

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA ZDUŃSKA WOLA**

z dnia 2020 r.

w sprawie Statutu Wspólnoty Lokalnej Osiedla 1000-lecia w Zduńskiej Woli

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się, po przeprowadzeniu konsultacji z Mieszkańcami, Statut Wspólnoty Lokalnej Osiedla 1000-lecia w Zduńskiej Woli, zgodnie z brzmieniem załącznika do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXV/451/20 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 24 września 2020 r. w sprawie Statutu Wspólnoty Lokalnej Osiedla 1000-lecia w Zduńskiej Woli (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 5557 i 5824).

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Zduńskiej Woli w Urzędzie Miasta oraz w Pasażu Powstańców Śląskich i przy ul. 1-go Maja, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej Urzędu Miasta.

Załącznik do uchwały nr
Rady Miasta Zduńska Wola
z dnia.....2020 r.

Statut Wspólnoty Lokalnej Osiedla 1000-lecia w Zduńskiej Woli

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Wspólnota Lokalna Osiedla 1000-lecia w Zduńskiej Woli, zwana dalej „Wspólnotą”, jest jednostką pomocniczą Miasta Zduńska Wola, zwanego dalej „Miastem”, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz Statutu Miasta Zduńska Wola (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2018 r. poz. 5178 i 5255).

2. Terenem działania Wspólnoty jest Osiedle 1000-lecia w Zduńskiej Woli, zwane dalej „Osiedlem”. Nie wyłącza to współpracy z innymi instytucjami, organizacjami, wspólnotami, stowarzyszeniami, fundacjami i samorządami terytorialnymi.

3. Wspólnotę stanowią Mieszkańcy Osiedla.

4. Obszar Osiedla obejmuje ulice: Pomorską nr 19, 21, 23, Jana Kilińskiego nr 29, 31, 33, 35, 37, Szadkowską nr 16, 20, 22, 24, 26, 28, 28a.

§ 2. Wspólnota używa pieczęci z napisem wskazującym jej nazwę i adres siedziby. Pieczęć może ponadto zawierać logo Wspólnoty.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazywanych Wspólnocie przez Miasto oraz sposób ich realizacji

§ 3. Do zakresu działania Wspólnoty należy upowszechnianie idei samorządowej oraz pobudzanie aktywności obywatelskiej poprzez:

1) organizowanie wspólnych działań wspomagających rozwój Wspólnoty i społeczności lokalnej Mieszkańców w ramach inicjatywy lokalnej mających na celu:

a) podejmowanie inicjatyw w zakresie szerzenia informacji dotyczących utrzymania czystości i porządku oraz umacniania bezpieczeństwa publicznego,

b) przeprowadzanie akcji, konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Wspólnoty,

c) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,

d) inicjowanie działań w zakresie aktywności fizycznej Mieszkańców Wspólnoty;

2) inicjowanie i organizowanie działań w zakresie aktywizacji społecznej seniorów zamieszkujących na terenie Wspólnoty;

3) inicjowanie i organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży;

4) inicjowanie i organizowanie działań informacyjno-edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom, adresowanych do wszystkich Mieszkańców Wspólnoty;

5) powołanie Rady Seniorów Wspólnoty.

§ 4. Zadania, o których mowa w § 3, Wspólnota realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał;

2) wydawanie opinii;

3) przedstawianie organom Miasta projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;

- 4) organizowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi Miasta;
- 6) występowanie do Rady Miasta Zduńska Wola, zwanej dalej „Radą Miasta”, w sprawach określonych aktami normatywnymi.

Rozdział 3.

Władze Wspólnoty, zasady i tryb dokonywania ich wyboru

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym Wspólnoty jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.

2. Prawo uczestnictwa w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców przysługuje Mieszkańcom Wspólnoty, zwanych dalej „Mieszkańcami”.

3. Pierwsze Ogólne Zebranie Mieszkańców w danej kadencji zwołuje Prezydent Miasta Zduńska Wola, zwany dalej „Prezydentem Miasta”.

4. Pierwsze Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się nie później niż 90 dni od dnia upływu kadencji poprzedniego Zarządu.

5. W przypadkach wprowadzenia na terenie kraju jednego ze stanów nadzwyczajnych określonych w art. 228 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 ze zm.) lub w przypadku wystąpienia innego zagrożenia (np. stanu epidemii, klęski żywiołowej, katastrof naturalnych, itp.) Pierwsze Ogólne Zebranie Mieszkańców może być wyznaczone w terminie późniejszym niż określony w ust. 4, jednak nie później niż w terminie 90 dni od dnia odwołania stanu nadzwyczajnego lub zagrożenia.

6. Prezydent Miasta informuje o terminie, miejscu i projekcie porządku obrad Pierwszego Ogólnego Zebrania Mieszkańców co najmniej na 7 dni przed terminem obrad.

7. Informacja, o której mowa w ust. 6, podawana jest do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na obszarze działania Wspólnoty Lokalnej oraz w Urzędzie Miasta Zduńska Wola, zwanego dalej „Urzędem Miasta”, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej Miasta oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta.

8. Pierwsze Ogólne Zebranie Mieszkańców prowadzi Prezydent Miasta lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu Miasta.

9. Prezydent Miasta zapewnia organizacyjno-techniczną obsługę wyborów.

§ 6. 1. Organem wykonawczym Wspólnoty jest Zarząd na czele którego stoi Przewodniczący Zarządu.

2. Zarząd liczący od 3 do 12 członków wybierają Mieszkańcy podczas Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

3. O liczbie członków Zarządu decyduje Ogólne Zebranie Mieszkańców w drodze uchwały.

4. Dla ważności wyborów niezbędne jest potwierdzenie obecności Mieszkańców podpisem na liście obecności.

§ 7. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród Mieszkańców. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Zarządu Wspólnoty.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;

- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu, o którym mowa w § 9 Statutu;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 8. 1 Komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydaci mogą się zgłaszać sami lub być zgłaszani przez Mieszkańców (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie).

2. Nieważne są karty do głosowania całkowicie przedarte, inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone urzędową pieczęcią.

3. Członkami Zarządu Wspólnoty zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku otrzymania przez dwóch lub więcej kandydatów takiej samej liczby głosów, która stanowi liczbę uprawniającą do wyboru na członka Zarządu, a jednocześnie gdy powodowałoby to wybór większej liczby członków Zarządu niż określony przez Ogólne Zebranie Mieszkańców, komisja skrutacyjna przeprowadza między tymi kandydatami wybory uzupełniające w trybie określonym w § 7 i 8 Statutu.

§ 9. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy komisji;
- 2) datę przeprowadzenia wyborów;
- 3) liczbę Mieszkańców uczestniczących w zebraniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę kart nieważnych;
- 6) liczbę kart ważnych;
- 7) liczbę głosów ważnych;
- 8) liczbę głosów nieważnych;
- 9) wyniki głosowania;
- 10) podpisy członków komisji skrutacyjnej.

§ 10. Do protokołu z Ogólnego Zebrania Mieszkańców, na którym dokonuje się wyboru Zarządu, dołącza się obwieszczenie o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców, protokół komisji skrutacyjnej, podjęte uchwały, karty do głosowania, listę obecności i inne dokumenty związane z przebiegiem zebrania.

§ 11. 1. Kadencja Zarządu trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji dotychczasowy Zarząd pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Zarządu Wspólnoty.

§ 12. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zarządu zwołuje Prezydent Miasta w ciągu 14 dni od dnia wyborów.

§ 13. Zarząd, na pierwszym posiedzeniu, wybiera ze swojego składu Przewodniczącego Zarządu oraz 1-3 Zastępców Przewodniczącego Zarządu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zarządu. Zarząd może powołać ze swojego składu osoby do pełnienia funkcji Sekretarza i/lub Skarbnika.

§ 14. 1. Mandat członka Zarządu wygasa przed upływem kadencji na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji potwierdzonej na piśmie;
- 3) długotrwałego (powyżej 12 miesięcy) nie uczestniczenia w pracach Zarządu.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu stwierdzają Mieszkańcy na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w drodze uchwały.

3. W przypadku określonym w ust. 1. pkt 3, przed podjęciem uchwały o wygaśnięciu mandatu, należy umożliwić członkowi Zarządu złożenie wyjaśnień.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu na najbliższym Ogólnym Zebraniu Mieszkańców przeprowadza się wybory uzupełniające, zgodnie z § 7 i 8 Statutu.

5. W przypadku odwołania albo rezygnacji całego Zarządu Prezydent Miasta zarządza niezwłocznie wybory przedterminowe, zgodnie z § 5 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających oraz wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Zarządu pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. Kadencja członków Zarządu wybranych w wyborach uzupełniających i Zarządu wybranego w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Zarządu wybranego, zgodnie z § 11 Statutu.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Wspólnoty

§ 15. 1. Przewodniczący Zarządu zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców co najmniej raz w roku.

2. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest zwołać Ogólne Zebranie Mieszkańców na wniosek:

- 1) co najmniej 1/15 Mieszkańców;
- 2) Zarządu;
- 3) Rady Miasta;
- 4) Prezydenta Miasta,

w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

3. Przewodniczący Zarządu informuje o terminie, miejscu i projekcie porządku obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem obrad.

4. Przewodniczący Zarządu, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Zastępca Przewodniczącego Zarządu, przewodniczy Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców.

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu i jego Zastępcy/Zastępców na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców obradom przewodniczy wybrany w głosowaniu członek Zarządu.

6. Ogólne Zebranie Mieszkańców rozstrzyga sprawy należące do jego właściwości w formie uchwał podpisanych przez przewodniczącego obrad.

7. Ogólne Zebranie Mieszkańców podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

8. Z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, do którego dołącza się:

- 1) obwieszczenie o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 2) listę obecności;

3) podjęte uchwały;

4) wnioski, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

9. Protokół z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza Sekretarz, a w przypadku jego niepowołania lub nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego Zarządu członek Zarządu.

§ 16. Do wyłącznej właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

1) ustalanie kierunków działania i zadań dla Zarządu;

2) przyjmowanie sprawozdań Zarządu z prowadzonej działalności;

3) zgłaszanie wniosków lub postulatów określających potrzeby, dążenia i opinie Mieszkańców w zakresie zadań własnych lub zleconych;

4) wydawanie opinii w sprawach dotyczących w szczególności:

a) połączenia, podziału lub zniesienia Wspólnoty,

b) projektów i planów dotyczących Wspólnoty i jej Mieszkańców.

§ 17. 1. Zarząd odbywa posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Pracami Zarządu kieruje Przewodniczący Zarządu, a w przypadku jego nieobecności (wyznaczony przez Przewodniczącego) Zastępca Przewodniczącego Zarządu.

3. Zarząd podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.

4. Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Protokół sporządza Sekretarz, a w przypadku jego niepowołania lub nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego Zarządu członek Zarządu.

§ 18. Do zadań Zarządu należy:

1) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;

2) informowanie lokalnej społeczności o istotnych sprawach dotyczących Wspólnoty i Miasta;

3) opracowywanie wniosków do projektu budżetu Miasta, z uwzględnieniem procedury jego uchwalania, jak również zgłaszanie potrzeb jego zmiany w trakcie roku budżetowego;

4) współdziałanie z organami Miasta, służbami Urzędu Miasta, jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi Miasta oraz innymi podmiotami w obszarze realizowanych przez Wspólnotę zadań;

5) gospodarowanie przekazanymi w użyczenie składnikami mienia komunalnego w granicach umocowania oraz zgodnie z regulaminem zasad korzystania przez Mieszkańców z powierzonego mienia komunalnego;

6) prowadzenie dokumentacji dotyczącej spraw Wspólnoty;

7) składanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców, za dany rok budżetowy, sprawozdań ze swojej działalności, w tym z przebiegu wykonania planu rzeczowo-finansowego za dany rok, w terminie nie później niż końca marca następnego roku.

Rozdział 5.

Mienie Wspólnoty, gospodarka finansowa, zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Wspólnoty

§ 19. 1. Zarząd Wspólnoty może wystąpić do Prezydenta Miasta o przekazanie Wspólnocie mienia komunalnego niezbędnego do realizacji zadań statutowych Wspólnoty.

2. Przekazanie mienia komunalnego Wspólnocie następuje na podstawie umowy powierzenia do korzystania.

3. Wspólnota może korzystać z przekazanego jej mienia komunalnego tylko w ramach zwykłego zarządu.

4. Wydierżawienie, użyczenie lub udostępnienie na podstawie jakiegokolwiek innego tytułu prawnego mienia komunalnego przez Wspólnotę na rzecz innych osób, niż jednostki pomocnicze Miasta, może nastąpić tylko po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta. Dochody z tego tytułu stanowią dochód budżetu Miasta i mogą być przeznaczane na potrzeby Wspólnoty.

5. Wspólnota ma obowiązek zachowania szczególnej staranności przy gospodarowaniu mieniem komunalnym, a w szczególności utrzymanie go w stanie nie pogorszonym, prowadzenie na bieżąco spraw związanych z jego prawidłową eksploatacją, w tym z utrzymaniem porządku i czystości.

§ 20. 1. Wspólnota prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta.

2. Rozliczenia finansowe Wspólnoty odbywają się za pomocą rachunku bankowego Miasta.

3. Wspólnota przedstawia propozycje wydatkowania środków na określone cele statutowe Prezydentowi Miasta w terminie do 21 września każdego roku.

§ 21. Rada Miasta kontroluje działalność organów Wspólnoty poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 22. W ramach nadzoru nad działalnością organów Wspólnoty Zarząd przekazuje Prezydentowi Miasta:

1) sprawozdania z rocznej działalności organów Wspólnoty, zawierające między innymi informację dotyczącą rozdysponowania przekazanych środków finansowych i zarządu mieniem komunalnym, w terminie do końca marca roku następnego;

2) uchwały podejmowane przez organy Wspólnoty w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 23. Zmian w Statucie dokonuje Rada Miasta w drodze uchwały, na wniosek organów Wspólnoty, Prezydenta Miasta lub z własnej inicjatywy po przeprowadzeniu konsultacji z Mieszkańcami.

§ 24. Uchwały organów Wspólnoty podaje do publicznej wiadomości Przewodniczący Zarządu lub wyznaczony przez Zarząd członek Zarządu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 25. W sprawach nie uregulowanych w Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.