

**Ogłoszenie**  
**Prezydenta Miasta Zduńska Wola**  
**z dnia 31 sierpnia 2015 r.**

Na podstawie uchwały nr V/35/11 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 70, poz. 617 i 618), w związku z zarządzeniem nr 306/15 Prezydenta Miasta Zduńska Wola z dnia 31 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie „Programu Współpracy Miasta Zduńska Wola z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016–2017” przeprowadza się z inicjatywy Prezydenta Miasta Zduńska Wola konsultacje społeczne.

Przedmiotem konsultacji jest projekt Programu Współpracy Miasta Zduńska Wola z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016–2017.

Celem konsultacji jest pozyskanie opinii nt. projektu Programu Współpracy Miasta Zduńska Wola z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016–2017.

Konsultacje rozpoczynają się od dnia 7 września 2015 r. i trwają do dnia 6 października 2015 r.

W konsultacjach mogą wziąć udział organizacje pozarządowe określone w art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138 i 1146) prowadzące działalność na terenie Miasta Zduńska Wola .

Konsultacje odbędą się w formie przyjmowania uwag i wniosków.

Konsultacje przeprowadzi komisja w składzie:

- 1) Przewodniczący – dyrektor Biura Programów Zdrowotnych i Spraw Społecznych Aneta Antosiak;
- 2) Zastępca Przewodniczącego – podinspektor w Biurze Programów Zdrowotnych i Spraw Społecznych Grażyna Kujawska;
- 3) Sekretarz – inspektor w Biurze Programów Zdrowotnych i Spraw Społecznych Dominika Parażka;
- 4) Członek – inspektor w Biurze Rozwoju i Inwestycji Ewa Tomaszewska;
- 5) Członek – zastępca dyrektora w Biurze Edukacji, Kultury, Sportu i Promocji Małgorzata Frach;
- 6) Członek – Przewodniczący Rady Sportu Andrzej Urbanowski;
- 7) Członek – przedstawiciel Polskiego Towarzystwa Stwardnienia Rozsianego Maria Kulenty.

wz. Prezydenta Miasta  
Zastępca Prezydenta Miasta

/-/ Paweł Jegier

### Formularz zgłaszania uwag i wniosków

Przeprowadzenie konsultacji społecznych w sprawie „Programu Współpracy Miasta Zduńska Wola z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016–2017”.

Termin zgłaszania uwag i wniosków do projektu Programu rozpoczyna się dnia 7 września 2015 r. i trwa do dnia 6 października 2015 r.

Nazwa organizacji wnoszącej uwagi i wnioski:

.....

Uwagi/wnioski:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

data i czytelny podpis przedstawiciela organizacji pozarządowej

wz. Prezydenta Miasta  
Zastępca Prezydenta Miasta

/-/ Paweł Jegier



**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA ZDUŃSKA WOLA Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ  
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA LATA 2016–2017**

## **SPIS TREŚCI**

<b>I. Wstęp .....</b>	<b>7</b>
<b>II. Postanowienia ogólne .....</b>	<b>7</b>
<b>III. Zasady ogólne .....</b>	<b>8</b>
<b>IV. Cele Programu .....</b>	<b>8</b>
<b>V. Zasady współpracy .....</b>	<b>8</b>
<b>VI. Podmioty współpracy .....</b>	<b>9</b>
<b>VII. Przedmiot współpracy .....</b>	<b>9</b>
<b>VIII. Formy współpracy .....</b>	<b>9</b>
<b>IX. Obszary współpracy .....</b>	<b>10</b>
<b>X. Ocena realizacji Programu .....</b>	<b>11</b>
<b>XI. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji .....</b>	<b>11</b>
<b>XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych .....</b>	<b>12</b>
<b>XIII. Finansowanie Programu .....</b>	<b>12</b>
<b>XIV. Postanowienia końcowe .....</b>	<b>13</b>

## I. Wstęp

Podstawowym elementem budowania społeczeństwa obywatelskiego jest harmonijna współpraca, zarówno o charakterze finansowym jak i pozafinansowym, pomiędzy wszystkimi uczestnikami życia społecznego. Jednym z najistotniejszych elementów takiej współpracy w obszarze działalności administracji samorządowej w zakresie zadań publicznych są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.).

Dokumentem określającym zasady współdziałania w wyżej wymienionym obszarze jest Program Współpracy Miasta Zduńska Wola z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Obowiązek jego uchwalenia przez Radę Miasta wynika z zapisów art. 5a wyżej cytowanej ustawy.

## II. Postanowienia ogólne

Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Programie – należy przez to rozumieć „Program Współpracy Miasta Zduńska Wola z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016–2017”;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.);
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć:
  - a) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
  - b) niedziałające w celu osiągnięcia zysku
    - osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy;
- 4) innych podmiotach – należy przez to rozumieć:
  - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - c) spółdzielnie socjalne,
  - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

- 5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy o finansach publicznych;
- 6) Mieście – należy przez to rozumieć gminę Miasto Zduńska Wola.

### **III. Zasady ogólne**

1. Program uchwała Rada Miasta.

2. Celem Programu jest umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych, poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych oraz integracja podmiotów polityki lokalnej obejmująca swym zakresem sferę zadań publicznych.

3. Program dotyczy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, w zakresie ich działalności statutowej.

4. Zadania publiczne zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom przez Miasto zostaną określone w postępowaniu konkursowym.

5. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy jest prowadzenie przez organizacje pozarządowe i inne podmioty działalności na terenie Miasta lub na rzecz jego mieszkańców.

6. Miasto oraz organizacje pozarządowe i inne podmioty współpracują ze sobą w oparciu o zasady partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, przestrzegając uczciwej konkurencji i zasady jawności.

7. Miasto umożliwi organizacjom pozarządowym i innym podmiotom udział w realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Miasta.

8. Dwuletni Program opracowany został zgodnie z art. 5a ust. 2 ustawy.

### **IV. Cele Programu**

1. Określenie priorytetowych działań Miasta w sferze zadań publicznych na lata 2016–2017.

2. Zapewnienie efektywnego wykonania zadań publicznych Miasta wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

3. Umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.

4. Budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej.

5. Zwiększenie udziału mieszkańców Miasta w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

6. Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.

7. Prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców Miasta.

## **V. Zasady współpracy**

1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań pomiędzy sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.

3. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.

4. Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określonych stosowną umową lub porozumieniem.

5. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

6. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

## **VI. Podmioty współpracy**

Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada Miasta i jej komisje - w zakresie wytyczania kierunków polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- 2) Prezydent Miasta - w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji, zlecania organizacjom pozarządowym i innym podmiotom zadań publicznych;
- 3) właściwe komórki merytoryczne Urzędu Miasta - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne;
- 4) organizacje pozarządowe bez względu na siedzibę - w zakresie realizacji oraz inicjowania zadań publicznych na terenie Miasta lub dla jego mieszkańców.

## **VII. Przedmiot współpracy**

Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest:

- 1) realizacja zadań Miasta określonych w ustawach;
- 2) zaspokajanie potrzeb społecznych, kierując się ich szczególną społeczną użytecznością;
- 3) tworzenie warunków zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Miasta;
- 4) konsultowanie aktów prawa miejscowego w działaniach dotyczących działalności statutowej

organizacji pozarządowych i innych podmiotów;

- 5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

## **VIII. Formy współpracy**

1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy, odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Do podstawowych form współpracy pozafinansowej należą w szczególności:

- 1) tworzenie wspólnych projektów;
- 2) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnie podejmowanych projektów;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym współpracujących w tworzeniu Programu;
- 4) doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w przygotowaniu projektów;
- 5) zbieranie i udostępnianie informacji o projektach i zadaniach realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty na rzecz mieszkańców Miasta;
- 6) bieżąca wymiana informacji między administracją a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- 7) otwarte spotkania pomiędzy organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami a przedstawicielami samorządu;
- 8) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, wspólnie organizowanie konferencji, szkoleń, spotkań czy współpracy przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej;
- 9) zamieszczanie na stronie internetowej informacji o aktualnej bazie organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz informacji o zadaniach przez nie realizowanych, na podstawie pisemnych lub wysyłanych drogą elektroniczną zgłoszeń poszczególnych organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

3. Do podstawowych form współpracy finansowej zalicza się zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym i innym podmiotom poprzez:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

4. Wspieranie oraz powierzenie odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.



## IX. Obszary współpracy

Miasto podejmując działania w sferze zadań publicznych, pragnie podjąć w latach 2016–2017 współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, w szczególności:

1) w zakresie pomocy społecznej:

- a) organizacja pomocy w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób, które wymagają pomocy z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn, a są tej pomocy pozbawione,
- b) w zależności od potrzeb społecznych, zwiększanie liczby placówek opiekuńczo - wychowawczych wsparcia dziennego (światlic środowiskowych), zajmujących się zagospodarowaniem czasu wolnego dzieciom i młodzieży,
- c) usprawnianie systemu pomocy osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej, szczególnie poprzez zwiększenie dostępności do Punktu Konsultacyjnego ds. Przemocy w Rodzinie ofiarom przemocy oraz realizację programów korekcyjno - edukacyjnych dla sprawców;

2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- a) popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób, szczególnie zakaźnych i cywilizacyjnych,
- b) popularyzowanie wiedzy o zagrożeniach zdrowotnych wynikających z uzależnienia od tytoniu, alkoholu, narkotyków, leków oraz innych środków i zachowań stanowiących zagrożenie dla zdrowia,
- c) promocja i ochrona zdrowia, szczególnie w tych obszarach, które nie są dostatecznie zabezpieczone w ramach systemu ochrony zdrowia,
- d) wspieranie działań w zakresie ochrony i promocji zdrowia w ramach realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii;

3) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) realizacja Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
- b) wspieranie działań promujących zdrowy styl życia bez nałogów wśród mieszkańców Miasta,
- c) wspieranie zajęć terapeutycznych skierowanych do osób uzależnionych, abstynentów w procesie zdrowienia oraz ich rodzin,
- d) działalność na rzecz reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z powodu alkoholizmu i narkomanii;

4) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) upowszechnianie kultury,
- b) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,

- c) działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspieranie zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 5) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
- a) wspieranie działań na rzecz rozwoju kultury fizycznej i sportu mieszkańców Miasta, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
  - b) wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych,
  - c) wspieranie działań mających na celu rozbudowę i poprawę jakości posiadanej przez Miasto bazy sportowej i rekreacyjnej,
  - d) wspieranie działań mających na celu lepsze i efektywniejsze wykorzystanie posiadanej przez Miasto bazy sportowej i rekreacyjnej,
  - e) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych;
- 6) w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 7) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych - wspieranie działań realizowanych przez wspólnoty i społeczności lokalne;
- 8) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

## **X. Ocena realizacji Programu**

1. Prezydent Miasta dokonuje ewaluacji Programu.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane Prezydentowi Miasta.
3. Uwagi, wnioski i propozycje, o których mowa w ust. 2, związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe i inne podmioty zadaniami publicznymi będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

## **XI. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Informacja o przebiegu konsultacji.

Konsultacje projektu Programu przeprowadzone będą na podstawie uchwały Rady Miasta w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w następujących etapach:

- 1) ogłoszenie przez Prezydenta Miasta w drodze zarządzenia sposobu przeprowadzenia konsultacji projektu Programu;
- 2) zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zduńska Wola informacji o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu Programu, w siedzibie Urzędu Miasta, przesyłania ich drogą pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 3) powołanie komisji konsultacyjnej;

- 4) rozpatrzenie uwag i wniosków przez Prezydenta Miasta;
- 5) przygotowanie protokołu z posiedzenia komisji konsultacyjnej;
- 6) przedstawienie protokołu Prezydentowi Miasta;
- 7) wprowadzenie uwzględnionych uwag i wniosków do projektu Programu;
- 8) przygotowanie informacji o wynikach konsultacji i zamieszczenie ich treści na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zduńska Wola oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

## 2. Informacja o sposobie tworzenia Programu.

Tworzenie Programu przebiegać będzie w następujących etapach:

- 1) opracowanie Programu przez właściwe komórki merytoryczne Urzędu Miasta;
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji, których przedmiotem jest projekt Programu;
- 3) zebranie przez właściwe komórki merytoryczne Urzędu Miasta uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji;
- 4) przedstawienie wyników Prezydentowi Miasta;
- 5) przygotowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu oraz przedłożenie jego treści pod obrady Rady Miasta;
- 6) podjęcie przez Radę Miasta uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

## **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

1. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań Miasta ogłasza Prezydent Miasta, na co najmniej 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.

2. Prezydent Miasta powołuje, każdorazowo po ogłoszeniu konkursu ofert, komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego Miasta;
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych podmiotów nie biorących udziału w konkursie.

W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

5. Za udział w pracach komisji konkursowej nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

6. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert, zgodnie z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

7. Komisja konkursowa rozpatruje oferty z zachowaniem warunków określonych w art. 15 ust. 1 ustawy.

8. Decyzję o przyznaniu bądź nie przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w oparciu o rekomendacje komisji konkursowej.

9. Wyniki konkursu zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola, na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zduńska Wola.

10. Szczegółowy tryb i zasady pracy komisji konkursowej określa Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

### **XIII. Finansowanie Programu**

1. Na realizację Programu planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości nie mniejszej niż 400.000 złotych rocznie.

2. Środki, o których mowa w ust. 1, zabezpieczone zostaną w ramach budżetu Miasta uchwalanego corocznie przez Radę Miasta .

#### **XIV. Postanowienia końcowe**

1. Program stanowi zbiór zasad regulujących współpracę władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
2. Zasady współpracy mogą być modyfikowane wraz ze zmianą przepisów prawa.

wz. Prezydenta Miasta  
Zastępca Prezydenta Miasta

/-/ Paweł Jegier