|  |  |
| --- | --- |
| SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA | |
| w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego | |
| prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego | |
| na | |
|  | |
| **„Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości na dworcu kolejowym przy ul. Plac Żelazny 3 w Zduńskiej Woli w roku 2021”** | |
| **nr sprawy: IT.271.75.2020.MM** | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Integralną część niniejszej SIWZ stanowią: | |
| * Formularz ofertowy | * Załącznik nr 1 |
| * Oświadczenie | * Załącznik nr 2 |
| * Oświadczenie – Grupa kapitałowa | * Załącznik nr 3 |
| * Wzór umowy * Zakres czynności zamówienia uzupełniającego | * Załącznik nr 4 * Załącznik nr 5 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Z A T W I E R D Z A M |
|  |  |
|  |  |
|  | Kierownik Zamawiającego  /osoba upoważniona |
|  | dnia \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 r. |
|  |  |
|  |  |
| Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego. | |
| Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia opracowana przez:  Tomasz Witaszczyk | |

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Miasto Zduńska Wola

ul. Złotnickiego 12

98-220 Zduńska Wola

tel. 43 825 02 29, fax 43 825 02 02

Adres strony internetowej: www.zdunskawola.pl

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu zastosowanie ma art. 24aa ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości na dworcu kolejowym przy ul. Plac Żelazny 3 w Zduńskiej Woli wraz z utrzymaniem czystości toalet przyległych do budynku w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 30 czerwca 2021 roku.
2. Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług kompleksowego sprzątania własnym sprzętem i środkami budynku dworca kolejowego, toalet (męska i damska) odbywać się będzie od poniedziałku do niedzieli w tym dni wolne i święta poprzez:
   1. codzienne otwieranie i zamykanie poczekalni dworca kolejowego o godzinnie 5:00 i 21.00,
   2. codzienne otwieranie i zamykanie toalet – otwieranie o godzinnie 5.00 i zamykanie o godzinnie 21.00,
   3. świadczenie usługi utrzymania porządku w budynku dworca kolejowego - poczekalnia dworca PKP,
   4. świadczenie usługi sprzątania toalet – toaleta męska i damska,
   5. opróżnianie koszy na odpady w budynku dworca (usuwanie śmieci, butelek, puszek, kartonów i innych nieczystości).
   6. rozwieszanie rozkładów jazdy w gablotach w poczekalni dworca – rozkłady jazdy dostarczy Zamawiający
   7. Zamawiający wymaga aby świadczenie usługi sprzątania poczekalni dworca, toalet publicznych było wykonywane codziennie od poniedziałku do niedzieli w tym w dni wolne i święta, w dwóch porach dnia, tj.: pierwsze utrzymanie porządku do godziny 13:00, drugie utrzymanie porządku do godziny 21:00. Zamawiający nie wymaga zapewnienia przez Wykonawcę stałej obsługi osobowej.
   8. Zamawiający przewiduje skrócenie godzin otwarcia toalet i ich zamknięcia w dniach świątecznych w szczególności: Nowy Rok, święta Wielkanocne.
3. Częstotliwość sprzątania w odniesieniu do czynności świadczonych usług:
4. Codzienne (poniedziałek – niedziela), w dwóch porach dnia - wykonywanie następujących czynności:
5. pierwsze utrzymanie porządku do godziny 13:00,
6. drugie utrzymanie porządku do godziny 21:00.
7. w poczekalni dworca: zamiatanie i mycie powierzchni podłogowych twardych (terakota, lastryko), wycieranie kurzu z parapetów wewnętrznych i zewnętrznych, ławek, tablic informacyjnych, gaśnic właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi, wycieranie kurzu z kaloryferów wewnętrznych, opróżnianie koszy na śmieci zlokalizowanych w pomieszczeniu poczekalni, a także codzienna wymiana w nich worków na śmieci, wycieranie – z użyciem środków przeznaczonych do czyszczenia i dezynfekcji koszy na śmieci, usuwanie pajęczyn.
8. w toaletach (męska, damska): czyszczenie umywalek, baterii umywalkowych, sedesów i desek sedesowych, luster oraz pisuarów środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji, zamiatanie i mycie terakoty podłogowej w sanitariatach środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji, wycieranie – z użyciem środków przeznaczonych do czyszczenia i dezynfekcji – pojemników na środki higieny osobistej (pojemniki na: mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki jednorazowe), koszy na śmieci, opróżnianie koszy na śmieci zlokalizowanych w pomieszczeniach toalet, a także codzienna wymiana w nich worków na śmieci, uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego w kabinach, mydła w płynie, przy umywalkach, ręczników papierowych oraz odświeżacza powietrza, sprawdzanie poprawności działania urządzeń, w przypadku awarii i uszkodzeń urządzeń zgłaszanie ich do Zamawiającego.
9. Częstotliwość poniższych czynności określa Wykonawca:
10. Mycie okien – dwustronne mycie okien na całej powierzchni (pow. ok. 80 m2) – częstotliwość do wyboru: 1 raz (kwiecień), 2 razy (marzec, czerwiec),
11. Mycie lamperii i glazury – częstotliwość do wyboru: 1 raz w miesiącu, 2 razy w miesiącu
12. UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i własnym sprzętem zrealizować ww. usługi.
13. Dodatkowe czynności Wykonawcy:
14. Wykonawca zobligowany jest do świadczenia usługi sprzątania poczekalni dworca, toalet publicznych, codziennie od poniedziałku do niedzieli w tym w dni wolne i święta, w dwóch porach dnia, tj.: pierwsze utrzymanie porządku do godziny 13:00, drugie utrzymanie porządku do godziny 21:00.
15. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzątanie pomieszczeń po wykonywanych na terenie budynków remontach oraz nieprzewidzianych awariach, po otrzymaniu informacji od osób wyznaczonych ze strony Zamawiającego, bez obciążania w tym zakresie Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
16. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu na bieżąco uszkodzenia oraz usterki techniczne w pomieszczeniach.
17. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia z należytą starannością. Brak wyszczególnienia przez Zamawiającego jakiejkolwiek czynności mieszczącej się w zakresie usług sprzątania nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za bieżące, systematyczne utrzymanie czystości i porządku w wymienionych lokalizacjach.
18. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę w oparciu o pracowników posiadających aktualne badania lekarskie (okresowe), w tym uprawnienia dotyczące pracy na wysokości, potwierdzające zdolność do wykonywania usługi (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy - Dz. U. z 2016 r. poz. 2067).
19. Czynnościami do których realizacji wymagane są uprawnienia dotyczące pracy na wysokości są np.: mycie okien w poczekalni dworca, toaletach, omiatanie pajęczyn, wymiana żarówki itp. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zapewnić osobom sprzątającym sprzęt konieczny do realizacji zamówienia oraz środki czyszczące i dezynfekujące, odpowiednie do rodzaju czyszczonych powierzchni. Wykonawca zobowiązany jest również do wyposażenia pomieszczeń i sanitariatów w środki czystości i higieny osobistej oraz do bieżącego ich uzupełniania (zgodnie z pkt 7 i 8 w sposób zapewniający ciągłość zaopatrzenia. Przez ciągłość zaopatrzenia Zamawiający rozumie brak sytuacji, w której występuje niedobór któregokolwiek ze środków wymienionych w pkt 7 i 8 dłużej niż 1 dzień.
20. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnych zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wydane przez właściwy organ na postawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.   
    ( Dz.U. z 2019 poz. 701, 730, 1403, 1579 ze zm.)
21. W przypadku mycia podłóg Wykonawca zobowiązany jest do rozstawienia ostrzeżeń o niebezpieczeństwie poślizgnięcia się.
22. Wymagania Zamawiającego co do środków czystości używanych do wykonywania usługi:
23. należy używać odpowiednich środków przeznaczonych do czyszczenia, zmywania danego rodzaju powierzchni,
24. należy stosować środki posiadające odpowiednie atesty (środki dopuszczone do obrotu),
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych do wykonywania usługi. W przypadku używania niewłaściwych środków Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych użyciem niewłaściwych środków czystości oraz zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany używanego środka na odpowiedni do czyszczonej, zmywanej powierzchni.
26. Wykonawca odpowiada za właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w trakcie i po zakończeniu sprzątania (szczególnie skontrolowanie zamknięcia okien i drzwi na klucz po wykonaniu usługi sprzątania przed dostępem osób trzecich). Wykonawca zobowiązuje się do właściwej opieki nad mieniem Zamawiającego w czasie wykonywania usługi oraz ponosi odpowiedzialność za sprzęt Zamawiającego znajdujący się w obiektach objętych przedmiotem Zamówienia w czasie i miejscu wykonywania usługi.
27. Kontrola czystości pomieszczeń będzie prowadzona przez pracowników Zamawiającego i będzie odnotowywana w opracowanej przez Zamawiającego Książce kontroli utrzymania czystości według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy.
28. Zamawiający z początkiem miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa była realizowana, sporządzi stosowny protokół odbioru realizacji usługi sprzątania według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy. Podstawą sporządzenia protokołu będą wpisy dokonywane w Książce kontroli utrzymania czystości. Odnotowane przypadki niezrealizowania w całości, w części lub we wskazanym terminie usługi będącej przedmiotem zamówienia będą podstawą do naliczenia kar umownych.
29. Pracownicy Wykonawcy podczas świadczenia usługi muszą być ubrani w estetyczną odzież.
30. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania wizji lokalnej w obiektach w celu zapoznania się przez Wykonawcę z zakresem przedmiotu zamówienia, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
31. UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z zamawiającym zakres i termin wykonania prac uciążliwych dla otoczenia- jeśli takie wystąpią.
32. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałego dostępu do niżej wymienionych środków utrzymania czystości oraz środków higieny osobistej posiadających odpowiednie atesty (środki dopuszczone do obrotu):
33. papier toaletowy i ręcznikowy szary/biały, minimum dwuwarstwowy, gofrowany (ok. 6 szt. papieru toaletowego – 2x3 kabiny i 2 szt. ręczników
34. mydło w płynie o poj. min. 500 ml nie powodujące podrażnień, zawierające łagodne składniki myjące oraz aktywne substancje nawilżające i pielęgnujące skórę, ph: 5,5 – 7, zapach: każdy (2 szt. mydła);
35. środki do dezynfekcji rąk
36. odświeżacze powietrza w aerozolu do każdego pomieszczenia (2 szt. na łazienkę);
37. szczotki do WC z pojemnikiem, stabilne, z mocną rączką (do wymiany min. 2 razy w roku oraz uzupełnienia   
    w razie potrzeby);
38. Wykonawca w celu wykonania usługi zobowiązany jest używać środków utrzymania czystości zakupionych na swój koszt, w szczególności:
39. mleczko do czyszczenia urządzeń sanitarnych (do pomieszczeń socjalnych);
40. żelowe przylepne plastry czyszcząco – dezynfekujące do każdej toalety, wysokowydajne, zapewniające stałe utrzymanie czystości - Zamawiający nie dopuszcza stosowania zawieszkowych kostek w koszyczkach;
41. worki na śmieci o poj. 35 l (ok. 9 koszy – 1 szt. na poczekalni, 8 szt. w łazienkach);
42. inne środki utrzymania czystości niezbędne do realizacji Zamówienia, w tym urządzenia, sprzęty i artykuły niezbędne dla wykonywania usługi przez pracowników Wykonawcy, jak: odkurzacze, szczotki, wiadra, mopy, pajęczarki, rękawiczki, ścierki, płyn do mycia i dezynfekcji toalet, płyn do mycia szyb nie pozostawiający smug, płyn do mycia podłóg, środki do pielęgnacji podłóg (tarkett, lastryko, glazura), itp.
43. UWAGA: Wykonawca musi zaoferować środki czystości i pielęgnacyjne co najmniej tej samej jakości, co opisane.
44. UWAGA: Wykonawca na bazie powyższych informacji oraz własnego doświadczenia musi dokonać oszacowania ilości środków czystości koniecznych do realizacji zamówienia.
45. Toalety publiczne wyposażone są w kosze na śmieci, dozowniki na mydło.
46. Wykonawca podczas świadczenia usługi w zakresie utrzymania czystości na dworcu kolejowym wraz z utrzymaniem czystości toalet nie jest zobowiązany do sprawowania ciągłej obecności w godzinach otwarcia i „opieki” nad mieniem Zamawiającego, nie mniej jednak w przypadku napotkania sytuacji/zdarzeń niszczenia, wandalizmu, kradzieży mienia Zamawiającego poinformuje odpowiednie służby, tj. policję, straż miejską, straż ochrony kolei i Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
47. Zamawiający wymaga, by wszystkie czynności polegające na faktycznym wykonywaniu usług objętych przedmiotem zamówienia, o ile nie będą wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.
48. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90910000-9 Usługi sprzątania

90600000-3 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

90911200-8 Usługi sprzątania budynków

90911300-9 Usługi czyszczenia okien

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zakres przewidywanego zamówienia będzie polegać na powtórzeniu podobnych usług co w zamówieniu podstawowym. Szczegółowy zakres zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SIWZ - Zakres czynności zamówienia uzupełniającego. Zamówienie zostanie udzielone na ogólnych warunkach określonych we wzorze umowy dotyczącej zamówienia podstawowego (załącznik nr 4 do SIWZ). Termin wykonania zamówienia wynosić będzie do 6 miesięcy, licząc od dnia udzielenia zamówienia.

**W ofercie należy wycenić jedynie wykonanie zamówienia podstawowego.**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę części zamówienia.

# IV. Termin wykonania zamówienia.

Od 01.01.2021 r. do 30.06.2021 r

**V. Warunki udziału w postępowaniu.**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
      2. Zamawiający nie stawia warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

**Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.**

Zamawiający przewiduje dodatkowe przesłanki wykluczenia wykonawcy. Z postępowania zostanie wykluczony Wykonawca, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy załączyć do oferty.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający nie żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje dotyczące tych podwykonawców w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ
7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych  do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe   
   (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), które mogą być złożone wyłącznie w oryginale na piśmie z zastrzeżeniem określonym w rozdziale VI pkt 3.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

**Urząd Miasta Zduńska Wola  
ul. Stefana Złotnickiego 12  
98-220 Zduńska Wola  
Biuro Zamówień Publicznych**

1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres:

[zp@zdunskawola.pl](mailto:zp@zdunskawola.pl)

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
3. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami, osobami potwierdzającymi złożenie dokumentów w formie elektronicznej są:
4. **Pan Marcin Alberczak**;
5. **Pan Tomasz Witaszczyk**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości 900,00 PLN.
      2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z form określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.

3. Uwaga! Wadium wnoszone w poręczeniach, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 5) ustawy, należy zdeponować przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Stefana Złotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola – Kancelaria i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ. Godziny pracy Urzędu Miasta: w poniedziałki od godz. 7:30 do godz. 17:00 oraz od wtorku do piątku od godz. 7:30 do godz. 15:30.

Z treści tych dokumentów musi wynikać bezwarunkowe, (na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy. Wyżej wymienione gwarancje i poręczenia nie mogą wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych. Ponadto wadium wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, co oznacza, że dochodzenie roszczenia z tytułu zapłaty wadium nie może być utrudnione, w szczególności poprzez rozumienie terminu, w którym żądanie zapłaty Zamawiającego powinno dotrzeć do Gwaranta lub Poręczyciela jako terminu ważności gwarancji i poręczeń. Terminu, w którym żądanie zapłaty Zamawiającego powinno dotrzeć do Gwaranta lub Poręczyciela musi dawać możliwość realnego zaspokojenia roszczeń Zamawiającego z Gwarancji lub Poręczenia w przypadku zaistnienia w terminie związania ofertą któregokolwiek z przypadków, o których mowa w art 46 ust. 4a i 5 ustawy. Termin ten musi uwzględniać w szczególności czas niezbędny na dostarczenie pisemnego żądania zapłaty Zamawiającego do Gwaranta lub Poręczyciela.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy Zamawiającego:

Ludowy Bank Spółdzielczy w Zduńskiej Woli

Nr konta 81 9279 0007 0071 1166 2000 0120.

5. Zamawiający dokona zwrotu wadium, zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy.

6. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania oferta, określony w rozdziale IX SIWZ.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy.

8. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 4 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

**IX. Termin związania ofertą.**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

**X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
   * 1. wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ;
     2. oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI. 1-3 niniejszej SIWZ;
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Urząd Miasta Zduńska Wola**

**ul. Stefana Złotnickiego 12**

**98-220 Zduńska Wola**

**Oferta w postępowaniu pn.:**

|  |
| --- |
| **„Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości na dworcu kolejowym przy ul. Plac Żelazny 3 w Zduńskiej Woli w roku 2021”**  **nr sprawy: IT.271.75.2020.MM** |

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.

**XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Stefana Złotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola w Kancelarii poprzez przekazanie jej pracownikowi Urzędu Miasta Zduńska Wola, do dnia **02.12.2020 r., do godziny 10:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ. Godziny pracy Urzędu Miasta: w poniedziałki od godz. 7:30 do godz. 17:00 oraz od wtorku do piątku od godz. 7:30 do godz. 15:30.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert poprzez obejrzenie transmisja on-line z otwarcia ofert prowadzonej pod adresem: <https://www.youtube.com/channel/UCki03FTM2Y9g9_pcCNNGJ_w>, w dniu **02.12.2020 r., o godzinie 10:30.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.zdunskawola.pl informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.

**XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w formie ryczałtu poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą do określenia ceny oferty jest pełen zakres zamówienia określony w SIWZ.
3. Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty.
4. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym realizowane będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
6. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę **(rodzaj) towaru / usługi**, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

* 1. Kryteria oceny oferty.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Nazwa kryterium** | **Opis** | **Waga kryterium** |
| 1 | Cena (C) | Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę. | 60,00% |
| 2 | Jakość (częstotliwość mycia okien) | Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego. Zamawiający będzie oceniał kryterium „Jakość” w skali 0-20 pkt. Punkty w kryterium „Jakość” zostaną przyznane zgodnie z poniższą zasadą:  **Częstotliwość mycia okien – maksymalna ilość punktów 20.**   * mycie okien jeden raz w okresie od 1 stycznia do 30 czerwca (kwiecień) – 0 punktów * mycie okien dwa razy w okresie od 1 stycznia do 30 czerwca (marzec, czerwiec) – 20 punktów   Minimalna częstotliwość mycia okien w czasie trwania umowy wynosi jeden raz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca w złożonej ofercie nie poda częstotliwości mycia okien Zamawiający do oceny przyjmie mycie jeden raz w czasie trwania umowy i przyzna liczbę punktów - 0. Jeżeli Wykonawca wskaże częstotliwość mycia okien większą niż dwa razy w roku Zamawiający przyjmie do oceny oferty mycie okien dwa razy w czasie trwania umowy i przyzna maksymalną liczbę punktów – 20. Wykonawca zobowiązany jest podać częstotliwość mycia okien w liczbach całkowitych 1 albo2. | 20,00% |
| 3 | Jakość (częstotliwość mycia lamperii i glazury) | Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego. Zamawiający będzie oceniał kryterium „Jakość” w skali 0-20 pkt. Punkty w kryterium „Jakość” zostaną przyznane zgodnie z poniższą zasadą:  **Częstotliwość mycia lamperii i glazury – maksymalna ilość punktów 20.**   * raz w miesiącu – **0** punktów * dwa razy w miesiącu – **20** punktów   Minimalna częstotliwość czynności:  a) wycieranie powierzchni ścian korytarzy pomalowanych farbą olejną, ich mycie z użyciem środków odpowiednich do rodzaju sprzątanej powierzchni oraz usuwanie pajęczyn i kurzu z korytarzy;  b) mycie powierzchni ścian sanitariatów i pomieszczeń gospodarczych pokrytych glazurą z użyciem środków odpowiednich do rodzaju sprzątanej powierzchni;  w czasie trwania umowy wynosi raz w miesiącu zgodnie  z opisem przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca w złożonej ofercie nie poda częstotliwości wykonywania powyższych czynności Zamawiający do oceny przyjmie mycie raz w miesiącu i przyzna liczbę punktów - 0. Jeżeli Wykonawca wskaże częstotliwość wykonywania powyższych czynności większą niż dwa razy w miesiącu Zamawiający przyjmie do oceny oferty mycie lamperii i glazury dwa razy w miesiącu i przyzna maksymalną liczbę punktów – 20. Wykonawca zobowiązany jest podać częstotliwość mycia w liczbach całkowitych 1 albo 2. | 20,00% |

* 1. Oferty ocenione zostaną wg poniższego wzoru:

W = Pc + Jo + Jlg

W – całkowita liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

P – obliczana wartość punktowa w kryterium Cena oferty brutto;

Jo- obliczana wartość punktowa w kryterium Jakość (częstotliwość mycia okien);

Jlg - obliczana wartość punktowa w kryterium Jakość (częstotliwość mycia lamperii i glazury).

(Cmax – Cb)

Pc = -------------------------- x 100 pkt x 60%

(Cmax – Cn)

Pc – liczba punktów (z uwzględnieniem wagi kryterium) w kryterium Całkowita cena oferty brutto,

Cn – najniższa oferowana całkowita cena brutto,

Cb – całkowita cena brutto badanej oferty.

Cmax – najwyższa oferowana całkowita cena brutto

W przypadku gdy, w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu Zamawiający przyzna tej ofercie 60 pkt w kryterium Całkowita cena oferty brutto (Pc)

* 1. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
  2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
  3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

**XV. Wymagania dotyczące** **zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

**XVII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Prezydent Miasta Zduńska Wola, ul. Złotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola, tel. 43 825 02 29, fax 43 825 02 02;*
2. z inspektorem ochrony danych osobowych w Mieście Zduńska Wola można s*kontaktować się pod adresem iod@zdunskawola.pl telefonem 43 825-02-82 \*;*
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „***Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości na dworcu kolejowym przy ul. Plac Żelazny 3 w Zduńskiej Woli w roku 2021” nr sprawy: IT.271.75.2020.MM,***prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy PZP;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
17. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
18. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
19. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 1 do SIWZ** |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |

|  |  |
| --- | --- |
| **OFERTA**  W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na zadanie pn.:  **„Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości na dworcu kolejowym przy ul. Plac Żelazny 3 w Zduńskiej Woli  w roku 2021”**  **nr sprawy: IT.271.75.2020.MM** | |
| 1. **DANE WYKONAWCY:**   Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:  **………………..…………………………………. - ………………………………………………………..**  **…………………………………………………… - …………………………………………………………**  Wykonawca/Wykonawcy(nazwa, NIP, REGON) **………………………………………….……….…………….……………...….………..**  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  Adres:**………………………………………………………………………………………………………..……..……..……………………………..…... …….……………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………**  Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:**.…………………………………………..………………………………………..**  Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: faks**………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………**  e-mail**………………………………………………………………………**  Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): **……………………………………………………….……………………….. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **Wykonawca jest mikro-przedsiębiorcą, małym lub średnim przedsiębiorstwem\***  **€ TAK**  **€ NIE**  **\* definicje małego lub średniego przedsiębiorstwa zgodne z art. 105 i 106 Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2016.1829 t. j. ze zm.)** | |
| 1. **OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**   W odpowiedzi na przetarg nieograniczony ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych na zadanie pn.:  *„Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości na dworcu kolejowym przy ul. Plac Żelazny 3 w Zduńskiej Woli  w roku 2021”*  *nr sprawy: IT.271.75.2020.MM*  Oświadczamy, że składając ofertę akceptujemy wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. | |
| 1. **Cena ofertowa i pozostałe kryteria**   Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia:   |  |  | | --- | --- | | **CENA OFERTOWA BURTTO PLN:** |  | | |
| **CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.  Ponadto oświadczam, że:  …  Oświadczamy, że oferujemy częstotliwość mycia okien raz(y) w trakcie trwania umowy (proszę wpisać: 1 albo 2 )  …  Oświadczamy, że oferujemy częstotliwość mycia lamperii i glazury raz(y) w miesiącu (proszę wpisać: 1 albo 2) | |
| 1. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek: …...………………..............................................................................................…...………;   w banku …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..   1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:** 2. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 3. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .........................................................................................................................................................................   e-mail: ………...……........………….…………………..……....….tel./fax: .....................................................………………..; | |
| 1. **PODWYKONAWCY:**   Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)   1. ...................................................................................................................................................................................  – **wartość lub % część zamówienia** jaka zostanie powierzona podwykonawcy: …………………………………………. 2. ....................................................................................................................................................................................  – **wartość lub % część zamówienia** jaka zostanie powierzona podwykonawcy: …………………………………………. 3. ...................................................................................................................................................................................  – **wartość lub % część zamówienia** jaka zostanie powierzona podwykonawcy: …………………………………………. | |
| 1. **OŚWIADCZENIA:** 2. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy; 3. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 4. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; 5. akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze Umowy; 6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\* 7. **SPIS TREŚCI:**   Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. ......................................................................................................................................................... 2. ......................................................................................................................................................... 3. ......................................................................................................................................................... 4. .........................................................................................................................................................   Oferta została złożona na .............. kolejno ponumerowanych stronach. | |
| ……………………………………………………….  pieczęć Wykonawcy | ......................................................................................  Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy |

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 2 do SIWZ** |
| OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA |

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości na dworcu kolejowym przy ul. Plac Żelazny 3 w Zduńskiej Woli w roku 2021” nr sprawy: IT.271.75.2020.MM prowadzonego przez Miasto Zduńska Wola*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 3 do SIWZ** |
| Oświadczenie Wykonawcy |

**Zamawiający**

Miasto Zduńska Wola

ul. Złotnickiego 12

98-220 Zduńska Wola

Ja/my niżej podpisani:

…………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

................................................................................................................................

................................................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie* *zamówienia)* .

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości na dworcu kolejowym przy ul. Plac Żelazny 3 w Zduńskiej Woli w roku 2021” nr sprawy: IT.271.75.2020.MM

1. Oświadczam/y, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369)**\***, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| ….. |  |  |

………………….……., dnia ………….……. r.

*(miejscowość)*

…………………………………………

*(podpis)*

1. oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369)**\***

………………….……., dnia ………….……. r.

*(miejscowość)*

…………………………………………

*(podpis)*

**\* - należy wypełnić pkt. 1 albo pkt. 2**

**WAŻNE!**

**Niniejszego oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą, a w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (informacja z otwarcia).**