Sekretarz, a w przypadku jego niepowołania lub nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego Zarządu członek Zarządu.

§ 18. Do zadań Zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 2) informowanie lokalnej społeczności o istotnych sprawach dotyczących Wspólnoty i Miasta;
- 3) opracowywanie wniosków do projektu budżetu Miasta, z uwzględnieniem procedury jego uchwalania, jak również zgłaszanie potrzeb jego zmiany w trakcie roku budżetowego;
- 4) współdziałanie z organami Miasta, służbami Urzędu Miasta, jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi Miasta oraz innymi podmiotami w obszarze realizowanych przez Wspólnotę zadań;
- 5) gospodarowanie przekazanymi w użyczenie składnikami mienia komunalnego w granicach umocowania oraz zgodnie z regulaminem zasad korzystania przez Mieszkańców z powierzonego mienia komunalnego;
- 6) prowadzenie dokumentacji dotyczącej spraw Wspólnoty;
- 7) składanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców, za dany rok budżetowy, sprawozdań ze swojej działalności, w tym z przebiegu wykonania planu rzeczowo-finansowego za dany rok, w terminie nie później niż końca marca następnego roku.

Rozdział 5.

Mienie Wspólnoty, gospodarka finansowa, zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Wspólnoty

§ 19. 1. Zarząd Wspólnoty może wystąpić do Prezydenta Miasta o przekazanie Wspólnocie mienia komunalnego niezbędnego do realizacji zadań statutowych Wspólnoty.

2. Przekazanie mienia komunalnego Wspólnocie następuje na podstawie umowy powierzenia do korzystania.

3. Wspólnota może korzystać z przekazanego jej mienia komunalnego tylko w ramach zwykłego zarządu.

4. Wydierżawienie, użyczenie lub udostępnienie na podstawie jakiegokolwiek innego tytułu prawnego mienia komunalnego przez Wspólnotę na rzecz innych osób, niż jednostki pomocnicze Miasta, może nastąpić tylko po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta. Dochody z tego tytułu stanowią dochód budżetu Miasta i mogą być przeznaczane na potrzeby Wspólnoty.

5. Wspólnota ma obowiązek zachowania szczególnej staranności przy gospodarowaniu mieniem komunalnym, a w szczególności utrzymanie go w stanie niepogorszonym, prowadzenie na bieżąco spraw związanych z jego prawidłową eksploatacją, w tym z utrzymaniem porządku i czystości.

§ 20. 1. Wspólnota prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta.

2. Rozliczenia finansowe Wspólnoty odbywają się za pomocą rachunku bankowego Miasta.

3. Wspólnota przedstawia propozycje wydatkowania środków na określone cele statutowe Prezydentowi Miasta w terminie do 21 września każdego roku.

§ 21. Rada Miasta kontroluje działalność organów Wspólnoty poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 22. W ramach nadzoru nad działalnością organów Wspólnoty Zarząd przekazuje Prezydentowi Miasta:

1) sprawozdania z rocznej działalności organów Wspólnoty, zawierające między innymi informację dotyczącą rozdysponowania przekazanych środków finansowych i zarządu mieniem komunalnym, w terminie do końca marca roku następnego;

2) uchwały podejmowane przez organy Wspólnoty w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 23. Zmian w Statucie dokonuje Rada Miasta w drodze uchwały, na wniosek organów Wspólnoty, Prezydenta Miasta lub z własnej inicjatywy po przeprowadzeniu konsultacji z Mieszkańcami.

§ 24. Uchwały organów Wspólnoty podaje do publicznej wiadomości Przewodniczący Zarządu lub wyznaczony przez Zarząd członek Zarządu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 25. W sprawach nie uregulowanych w Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Uzasadnienie
do projektu uchwały Rady Miasta Zduńska Wola w sprawie Statutu Wspólnoty Lokalnej
Osiedla Nowe Miasto w Zduńskiej Woli

Przedmiotowy projekt uchwały dotyczy nadania Statutu Wspólnocie Lokalnej Osiedla Nowe Miasto w Zduńskiej Woli. Obowiązujący Statut uchwalony został uchwałą nr XXV/301/12 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie Statutu Wspólnoty Lokalnej Osiedla Nowe Miasto w Zduńskiej Woli (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2365).

Zapisy Statutu Wspólnoty należy dostosować do przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz obowiązującego orzecznictwa. Statut Wspólnoty zawiera m.in. zapisy dot. wymaganej liczby mieszkańców na Pierwszym Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Wspólnoty, natomiast z orzecznictwa Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 19.02.2020 r., II/SA/Go 891/19 wynika, że: „Przepis art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym jest regulacją kompletną i nie zastrzega żadnego kworum dla ważności wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej”. W związku z powyższym zmianie uległ zapis § 6 ust. 4 i 5 obecnego Statutu Wspólnoty.

Ponadto, zgodnie z art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym zadania Wspólnoty i organów Wspólnoty winny być realizowane poprzez zamknięty katalog zadań. Używanie zwrotów „w szczególności” czy „między innymi” tak jak to miało miejsce w dotychczas obowiązującym Statucie Wspólnoty (§ 3, § 4 i § 11) prowadzi do poszerzenia zakresu zadań Wspólnoty, podczas gdy zadania te powinny być uregulowane w formie zamkniętego katalogu zadań i form działania.

W przedłożonym projekcie Statutu Wspólnoty wprowadzono zapis pozwalający na przesunięcie w czasie Pierwszego Ogólnego Zebrania Mieszkańców Wspólnoty w przypadku wprowadzenia na terenie kraju jednego ze stanów nadzwyczajnych lub w przypadku wystąpienia innego zagrożenia. Trwający od kilku miesięcy stan epidemii pokazał, iż brak tego typu zapisów nie pozwala na przesunięcie w czasie, np. wyborów Wspólnot.

Przedmiotowy projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym, które zostały ogłoszone zarządzeniem nr 302/20 Prezydenta Miasta Zduńska Wola z dnia 20 sierpnia 2020 r. w sprawie konsultacji społecznych dotyczących projektu Statutu Wspólnoty Lokalnej Osiedla Nowe Miasto w Zduńskiej Woli. Ponadto projekt uchwały został przekazany Zarządowi Wspólnoty.

Konsultacje odbyły się w terminie od dnia 28 sierpnia 2020 r. do dnia 11 września 2020 r. w formie przyjmowania opinii i wniosków nt. projektu Statutu.

Komisja Konsultacyjna stwierdziła, iż w ww. terminie nie zgłoszono opinii i wniosków nt. projektu Statutu. Protokół z przeprowadzonych konsultacji stanowi załącznik do uzasadnienia.

W związku z powyższym przedkładam pod obrady Rady Miasta Zduńska Wola projekt niniejszej uchwały.

Z up. PREZYDENTA MIASTA


Lidia Pajak
DYREKTOR BIURA RADY MIASTA

SEKRETARZ MIASTA


Izabela Dobrowolska

PREZYDENT MIASTA


Konrad Pokora

Protokół
z konsultacji społecznych z Mieszkańcami Wspólnoty Lokalnej Osiedla Nowe Miasto
w Zduńskiej Woli dotyczących projektu Statutu Wspólnoty

Na podstawie uchwały nr V/35/11 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 70, poz. 617 i 618), w związku z zarządzeniem nr 302/20 Prezydenta Miasta Zduńska Wola z dnia 20 sierpnia 2020 r. w sprawie konsultacji społecznych dotyczących projektu Statutu Wspólnoty Lokalnej Osiedla Nowe Miasto w Zduńskiej Woli **przeprowadzono z inicjatywy Prezydenta Miasta Zduńska Wola konsultacje z Mieszkańcami Miasta zamieszkałymi na terenie działania Wspólnoty Lokalnej Osiedla Nowe Miasto w Zduńskiej Woli.**

Konsultacje społeczne odbyły się w terminie od dnia 28 sierpnia 2020 r. do dnia 11 września 2020 r. w formie przyjmowania opinii i wniosków nt. projektu Statutu, za pośrednictwem formularza zgłaszania opinii i wniosków, który stanowił załącznik do ww. zarządzenia.

Formularz zgłaszania opinii i wniosków dostępny był w Biurze Rady Miasta (ul. Stefana Żłotnickiego 12, budynek nr 2, pok. 206), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola pod adresem: <https://bip.zdunskawola.pl/artykuly/424/konsultacje-spoeczne> oraz na stronie internetowej Miasta Zduńska Wola (od dnia 20 sierpnia br.)

Ogłoszenie Prezydenta Miasta z dnia 20 sierpnia 2020 r. w sprawie konsultacji społecznych dotyczących projektu Statutu Wspólnoty Lokalnej Osiedla Nowe Miasto w Zduńskiej Woli wraz z projektem Statutu stanowiącym załącznik do ogłoszenia zostało podane do publicznej wiadomości zgodnie z § 16 ww. uchwały, tj. rozplakatowane na tablicach ogłoszeń na obszarze działania Wspólnoty Lokalnej Osiedla Nowe Miasto w Zduńskiej Woli w miejscu zwyczajowo przyjętym (w dniu 20 sierpnia br.), oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta (w dniach 20 sierpnia - 12 września br.), a także poprzez zamieszczenie jego treści na stronie internetowej Miasta Zduńska Wola oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola (w dniu 20 sierpnia br.). Ogłoszenie stanowi załącznik do protokołu.

Mieszkańcy Wspólnoty w dniach 28 sierpnia – 11 września br. mieli możliwość zgłaszania swoich opinii i wniosków poprzez wrzucenie ich do skrzynek ustawionych w Kancelarii, w budynku nr 2 Urzędu Miasta Zduńska oraz w budynku Filii Miejskiego Domu Kultury w Zduńskiej Woli, jak również poprzez przesłanie ich drogą elektroniczną na adres: konsultacje_statut@zdunskawola.pl.

Komisja Konsultacyjna na posiedzeniu w dniu 14 września br. stwierdziła, iż nie zgłoszono opinii i wniosków nt. projektu Statutu.

Na tym protokół zakończono.

Prezydent Miasta

Konrad Pokora

Komisja Konsultacyjna

- 1) Przewodniczący Komisji - Lidia Pająk
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji - Aneta Antosiak
- 3) Sekretarz Komisji – Małgorzata Wójcik
- 4) Członek – Marzena Nowińska


.....

.....

.....

OGŁOSZENIE
Prezydent Miasta Zduńska Wola
z dnia 20 sierpnia 2020 r.

Na podstawie uchwały nr V/35/11 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 70, poz. 617 i 618), w związku z zarządzeniem nr 302/20 Prezydenta Miasta Zduńska Wola z dnia 20 sierpnia 2020 r. w sprawie konsultacji społecznych dotyczących projektu Statutu Wspólnoty Lokalnej Osiedla Nowe Miasto w Zduńskiej Woli **przeprowadza się z inicjatywy Prezydenta Miasta Zduńska Wola konsultacje* z Mieszkańcami Miasta zamieszkałymi na terenie działania Wspólnoty Lokalnej Osiedla Nowe Miasto w Zduńskiej Woli.**

Przedmiotem konsultacji jest projekt Statutu Wspólnoty Lokalnej Osiedla Nowe Miasto w Zduńskiej Woli.

Celem konsultacji jest pozyskanie opinii i wniosków od Mieszkańców Wspólnoty na temat projektu Statutu.

Konsultacje obejmują swoim zasięgiem teren działania Wspólnoty Lokalnej Osiedla Nowe Miasto w Zduńskiej Woli.

Obszar Osiedla obejmuje ulice: Akacjową, Borową, Bukową, Cedrową, Cisową, Cyprysową, Czeremchy, Dębową, Głogową, Grabową, Iglastą, Jagodową, Jałowcową, Jarzębinową, Jaworową, Jesionową, Jodłową, Kalinową, Kasztanową, Kosodrzewiny, Leszczynową, Leśną, Liściastą, Magnoliową, Miłorzębową, Modrzewiową, Orzechową, Piniową, Platanową, Poziomkową, Świerkową, Wiązową.

Konsultacje odbędą się w formie przyjmowania opinii i wniosków nt. projektu Statutu w terminie od dnia 28 sierpnia 2020 r. do dnia 11 września 2020 r. na formularzu zgłoszenia.

Formularz zgłaszania opinii i wniosków dostępny jest w Biurze Rady Miasta (ul. Stefana Żłotnickiego 12, budynek nr 2, pok. 206), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola pod adresem: <https://bip.zdunskawola.pl/artykuly/424/konsultacje-spoeczne> oraz na stronie internetowej Miasta Zduńska Wola.

Wypełnione formularze należy składać w ww. terminie poprzez:

1) umieszczenie w skrzynce ustawionej:

a) w Kancelarii, w budynku nr 2 Urzędu Miasta Zduńska Wola (wejście od strony kościoła), ul. Stefana Żłotnickiego 12, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Miasta,

b) w budynku Filii Miejskiego Domu Kultury w Zduńskiej Woli (wejście od ul. 1-go Maja) w poniedziałki w godzinach od 13:00 do 17:00 oraz w czwartki w godzinach od 7:30 do 11:30;

2) przesłanie drogą elektroniczną na adres: konsultacje_statut@zdunskawola.pl.

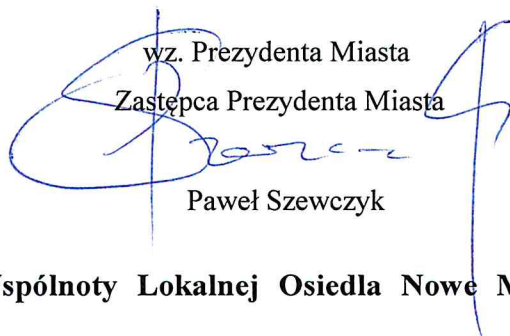
Konsultacje przeprowadzi Komisja konsultacyjna w składzie:

1) Lidia Pająk - Dyrektor Biura Rady Miasta - Przewodniczący Komisji;

2) Aneta Antosiak - Kierownik Działu Zdrowia i Polityki Społecznej w Biurze Edukacji, Sportu i Spraw Społecznych - Zastępca Przewodniczącego Komisji;

3) Małgorzata Wójcik - Inspektor w Biurze Rady Miasta - Sekretarz Komisji;

4) Marzena Nowińska - Inspektor w Dziale Zdrowia i Polityki Społecznej w Biurze Edukacji, Sportu i Spraw Społecznych - Członek.

wz. Prezydenta Miasta
Zastępca Prezydenta Miasta

Paweł Szewczyk

W załączeniu projekt uchwały w sprawie Statutu Wspólnoty Lokalnej Osiedla Nowe Miasto w Zduńskiej Woli.

* Konsultacje mają charakter opiniodawczy, ich wyniki nie są wiążące dla organów Miasta, chyba że ustawa stanowi inaczej. Opinie te jednak powinny być brane pod uwagę przy podejmowaniu strategicznych decyzji – § 5 uchwały nr V/35/11 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych.



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 6 sierpnia 2012 r.

Poz. 2365

Elektronicznie podpisany przez:
Anna Sivińska; Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi
Data: 2012-08-06 11:02:15

UCHWAŁA NR XXV/301/12 RADY MIASTA ZDUŃSKA WOLA

z dnia 28 czerwca 2012 r.

w sprawie Statutu Wspólnoty Lokalnej Osiedla Nowe Miasto w Zduńskiej Woli

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Statut Wspólnoty Lokalnej Osiedla Nowe Miasto w Zduńskiej Woli, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc załącznik do uchwały Nr XIII/160/99 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 2 września 1999 r. w sprawie powołania Wspólnoty Lokalnej na Osiedlu Nowe Miasto w Zduńskiej Woli.

§ 3. Do nowych, przedterminowych i uzupełniających wyborów organów Wspólnoty Lokalnej Osiedla Nowe Miasto w Zduńskiej Woli przeprowadzanych w trakcie kadencji, w czasie której uchwała weszła w życie, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 4. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Zduńskiej Woli w Urzędzie Miasta oraz w Pasażu Powstańców Śląskich i przy ul. 1-go Maja, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej Urzędu Miasta.

Przewodniczący Rady
Miasta Zduńska Wola
Artur Stępień

Załącznik

do uchwały nr XXV/301/12
Rady Miasta Zduńska Wola
z dnia 28 czerwca 2012 r.

STATUT WSPÓLNOTY LOKALNEJ OSIEDLA NOWE MIASTO W ZDUŃSKIEJ WOLI**Rozdział 1**
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Wspólnota Lokalna Osiedla Nowe Miasto w Zduńskiej Woli, zwana dalej „Wspólnotą”, jest jednostką pomocniczą Gminy Miasta Zduńska Wola, zwanej dalej „Miastem”, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz Statutu Miasta Zduńska Wola (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2003 r. Nr 135, poz. 1333, z późn. zm.).

2. Terenem działania Wspólnoty jest Osiedle Nowe Miasto w Zduńskiej Woli, zwane dalej „Osiedlem”. Nie wyłącza to współpracy z innymi instytucjami, organizacjami, wspólnotami, stowarzyszeniami, fundacjami i samorządami terytorialnymi.

3. Wspólnotę stanowią mieszkańcy Osiedla.

4. Obszar Osiedla obejmuje ulice: Akacjową, Borową, Bukową, Cedrową, Cisową, Cyprysową, Czeremchy, Dębową, Głogową, Grabową, Iglastą, Jagodową, Jałowcową, Jarzębinową, Jaworową, Jesionową, Jodłową, Kalinową, Kasztanową, Kosodrzewiny, Leszczynową, Leśną, Liściastą, Magnoliową, Modrzewiową, Orzechową, Piniową, Platanową, Poziomkową, Świerkową, Wiązową.

§ 2. Wspólnota używa pieczęci z napisem wskazującym jej nazwę i adres siedziby. Pieczęć może ponadto zawierać logo Wspólnoty.

Rozdział 2
Zakres zadań przekazywanych Wspólnocie przez Miasto oraz sposób ich realizacji

§ 3. Do zakresu działania Wspólnoty należy upowszechnianie idei samorządowej oraz pobudzanie aktywności obywatelskiej, między innymi poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych działań wspomagających rozwój Wspólnoty i społeczności lokalnej mieszkańców w ramach inicjatywy lokalnej w zakresie:
 - a) czystości i porządku oraz bezpieczeństwa publicznego,
 - b) edukacji i wychowania,
 - c) działalności w sferze kultury i promocji,
 - d) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - e) ochrony przyrody, w tym zieleni w obszarze Wspólnoty;
- 2) inicjowanie i organizowanie działań informacyjno-edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom, adresowanych do wszystkich mieszkańców Wspólnoty;
- 3) wykonywanie innych zadań powierzonych Wspólnocie przez organy Miasta.

§ 4. Zadania, o których mowa w § 3, Wspólnota realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Miasta projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) organizowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę z innymi jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Władze Wspólnoty, zasady i tryb dokonywania ich wyboru

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym Wspólnoty jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.

2. Prawo uczestnictwa w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców przysługuje stałym mieszkańcom Osiedla uprawnionym do głosowania.

3. Pierwsze Ogólne Zebranie Mieszkańców w danej kadencji zwołuje Prezydent Miasta Zduńska Wola, zwany dalej „Prezydentem Miasta”.

4. Pierwsze Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się nie później niż 60 dni od dnia upływu kadencji poprzedniego Zarządu.

5. Prezydent Miasta informuje o terminie, miejscu i projekcie porządku obrad pierwszego Ogólnego Zebrania Mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.

6. Pierwsze Ogólne Zebranie Mieszkańców prowadzi Prezydent Miasta lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu Miasta Zduńska Wola, zwanego dalej „Urzędem Miasta”.

7. Prezydent Miasta zapewnia organizacyjno-techniczną obsługę wyborów.

§ 6. 1. Organem wykonawczym Wspólnoty jest Zarząd, na czele którego stoi Przewodniczący Zarządu.

2. Zarząd liczący od 5 do 10 członków wybiera Ogólne Zebranie Mieszkańców w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zwykłą większością głosów.

3. O liczbie członków Zarządu decyduje Ogólne Zebranie Mieszkańców w drodze uchwały.

4. Do dokonania ważnego wyboru Zarządu na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców wymagana jest obecność co najmniej 1/15 uprawnionych mieszkańców Wspólnoty, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie na zebraniu nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Wspólnoty, na zebraniu w drugim terminie wybory przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych.

6. Kadencja Zarządu trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

7. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zarządu zwołuje Prezydent Miasta w ciągu 7 dni od dnia wyborów.

8. Zarząd, na pierwszym posiedzeniu, wybiera ze swojego składu Przewodniczącego Zarządu, Zastępcę Przewodniczącego Zarządu oraz Sekretarza, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.

§ 7. 1. Mandat członka Zarządu wygasa przed upływem kadencji na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji potwierdzonej na piśmie;
- 3) długotrwałego (powyżej 12 miesięcy) nie uczestniczenia w pracach Zarządu.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu stwierdza Ogólne Zebranie Mieszkańców w drodze uchwały.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców może odwołać Zarząd lub poszczególnych jego członków przed upływem kadencji, jeżeli utracili zaufanie mieszkańców Wspólnoty. Przepisy § 6 ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu na najbliższym Ogólnym Zebraniu Mieszkańców przeprowadza się wybory uzupełniające, z zastrzeżeniem ust. 6.

5. W przypadku odwołania albo rezygnacji całego Zarządu Prezydent Miasta zarządza niezwłocznie wybory przedterminowe, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Wyborów uzupełniających oraz wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Zarządu pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. Kadencja członków Zarządu wybranych w wyborach uzupełniających i Zarządu wybranego w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Zarządu wybranego, zgodnie z § 6 ust. 6.

Rozdział 4

Organizacja i zadania organów Wspólnoty

§ 8. 1. Przewodniczący Zarządu zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców co najmniej raz w roku.

2. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest zwołać Ogólne Zebranie Mieszkańców na wniosek:

- 1) co najmniej 1/15 mieszkańców Wspólnoty uprawnionych do głosowania;
- 2) Zarządu;
- 3) Rady Miasta;
- 4) Prezydenta Miasta;

w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

3. Przewodniczący Zarządu informuje o terminie, miejscu i projekcie porządku obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.

4. Przewodniczący Zarządu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zarządu, przewodniczy Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców.

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu i jego Zastępcy na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców obradom przewodniczy wybrany w głosowaniu członek Zarządu.

6. Ogólne Zebranie Mieszkańców rozstrzyga sprawy należące do jego właściwości w formie uchwał podpisanych przez przewodniczącego obrad.

7. Ogólne Zebranie Mieszkańców podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/15 uprawnionych mieszkańców Wspólnoty, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie na zebraniu nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców Wspólnoty, na zebraniu w drugim terminie uchwały zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych.

9. Z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, do którego dołącza się:

- 1) obwieszczenie o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 2) listę obecności;
- 3) podjęte uchwały;
- 4) wnioski, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

10. Protokół z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza Sekretarz, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego Zarządu członek Zarządu.

§ 9. Do wyłącznej właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) ustalanie kierunków działania i zadań dla Zarządu;
- 2) przyjmowanie sprawozdań Zarządu z prowadzonej działalności;
- 3) sprawowanie kontroli nad działalnością Zarządu i powoływanie w tym celu stosownych komisji;
- 4) zgłaszanie wniosków lub postulatów określających potrzeby, dążenia i opinie mieszkańców w zakresie zadań własnych lub zleconych;
- 5) wydawanie opinii w sprawach dotyczących w szczególności:
 - a) połączenia, podziału lub zniesienia Wspólnoty,
 - b) projektów i planów dotyczących Wspólnoty i jej mieszkańców.

§ 10. 1. Zarząd odbywa posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Pracami Zarządu kieruje Przewodniczący Zarządu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zarządu.

3. Zarząd podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.

4. Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Protokół sporządza Sekretarz, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego Zarządu członek Zarządu.

§ 11. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców i zadań Wspólnoty powierzonych przez organy Miasta;
- 2) informowanie lokalnej społeczności o istotnych sprawach dotyczących Wspólnoty i Miasta;
- 3) opracowywanie wniosków do projektu budżetu Miasta, z uwzględnieniem procedury jego uchwalania, jak również zgłaszanie potrzeb jego zmiany w trakcie roku budżetowego;
- 4) współdziałanie z organami Miasta, służbami Urzędu Miasta i jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz innymi podmiotami w obszarze realizowanych przez Wspólnotę zadań;
- 5) gospodarowanie przekazanymi w użyczenie składnikami mienia komunalnego w granicach umocowania, wprowadzanie w formie regulaminu zasad korzystania przez mieszkańców z powierzonego mienia komunalnego;
- 6) prowadzenie dokumentacji dotyczącej spraw Wspólnoty;
- 7) składanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców, za dany rok budżetowy, sprawozdań ze swojej działalności, w tym z przebiegu wykonania planu rzeczowo-finansowego za dany rok, w terminie nie później niż końca marca następnego roku.

Rozdział 5

Mienie Wspólnoty, gospodarka finansowa oraz zakres i formy kontroli organów Wspólnoty

§ 12. 1. Zarząd Wspólnoty może wystąpić do Prezydenta Miasta o przekazanie Wspólnocie mienia komunalnego niezbędnego do realizacji zadań statutowych Wspólnoty.

2. Przekazanie mienia komunalnego Wspólnocie następuje na podstawie umowy użyczenia. Protokół przekazania mienia komunalnego stanowi załącznik do umowy użyczenia.

3. Wspólnota może korzystać z przekazanego jej mienia komunalnego tylko w ramach zwykłego zarządu.

4. Wydzierżawienie, użyczenie lub udostępnienie na podstawie jakiegokolwiek innego tytułu prawnego mienia komunalnego przez Wspólnotę na rzecz innych osób, niż jednostki pomocnicze, może nastąpić tylko po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta. Dochody z tego tytułu stanowią dochód budżetu Miasta i mogą być przeznaczane na potrzeby Wspólnoty.

5. Wspólnota ma obowiązek zachowania szczególnej staranności przy gospodarowaniu mieniem komunalnym, a w szczególności utrzymanie go w stanie niepogorszonym, prowadzenie na bieżąco spraw związanych z jego prawidłową eksploatacją, w tym z utrzymaniem porządku i czystości.

§ 13. 1. Wspólnota prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta.

2. Rozliczenia finansowe Wspólnoty odbywają się za pomocą rachunku bankowego Miasta.

3. Wspólnota przedstawia propozycje wydatkowania środków na określone cele statutowe Prezydentowi Miasta.

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością organów Wspólnoty sprawuje Rada Miasta.

2. Bieżącą kontrolę nad działalnością organów Wspólnoty, w szczególności w zakresie dysponowania środkami budżetowymi oraz zarządzania mieniem, sprawuje Prezydent Miasta i Skarbnik Miasta poprzez odpowiednie służby Urzędu Miasta.

§ 15. Zarząd przekazuje Prezydentowi Miasta:

- 1) sprawozdania z rocznej działalności organów Wspólnoty, zawierające między innymi informację dotyczącą rozdysponowania przekazanych środków finansowych i zarządu mieniem komunalnym, w terminie do końca marca roku następnego;
- 2) uchwały podejmowane przez organy Wspólnoty w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 16. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje Rada Miasta w drodze uchwały, na wniosek organów Wspólnoty, Prezydenta Miasta lub z własnej inicjatywy.

§ 17. Uchwały organów Wspólnoty podaje do publicznej wiadomości Przewodniczący Zarządu lub wyznaczony przez Zarząd członek Zarządu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 18. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.