**Zapytanie ofertowe**

**„Zarządzanie targowiskami miejskimi na terenie Zduńskiej Woli w roku 2021”**

**I. Znak Sprawy: IT.271.80.2020BK**

**II. Zamawiający:**

**MIASTO ZDUŃSKA WOLA**

ul. Złotnickiego 12

98-220 Zduńska Wola

NIP 829-17-08-273

REGON 730 934 424

**III. Tryb udzielania zamówienia publicznego:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

**IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Nazwa zamówienia:

**„Zarządzanie targowiskami miejskimi na terenie Zduńskiej Woli w roku 2021”**

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie (*w zakresie nieprzekraczającym zwykłego zarządu*) targowiskami miejskimi, których położenie określa Uchwała Nr XVII/309/19 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 19 grudnia   
2019 r. w sprawie położenia i regulaminu targowisk miejskich na terenie Miasta Zduńska Wola za wyjątkiem targowiska o których mowa w § 3 pkt 4 ww. uchwały tj. targowisko przy ulicy Ukośnej w Zduńskiej Woli i obejmuje:

1. Targowisko położone przy ul. Adama Mickiewicza 11 B-15 w Zduńskiej Woli „Mój Rynek”, w skład którego wchodzą:
2. działki gruntu oznaczone nr ewidencyjnym w obrębie 11: 85/4; 85/5; 85/8; 85/9; 85/10; 85/11; 85/13; 85/14; 85/15; 85/16; 81; 85/2; 82 o łącznej powierzchni 29285 m2,
3. miejsce sprzedaży (w granicach ogrodzenia), parking, drogi dojazdowe oraz działki położone wokół   
   miejsca sprzedaży,
4. budynek administracyjny z garażem o łącznej powierzchni użytkowej 170,10 m². W budynku znajdują się pomieszczenia biurowe i WC. Jedno z pomieszczeń biurowych wyposażone jest w radiowęzeł do emisji ogłoszeń służących sprawom związanym z targowiskiem oraz monitoring.
5. budynek sanitariatów o łącznej powierzchni użytkowej 53,20 m²,
6. zadaszone powierzchnie handlowe o łącznej powierzchni zadaszeń 6535,00 m²,
7. punkt kasowy o powierzchni użytkowej 3,20 m²;
8. Targowisko położone przy ul. Szadkowskiej 20 a w Zduńskiej Woli - działka nr ewidencyjny gruntu 174/6 obręb 4 o pow. 455 m². Miejsce sprzedaży na utwardzonym placu w szczycie bloku od strony ul. Szadkowskiej 20;
9. Targowisko położone u zbiegu ulic Stefana Okrzei i Bolesława Leśmiana w Zduńskiej Woli – część działek nr ewidencyjny gruntu 203/2 oraz 332 obręb 27 o powierzchni 800 m². Miejsca sprzedaży utwardzone   
   w kierunku budynku szkoły i w kierunku wiaduktu.

**Szczegółowy zakres zarządzania targowiskami opisany jest w załączniku nr 2 – wzór umowy**

3. Źródła finansowania (dotyczy postępowań z dofinansowaniem):

**V. Termin realizacji zamówienia**: od 01 stycznia 2021 roku do 31grudnia 2021 roku.

**VI. Warunki udziału w postępowaniu (w zależności od potrzeb)**

Wykonawca winien spełniać następujące wymagania:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę w zakresie zarządzania targowiskami, trwającą co najmniej 12 miesięcy,   
o wartości co najmniej 100 000 zł brutto rocznie.

**Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia, według formuły „spełnia” - „nie spełnia”.**

**VII. Dokumenty wymagane od wykonawcy (w zależności od potrzeb):**

1. Dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisującej ofertę do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, w szczególności aktualny odpis z Krajowego rejestru Sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, pełnomocnictwo.

2. Wykaz usług zgodnie z załącznikiem nr 3.

**VIII. Kryteria oceny ofert.**

1. Cena oferty brutto 100%

**IX. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **26 listopada 2020 r. o godzinie 10:00.**

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Zduńska Wola,   
ul. Złotnickiego 12, oznaczając kopertę  zgodnie z pkt X ppkt 8.

4. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania – niezwłocznie.

5. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania o zamówienie publiczne pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w miejsce i w czasie określonym ppkt 1 i ppkt 3.

6. Z otwarcia ofert zostanie sporządzony protokół i zamieszczony w BIP.

**X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu.

2. Oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na maszynie, wydrukowana na drukarce lub napisana odręcznie czytelnym pismem.

3. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane, wszystkie poprawki lub korekty parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

6. Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczątką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.

7. Wymaga się, by oferta była dostarczona do Zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

8. Na kopercie /opakowaniu/ umieścić:

a)nazwę i adres Zamawiającego

b)nazwę i adres Wykonawcy – dopuszcza się odcisk pieczęci z nazwą Wykonawcy

c)napis:

**„Oferta na Zarządzanie targowiskami miejskimi na terenie Zduńskiej Woli w roku 2021”**

***Nie otwierać przed 26 listopada 2020 r. godz. 10:00”.***

9. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści. Wykonawca nie ma obowiązku załączenia wzoru umowy do składanej oferty (złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 2).

10. Składane dokumenty i zaświadczenia powinny posiadać aktualne daty zgodnie z wymaganiami Zapytania Ofertowego oraz powinny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, w szczególności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.

**XI. Istotne postanowienia, które znajdą się w umowie:**

Wzór umowy zawiera załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

**XII. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:**

1. Zamawiający ustala, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie bądź faksem lub drogą elektroniczną na adres: b.kozlowska[@zdunskawola.pl](mailto:inwestycje@powiatzdunskowolski.pl)  z zastrzeżeniem pkt 2 i 3.

2. Zamawiający wymaga, aby oferty wraz z dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego, były składane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

3. Zamawiający wymaga, aby wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert oraz dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VII były składane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

4. Do kontaktów z Wykonawcami uprawnieni są pracownicy Urzędu Miasta w Zduńskiej Woli:   
 1) Edyta Michalak: [e.michalak@zdunskawola.pl](mailto:e.michalak@zdunskawola.pl)

2) Barbara Kozłowska: [b.kozlowska@zdunskawola.pl](mailto:b.kozlowska@zdunskawola.pl)

**XIII. Termin związania ofertą:**

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni przyjmując, że pierwszym dniem związania oferta jest dzień otwarcia ofert.

**XIV. Zastrzeżenia Zamawiającego:**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważniania niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny w tym w szczególności w przypadku braku wystarczających środków finansowych zarezerwowanych na jego realizację.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2: Wzór umowy.

Załącznik nr 3: Wykaz usług.

**XV. Informacje dodatkowe:**

Zamawiający informuje, że na ww. terenach, Rada Miasta Zduńska Wola określiła inkasenta – Elżbietę Witaszczyk prowadzącą PPHU „ELBLUM” uchwałą nr XVIII/329/20 z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie opłaty targowej,   
a aktualną wysokość wynagrodzenia za inkaso określono w uchwale z dnia 29 grudnia 2016 r. Nr XXXII/267/16. Wynagrodzenie za inkaso wynosi obecnie 12 %.

**Zamiarem Zamawiającego jest przekazanie poboru opłaty targowej podmiotowi wyłonionemu w tym zamówieniu. Będzie to możliwe po podjęciu stosownej uchwały rady Miasta Zduńska Wola**

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**Dane Wykonawcy:**

**…………………………………….**

**…………………………………….**

**…………………………………….**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| W odpowiedzi na ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w formie zapytania ofertowego pn.: „Zarządzanie targowiskami miejskimi na terenie Zduńskiej Woli w roku 2021”, oferuję realizację przedmiotu zamówienia za cenę:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Lp** | **Cena brutto w zł za miesiąc świadczenia usługi** | **Liczba miesięcy świadczenia usługi** | **Cena oferty brutto w zł**  **(kol. 2 x kol. 3)** | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 2 |  | 12 |  | |
| **CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane  z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszym Zapytaniem Ofertowym. |

**OŚWIADCZENIA:**

1. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w zapytaniu ofertowym;
2. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3. zapoznaliśmy się z zapytanie ofertowym oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
4. akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze Umowy;

Do oferty załączam (wymienić jakie dokumenty lub oświadczenia):

1............................................................................................................................................

2............................................................................................................................................

 ................................................                                              .....................................................

 miejscowość, data                                                                      podpis i pieczęć wykonawcy

\*Zamieścić w ofercie jeżeli są kryterium oceny ofert.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

*WZÓR*

**Umowa Nr ………………/IT/2020**

za zawarta w dniu……………………………………2020 r. , w Zduńskiej Woli pomiędzy:

Miastem Zduńska Wola reprezentowanym przez:

Pawła Szewczyka - Zastępcę Prezydenta Miasta Zduńska Wola

oraz

Edytę Michalak – Dyrektora Biura Infrastruktury Technicznej

z siedzibą w Zduńskiej Woli, ul. Złotnickiego 12

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
zwanym dalej „Wykonawcą”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1.Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług objętych przedmiotem zamówienia pod nazwą **„Zarządzanie targowiskami miejskimi na terenie Zduńskiej Woli w roku 2021”**. Szczegółowy zakres świadczonych przez Wykonawcę usług wynika z Zapytania Ofertowego stanowiącego integralną część niniejszej umowy.

2. Usługi objęte niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na następujących targowiskach:

a) targowisko miejskie „Mój Rynek” zlokalizowane przy ul. Adama Mickiewicza 11b w Zduńskiej Woli opisane szczegółowo w Zapytaniu Ofertowym,

b) targowisko miejskie zlokalizowane w szczycie bloku przy ul. Szadkowskiej 20, obręb 4, działka nr 174/1, miejsce sprzedaży na utwardzonym placu od strony ul. Szadkowskiej 20a,

c) targowisko miejskie zlokalizowane u zbiegu ulic Stefana Okrzei i Bolesława Leśmiana, miejsce sprzedaży utwardzone.

3.Zarządzanie targowiskiem „Mój Rynek“ przy ul. Adama Mickiewicza 11B w Zduńskiej Woli obejmuje  
w szczególności:

1. nadzorowanie zajmowania miejsc rezerwacyjnych zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta Zduńska Wola   
   w sprawie ustalenia opłaty za rezerwację miejsca stałego w celu dokonywania sprzedaży oraz regulaminu świadczenia usług rezerwacyjnych,
2. prowadzenie nadzoru nad miejscami do handlu pod zadaszeniami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz rozmieszczania osób handlujących poza terenem zadaszonym,
3. ścisłą współpracę z Zamawiającym w zakresie przestrzegania i egzekwowania postanowień Zarządzenia Prezydenta Miasta Zduńska Wola z dnia 2 sierpnia 2017 r. nr 264/17 (ze zmianami) w sprawie ustalenia opłaty za rezerwację stałego stanowiska handlowego w celu dokonywania sprzedaży oraz regulaminu świadczenia usług rezerwacyjnych na targowisku „Mój Rynek” przy ul. Adama Mickiewicza 11B,
4. udostępnianie wszelkich dokumentów źródłowych i informacji związanych z prowadzeniem targowiska na żądanie Zamawiającego,
5. kontrolę, czy sprzedający posiadają dowód uiszczenia opłaty targowej,
6. wyznaczanie miejsc sprzedaży na targowisku „Mój Rynek” z uwzględnieniem zarządzeń Prezydenta Miasta,
7. umieszczanie na tablicach ogłoszeń aktualnych dokumentów: regulaminu targowiska, uchwał Rady Miasta dotyczących wysokości stawek opłaty targowej, obowiązujących zarządzeń Prezydenta Miasta oraz listy wolnych miejsc handlowych,
8. nadzór nad przestrzeganiem regulaminu targowisk przez osoby prowadzące handel oraz informowanie właściwych służb i inspekcji o przypadkach łamania prawa na targowisku, w tym handel towarem nielegalnym,
9. otwieranie bram przed rozpoczęciem handlu i zamykanie po jego zakończeniu,
10. zapewnienie przy każdym wejściu na targowisko stanowiska ze środkiem dezynfekującym dłonie dla osób wchodzących na teren targowiska w przypadku konieczności ich używania (koszty zakupu środka dezynfekującego ponosi Wykonawca),
11. prowadzenie książki obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie targowiska, (zgodnie z ustawą prawo budowlane) w tym wykonywanie okresowych przeglądów obiektów budowlanych i instalacji oraz czyszczenie separatorów ropopochodnych raz w roku, po dokonaniu stosownych przeglądów książka obiektów do wpisu   
    u Zamawiającego,
12. utrzymanie wszystkich obiektów i urządzeń w stanie niepogorszonym tj.:
13. utrzymanie infrastruktury targowiska we właściwym stanie technicznym i estetycznym w tym ogrodzenia, bramy, drogi, parkingi, infrastrukturę wodno-kanalizacyjną, oświetlenie targowiska i przyległego parkingu, poprzez ich bieżącą konserwację i naprawy,
14. bieżącą konserwację i naprawę koszy przymocowanych do słupów i wiat w sektorach A-I oraz kontenerów, (mycie i dezynfekcja 1 x na kwartał),
15. bieżącą konserwację i naprawę rynien, usuwanie zanieczyszczeń z rynien spustowych zamocowanych przy wiatach (liście, gałęzie itp.) z zachowaniem przepustowości wód opadowych,
16. naprawę zadaszeń znajdujących się nad miejscami do handlu (likwidacja przecieków deszczu),
17. przeprowadzanie dezynfekcji terenu targowiska na którym odbywa się sprzedaż drobiu i królików po zakończeniu, środkiem do dezynfekcji zgodnym z wymogami weterynaryjnymi (środek i sprzęt do oprysku zapewnia Wykonawca). Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru przeprowadzanych oprysków,
18. obsługę radiowęzła w zakresie ogłoszeń własnych,
19. utrzymanie czystości i porządku na targowisku i terenach przyległych (opisanych w Zapytaniu Ofertowym) polegające na:
20. wywozie odpadów stałych z terenu targowiska i unieszkodliwianie ich zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2020 poz. 797 ze zmianami), oraz z Ustawą z dnia 13 września 1996r.   
    o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zmianami),
21. zamiataniu, grabieniu, zbieraniu odpadów i umieszczaniu ich w kontenerach, opróżnianie odpadów   
    z koszy przymocowanych do słupów i wiat w sektorach w dni targowe tj.: we wtorki i piątki (w godzinach od 5:00 do 14:00) z uwzględnieniem określonego regulaminem dziennego czasu funkcjonowania targowiska   
    w celu zapewnienia czystości po zakończeniu handlu przez osoby korzystające z targowiska na podstawie opłaty targowej,
22. systematycznym usuwaniu z terenu targowiska i terenów przyległych do targowiska opisanych w pkt. 1. chwastów z terenów utwardzonych, liści, gałęzi, piasku, błota, gruzu, oleju, niedopałków, odchodów   
    i innych śmieci oraz przeszkód zagrażających bezpieczeństwu pieszych z terenów powierzonych do utrzymania, w częstotliwości zapewniającej pełną estetykę,
23. pielęgnację zieleni wysokiej i niskiej na terenie targowiska i terenach przyległych z zachowaniem czystości (wykaszanie trawy, odchwaszczanie, przycinanie drzew i krzewów w zależności od potrzeby),
24. w okresie sezonu zimowego podczas opadów śniegu przed rozpoczęciem funkcjonowania targowiska Wykonawca zobowiązany jest do:
25. usunięcia śniegu z płyty targowiska, ciągów pieszych i parkingu od strony ul. Adama Mickiewicza, (wywóz śniegu wg potrzeb w miejsce wskazane przez Zamawiającego),
26. zapobiegania śliskości na parkingu, płycie targowiska i ciągach pieszych w trakcie funkcjonowania targowiska poprzez posypywanie ich mieszanką piasku i soli 4% zakupionej przez Wykonawcę,
27. usunięcia sopli, nawisów i osuwisk śniegu z zadaszeń o pow. 6535 m², przed rozpoczęciem handlu co umożliwi prowadzenie bezpiecznej działalności handlowej,
28. odnawianie oznakowania istniejących stanowisk handlowych 1 raz w roku,
29. bieżącą eksploatację i utrzymanie pomieszczeń WC, w tym w szczególności:
30. udostępnianie pomieszczeń WC przeznaczonych dla osób handlujących i kupujących, we wtorki i piątki,  
    sprzątania pomieszczeń toalet, mycie i czyszczenie urządzeń sanitarnych wewnątrz, oraz przeprowadzania dezynfekcji pomieszczeń toalet i urządzeń sanitarnych z zachowaniem wymaganych warunków sanitarnych stawianych tym pomieszczeniom przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Stację Sanitarno-Epidemiologiczną,
31. wyposażanie pomieszczeń toalet w materiały sanitarne i higieniczne zapewnione przez Wykonawcę (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło, środki zapachowe i dezynfekujące do rąk, wymiana wkładów foliowych w koszach - wg. potrzeb),
32. usuwanie awarii (np.; udrażnianie rur - zlewu, toalety, naprawa kranów itp.),
33. wymianę uszkodzonych artykułów łazienkowych (kosze, uchwyty na papier toaletowy, dozowniki na mydło, podajniki na ręczniki papierowe, gałki przy drzwiach, lustra, biała armatura, grzejniki, jarzeniówki itp.) koszty zakupów uszkodzonych artykułów ponosi Wykonawca,
34. utrzymanie w należytej czystości pomieszczeń WC w trakcie funkcjonowania targowiska, malowanie raz  
     w roku farbą zakupioną przez Wykonawcę, pomieszczeń na kolor pierwotny.

4.Zarzadzanie targowiskami miejskimi wymienionym w § 1 ust. 2 lit. b i c obejmuje w szczególności:

1. kontrolę, czy sprzedający posiadają dowód uiszczenia opłaty targowej,
2. umieszczanie w miejscu ogólnie dostępnym aktualnych dokumentów: regulaminu targowisk, uchwał Rady Miasta dotyczących wysokość stawek opłaty targowej, obowiązujących zarządzeń,
3. nadzór nad przestrzeganiem regulaminu targowisk przez osoby prowadzące handel oraz informowaniu właściwych służb i inspekcji o przypadkach łamania prawa na targowisku,
4. utrzymanie czystości i porządku na terenach przeznaczonych do handlu w tym:
   1. zamiatanie, grabienie, zbieranie odpadów i składowaniu ich w kontenerze. Czynności te będą realizowane w dni funkcjonowania targowiska w celu zapewnienia czystości po zakończeniu handlu przez osoby korzystające na podstawie opłaty targowej,
   2. systematyczne usuwanie z terenu targowisk i terenów przyległych chwastów z terenów utwardzonych (trylinka), traw poprzez koszenie terenów zielonych, liści, gałęzi, piasku, błota, gruzu, oleju, niedopałków, odchodów i innych śmieci oraz przeszkód zagrażających bezpieczeństwu pieszych z terenów powierzonych do utrzymania, w częstotliwości zapewniającej pełną estetykę,
   3. w okresie sezonu zimowego przed i w godzinach funkcjonowania targowisk zapobieganiu śliskości na placu targowym i ciągach pieszych poprzez usuniecie zalegającego śniegu i posypywania ich mieszanką piasku i soli 4% zakupioną przez Wykonawcę,
   4. wywozie odpadów stałych z terenów targowisk i unieszkodliwianie ich zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach oraz z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

5.Strony postanawiają, że Wykonawca zapewnieni dostęp do toalety, lub zapewnieni toaletę ekologiczną wraz   
z jej obsługą w dniu handlu dla handlujących na targowisku przy zbiegu ulic Stefana Okrzei i Bolesława Leśmiana.

6.Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania oraz do zapewnienia przestrzegania przez osoby korzystające   
z Targowisk o których mowa w § 1 ust. 2, w szczególności:

a) przepisów porządkowych, BHP, P- POŻ i przepisów sanitarnych,

b) uchwały Nr XVII/309/19 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie położenia   
i regulaminu targowisk miejskich na terenie Miasta Zduńska Wola,

c) zarządzenia nr 264/17 (ze zmianami) Prezydenta Miasta Zduńska Wola z dnia 2 sierpnia 2017 roku   
w sprawie ustalenia opłaty za rezerwację stałego stanowiska handlowego w celu dokonywania sprzedaży oraz regulaminu świadczenia usług rezerwacyjnych.

d) przestrzegania innych norm i wytycznych wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał Rady Miasta Zduńska Wola obowiązujących na terenie Miasta Zduńska Wola.

2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z Zapytaniem Ofertowym i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń i uznaje je za wystarczającą podstawę do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

3.  Wykonawca oświadcza, iż nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne, uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie przyjętych w niej zobowiązań.

**§ 2**

Zamawiający bądź osoba upoważniona przez Zamawiającego zastrzega sobie prawo do kontrolowania według własnego uznania sposobu wykonywania zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę na podstawie umowy, co Wykonawca uznaje i akceptuje. W przypadku skorzystania z tego uprawnienia Wykonawca zobowiązuje się do współpracy w ramach kontroli poprzez wyznaczenie osoby posiadającej wiedzę i kompetencję w materii będącej przedmiotem umowy, która będzie udzielać stosownych wyjaśnień.

**§ 3**

Strony postanawiają, iż Wykonawca nie ma prawa do podejmowania czynności w większym zakresie niż ten, który został określony w § 1 niniejszej umowy, a następnie żądania zapłaty za nie wynagrodzenia.

**§ 4**

1. Przy wykonywanych pracach Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania norm i wytycznych wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał Rady Miasta Zduńska Wola dotyczących położenia   
i regulaminu targowisk miejskich na terenie Miasta Zduńska Wola.

2. W przypadku zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa osób trzecich przy świadczeniu usług, Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego podjęcia wszelkich działań niezbędnych do usunięcia zagrożenia.

3. W przypadku zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego, Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego podjęcia wszelkich działań niezbędnych do usunięcia zagrożenia.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zminimalizowania szkód wyrządzonych przy świadczeniu usługi osobom trzecim. W przypadku wystąpienia takich szkód Wykonawca ponosi za nie wszelką odpowiedzialność odszkodowawczą i zobowiązuje się je niezwłocznie naprawić stosownie do żądania osoby trzeciej.

5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zapisów umowy w sposób jak najmniej uciążliwy   
dla działalności prowadzonej na targowisku.

6**.** Wykonawca zobowiązany jest do stosowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wykorzystania   
w ramach realizacji umowy materiały lub preparaty spełniające normy ochrony środowiska oraz posiadające przewidziane prawem atesty.

7. Odpady powstałe przy wykonywaniu prac związanych z przedmiotem zamówienia stają się własnością Wykonawcy i powinny być unieszkodliwione zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach   
(Dz. U. z 2020 poz. 797 ze zmianami), oraz z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zmianami).

**§ 5**

Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia i posiadania obowiązującej – w okresie obowiązywania niniejszej umowy – umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone Zamawiającemu bądź osobom trzecim podczas i w związku z wykonywaniem zobowiązań przyjętych na podstawie niniejszej umowy  
 i okazywać ją wraz z dowodem zapłaty składek niezwłocznie maksymalnie w terminie 3 dni roboczych, na każde żądanie Zamawiającego lub upoważnionego przez niego pracownika. Minimalna wysokość polisy zamówienia wynosi 100 000,00 zł. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

**§ 6**

1. Za wykonanie usług objętych niniejszą umową, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy łącznie wynagrodzenie ryczałtowe: ………………….złotych brutto (słownie: …… złotych).

2. Strony postanawiają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. będzie płatne za każdy miesiąc w wysokości 1/12 wartości ryczałtowej umowy określonej w ust. 1

3. Wykonawca oświadcza, iż uznaje i potwierdza, że wynagrodzenie określone przez strony w ust. 1 niniejszego paragrafu za wykonywanie wszystkich czynności na podstawie umowy jest wynagrodzeniem należnym Wykonawcy i nie należy mu się żadne dodatkowe wynagrodzenie.

4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 będzie płatne na podstawie faktur VAT na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………….. prowadzony przez Bank……………….. w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Za dzień zapłaty strony uznają dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.

5. Do faktury Wykonawca jest zobowiązany dołączyć oświadczenie, że objęte fakturą VAT czynności zostały wykonane bez udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców lub oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy potwierdzającego, że otrzymał w terminie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części objętych fakturą VAT lub oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o wysokości wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część umowy i numerze rachunku bankowego, na które należy przekazać to wynagrodzenie oraz kserokopii faktury wystawionej przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

6. Brak zachowania przez Wykonawcę w pełni warunków określonych w ust. 5, skutkuje zwrotem przez Zamawiającego faktury VAT oraz zwalnia go z zobowiązania zapłaty do czasu przedłożenia dokumentów określonych w ust. 5.

**§ 7**

1**.** Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach   
i wysokościach:

a) za każdorazowe niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązań określonych w §1 ust. 3, 4 i 5 niniejszej umowy - w wysokości 200,00 zł. (słownie: dwieście złotych) za każde stwierdzone naruszenie,

b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron w całości albo w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z którejkolwiek z przyczyn określonych   
w § 8 ust. 5  w wysokości 20% nominalnej wartości umowy brutto wskazanej w § 6 ust. 1,

c) w przypadku nie przedłożenia, na każde żądanie Zamawiającego lub upoważnionego przez niego pracownika, dowodu ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki, w terminie określonym w § 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych) za każde naruszenie. Kara umowna w powyższej wysokości będzie również naliczona za każdy przypadek braku ubezpieczenia lub ciągłości umowy ubezpieczenia, na warunkach określonych w § 5 niniejszej umowy.

2**.** Jeżeli szkody poniesione przez Zamawiającego przewyższą wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia pozostałej części odszkodowania na zasadach ogólnych.

3**.** Niezależnie od postanowień umowy, strony postanawiają, iż w przypadku wyrządzenia szkody Zamawiającemu przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego jej usunięcia w wyznaczonym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego terminie, stosownie do wskazań i zaleceń upoważnionego pracownika Zamawiającego.

4**.** Z uwzględnieniem ust. 2 Strony postanawiają, iż w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poprawienia sposobu wykonywania umowy oraz usunięcia skutków jej nienależytego wykonywania   
w wyznaczonym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego terminie, stosownie do wskazań i zaleceń upoważnionego pracownika Zamawiającego.

5. Strony postanawiają, iż w przypadku, gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie nie poprawi sposobu wykonywania umowy (w szczególności nadal wykonuje umowę w sposób sprzeczny ze wskazaniami   
i zaleceniami lub w mniejszym niż wskazany zakresie) lub nie usunie skutków jej nienależytego wykonywania, Zamawiający upoważniony jest do zlecenia czynności osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie umowy, kwotę odpowiadającą wynagrodzeniu brutto uiszczonemu osobie trzeciej za czynności mające na celu poprawienie sposobu wykonywania umowy oraz usunięcie skutków jej nienależytego wykonywania przez Wykonawcę, co Wykonawca uznaje i akceptuje. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia określonego w ust. 6 nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kary umownej.

6**.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy (faktur).

**§ 8**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**

2**.** Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegającej na zmianie sposobu spełnienia świadczenia w przypadku zmian legislacyjnych przepisów aktów prawnych normujących wykonanie przedmiotu zamówienia, w takim przypadku sposób spełnienia świadczenia zostanie zmieniony na zgodny z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

3**.** W celu dokonania zmiany zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za usługi już wykonane.

5**.** Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do natychmiastowego wypowiedzenia niniejszej umowy,   
w przypadku:

a) gdy Wykonawca wykonuje usługi w sposób nienależyty i niezgodny z postanowieniami umowy, pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania niniejszej umowy   
w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania przez Wykonawcę przedmiotowego wezwania,

b) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu usług będących przedmiotem niniejszej umowy dłuższej niż 2 dni robocze licząc od terminów określonych niniejszą umową lub wskazanych w zleceniach jednostkowych,

c) Wykonawca nie okazał umowy ubezpieczenia lub przedłużenia tej umowy, o treści zgodnej z § 5 umowy,   
w tym dowodów opłacania składek,

d) uzyskania przez Zamawiającego wiedzy, że Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy;

e) zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy albo zajęcie majątku Wykonawcy;

f) wystąpienia u Wykonawcy dużych trudności finansowych, w szczególności wystąpienie zajęć komorniczych lub innych zajęć uprawnionych organów o łącznej wartości przekraczającej 45.000,00 zł. (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych),

g) w razie dokonania przez Zamawiającego, co najmniej trzech bezpośrednich zapłat wynagrodzenia należnego na rzecz podwykonawców (o ile dotyczy).

6.W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn określonych w ust. 5, Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia szkody jaką Zamawiający poniesie w związku z wcześniejszym zakończeniem umowy   
i koniecznością powierzenia czynności objętych niniejszą umową innemu Wykonawcy.

7**.** Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy również w przypadkach przewidzianych   
w kodeksie cywilnym.

8. Zamawiającemu służy również prawo rozwiązania umowy w przypadkach i zgodnie z treścią art. 145a ustawy Prawo zamówień publicznych. W takich przypadkach Wykonawca żądać może jedynie wynagrodzenia należnego   
z tytułu wykonania części umowy, a sposób rozliczenia usługi będzie analogiczny jak w przypadku odstąpienia od umowy.

9. Wszelkie zmiany do umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony.

**§ 9**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody przenosić praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie,   
w tym dokonywać przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy. Bez pisemnej zgody Zamawiającego umowa nie może być przedmiotem zabezpieczenia.

**§ 10**

Gdyby jakikolwiek warunek umowy stał się nieskuteczny lub niewykonalny, nie wpływa to na ważność umowy jako całości.

**§ 11**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 12**

Strony postanawiają, iż właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na podstawie niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jednego   
dla Wykonawcy. Każda strona umowy została zaparafowana przez każdą ze Stron.

**Zamawiający Wykonawca**

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

**WYKAZ USŁUG W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU WIEDZY   
I DOŚWIADCZENIA WYKONYWANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LATACH**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zakres usługi – rodzaj zamówienia | Okres realizacji  data  od ..…............do …......... | Wartość zamówienia brutto | Nazwa i adres Zleceniodawcy |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

 ................................................                                               .....................................................

 miejscowość, data                                                                       podpis i pieczęć wykonawcy