Zduńska Wola, dnia 27 października 2020 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE na usługę nadzoru inwestorskiego na zadaniu pn.**

**Termomodernizacja budynków komunalnych przy ul. Sieradzkiej 26, 28, 30, 32, 32 A**

**w Zduńskiej Woli**

**I. Znak Sprawy**: IM.271.59.2020.JU

**II. Zamawiający:**

**MIASTO ZDUŃSKA WOLA**

ul. Złotnickiego 12

98-220 Zduńska Wola

NIP 829-17-08-273

REGON 730 934 424

**III. Tryb udzielania zamówienia publicznego:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie:

- art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Miasto Zduńska Wola.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Inwestycja współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 i budżetu państwa oraz ze środków własnych Miasta Zduńska Wola.**

1. Wspólny Słownik Zamówień:(CPV): 71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi.

2. Inspektorzy składają wspólną ofertę z wyspecyfikowaniem osób oddelegowanych do pracy:

- w specjalności konstrukcyjno - budowlanej i koordynacja pracy inspektorów nadzoru,

- w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

- w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Inspektorzy nadzoru inwestorskiego będą pełnić również nadzór nad opracowywaną dokumentacją projektową.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych** w zakresie poszczególnych branż dla **usługi nadzoru inwestorskiego na zadaniu pn.** **„****Termomodernizacja budynków komunalnych przy ul. Sieradzkiej 26, 28, 30, 32, 32A w Zduńskiej Woli”.**

3. Podstawowe obowiązki i prawa Inspektora nadzoru inwestorskiego, którymi powinien kierować się opisane są w art. 25-27 ustawy Prawo budowlane.

**Inspektor Nadzoru Inwestorskiego otworzy na terenie Miasta Zduńska Wola Biuro**.

Biuro zapewni prawidłowe przechowywanie dokumentacji budowy oraz łączność telefoniczną i elektroniczną z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych.

**Biuro zostanie otwarte najpóźniej do 7 stycznia 2021 roku.**

Inspektor nadzoru inwestorskiego będzie wykonywał swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym i zapewni pełną dyspozycyjność nadzoru na placu budowy, będzie zobowiązany do czynnego uczestnictwa w naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego. Narady będą przeprowadzane nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie. Będzie odpowiedzialny za protokołowanie narad, prowadzenie dokumentacji narad oraz będzie odpowiedzialny za egzekwowanie ustaleń z narad.

Głównym celem narad technicznych będzie identyfikowanie zagrożeń w realizacji inwestycji oraz wypracowywanie rozwiązań minimalizujących ich możliwe skutki. Celem będzie również bieżąca kontrola realizacji harmonogramu rzeczowo finansowego, analiza działań gwarantujących osiągnięcie jak najwyższej jakości realizowanej inwestycji.

W naradach technicznych uczestniczyć będą: Zamawiający, przedstawiciele Użytkownika TBS Złotnicki (w zależności od potrzeb), Wykonawca, Kierownicy budowy i Kierownicy robót, stosownie do potrzeb eksperci. Ponadto zapewni współpracę z osobą prowadzącą nadzór archeologiczny w trakcie realizacji zadania – jeżeli taki wystąpi.

**5. Krótka charakterystyka obiektów, na których będzie sprawowany nadzór inwestorski:**

Inwestycja przewidziana jest do realizacji w cyklu trzyletnim tj. na lata 2020 – 2022.

Przy planowaniu środków na finansowanie przedsięwzięcia, został przyjęty przez Zamawiającego następujący schemat:

- na przełomie 2020 / 2021 roku opracowanie dokumentacji projektowej i uzyskanie decyzji administracyjnych zezwalających na realizację robót budowlanych i rozbiórkowych – (5 miesięcy od zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych);

- w latach 2021 – 2022 przeprowadzenie robót budowlanych i odbiory końcowe**.**

Zamawiający informuje, że na zadanie inwestycyjne, na którym będzie sprawowany przedmiotowy nadzór inwestorski, przeprowadzony został przetarg nieograniczony w trybie Ustawy Prawo zamówień publicznych w systemie „zaprojektuj i wybuduj”. Najkorzystniejszą ofertę złożyło Konsorcjum: Przedsiębiorstwo Budowlane Częstobud Damian Świącik, al. Bohaterów Monte Casino 40, 42-200 Częstochowa i Przedsiębiorstwo Budowlane Budopol, ul. Starowiejska 5, 42-244 Jaskrów.

Wartość robót, nad którymi będzie sprawowany nadzór inwestorski wynosi 4.650.000 złotych brutto.

PFU i audyty energetyczne na przedmiotowe zadanie znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miasta Zduńska Wola, w BIP w zakładce ogłoszenia o przetargach.

Budynki nr 26, 28 i 30 są włączone do Gminnej Ewidencji Zabytków i podlegają uzgodnieniom z Łódzkim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. Zamawiający posiada wytyczne od Konserwatora zamieszczone w Programach Funkcjonalno - Użytkowych. Wszystkie budynki położone są na terenie, na którym obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie opracowania dokumentacji i wykonania na jej podstawie robót budowlanych określa Program Funkcjonalno-Użytkowy opracowany dla każdego obiektu oraz wzór umowy, będące załącznikiem do SIWZ. Przed wykonaniem dokumentacji Wykonawca robot budowlanych opracuje koncepcje zagospodarowania terenu. Na każdym etapie opracowywania dokumentacji projektowej Wykonawca robot budowlanych ma obowiązek współpracować z Zamawiającym Miastem Zduńska Wola, Zarządcą budynków TBS Złotnicki Sp. z o.o. w Zduńskiej Woli oraz Inspektorami Nadzoru Inwestorskiego.

Nadzór inwestorski będzie sprawowany nad opracowaniem dokumentacji projektowej dla każdego budynku osobno, w tym w zakresie uzgodnień (m.in. z Łódzkim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków) i decyzji administracyjnych uprawniających do wykonania robót budowlano – montażowych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej oraz wykonaniem robót rozbiórkowych, budowlano – montażowych i termomodernizacyjnych.

A. W ramach dokumentacji Wykonawca robót budowlanych opracuje dla każdego obiektu osobno:

1) dokumentację projektową i kosztorysową, w tym:

a) projekt rozbiórki garaży, budynków gospodarczych,

b) projekt zagospodarowania terenu i wiat śmietnikowych,

c) projekt przyłącza wodociągowego,

d) projekt budowlano – wykonawczy na kompleksową termomodernizację, w tym wymianę stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej, rozbiórkę pieców węglowych z naprawą miejsc po piecach, remont elewacji frontowej i balkonów, remont dachów w tym wymianę belek konstrukcji dachu (jeśli zajdzie taka potrzeba), wymiana obróbek blacharskich, rynien, rur spustowych, kominy wentylacyjne (w tym adaptacja kominów dymowych na wentylacyjne), docieplenie stropu na poddaszu, dachu, izolacja przeciwwilgociowa pozioma i pionowa ścian fundamentowych,

e) projekt budowlano – wykonawczy instalacji c.o., c.w.u., z.w., instalacji elektrycznej i oświetlenia klatek schodowych, instalacji odgromowej,

f) projekt organizacji ruchu na czas budowy, roboty związane z wykonaniem i utrzymaniem tymczasowego oznakowania terenu (na czas budowy) – ulica Sieradzka jest ulicą powiatową, przed wykonywaniem robót od strony ulicy Sieradzkiej wymagane jest zgłoszenie tych prac do zarządcy drogi i uzyskanie zgody na zajęcie chodnika (Powiatowy Zarząd Dróg w Zduńskiej Woli, ul. Królewska 10, tel. 43 824 42 38).

g) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,

h) przedmiary robót i kosztorysy z podziałem na poszczególne branże,

i) uzyskanie niezbędnych warunków technicznych,

j) wersja elektroniczna dokumentacji,

2) Przyłącze cieplne i wyposażenie techniczne węzła cieplnego leżą po stronie Zamawiającego – realizowane przez Miejskie Sieci Cieplne Sp. z o.o. w Zduńskiej Woli. Wykonawca ma obowiązek udostępnić pomieszczenie węzła w celu doprowadzenia przyłącza wysokoparametrowego oraz zainstalowania urządzenia węzła w pomieszczeniu.

B. W ramach inwestycji Wykonawca robót budowlanych zrealizuje:

1) roboty związane z zagospodarowaniem podwórza, w tym rozbiórki garaży, budynków gospodarczych, utwardzenie terenu, wiaty śmietnikowe, przyłącze wodociągowe,

2) kompleksową termomodernizację obiektu – docieplenie ścian zewnętrznych budynku metodą lekką - mokrą, stropu, dachu, wymianę stolarki okiennej, drzwiowej oraz naprawy, malowanie elewacji frontowej i balkonów, izolację przeciwwilgociową poziomą i pionową ścian fundamentowych, instalację odgromową, kominy wentylacyjne, adaptację kominów dymowych na wentylacyjne;

3) budowę instalacji wewnętrznej centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej, zimnej wody wraz z instalacją logoterm do każdego lokalu – każda logoterma wyposażona w licznik ciepła Qn-0,6 m3 /h (pomiar ciepła zużywanego na cele centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody), oraz w wodomierz skrzydełkowy Qn-1,5 m3 /h (pomiar zużycia wody dla poszczególnych lokatorów), konsolę mocującą oraz układ przyłączy z zaworami odcinającymi.

Przez przystąpieniem do budowy nowej instalacji c.o. należy zdemontować całość instalacji grzewczych w poszczególnych lokalach użytkowych i mieszkalnych. Należy zdemontować wszystkie piece służące do ogrzewania pomieszczeń, oczyścić pomieszczenia z gruzu i wywieźć, zutylizować gruz i sprzęt z rozbiórki. Miejsca po rozbiórce pieców doprowadzić do stanu używalności poprzez naprawę podłóg i ścian w podstawowym zakresie – tj. wylewka posadzkowa, uzupełnienie tynków, zamurowanie otworów włączeniowych w przewody kominowe.

4) budowę instalacji elektrycznej wewnętrznej – zasilanie logoterm, modernizacja oświetlenia klatek schodowych;

5) przygotowanie pomieszczenia na usytuowanie węzła cieplnego, w tym doprowadzenie instalacji wody zimnej, instalacji elektrycznej oraz montaż zbiornika buforowego.

C. Prawidłowe zabezpieczenie terenu robót budowlanych leży po stronie Wykonawcy robót budowlanych. Wszystkie roboty będą wykonywane w zamieszkałych budynkach. Lokatorzy muszą być powiadomieni o zakresie przeprowadzanych prac i mają obowiązek udostępnienia wszystkich pomieszczeń w celu przeprowadzenia robót budowlanych. Po stronie Wykonawcy jest uzgadnianie terminów przeprowadzenia poszczególnych prac z najemcami.

D. Materiały z rozbiórki - gruz z rozbiórek, śmieci i odpady budowlane należy wywieźć i zutylizować. Wykonawca indywidualnie ustali własne odległości odwozu i wkalkuluje w ofertę opłaty za utylizację odpadów, natomiast dokumenty potwierdzające utylizację muszą być dołączone do dokumentacji odbiorowej zadania.

E. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest: w Studium Wykonalności, w Programach Funkcjonalno – Użytkowych oraz we wzorze umowy.

Użyte materiały powinny posiadać wymagane certyfikaty, atesty oraz inne dokumenty uprawniające je do wbudowania w budynkach mieszkalnych.Materiały i wyroby użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą spełniać wymogi określone w przepisach prawa polskiego, posiadać atesty lub świadectwa ITB dopuszczające stosowanie ich w obiektach użyteczności publicznej oraz deklarację zgodności. Przy wykonawstwie oraz odbiorze robót objętych zamówieniem obowiązywać będą zasady i wymagania określone w:

1) PFU i opracowanej na ich podstawie dokumentacji projektowej,

2) Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,

3) obowiązujących normach i warunkach technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

5. Wszelkie odstępstwa od zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi oraz wykonanie robót przekraczających zakres rzeczowy ustalony w dokumentacji projektowej wymagają obowiązkowo zgody Zamawiającego na piśmie, przed ich wykonaniem. Inspektor nadzoru nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z Wykonawcą zadania inwestycyjnego. Jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być zatwierdzone przez Zamawiającego na piśmie. W takim przypadku Inspektor nadzoru inwestorskiego będzie nadzorował realizację robót dodatkowych w ramach zawartej umowy ryczałtowej o nadzór inwestorski.

**V. Termin realizacji zamówienia**

Od zawarcia umowy na nadzór inwestorski do 30 listopada 2022 r.

**VI. Warunki udziału w postępowaniu:**

Wykonawca – Inspektor nadzoru inwestorskiego powinien spełniać następujące wymagania:

Powinien posiadać niezbędne uprawnienia wykonawcze do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w branży określonej w zamówieniu - dotyczy osób fizycznych - bądź dysponować osobami posiadającymi niezbędne uprawnienia wykonawcze do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Przez uprawnienia budowlane, o których mowa powyżej Zamawiający rozumie uprawnienia, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2272) lub zamierzający świadczyć usługi transgraniczne w rozumieniu przepisów tej ustawy oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 1117).

**VII. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:**

1. Dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisującej ofertę do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, w szczególności aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, pełnomocnictwo.

2. Wykaz osób wskazanych do realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 2.

3. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień wykonawczych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bądź o dysponowaniu takimi osobami (art. 12 i 12a ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1183 t.j. ze zm.).

Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia, według formuły „spełnia” - „nie spełnia”.

**VIII. Kryteria oceny ofert.**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Opis | Waga kryterium |
| 1. | Cena oferty brutto | Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę. | 100,00% |

**IX. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa **w dniu 6 listopada 2020 r. o godzinie 11.00.**

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w Kancelarii Urzędu Miasta Zduńska Wola, ul. Złotnickiego 12, oznaczając kopertę  zgodnie z pkt. X ppkt 5.

4. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania – niezwłocznie.

5. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania o zamówienie publiczne pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w miejsce i w czasie określonym w ppkt. 1 i ppkt. 3.

**6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6 listopada 2020 roku o godz. 12:00 w Urzędzie Miasta Zduńska Wola, ul. Złotnickiego 12 pok. Nr 301 (Biuro Inwestycji Miejskich).**

**7. Z otwarcia ofert zostanie sporządzony protokół i zamieszczony w BIP.**

**X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu.

2. Oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na maszynie, wydrukowana na drukarce lub napisana odręcznie czytelnym pismem.

3. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane, wszystkie poprawki lub korekty parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

6. Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczątką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.

7. Wymaga się, by oferta była dostarczona do Zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania;

8. Na kopercie /opakowaniu/ umieścić:

a) nazwę i adres Zamawiającego

b) nazwę i adres Wykonawcy – dopuszcza się odcisk pieczęci z nazwą Wykonawcy

c) napis:

|  |
| --- |
| Oferta na **Usługę nadzoru inwestorskiego na zadaniu pn. „Termomodernizacja budynków komunalnych przy ul. Sieradzkiej 26, 28, 30, 32, 32 A w Zduńskiej Woli**” w branżach:  - w specjalności konstrukcyjno - budowlanej,  - w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,  - w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.  *Nie otwierać przed …....................................... r. godz. …............”.* |

9. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści. Wykonawca nie ma obowiązku załączenia wzoru umowy do składanej oferty (złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 2).

10. Składane dokumenty i zaświadczenia powinny posiadać aktualne daty zgodnie z wymaganiami Zapytania Ofertowego oraz powinny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, w szczególności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.

**XI. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **2.000,00 PLN** (słownie: jeden dwa tysiące złotych) przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.

Uwaga! Wadium wnoszone w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych należy zdeponować przed upływem terminu składania ofert w Kasie Urzędu Miasta Zduńska Wola (budynek nr 4, parter, pokój nr 411). Z treści tych dokumentów musi wynikać bezwarunkowe, (na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium. Wyżej wymienione gwarancje nie mogą wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych. Ponadto wadium wniesione w formie gwarancji musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, co oznacza, że dochodzenie roszczenia z tytułu zapłaty wadium nie może być utrudnione.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Ludowy Bank Spółdzielczy nr konta 81 9279 0007 0071 1166 2000 0120.**

4. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą, określony w rozdziale XIV Zapytania ofertowego.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

7. **Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego tj. do 6 listopada 2020 r. godz. 11:00.**

**XII. Istotne postanowienia, które znajdą się w umowie:**

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

**XIII. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:**

1. Zamawiający ustala, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie bądź faksem, lub drogą elektroniczną na adres: [j.ulatowska@zdunskawola.pl](mailto:j.ulatowska@zdunskawola.pl) z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3.

2. Zamawiający wymaga, aby oferty wraz z dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego, były składane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

3. Do kontaktów z Wykonawcami uprawnieni są pracownicy Urzędu Miasta w Zduńskiej Woli:

Jolanta Ulatowska – Inspektor Biuro Inwestycji Miejskich – tel. 43 825 02 98,

Piotr Borkiewicz – Dyrektor Biura Inwestycji Miejskich – tel. 43 825 02 33.

**XIV. Termin związania ofertą:**

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni przyjmując, że pierwszym dniem związania ofertą jest dzień otwarcia ofert.

**XV. Zastrzeżenia Zamawiającego:**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważniania niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku braku wystarczających środków finansowych zarezerwowanych na jego realizację.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz oferty.

Załącznik nr 2: Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Załącznik nr 3: Wzór umowy.

………………………..………………………….

Podpis Dyrektora Biura

**Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego**

**Dane Wykonawcy:**

**……………………………….…….**

**………………………….………….**

**tel. ………………….……………**

**e-mail ………………………….**

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w formie zapytania ofertowego pn.: **Usługa nadzoru inwestorskiego na zadaniu pn. „Termomodernizacja budynków komunalnych przy ul. Sieradzkiej 26, 28, 30, 32, 32 A w Zduńskiej Woli” w branżach:**

**- w specjalności konstrukcyjno - budowlanej za kwotę netto ……………………………………………………… zł**

**- w specjalności** **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** **za kwotę netto ……………………………………………………… zł**

**- w specjalności** **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych za kwotę netto ………..……………………………………………………………………………. zł**

 na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym,

**Łącznie:**

kwota netto:  .......................................................................................................................... zł

podatek VAT: ..............................zł.

kwota brutto: ........................................................................................................................... zł

Osoba pełniąca funkcję Inspektora nadzoru i koordynatora w specjalności konstrukcyjno - budowlanej …………………………………………………., posiada uprawnienia budowlane nr …………………… z dnia …………………

Osoba pełniąca funkcję Inspektora nadzoru specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych …………………………………………………., posiada uprawnienia budowlane nr …………………… z dnia …………………

Osoba pełniąca funkcję Inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych …………………………………………………., posiada uprawnienia budowlane nr …………………… z dnia ………………… .

Do oferty załączam (wymienić jakie dokumenty lub oświadczenia):

1. ...........................................................................................................................................
2. ...........................................................................................................................................
3. ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ................................................                                                .....................................................

 miejscowość, data                                                                      podpis i pieczęć

**Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego**

**WYKAZ OSÓB,**

**KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

pn.: **Usługa nadzoru inwestorskiego na zadaniu pn. „Termomodernizacja budynków komunalnych przy ul. Sieradzkiej 26, 28, 30, 32, 32 A w Zduńskiej Woli”.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **Osoba do sprawowania**  **nadzoru inwestorskiego** | **Zakres**  **wykonywanych**  **czynności** | **Kwalifikacje**  **zawodowe** | **Podstawa**  **dysponowania** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania wykonawcy