



Warszawa, dnia 20 listopada 2020 roku

## PEŁNOMOCNICTWO

My, niżej podpisani,

**Leszek Bogusław Pieszczek** - Członek Zarządu,

**Piotr Sakowicz** - Prokurent,

upoważnieni do reprezentacji Spółki **REMONDIS Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, ul. Zawodzie 18, 02-981 Warszawa, KRS 0000031135, NIP 7280132515, kapitał zakładowy 66.319.000 PLN, działając w jej imieniu,

**niniejszym umocowujemy:**

**radcę prawnego dr hab. Mariusza Bidzińskiego z Chmaj i Wspólnicy Sp. k. z siedzibą w Warszawie (ul. Flory 9 lok. 4, 00-586 Warszawa), wpisanego na listę radców prawnych przy OIRP w Warszawie pod numerem WA-7444,**

oraz

**advokat Dianę Siek-Smoczyńską z Chmaj i Wspólnicy Sp. k. z siedzibą w Warszawie (ul. Flory 9 lok. 4, 00-586 Warszawa), wpisaną na listę adwokatów przy ORA w Warszawie pod nr WAW/Adw/7088,**

**razem lub każdego z osobna do działania w imieniu Spółki, w tym do wniesienia i popierania odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej w sprawie informacji o zamiarze zawarcia umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki w procedurze in-house na „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Zduńska Wola oraz z PSZOK w terminie: od 01.01.2021 r. - 31.12.2021 r.” ZEOŚ.GOK.271.9.2020.MK.**

Niniejsze pełnomocnictwo umocowuje do zastępstwa wobec osób trzecich, prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, w tym organów administracji samorządowej i rządowej, we wszelkich postępowaniach przed sądami powszechnymi wszystkich instancji, organami egzekucyjnymi mającymi siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, we wszelkich postępowaniach incydentalnych oraz we wszelkich sprawach związanych i wynikłych w związku z wyżej wymienioną sprawą.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje umocowanie pełnomocnika do składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy w w/w sprawie, wedle jego uznania oraz zastępowania Mocodawców w postępowaniach incydentalnych (pomocniczych) związanych z w/w sprawą.

Niniejsze pełnomocnictwo upoważnia do udzielania pełnomocnictw substytucyjnych również w zakresie prawnym – materialnym niniejszego pełnomocnictwa.

CZŁONEK ZARZĄDU

Leszek Pieszczek

PROKURENT

Piotr Sakowicz

**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**

WARSZAWA, 23. 11. 2020

CHMAJ I WSPÓLNICY SP. K.

UL. FLORY 9 LOK. 4  
00-586 WARSZAWA  
TEL./FAX +48 (22) 841 40 00  
NIP 521-343-54-40  
www.chmaj.plADWOKAT  
WAW/ADW/7088  
Diana Siek-Smoczyńska

Warszawa, dnia 20 listopada 2020 roku

## PEŁNOMOCNICTWO

My, niżej podpisani,

**Leszek Bogusław Pieszczek** - Członek Zarządu,

**Piotr Sakowicz** - Prokurent,

upoważnieni do reprezentacji Spółki **REMONDIS Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, ul. Zawodzie 18, 02-981 Warszawa, KRS 0000031135, NIP 7280132515, kapitał zakładowy 66.319.000 PLN, działając w jej imieniu,

**niniejszym umocowujemy:**

**radcę prawnego dr hab. Mariusza Bidzińskiego z Chmaj i Wspólnicy Sp. k. z siedzibą w Warszawie (ul. Flory 9 lok. 4, 00-586 Warszawa), wpisanego na listę radców prawnych przy OIRP w Warszawie pod numerem WA-7444,**

oraz

**adwokat Dianę Siek-Smoczyńską z Chmaj i Wspólnicy Sp. k. z siedzibą w Warszawie (ul. Flory 9 lok. 4, 00-586 Warszawa), wpisaną na listę adwokatów przy ORA w Warszawie pod nr WAW/Adw/7088,**

**razem lub każdego z osobna do działania w imieniu Spółki, w tym do wniesienia i popierania odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej w sprawie informacji o zamiarze zawarcia umowy w trybie zamówienia z wolnej ręki w procedurze in-house na „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Zduńska Wola oraz z PSZOK w terminie: od 01.01.2021 r. - 31.12.2021 r.” ZEÓŚ.GOK.271.9.2020.MK.**

Niniejsze pełnomocnictwo umocowuje do zastępstwa wobec osób trzecich, prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, w tym organów administracji samorządowej i rządowej, we wszelkich postępowaniach przed sądami powszechnymi wszystkich instancji, organami egzekucyjnymi mającymi siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, we wszelkich postępowaniach incydentalnych oraz we wszelkich sprawach związanych i wynikłych w związku z wyżej wymienioną sprawą.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje umocowanie pełnomocnika do składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy w w/w sprawie, wedle jego uznania oraz zastępowania Mocodawców w postępowaniach incydentalnych (pomocniczych) związanych z w/w sprawą.

Niniejsze pełnomocnictwo upoważnia do udzielania pełnomocnictw substytucyjnych również w zakresie prawnym – materialnym niniejszego pełnomocnictwa.

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez LESZEK  
BOGUSŁAW PIESZCZEK  
Data: 2020.11.20 13:20:30 CET

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez PIOTR  
SAKOWICZ  
Data: 2020.11.20 13:08:01 CET

Warszawa, dnia 20 listopada 2020 r.

### PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu **REMONDIS spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie** (02-981), przy ul. Zawodzie 18, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. St. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000031135, NIP: 7280132515, REGON: 01108914100000 (dalej: „**Mocodawca**”),

niniejszym ustanawiamy:

**radcę prawnego Monikę Ziółkowską**  
wpisaną na listę radców prawnych prowadzoną  
przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Łodzi pod numerem Łd-M-1964

pełnomocnikiem **Mocodawcy**, z prawem samodzielnej reprezentacji Mocodawcy, w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądami okręgowymi w sprawach inicjowanych wniesieniem środka ochrony prawnej wobec czynności i zaniechań Zamawiającego – Miasta Zduńska Wola w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Zduńska Wola oraz z PSZOK w terminie: od 1.1.2021–31.12.2021” Numer referencyjny: ZEOŚ.GOK.271.9.2020.MK (dalej: „**Postępowanie**”), z prawem do wnoszenia w imieniu **Mocodawcy** odwołań do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, a także wszelkich innych pism, wycofywania odwołań, składania w imieniu Mocodawcy oświadczeń o przystąpieniu do postępowań wszczętych w wyniku wniesienia odwołania przez innego wykonawcę, wnoszenia skarg do właściwego sądu okręgowego oraz ich wycofywania, zgłaszania interwencji ubocznej, jak również do reprezentacji Mocodawcy na posiedzeniach i rozprawach przed Krajową Izbą Odwoławczą i właściwym sądem okręgowym oraz podejmowania w imieniu Mocodawcy wszelkich czynności związanych z udziałem w w/w postępowaniach odwoławczych i skargowych.

Pełnomocnictwo niniejsze obejmuje umocowanie do udzielania dalszych pełnomocnictw we wskazanym wyżej zakresie.

W razie wątpliwości treść pełnomocnictwa należy interpretować rozszerzająco.

Pełnomocnictwo niniejsze zostaje udzielone na czas nieoznaczony i pozostaje ważne i skuteczne do chwili jego odwołania.

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez  
LESZEK BOGUSŁAW  
PIESZCZEK  
Data: 2020.11.23 13:30:21 CET

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez  
PIOTR SAKOWICZ  
Data: 2020.11.20 13:41:10  
CET

Właściciel rachunku: **KANCELARIA RADCY PRAWNEGO MONIKA ZIÓŁKOWSKA**

Data wydruku: 2020-11-23 godz. 14:21

<b>Data</b>	<b>Opis</b>	<b>Kwota</b>
Data operacji 2020-11-23	PRZELEW ELIXIR - ONLINE	-51,00 PLN
Data księgowania 2020-11-23	<b>Z rachunku:</b> 80 1090 2705 0000 0001 3222 4349 KANCELARIA RADCY PRAWNEGO MONIKA ZIÓŁKOWSKA ZIELONA 1 90-414 ŁÓDŹ <b>Na rachunek:</b> 21 1030 1508 0000 0005 5000 0070 Dzielnica Mokotów m.st. Warszawy, Warszawa, ul. Rakowiecka 25/27 <b>Tytuł:</b> opłata skarbową Remondis- pełnomocnictwo Bidziński, Siek-Smoczyńska, Ziółkowska	

Dokument jest wydrukiem komputerowym i nie wymaga dodatkowych podpisów oraz stempla bankowego.

Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie, przy al. Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000008723. NIP 896-000-56-73. REGON 930041341. Wysokość kapitału zakładowego 1 021 893 140 zł. Wysokość kapitału wpłaconego 1 021 893 140 zł.

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

**KRAJOWY REJESTR SĄDOWY**

Stan na dzień 20.11.2020 godz. 13:15:12

**Numer KRS: 0000031135**

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		27.07.2001	
Ostatni wpis	Numer wpisu	67	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	RDF/253225/20/128	
	Oznaczenie sądu	SYSTEM	

## Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie formy prawnej	SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 011089141, NIP: 7280132515
3.Firma, pod którą spółka działa	REMONDIS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	RHB 33112 SĄD REJONOWY DLA M. ST WARSZAWY XVI WYDZIAŁ GOSPODARCZY REJESTROWY
5.Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?	NIE
6.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat WARSZAWA, gmina WARSZAWA, miejsc. WARSZAWA
2.Adres	ul. ZAWODZIE, nr 18, lok. ---, miejsc. WARSZAWA, kod 02-981, poczta WARSZAWA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Oddziały		
1	1.Firma oddziału	REMONDIS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ODDZIAŁ W ŁODZI
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŁÓDZKIE, powiat ŁÓDZKI, gmina ŁÓDŹ, miejsc. ŁÓDŹ
	3.Adres	ul. ZBAŚZYŃSKA, nr 6, lok. ---, miejsc. ŁÓDŹ, kod 91-342, poczta ŁÓDŹ, kraj POLSKA
2	1.Firma oddziału	REMONDIS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ODDZIAŁ W ZDUŃSKIEJ WOLI

	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŁÓDZKIE, powiat ZDUŃSKA WOLA, gmina ZDUŃSKA WOLA, miejsc. ZDUŃSKA WOLA
	3.Adres	ul. ZIELONOGÓRSKA, nr 14, lok. 16, miejsc. ZDUŃSKA WOLA, kod 98-220, poczta ZDUŃSKA WOLA, kraj POLSKA
3	1.Firma oddziału	REMONDIS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ODDZIAŁ W SOSNOWCU
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. SOSNOWIEC, gmina M. SOSNOWIEC, miejsc. SOSNOWIEC
	3.Adres	ul. BACZYŃSKIEGO, nr 11, lok. ---, miejsc. SOSNOWIEC, kod 41-200, poczta SOSNOWIEC, kraj POLSKA
4	1.Firma oddziału	REMONDIS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ODDZIAŁ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. DĄBROWA GÓRNICZA, gmina M. DĄBROWA GÓRNICZA, miejsc. DĄBROWA GÓRNICZA
	3.Adres	ul. PUSZKINA, nr 41, lok. ---, miejsc. DĄBROWA GÓRNICZA, kod 42-530, poczta DĄBROWA GÓRNICZA, kraj POLSKA
5	1.Firma oddziału	REMONDIS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ODDZIAŁ W CZĘSTOCHOWIE
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. CZĘSTOCHOWA, gmina M. CZĘSTOCHOWA, miejsc. CZĘSTOCHOWA
	3.Adres	ul. RADOMSKA, nr 12, lok. ---, miejsc. CZĘSTOCHOWA, kod 42-200, poczta CZĘSTOCHOWA, kraj POLSKA
6	1.Firma oddziału	REMONDIS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ODDZIAŁ W PŁOCKU
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat M. PŁOCK, gmina M. PŁOCK, miejsc. PŁOCK
	3.Adres	ul. PRZEMYSŁOWA, nr 32, lok. ---, miejsc. PŁOCK, kod 09-400, poczta PŁOCK, kraj POLSKA
7	1.Firma oddziału	REMONDIS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ODDZIAŁ W SOCHACZEWIE
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat SOCHACZEWSKI, gmina SOCHACZEW, miejsc. SOCHACZEW
	3.Adres	ul. ŻYRARDOWSKA, nr 6, lok. ---, miejsc. SOCHACZEW, kod 96-500, poczta SOCHACZEW, kraj POLSKA
8	1.Firma oddziału	REMONDIS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ODDZIAŁ W GDYNI
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. POMORSKIE, powiat M. GDYNIA, gmina M. GDYNIA, miejsc. GDYNIA
	3.Adres	ul. HUTNICZA, nr 42, lok. ---, miejsc. GDYNIA, kod 81-061, poczta GDYNIA, kraj POLSKA
9	1.Firma oddziału	REMONDIS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ODDZIAŁ W LĘBORKU
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. POMORSKIE, powiat LĘBORK, gmina LĘBORK, miejsc. LĘBORK
	3.Adres	ul. KOSSAKA, nr 91/95, lok. ---, miejsc. LĘBORK, kod 84-300, poczta LĘBORK, kraj POLSKA
10	1.Firma oddziału	REMONDIS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ODDZIAŁ W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚWIĘTOKRZYSKIE, powiat OSTROWIECKI, gmina OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI, miejsc. OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI
	3.Adres	ul. ANTONIEGO HEDY PS. "SZARY", nr 13a, lok. ---, miejsc. OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI, kod 27-400, poczta OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI, kraj POLSKA
11	1.Firma oddziału	REMONDIS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ODDZIAŁ W KRAKOWIE
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat M. KRAKÓW, gmina M. KRAKÓW, miejsc. KRAKÓW
	3.Adres	ul. CIEPŁOWNICZA, nr 54, lok. ---, miejsc. KRAKÓW, kod 31-574, poczta KRAKÓW, kraj POLSKA
12	1.Firma oddziału	REMONDIS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ - ODDZIAŁ WE WROCŁAWIU
	2.Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat M. WROCŁAW, gmina M. WROCŁAW, miejsc. WROCŁAW
	3.Adres	ul. MIĘDZYLESKA, nr 4, lok. ---, miejsc. WROCŁAW, kod 50-514, poczta WROCŁAW, kraj POLSKA

Rubryka 4 - Informacje o umowie		
1. Informacja o zawarciu lub zmianach umowy spółki	1	UMOWA SPÓŁKI Z DNIA 30.06.1992 SPORZĄDZONA PRZED WIKTOREM BOŁDOKIEM NOTARIUSZEM W WARSZAWIE REP. A NR 1107/92 ZMIANA UMOWY SPÓŁKI - AKT NOTARIALNY SPORZĄDZONY W DNIU 16.07.2001 PRZED NOTARIUSZEM WŁADYSŁAWĄ FILOCHOWSKĄ, KN, W WARSZAWIE UL. ŚWIĘTOKRZYSKA 20 00-002 WARSZAWA REP. A NR 2712/2001 ZMIANA PARAGRAFÓW 3 I 5 UMOWY SPÓŁKI
	2	23.12.2002 R. NOTARIUSZ WŁADYSŁAWA FILOCHOWSKA, KANCELARIA NOTARIALNA W WARSZAWIE, REP. A NR 4848/2002, ZMIENIONO §§: 1, 2, 4-20, W § 3 UST. 1 DODANO PKT 24-34, TEKST JEDNOLITY
	3	AKT NOTARIALNY Z 12 PAŹDZIERNIKA 2004 R., REP. A NR 3428/2004, SPORZĄDZONY PRZEZ NOTARIUSZA WŁADYSŁAWĘ FILOCHOWSKĄ, KANCELARIA NOTARIALNA W WARSZAWIE, PRZY UL. MARSZAŁ KOWSKIEJ 34/50, LOK. 26, 00-554 WARSZAWA, ZMIANA § 1 UST. 2 I UST. 3 UMOWY SPÓŁKI
	4	12.08.2009 ROKU, REP. A NR 3198/2009, NOTARIUSZ JOANNA WRZOCHALSKA ZARĘBA, KANCELARIA NOTARIALNA W WARSZAWIE, UL. PAŃSKA 73, ZMIANA § 3, § 5, § 6, § 11, § 12, § 14, § 15 I § 17, TEKST JEDNOLITY
	5	11.03.2010 R; REP. A NR 1028/2010, WŁADYSŁAWA FILOCHOWSKA NOTARIUSZ W WARSZAWIE, KANCELARIA NOTARIALNA JOANNA WRZOCHALSKA - ZARĘBA, WŁADYSŁAWA FILOCHOWSKA, NOTARIUSZE - SPÓŁKA CYWILNA, UL. PAŃSKA 73, 00-834 WARSZAWA, ZMIANA § 15 UST. 2 UMOWY SPÓŁKI. USTALENIE TEKSTU JEDNOLITEGO UMOWY SPÓŁKI.

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona spółka	NIEOZNACZONY
2. Oznaczenie pisma innego niż Monitor Sądowy i Gospodarczy, przeznaczonego do ogłoszeń spółki	-----
3. Wspólnik może mieć:	WIĘKSZĄ LICZBĘ UDZIAŁÓW
4. Czy statut przyznaje uprawnienia osobiste określonym akcjonariuszom lub tytuły uczestnictwa w dochodach lub majątku spółki nie wynikających z akcji?	*****
5. Czy obligatoriusze mają prawo do udziałów w zysku?	*****

Rubryka 6 - Sposób powstania spółki	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Dane wspólników		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	REMONDIS INTERNATIONAL GMBH
	2. Imiona	*****
	3. Numer PESEL/REGON	---
	4. Numer KRS	-----
	5. Posiadane przez wspólnika udziały	132 638 UDZIAŁÓW O ŁĄCZNEJ WYSOKOŚCI 66 319 000 ZŁOTYCH
	6. Czy wspólnik posiada całość udziałów spółki?	TAK

Rubryka 8 - Kapitał spółki		
1. Wysokość kapitału zakładowego		66 319 000,00 Zł
Podrubryka 1 Informacja o wniesieniu aportu		
1. Określenie wartości udziałów objętych za aport	1	4 455 000,00 Zł
	2	58 734 500,00 Zł
	3	50 500,00 Zł

Rubryka 9 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 10 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

## Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu		ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu		W PRZYPADKU ZARZĄDU WIELOOSOBOWEGO - DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU LUB CZŁONEK ZARZĄDU ŁĄCZNIE Z PROKURENTEM
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub Firma	GĘBSKI
	2. Imiona	MAREK
	3. Numer PESEL/REGON	63082905559
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
	6. Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
	7. Data do jakiej została zawieszona	-----
2	1. Nazwisko / Nazwa lub Firma	PIESZCZEK
	2. Imiona	LESZEK BOGUSŁAW
	3. Numer PESEL/REGON	67043005191
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
	6. Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
	7. Data do jakiej została zawieszona	-----
3	1. Nazwisko / Nazwa lub Firma	WEBER



	2.Imiona	TORSTEN
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
	6.Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
	7.Data do jakiej została zawieszona	-----
4	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	TRZĘSICKI
	2.Imiona	ANDRZEJ
	3.Numer PESEL/REGON	75061706497
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
	6.Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
	7.Data do jakiej została zawieszona	-----

Rubryka 2 - Organ nadzoru	
Brak wpisów	

Rubryka 3 - Prokurenci		
1	1.Nazwisko	MRUGALSKI
	2.Imiona	MAREK
	3.Numer PESEL	78050809795
	4.Rodzaj prokury	PROKURA ŁĄCZNA - DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU SPÓŁKI PROKURENT JEST UPRAWNIONY DZIAŁAJĄC ŁĄCZNIE Z DRUGIM PROKURENTEM ALBO Z CZŁONKIEM ZARZĄDU
2	1.Nazwisko	SAKOWICZ
	2.Imiona	PIOTR
	3.Numer PESEL	76010605959
	4.Rodzaj prokury	PROKURA ŁĄCZNA - DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU SPÓŁKI PROKURENT JEST UPRAWNIONY DZIAŁAJĄC ŁĄCZNIE Z DRUGIM PROKURENTEM ALBO Z CZŁONKIEM ZARZĄDU

## Dział 3

Rubryka 1 - Przedmiot działalności		
1.Przedmiot przeważającej działalności przedsiębiorcy	1	38, 11, Z, ZBIERANIE ODPADÓW INNYCH NIŻ NIEBEZPIECZNE
2.Przedmiot pozostałej działalności przedsiębiorcy	1	38, , , DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE ZBIERANIEM, PRZETWARZANIEM I UNIESZKODLIWIANIEM ODPADÓW; ODZYSK SUROWCÓW
	2	39, 00, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z REKULTYWACJĄ I POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z GOSPODARKĄ ODPADAMI
	3	46, 77, Z, SPRZEDAŻ HURTOWA ODPADÓW I ZŁOMU

4	37, 00, Z, ODPROWADZANIE I OCZYSZCZANIE ŚCIEKÓW
5	81, 30, Z, DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENÓW ZIELENI
6	49, 41, Z, TRANSPORT DROGOWY TOWARÓW
7	52, 10, , MAGAZYNOWANIE I PRZECHOWYWANIE TOWARÓW
8	69, 20, Z, DZIAŁALNOŚĆ RACHUNKOWO-KSIĘGOWA; DORADZTWO PODATKOWE
9	64, 99, Z, POZOSTAŁA FINANSOWA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA, Z WYŁĄCZENIEM UBEZPIECZEŃ I FUNDUSZÓW EMERYTALNYCH

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1. Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	12.08.2002	01.01.2001 - 31.12.2001
	2	04.07.2003	1 STYCZNIA 2002 R. DO 31 GRUDNIA 2002 R.
	3	02.07.2004	01.01.2003 R. - 31.12.2003 R.
	4	27.06.2005	01.01.2004 - 31.12.2004
	5	23.06.2006	01.01.2005 - 31.12.2005
	6	22.06.2007	1 STYCZNIA 2006 R. - 31 GRUDNIA 2006 R.
	7	10.06.2008	01.01.2007 - 31.12.2007
	8	12.11.2009	01.01.2008 - 31.12.2008
	9	10.08.2010	01.01.2009 - 31.12.2009
	10	31.05.2011	01.01.2010 - 31.12.2010
	11	10.07.2012	01.01.2011 - 31.12.2011
	12	26.07.2013	01.01.2012 - 31.12.2012
	13	08.09.2014	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	14	08.07.2015	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	15	11.07.2016	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	16	10.07.2017	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	17	05.07.2018	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	18	02.07.2019	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	19	07.10.2020	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
2. Wzmianka o złożeniu opinii biegłego rewidenta / sprawozdania z badania rocznego sprawozdania finansowego	1	*****	01.01.2001 - 31.12.2001
	2	*****	1 STYCZNIA 2002 R. DO 31 GRUDNIA 2002 R.
	3	*****	01.01.2003 R. - 31.12.2003 R.
	4	*****	01.01.2004 - 31.12.2004
	5	*****	01.01.2005 - 31.12.2005
	6	*****	1 STYCZNIA 2006 R. - 31 GRUDNIA 2006 R.
	7	*****	01.01.2007 - 31.12.2007
	8	*****	01.01.2008 - 31.12.2008
	9	*****	01.01.2009 - 31.12.2009
	10	*****	01.01.2010 - 31.12.2010
	11	*****	01.01.2011 - 31.12.2011
	12	*****	01.01.2012 - 31.12.2012
	13	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	14	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014

	15	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	16	*****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	17	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	18	*****	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	19	*****	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	*****	01.01.2001 - 31.12.2001
	2	*****	1 STYCZNIA 2002 R. DO 31 GRUDNIA 2002 R.
	3	*****	01.01.2003 R. - 31.12.2003 R.
	4	*****	01.01.2004 - 31.12.2004
	5	*****	01.01.2005 - 31.12.2005
	6	*****	1 STYCZNIA 2006 R. - 31 GRUDNIA 2006 R.
	7	*****	01.01.2007 - 31.12.2007
	8	*****	01.01.2008 - 31.12.2008
	9	*****	01.01.2009 - 31.12.2009
	10	*****	01.01.2010 - 31.12.2010
	11	*****	01.01.2011 - 31.12.2011
	12	*****	01.01.2012 - 31.12.2012
	13	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	14	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	15	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	16	*****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	17	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	18	*****	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	19	*****	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
4.Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	01.01.2001 - 31.12.2001
	2	*****	1 STYCZNIA 2002 R. DO 31 GRUDNIA 2002 R.
	3	*****	01.01.2003 R. - 31.12.2003 R.
	4	*****	01.01.2004 - 31.12.2004
	5	*****	01.01.2005 - 31.12.2005
	6	*****	1 STYCZNIA 2006 R. - 31 GRUDNIA 2006 R.
	7	*****	01.01.2007 - 31.12.2007
	8	*****	01.01.2008 - 31.12.2008
	9	*****	01.01.2009 - 31.12.2009
	10	*****	01.01.2010 - 31.12.2010
	11	*****	01.01.2011 - 31.12.2011
	12	*****	01.01.2012 - 31.12.2012
	13	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
	14	*****	OD 01.01.2014 DO 31.12.2014
	15	*****	OD 01.01.2015 DO 31.12.2015
	16	*****	OD 01.01.2016 DO 31.12.2016
	17	*****	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	18	*****	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	19	*****	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019

Rubryka 3 - Sprawozdania grupy kapitałowej
--

Brak wpisów
-------------

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
---

Brak wpisów
-------------

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
--

1. Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe	31.12.2015
--	------------

#### Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
------------------------

Brak wpisów
-------------

Rubryka 2 - Wierzytelności
----------------------------

Brak wpisów
-------------

<p>Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego</p>
--

Brak wpisów
-------------

<p>Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych</p>
--

Brak wpisów
-------------

#### Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
---------------------

Brak wpisów
-------------

#### Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
------------------------

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu lub unieważnieniu spółki

Brak wpisów

## Rubryka 3 - Nie dotyczy

Brak wpisów

## Rubryka 4 - Informacja o połączeniu, podziale lub przekształceniu

1	1.Określenie okoliczności	PRZEJĘCIE INNEJ SPÓŁKI
	2.Opis sposobu połączenia, podziału lub przekształcenia	SPÓŁKA PRZEJMUJĄCA ("RETHMANN RECYCLING" SP.Z O.O.) NA PODSTAWIE ART.492 § 1 PKT 1, ART.515 § 1 I 516 § 1, § 5 I 6 K.S.H. PRZEJMIE WŁASNĄ SPÓŁKĘ JEDNOOSOBOWĄ - ŁĄCZENIE PRZEZ PRZEJĘCIE. POŁĄCZENIE BĘDZIE DOKONANE PRZEZ PRZENIESIENIE CAŁEGO MAJĄTKU SPÓŁKI PRZEJMOWANEJ NA SPÓŁKĘ PRZEJMUJĄCĄ, BEZ PODWYŻSZENIA KAPITAŁU ZAKŁADOWEGO SPÓŁKI PRZEJMUJĄCEJ. UCHWAŁA ZGROMADZENIA WSPÓLNIKÓW - AKT NOTARIALNY Z DNIA 17.10.2003R. KANCELARIA NOTARIALNA JOANNA WRZOCHALSKA-ZARĘBA NOTARIUSZ, WŁADYSŁAWA FILOCHOWSKA NOTARIUSZ SPÓŁKA CYWILNA W WARSZAWIE, NOTARIUSZ WŁADYSŁAWA FILOCHOWSKA, REP.A NR 2840/2003, 2846/2003, 2852/2003, 2858/2003, 2865/2003, 2872/2003, 2879/2003. 2886/2003
<b>Podrubryka 1</b>		
Dane podmiotów powstałych w wyniku połączenia, podziału lub przekształcenia albo dane podmiotów przejmujących całość lub część majątku spółki		
Brak wpisów		
<b>Podrubryka 2</b>		
Dane podmiotów, których majątek w całości lub części jest przejmowany w wyniku połączenia lub podziału		
1	1.Nazwa lub firma	"RETHMANN - ZAKŁAD UTYLIZACJI ODPADÓW" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ,-----
	2.Kraj i nazwa rejestru lub ewidencji, w którym podmiot był zarejestrowany	KRAJOWY REJESTR SĄDOWY
	3.Numer w rejestrze	0000042287
	4.Nazwa sądu prowadzącego rejestr	*****
	5.Numer REGON	008418029
2	1.Nazwa lub firma	"LĘBORSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUG KOMUNALNYCH" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ,-----
	2.Kraj i nazwa rejestru lub ewidencji, w którym podmiot był zarejestrowany	KRAJOWY REJESTR SĄDOWY
	3.Numer w rejestrze	0000173938
	4.Nazwa sądu prowadzącego rejestr	*****
	5.Numer REGON	771273790
3	1.Nazwa lub firma	"RETHMANN CLEANEXPOL" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ,-----
	2.Kraj i nazwa rejestru lub ewidencji, w którym podmiot był zarejestrowany	KRAJOWY REJESTR SĄDOWY
	3.Numer w rejestrze	0000061210

	4.Nazwa sądu prowadzącego rejestr	*****
	5.Numer REGON	012512044
4	1.Nazwa lub firma	"RETHMANN AGATOM" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ,-----
	2.Kraj i nazwa rejestru lub ewidencji, w którym podmiot był zarejestrowany	KRAJOWY REJESTR SĄDOWY
	3.Numer w rejestrze	000007545
	4.Nazwa sądu prowadzącego rejestr	*****
	5.Numer REGON	011517789
5	1.Nazwa lub firma	RETHMANN ŚLĄSK SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ,-----
	2.Kraj i nazwa rejestru lub ewidencji, w którym podmiot był zarejestrowany	KRAJOWY REJESTR SĄDOWY
	3.Numer w rejestrze	0000162518
	4.Nazwa sądu prowadzącego rejestr	*****
	5.Numer REGON	273093056
6	1.Nazwa lub firma	"LOBBE PŁOCK" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ,-----
	2.Kraj i nazwa rejestru lub ewidencji, w którym podmiot był zarejestrowany	KRAJOWY REJESTR SĄDOWY
	3.Numer w rejestrze	0000074733
	4.Nazwa sądu prowadzącego rejestr	*****
	5.Numer REGON	610218391
7	1.Nazwa lub firma	"RETHMANN CZĘSTOCHOWA" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ,-----
	2.Kraj i nazwa rejestru lub ewidencji, w którym podmiot był zarejestrowany	KRAJOWY REJESTR SĄDOWY
	3.Numer w rejestrze	0000080948
	4.Nazwa sądu prowadzącego rejestr	*****
	5.Numer REGON	010211640
8	1.Nazwa lub firma	LOBBE RECYCLING SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ,-----
	2.Kraj i nazwa rejestru lub ewidencji, w którym podmiot był zarejestrowany	KRAJOWY REJESTR SĄDOWY
	3.Numer w rejestrze	0000153536
	4.Nazwa sądu prowadzącego rejestr	*****
	5.Numer REGON	273495323
2	1.Określenie okoliczności	PRZEJĘCIE INNEJ SPÓŁKI
	2.Opis sposobu połączenia, podziału lub przekształcenia	<p>SPÓŁKA PRZEJMUJĄCA (REMONDIS SP. Z O.O.) NA PODSAWIE ART. 492 § 1 PKT. 1, ART. 515 § 1 I 516 § 1, § 5 I 6 K.S.H. PRZEJMUJE WŁASNĄ SPÓŁKĘ JEDNOOSOBOWĄ REMONDIS LĘBORK SP. Z O.O.(SPÓŁKA PRZEJMOWANA)- ŁĄCZNIE PRZEZ PRZEJĘCIE.</p> <p>POŁĄCZENIE BĘDZIE DOKONANE PRZEZ PRZENIESIENIE CAŁEGO MAJĄTKU SPÓŁKI PRZEJMOWANEJ NA SPÓŁKĘ PRZEJMUJĄCĄ, BEZ PODWYŻSZENIA KAPITAŁU ZAKŁADOWEGO SPÓŁKI PRZEJMUJĄCEJ.</p> <p>UCHWAŁA NADZWYCZAJNEGO ZGROMADZENIA WSPÓLNIKÓW - AKT NOTARIALNY Z DNIA 27 CZERWCA 2005 R. REP. A 1664/2005.</p>
<b>Podrubryka 1</b>		
Dane podmiotów powstałych w wyniku połączenia, podziału lub przekształcenia albo dane podmiotów przejmujących całość lub część majątku spółki		
Brak wpisów		
<b>Podrubryka 2</b>		
Dane podmiotów, których majątek w całości lub części jest przejmowany w wyniku połączenia lub podziału		

1	1.Nazwa lub firma	REMONDIS LĘBORK SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ,-----	
	2.Kraj i nazwa rejestru lub ewidencji, w którym podmiot był zarejestrowany	KRAJOWY REJESTR SĄDOWY	
	3.Numer w rejestrze	0000125635	
	4.Nazwa sądu prowadzącego rejestr	*****	
	5.Numer REGON	770905733	
3	1.Określenie okoliczności	PRZEJĘCIE INNEJ SPÓŁKI	
	2.Opis sposobu połączenia, podziału lub przekształcenia	SPÓŁKA PRZEJMUJĄCA REMONDIS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ NA PODSTAWIE ART. 492 § 1 PKT. 1 K.S.H., ART. 515 § 1 K.S.H. PRZEJMUJE WŁASNĄ SPÓŁKĘ JEDNOOSOBOWĄ REMONDIS OSTROWIEC SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (SPÓŁKA PRZEJMOWANA) - ŁĄCZENIE PRZEZ PRZEJĘCIE.  POŁĄCZENIE BĘDZIE DOKONANE PRZEZ PRZENIESIENIE CAŁEGO MAJĄTKU SPÓŁKI PRZEJMOWANEJ NA SPÓŁKĘ PRZEJMUJĄCĄ, BEZ PODWYŻSZENIA KAPITAŁU ZAKŁADOWEGO SPÓŁKI PRZEJMUJĄCEJ.  UCHWAŁA NADZWYCZAJNEGO ZGROMADZENIA WSPÓLNİKÓW - AKT NOTARIALNY Z DNIA 6 LISTOPADA 2006 R., REP. A NR 4919/2006	
	<b>Podrubryka 1</b>		
	Dane podmiotów powstałych w wyniku połączenia, podziału lub przekształcenia albo dane podmiotów przejmujących całość lub część majątku spółki		
	Brak wpisów		
	<b>Podrubryka 2</b>		
	Dane podmiotów, których majątek w całości lub części jest przejmowany w wyniku połączenia lub podziału		
	1	1.Nazwa lub firma	REMONDIS OSTROWIEC SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ,-----
		2.Kraj i nazwa rejestru lub ewidencji, w którym podmiot był zarejestrowany	KRAJOWY REJESTR SĄDOWY
		3.Numer w rejestrze	0000027985
	4.Nazwa sądu prowadzącego rejestr	*****	
	5.Numer REGON	290384620	
4	1.Określenie okoliczności	PRZEJĘCIE INNEJ SPÓŁKI	
	2.Opis sposobu połączenia, podziału lub przekształcenia	SPÓŁKA PRZEJMUJĄCA REMONDIS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ NA PODSTAWIE ART. 492 § 1 PKT 1, ART. 515 § 1 ORAZ ART. 516 K.S.H. PRZEJMUJE WŁASNĄ SPÓŁKĘ JEDNOOSOBOWĄ ZAKŁAD ROBÓT KOMUNALNYCH SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (SPÓŁKA PRZEJMOWANA) - ŁĄCZENIE PRZEZ PRZEJĘCIE.  POŁĄCZENIE BĘDZIE DOKONYWANE PRZEZ PRZENIESIENIE CAŁEGO MAJĄTKU SPÓŁKI PRZEJMOWANEJ NA SPÓŁKĘ PRZEJMUJĄCĄ, BEZ PODWYŻSZENIA KAPITAŁU ZAKŁADOWEGO SPÓŁKI PRZEJMUJĄCEJ I BEZ ZMIANY UMOWY SPÓŁKI.  UCHWAŁA NADZWYCZAJNEGO ZGROMADZENIA WSPÓLNİKÓW Z DNIA 09.12.2008 R., REP. A NR 6261/2008, NOTARIUSZ WŁADYSŁAWA FILOCHOWSKA, KANCELARIA NOTARIALNA W WARSZAWIE, UL.PAŃSKA 73.	
	<b>Podrubryka 1</b>		
	Dane podmiotów powstałych w wyniku połączenia, podziału lub przekształcenia albo dane podmiotów przejmujących całość lub część majątku spółki		
	Brak wpisów		
	<b>Podrubryka 2</b>		
	Dane podmiotów, których majątek w całości lub części jest przejmowany w wyniku połączenia lub podziału		
	1	1.Nazwa lub firma	ZAKŁAD ROBÓT KOMUNALNYCH SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ,-----
		2.Kraj i nazwa rejestru lub ewidencji, w którym podmiot był zarejestrowany	KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

	3.Numer w rejestrze	000055247
	4.Nazwa sądu prowadzącego rejestr	*****
	5.Numer REGON	470750292
5	1.Określenie okoliczności	PRZEJĘCIE INNEJ SPÓŁKI
	2.Opis sposobu połączenia, podziału lub przekształcenia	<p>SPÓŁKA PRZEJMUJĄCA REMONDIS SP. Z O.O. NA PODSTAWIE ART. 492 § 1 PKT 1, ART. 515 § 1 ORAZ ART. 516 K.S.H. PRZEJMUJE WŁASNĄ SPÓŁKĘ JEDNOOSOBOWĄ CZYSTOŚĆ SP. Z O.O. (SPÓŁKA PRZEJMOWANA) - ŁĄCZENIE PRZEZ PRZEJĘCIE.</p> <p>POŁĄCZENIE BĘDZIE DOKONANE PRZEZ PRZENIESIENIE CAŁEGO MAJĄTKU SPÓŁKI PRZEJMOWANEJ NA SPÓŁKĘ PRZEJMUJĄCĄ, BEZ PODWYŻSZENIA KAPITAŁU ZAKŁADOWEGO SPÓŁKI PRZEJMUJĄCEJ I BEZ ZMIANY UMOWY SPÓŁKI.</p> <p>UCHWAŁA NADZWYCZAJNEGO ZGROMADZENIA WSPÓLNIKÓW "CZYSTOŚĆ" SP. Z O.O. - AKT NOTARIALNY Z DNIA 5 MARCA 2010 R. REP. A NR 884/2010, SPORZĄDZONY PRZEZ NOTARIUSZA WŁADYSŁAWĘ FIŁOCHOWSKĄ, KANCELARIA NOTARIALNA W WARSZAWIE ORAZ UCHWAŁA NADZWYCZAJNEGO ZGROMADZENIA WSPÓLNIKÓW REMONDIS SP. Z O.O., AKT NOTARIALNY Z DNIA 19 MARCA 2010 R. SPORZĄDZONA PRZEZ NOTARIUSZA WŁADYSŁAWĘ FIŁOCHOWSKĄ, KANCELARIA NOTARIALNA W WARSZAWIE, REP. A NR 1183/2010</p>
	Podrubryka 1	
	Dane podmiotów powstałych w wyniku połączenia, podziału lub przekształcenia albo dane podmiotów przejmujących całość lub część majątku spółki	
	Brak wpisów	
Podrubryka 2		
Dane podmiotów, których majątek w całości lub części jest przejmowany w wyniku połączenia lub podziału		
1	1.Nazwa lub firma	CZYSTOŚĆ SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ,-----
	2.Kraj i nazwa rejestru lub ewidencji, w którym podmiot był zarejestrowany	KRAJOWY REJESTR SĄDOWY
	3.Numer w rejestrze	0000259599
	4.Nazwa sądu prowadzącego rejestr	*****
	5.Numer REGON	100225003

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
---

Brak wpisów
-------------

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym
---

Brak wpisów
-------------

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji
--

Brak wpisów
-------------



Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
--

Brak wpisów
-------------

---

data sporządzenia wydruku 20.11.2020

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: [ekrs.ms.gov.pl](http://ekrs.ms.gov.pl)

---

# Potwierdzenie wykonanej operacji

w systemie bankowości internetowej PekaoBIZNES<sup>24</sup>

## Dane właściciela rachunku

Nazwa właściciela	REMONDIS SP. Z O O.	Adres właściciela	ZAWODZIE 18, 02-981 WARSZAWA
Rachunek właściciela	83 1240 1066 1111 0010 2120 2721		

## Dane kontrahenta/zleceńiodawcy

Nazwa	URZĄD ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH	Adres	UL.POSTEPU 17A 02-676 WARSZAWA
Rachunek	60 1010 1010 0081 3622 3100 0000		

## Szczegóły operacji

Data waluty	20.11.2020
Data księgowania	20.11.2020
Kwota	<b>-15 000,00 PLN</b>
Tytuł operacji	<b>WPIS OD ODWOŁANIA W POSTĘPOWANIU M. ZDUŃSKA WOLA ZEOŚ .GOK.271.9.2020.M K</b>
Typ operacji	Obciążenie
Kod operacji	7750
Opis kodu operacji	PRZELEW INTERNET M/B
Referencje banku	0121120606802494

Data wystawienia 20.11.2020 13:53

Strona 1/1

W rozliczeniach transgranicznych należy używać numeru rachunku IBAN oraz kodu BIC.

Numer IBAN tego rachunku: PL83 1240 1066 1111 0010 2120 2721; kod BIC Banku Pekao SA: PKOPPLPW.

Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Grzybowska 53/57 wpisany pod numerem KRS: 0000014843 do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; NIP: 526-00-06-841; wysokość kapitału zakładowego i kapitału wpłaconego: 262 470 034 złotych, według stanu na dzień 28 grudnia 2012 r.; Środki zgromadzone w Banku Pekao S.A. (dalej: Bank) na rachunkach bankowych objęte są gwarancją Bankowego Funduszu Gwarancyjnego (dalej: BFG)

Dokument sporządzony elektronicznie na podstawie Art. 7 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo bankowe, Art. 60 kc, Art. 20 ust. 2 i 5 Ustawy o rachunkowości. Nie wymaga stempla i podpisu.



Zduńska Wola, dnia 12.11.2020r.

**Zamówienie z wolnej ręki w procedurze in-house**  
Informacja o zamiarze zawarcia umowy, o następującej treści:

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Zduńska Wola oraz z PSZOK w terminie: od 01.01.2021 r. - 31.12.2021 r.”**

**1) NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Miasto Zduńska Wola

ul. Żłotnickiego 12

98-220 Zduńska Wola

tel. 43 825 02 29, fax 43 825 02 02

Adres strony internetowej: [www.zdunskawola.pl](http://www.zdunskawola.pl)Profil Nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/zdunskawola/proceedings>**2) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA:**

- Przedmiotem zamówienia jest realizacja od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. usług:
  - odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Miasta Zduńska Wola;
  - transportu odpadów odebranych z terenu Miasta Zduńska Wola do miejsc zagospodarowania wskazanych przez Zamawiającego;
  - odbioru i transportu odpadów pochodzących z PSZOK prowadzonego przez Miasto Zduńska Wola do miejsc zagospodarowania odpadów wskazanych przez Zamawiającego;
  - edukacji ekologicznej dla mieszkańców Miasta Zduńska Wola.
- Wspólny Słownik Zamówień CPV
  - 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami
  - 90500000-2 – Usługi związane z odpadami,
  - 90511000-2 – Usługi wywozu odpadów,
  - 90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
  - 90512000-9 – Usługi transportu odpadów,
  - 80540000-1 – Usługi szkolenia w dziedzinie środowiska naturalnego.
- Dane ilościowe dotyczące zakresu świadczonej usługi:
  - z nieruchomości zamieszkałych

Rodzaj odpadu	Kod odpadu	szacunkowa ilość odpadów 01.01.2021-31.12.2021
Opakowania ze szkła	15 01 07	610,00
Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	17 09 04	150,00
Papier i tektura	20 01 01	388,00
Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32	3,00
Tworzywa sztuczne	20 01 39	822,00
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	1300,00
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	9091,00
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	430,00
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	25,00
Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (strzykawki)	20 01 99	0,02
<b>SUMA</b>		<b>12 819,02</b>

b) z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

Rodzaj odpadu	Kod odpadu	szacunkowa ilość odpadów 01.01.2021-31.12.2021
Opakowania ze szkła	15 01 07	10,00
Zużyte opony	16 01 03	35,00
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	326,00
Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	17 09 04	322,00
Papier i tektura	20 01 01	24,00
Urządzenia zawierające freony	20 01 23*	11,00
Tworzywa sztuczne	20 01 39	17,00
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	80,00
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	80,00
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*	20,00
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	12,00
tekstylia i odzież	20 01 10	5,00
popioły	20 01 99	5,00
termometry	20 01 21*	0,01
baterie i akumulatory	20 01 33	3,00
odpady niebezpieczne przeterminowane chemikalia	odpady z grupy 20 z *	2,00
	<b>SUMA</b>	<b>952,01</b>

4. Pozostałe dane:

- 1) Powierzchnia Miasta Zduńska Wola wynosi 24,6 km<sup>2</sup>.
- 2) Liczba osób zameldowanych na pobyt stały wynosi 39 665 (stan na dzień 28.10.2020 r.). Orientacyjna ilość punktów adresowych nieruchomości, pod którymi zamieszkują mieszkańcy wynosi ok. 4 670 (budownictwo jednorodzinne i wielorodzinne).
- 3) Ilość osób według deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi 34 369 (stan na dzień 28.10.2020 r.).

**3) SZACUNKOWA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA;**

5 806 260,81 zł netto

**4) NAZWĘ I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU ZAMAWIAJĄCY ZAMIERZA UDZIELIĆ ZAMÓWIENIA;**

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Zduńskiej Woli Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Sieradzka 68/70, 98-220 Zduńska Wola, email: [mpgk@zduńska-wola.pl](mailto:mpgk@zduńska-wola.pl)

**5) PODSTAWĘ PRAWNĄ I UZASADNIENIE WYBORU TRYBU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI;**

Artykuł 66 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych umożliwia zamawiającemu udzielić zamówienie po negocjacjach z jednym wykonawcą.

Zgodnie natomiast z art. 67 ust. 1 pkt 12 Pzp, Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zamówienie udzielane jest przez zamawiającego, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 - 3a, osobie prawnej, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- a) zamawiający sprawuje nad tą osobą prawną kontrolę, odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami, polegającą na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące

- zarządzania sprawami tej osoby prawnej; warunek ten jest również spełniony, gdy kontrolę taką sprawuje inna osoba prawna kontrolowana przez zamawiającego w taki sam sposób,
- b) ponad 90% działalności kontrolowanej osoby prawnej dotyczy wykonywania zadań powierzonych jej przez zamawiającego sprawującego kontrolę lub przez inną osobę prawną, nad którą ten zamawiający sprawuje kontrolę, o której mowa w lit. a,
  - c) w kontrolowanej osobie prawnej nie ma bezpośredniego udziału kapitału prywatnego.

Jak wynika z przywołanego przepisu, zastosowanie tego trybu dopuszczalne jest w razie jednoczesnego spełnienia trzech przesłanek dotyczących Zamawiającego, Wykonawcy oraz wzajemnych relacji między tymi podmiotami.

Tytułem wstępu zamawiający wskazuje, że - zmiana ustawy Prawo zamówień publicznych (wprowadzona ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r.) miała na celu dostosowanie przepisów krajowych do nowej Dyrektywy 2014/24/UE. Jednym z celów uchwalenia tej Dyrektywy było doprecyzowanie przesłanek umożliwiających podmiotom z sektora publicznego udzielanie zamówień z wyłączeniem przepisów dotyczących zamówień publicznych. Potrzeba taka podyktowana była tym, że praktyka współpracy publiczno - publicznej wykształciła instytucję „in-house”, która nie została uregulowana w żadnych przepisach, a podstawą jej funkcjonowania stało się orzecznictwo Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej akceptujące możliwość udzielania zamówień z wyłączeniem reżimu zamówień publicznych, a zapoczątkowane przez precedensowe orzeczenie Teckal (orzeczenie ETS z dnia 19 listopada 1999 r. wydane w sprawie C-107/98). W przywołanym wyroku Trybunał orzekł, że umowa odpłatna w przedmiocie objętym regulacją dyrektyw dotyczących koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych, zawierana pomiędzy organem lokalnym a osobą (jednostką) z prawnego punktu widzenia inną niż organ lokalny, podlega regulacji tychże dyrektyw, niezależnie od tego, czy osoba ta sama jest instytucją zamawiającą. Jednak w przypadku, kiedy organ lokalny ma w stosunku do danej osoby uprawnienia podobne do uprawnień przysługujących mu wobec jego własnych wydziałów, oraz jednocześnie, osoba ta wykonuje istotną część działalności organu, wraz ze sprawującym nad nią taką kontrolę organem lub organami nie ma wymogu przeprowadzania postępowania przetargowego. Podobnie stwierdził Trybunał Sprawiedliwości w wyroku z dnia 6 kwietnia 2006r. sygn. C-410/04 w sprawie Associazione Nazionale Autotrasporto Viaggiatori (ANAV) v. Comune di Bari, A.M.T.A.B. Servizio SpA, wskazując wyraźnie, że Artykuły 43 WE, 49 WE i 86 WE oraz zasady równości traktowania, niedyskryminacji ze względu na przynależność państwową i przejrzystości nie stoją na przeszkodzie w bezpośrednim udzieleniu zamówienia przez organ publiczny na świadczenie usług publicznych spółce, w której organ ten posiada całość kapitału, pod warunkiem że organ sprawuje nad tą spółką kontrolę analogiczną do tej, jaką sprawuje nad własnymi służbami, a spółka ta prowadzi swoją podstawową działalność wspólnie z organem, który posiada w niej udziały. Do orzecznictwa unijnego odwołują się też wyroki krajowych sądów administracyjnych - NSA z dnia 11 sierpnia 2005r. w sprawie o sygn. II GSK 105/05. (LEX nr 180740) oraz Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z 14 grudnia 2005 r., sygn. akt: III SA/Wa 2815/05 (LEXnr 200785).

Taka forma wyboru trybu udzielenia zamówienia „in-house” będzie miała na celu przede wszystkim zapewnienie mieszkańcom miasta Zduńskiej Woli wysokiej jakości usług oraz świadczenia ich po niższych cenach. Mając na względzie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w szczególności art. 7 ust. 1 pkt 3 gdzie wskazano, że do zadań własnych gminy należy m. in. zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty a w szczególności obejmujące sprawy utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zasadnym i koniecznym zarazem działaniem jest wypracowanie rozwiązań sprzyjających wspólnocie oraz zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.

Nie sposób pominąć okoliczność, że wraz z wejściem w życie ustawy z dnia 22.06.2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2016, poz. 1020) zostało przesądzone (art. 7 w związku z art. 22 tej ustawy), iż z dniem 1.01.2017 r. weszła w życie zmiana przepisu art. 6 d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z którą także w świetle prawa krajowego gminy mogą realizować w trybie „in-house” m.in. obowiązek organizowania odbioru i zagospodarowania odpadów od

właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Podobnie wskazuje Krajowa Izba Odwoławcza w uchwale z dnia 7.11.2016, sygn. KIO/KD 68/16. Biorąc pod uwagę powyższe, zdaniem Zamawiającego nie ma żadnych przeszkód prawnych aby udzielić zamówienia na podstawie przywołanych na wstępie przepisów.

Jednakowoż nie można pominąć faktu, że tryby konkurencyjne w systemie zamówień publicznych, co oczywiste stanowią fundamentalną zasadę przy udzielaniu zamówień publicznych, co wyraża treść art. 10 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Zastosowanie trybów niekonkurencyjnych wymaga zawsze wskazania szczegółowej podstawy prawnej, a przypadki, w których jest to możliwe określa się przy respektowaniu zasady, zgodnie z którą wyjątki nie mogą być interpretowane w sposób rozszerzający. W pierwszej kolejności zamawiający powinien rozważyć, czy możliwe jest w okolicznościach konkretnego przypadku zastosowanie trybu konkurencyjnego. Zgodnie bowiem z wypracowanym orzecznictwem zamówienie z wolnej ręki jako tryb najmniej konkurencyjny ze wszystkich przewidzianych prawem zamówień publicznych trybów, powinien być stosowany wyjątkowo, po uprzednim zbadaniu możliwości zastosowania innych trybów konkurencyjnych. Stanowisko o niejako subsydiarnym, uzupełniającym charakterze procedury zamówienia z wolnej ręki znajduje również wsparcie w literaturze przedmiotu, gdzie stwierdza się: „jeśli zatem jednostka Samorządu Terytorialnego zdecyduje, na podstawie przeprowadzonej oceny zasadności, iż powierzenie określonych zadań (odbiór odpadów komunalnych) powinno nastąpić na podstawie (Pzp), to kolejnym etapem powinno być wskazanie dopuszczalnego prawem i zasadnego trybu wyboru Wykonawcy, na podstawie przepisów tej ustawy”. Przy czym, co stanowczo podkreślić, fakt, iż np. literalnie dopuszczalne będzie zastosowanie trybu zamówienia z wolnej ręki w formule „in house”, nie musi oznaczać, iż JST taki tryb powinna automatycznie zastosować”. Jednostka samorządu terytorialnego powinna bowiem każdorazowo ocenić, poprzez pryzmat przesłanek, a w szczególności przesłanki konkurencyjności, czy taka formuła wykonywania zadania własnego będzie optymalna z punktu widzenia interesu gminy, jako ogółu mieszkańców.

Jak wspomniano powyżej, podmiot realizujący zamówienie „in-house” jest wybierany z pominięciem procedur konkurencyjnych. Wynagrodzenie przekazywane tak wybranemu podmiotowi, jednocześnie związane ze świadczeniem UOIG (Usługi w ogólnym interesie gospodarczym), będzie stanowić prawdopodobnie pomoc publiczną. Należy zatem określić, czy wynagrodzenie, które otrzymuje za świadczenie usług publicznych będzie spełniać tzw. test Altmark. Uwzględniając dorobek praktyczny w stosowaniu tego testu należy wskazać, że spełnienie wszystkich przesłanek wskazanym w tym teście jest praktycznie niemożliwe, z wyłączeniem sytuacji w której wybór wykonawcy danych usług jest przeprowadzany w drodze procedury konkursowej. Z tego względu należy uznać, że w przypadku zamówienia bezpośredniego spełnione będą wszystkie przesłanki wskazane w art. 107 ust. 1 TFUE, czyli środki przekazywane podmiotowi realizującym Usługi, na pokrycie kosztów świadczenia powierzonych Usług (wraz z ewentualnym rozsądnym zyskiem), będą stanowić pomoc publiczną.

W związku z tym, aby przedmiotowa pomoc publiczna była zgodna z wewnętrznym rynkiem (brak konieczności notyfikacji przed Komisją), konieczne jest zapewnienie zgodności z Decyzją UOIG. Decyzja UOIG jest elementem Pakietu UOIG, czyli unijnych regulacji, które mają zastosowanie wprost w każdym z państw członkowskich. Decyzja UOIG reguluje zasady pokrywania kosztów wykonywania zadań powierzonych w trybie bezpośrednim (zamówienie „in-house”) i środki spełniające warunki wskazane w tej decyzji stanowią pomoc publiczną zgodną z wewnętrznym rynkiem i tym samym ich przyznanie nie wymaga notyfikacji.

Zgodnie z Decyzją UOIG, Powierzenie obowiązku świadczenia określonych usług wymaga zastosowania się do poniższych zasad:

- a) przedmiotem Powierzenia oraz źródłem jego legalnego finansowania mogą być wyłącznie działania, które można określić jako: usługi publiczne wykonywane w ogólnym interesie gospodarczym (tj. UOIG),

- b) rekompensata przyznawana za świadczenie UOIG stanowi pomoc publiczną zgodną z rynkiem wewnętrznym, która nie podlega obowiązkowi zgłoszenia do Komisji (notyfikacji), tj. rekompensata może być wypłacana po spełnieniu warunków wskazanych w Decyzji UOIG,
- c) Miasto zapewnia spełnienie wszystkich wymogów określonych w Decyzji UOIG, w tym dotyczących istnienia aktu powierzenia zawierającego wymagane elementy.

Ze względu na przepisy pomocy publicznej, regulujące zasady finansowania powierzanych usług, Powierzenie może dotyczyć wyłącznie takich usług, które mogą zostać zakwalifikowane jako UOIG. Są to usługi, których żadne przedsiębiorstwo, ze względu na swój interes gospodarczy, w ogóle nie zdecydowałoby się świadczyć lub nie zdecydowałoby się świadczyć na tych samych warunkach lub w tym samym zakresie bez interwencji publicznej, w jakim usługa ta jest świadczona przez podmiot, któremu została zlecona przy zachowaniu interwencji publicznej. Zasadniczo przyjmuje się, że w polskim systemie prawnym, jako UOIG można zakwalifikować w szczególności usługi polegające na wykonywaniu części zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego. Zadania własne jednostek samorządu terytorialnego wynikają z aktów prawa powszechnie obowiązującego, w tym dla Miasta przede wszystkim z Ustawy o samorządzie gminnym. Zgodnie z tą ustawą, zadania własne gminy obejmują zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej.

Można więc stwierdzić, że te zadania własne Miasta, które mają charakter i wymiar działalności gospodarczej, będą - co do zasady - określane jako UOIG. Konieczne jest więc zweryfikowanie czy usługi w zakresie gospodarki odpadami, które mają stanowić przedmiot Powierzenia, będą spełniać przesłanki UOIG.

Zgodnie z powyższym, po pierwsze trzeba dokonać sprawdzenia, czy usługi te stanowią usługę publiczną - czy możliwe jest wskazanie jakie zadania (zadanie) własne gminy, będą realizowane w ramach ich świadczenia przez Spółkę.

Po drugie, należy zweryfikować, czy usługi te stanowią działalność gospodarczą czyli, czy co do zasady mogłyby stanowić przedmiot obrotu rynkowego, co oznacza, że można zidentyfikować takie mechanizmy rynkowe, które powodować będą, że usługi te mogłyby być realizowane z nastawieniem na zysk.

Po trzecie konieczne jest określenie, czy wykonywanie usług stanowiących przedmiot Powierzenia wiąże się z zaspokojeniem istotnej potrzeby społecznej czyli, czy co do zasady ich realizacja służy całości społeczeństwa jako takiego. Istotną cechą usług w ogólnym interesie gospodarczym, jest konieczność stałego ich zapewniania, przy niezmiennych warunkach jakościowych, gdy jednocześnie podmiot ją wykonujący może napotykać na trudności o charakterze ekonomicznym.

Po czwarte trzeba stwierdzić, czy dla powierzanych usług o parametrach wskazanych przez Miasto nie występuje rynek (brak rynku) i czy występują procesy konkurencyjne na tym rynku lub procesy konkurencji o rynek.

Ostatnim elementem definiującym UOIG jest wskazanie, czy nałożony został przez Miasto obowiązek realizacji UOIG - czy wystąpiła interwencja publiczna.

Mając na uwadze powyższe, można stwierdzić, że usługi w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie gospodarki odpadami, są zadaniami spełniającymi definicję UOIG. Zasadnym jest stwierdzenie, że usługi w zakresie gospodarki odpadami, przy założeniu przez Miasto odpowiednich parametrów realizacji, będą usługami, których żadne przedsiębiorstwo, ze względu na swój interes gospodarczy, w ogóle nie zdecydowałoby się świadczyć lub nie zdecydowałoby się świadczyć na tych samych warunkach lub w tym samym zakresie bez interwencji publicznej, w jakim usługa ta będzie świadczona przez Spółkę.

Przechodząc bezpośrednio do możliwości zastosowania trybu niekonkurencyjnego zamawiający w poniższej części informacji wskazuje co następuje:

**Ad. a) Przesłanki z lit. „a”:**

**a) zamawiający sprawuje nad tą osobą prawną kontrolę, odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami, polegającą na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące**

**zarządzania sprawami tej osoby prawnej; warunek ten jest również spełniony, gdy kontrolę taką sprawuje inna osoba prawna kontrolowana przez zamawiającego w taki sam sposób,**

Spółka na zasadzie powierzenia, prowadzić będzie działalność w ogólnym interesie gospodarczym (UOIG) w zakresie odbioru odpadów komunalnych, transporcie odpadów komunalnych, poprzez, w szczególności realizację następujących zadań:

- 1) odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Miasta Zduńska Wola;
- 2) transport odpadów odebranych z terenu Miasta Zduńska Wola do miejsc zagospodarowania wskazanych przez Zamawiającego;
- 3) odbiór i transport odpadów pochodzących z PSZOK prowadzonego przez Miasto Zduńska Wola do miejsc zagospodarowania odpadów wskazanych przez Zamawiającego;
- 4) edukacja ekologiczna dla mieszkańców Miasta Zduńska Wola.

Zgodnie z Uchwałą Nr XXIII/401/20 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 2 lipca 2020 r., Spółka w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców Miasta „na zasadzie powierzenia będzie realizować zadanie własne Miasta w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi. Zadania te polegać będą na odbiorze, transporcie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Miasta oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Do przedmiotu działalności określonego w umowie Spółki, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) należą zadania własne Miasta związane ze zbieraniem odpadów innych niż niebezpieczne (PKD 38.11.Z).

Przesłanka z art. 67 ust. 1 pkt 12 lit. a - Pzp określa wymagany charakter relacji między zamawiającym a podmiotem ubiegającym się o zamówienie. Warunkiem uznania danego podmiotu za podmiot wewnętrzny zamawiającego jest sprawowanie nad nim pełnej kontroli. Ustawodawca doprecyzował, że pod pojęciem kontroli rozumie dominujący wpływ na kształtowanie celów strategicznych podmiotu i kluczowych decyzji zarządczych.

Pod pojęciem strategii przedsiębiorstwa należy rozumieć długofalową koncepcję jego funkcjonowania, obejmującego w szczególności cele jego powołania oraz sposoby osiągania zamierzeń biznesowych. Można zatem uznać, że stanowi ona w istocie o sensie istnienia podmiotu. Uprawnienia do kształtowania organizacji, nadawania jej kierunków rozwoju, modyfikowane ich względem potrzeb (w tym decyzje o wejściu lub wyjściu z określonego rynku) oraz co istotne, podejmowania decyzji o zakończeniu działalności stanowią najwyższy poziom sprawowania kontroli.

Ustawodawca nie ograniczył jednak pojęcia „sprawowania kontroli” wyłącznie do możliwości wywierania strategicznego wpływu na podmiot (jak ma to miejsce m.in. w przypadku przepisów prawa ochrony konkurencji). W ujęciu omawianego przepisu, obejmuje ono również możliwość ingerowania (skutecznego) w decyzje zarządcze o istotnym wpływie na działalność przedsiębiorcy.

O ile kryterium istotności wpływu jak bardzo ogólnie i może mieć różny wymiar w różnych podmiotach, to bez wątplenia uprawnienie do oddziaływania w obszarze zarządzania podmiotem stanowi narzędzie znaczącej ingerencji kontrolującego w działalności podmiotu. W szczególności, w przypadku spółek prawa handlowego ubiegających się o status podmiotu wewnętrznego - limitującego uprawnienia organów zarządczych, np. w zakresie ograniczenia swobody przez zastrzeżenie możliwości wydawania im wiążących poleceń.

Stosownie do art. 67 ust. 1 pkt 12 lit. a Ustawy Pzp, aby przypisać danej osobie prawnej przymiot podmiotu wewnętrznego zamawiającego (Miasta), zamawiający musi sprawować nad tą osobą prawną kontrolę odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami (służbami), polegającą na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz dominującym wpływie na istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami tej osoby prawnej.

Organami Spółki są:

- a. Zgromadzenie Wspólników,



- b. Rada nadzorcza – składa się z 3 do 5 Członków powoływanych uchwałą przez Zgromadzenie Wspólników na okres wspólnej 3 – letniej kadencji,
- c. Zarząd Spółki – składa się z 1 do 3 Członków powoływanych przez Radę Nadzorczą na okres wspólnej 4 – letniej kadencji.

Umowa Spółki wyraźnie wzmacnia rolę Rady Nadzorczej oraz Zgromadzenia Wspólników względem Zarządu Spółki. Pierwszym elementem na to wskazującym jest wydłużony okres kadencji Rady Nadzorczej (3 lata) względem zapisów zawartych w ustawie KSH, zgodnie z którymi kadencja Rady Nadzorczej wynosi zaledwie rok. Warto również wspomnieć, iż w Umowie Spółki przewiduje się jednocześnie możliwość zwiększenia liczby Członków Rady Nadzorczej ponad rozwiązania z art. 215 § 1 ustawy KSH.

Kwestią podstawową dla rozstrzygnięcia, czy w danym przypadku mamy do czynienia ze sprawowaniem prawnej kontroli przez zamawiającego, jest analiza kompetencji przyznanych poszczególnym organom Spółki.

Zgodnie z zapisami Umowy Spółki, działalność Zarządu Spółki sprowadza się w dużym stopniu do wykonywania uchwał podjętych przez Zgromadzenie Wspólników oraz do kierowania administracją Spółki. Należy w tym miejscu zaznaczyć, iż kształt oraz skład Zarządu jest bezpośrednio zależny od działań i decyzji Rady Nadzorczej oraz Zgromadzenia Wspólników, którym to przyznano prawo m.in. do powoływania Członków Zarządu czy też zatwierdzania jego regulaminu.

Podstawowe kompetencje Zgromadzenia Wspólników tj. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Zarządu z działalności Spółki, sprawozdania finansowego, rok obrotowy Spółki, zmiany Umowy Spółki czy też podwyższenie kapitału zakładowego określają wprost przepisy ustawy KSH. Ustawodawca daje jednak możliwość rozszerzenia niektórych kompetencji bądź ich zawężenia. Zgodnie z art. 213 § 3 ustawy KSH umowa spółki może wyłączyć bądź ograniczyć indywidualną kontrolę wspólników w przypadku ustanowienia rady nadzorczej lub komisji rewizyjnej.

W tym przypadku nie skorzystano jednak z takiej możliwości, co niewątpliwie przemawia za uznaniem Spółki za podmiot wewnętrzny Zamawiającego.

Ponadto Umowa Spółki przyznaje Zgromadzeniu Wspólników możliwość kształtowania wynagrodzenia Członków Zarządu Spółki oraz Rady Nadzorczej, podejmowanie decyzji o połączeniu, podziale, przekształceniu lub rozwiązaniu Spółki czy też dokonywanie podziału zysku Spółki.

W myśl art. 219 ustawy KSH Rada Nadzorcza sprawuje stały nadzór nad działalnością Spółki we wszystkich dziedzinach jej działalności. Co więcej, Rada może badać wszystkie dokumenty Spółki, żądać od Zarządu i pracowników sprawozdań, wyjaśnień, a także dokonywać rewizji stanu majątku Spółki. Mimo, iż KSH daje swobodę do regulowania pracy Członków Rady Nadzorczej poprzez wyłączenie możliwości ich samodzielnego sprawowania prawa nadzoru, Umowa Spółki nie przewiduje takiego wyłączenia. Zgodnie z treścią Umowy, Radzie Nadzorczej zostały przyznane kompetencje m.in. do przeprowadzenia corocznej oceny sprawozdania finansowego za ubiegły rok obrachunkowy, wybieranie podmiotu uprawnionego przeprowadzającego badanie sprawozdania finansowego, powoływania i odwoływania Członków Zarządu Spółki, podejmowanie uchwał w sprawie zasad kształtowania wynagrodzeń członków Zarządu w zakresie określonym w uchwałach Zgromadzenia Wspólników.

Dokonując analizy treści Umowy Spółki można wyraźnie stwierdzić, iż Spółka spełnia przesłanki podmiotu wewnętrznego. Żadnych wątpliwości nie powinien budzić fakt, iż wszystkie udziały obejmuje Miasto. Daje to tej jednostce decydującą pozycję w określaniu kierunku działań Spółki oraz jej ostatecznego kształtu. Zarząd Spółki w dużej mierze zależny jest od postanowień pozostałych Organów, które nie tylko kontrolują i badają jego działalność, ale również bezpośrednio oddziałują, a wręcz kształtują jego pracę.

**Mając na uwadze powyższe należy stwierdzić, że Miasto sprawuje kontrolę nad Spółką w zakresie wskazanym w art. 67 ust. 1 pkt 12 lit. a ustawy PZP.**

**Ad. b) Przesłanki z lit. „b”:**

**b) ponad 90% działalności kontrolowanej osoby prawnej dotyczy wykonywania zadań powierzonych jej przez zamawiającego sprawującego kontrolę lub przez inną osobę prawną, nad którą ten zamawiający sprawuje kontrolę, o której mowa w lit. a.**

Na wstępie zamawiający wskazuje, że zgodnie z art. 67 ust. 8 Pzp - do obliczania procentu działalności, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 12 lit. b, uwzględnia się średni przychód osiągnięty przez osobę prawną lub zamawiającego w odniesieniu do usług, dostaw lub robót budowlanych za 3 lata poprzedzające udzielenie zamówienia.

Z kolei na podst. art. 67 ust. 9 Pzp - w przypadku gdy ze względu na dzień utworzenia lub rozpoczęcia działalności przez osobę prawną lub zamawiającego lub reorganizację ich działalności dane dotyczące średniego przychodu za 3 lata poprzedzające udzielenie zamówienia są niedostępne lub nieadekwatne, procent działalności, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 12 lit. b, ustala się za pomocą wiarygodnych prognoz handlowych.

Stosownie do art. 67 ust. 1 pkt 12 lit. b Ustawy Pzp, aby dana osoba prawna mogła zostać uznana za podmiot wewnętrzny zamawiającego, ponad 90% jej przychodów ze sprzedaży musi dotyczyć wykonywania zadań powierzonych jej przez zamawiającego sprawującego kontrolę lub przez inną osobę prawną, nad którą ten zamawiający sprawuje kontrolę.

Zgodnie z art. 67 ust. 8 Ustawy Pzp, w celu obliczenia parytetu 90/10 należy uwzględnić średnią wartość przychodów ze sprzedaży, osiągniętych przez Spółkę w trzyletnim okresie poprzedzającym udzielenie zamówienie z wolnej ręki. Reasumując, zgodnie z powyższym przepisem, udział oblicza się na podstawie wartości przychodów ze sprzedaży usług, dostaw lub robót budowlanych powierzonych (zleconych niezależnie od trybu) Spółce przez Miasto, przez podmioty zależne od Miasta lub nad którymi Miasto sprawuje kontrolę oraz osiągnięte z innych źródeł, lecz w związku z wyraźną interwencją Miasta, nakazującą kontraktowanie ze Spółką. Opcjonalnie, jeśli dane historyczne są niedostępne lub nieadekwatne ze względu na datę utworzenia lub rozpoczęcia działalności Spółki lub ze względu na reorganizację, udział przychodów, o którym mowa powyżej można określić na podstawie wiarygodnych prognoz handlowych.

Z uwagi na fakt, iż uchwała utworzenia Spółki została uchwalona w dniu 2 lipca 2020 r a akt założycielski Spółki został sporządzony w dniu 17 lipca 2020 r. procent działalności, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 12 lit. b, został ustalony za pomocą wiarygodnych prognoz handlowych.

Spółka wykonuje zasadniczo jeden rodzaj działalności tj. działalność na rzecz Miasta.

W celu określenia parytetu działalności wykonywanej przez Spółkę na rzecz Miasta, należy zdefiniować przychody definiowane jako przychody osiągane w związku z powierzeniem od Miasta. Zgodnie z treścią art. 67 ust. 1 pkt 12 lit b Ustawy Pzp, w ustalaniu skali tej działalności uwzględnia się zamawiającego sprawującego kontrolę nad podmiotem wewnętrznym oraz inne osoby prawne, nad którymi ten zamawiający sprawuje kontrolę.

Poniżej przedstawione zostają prognozowane przychody Spółki w latach 2021-2023

	2021	2022	2023
<b>PRZYCHODY ZE SPRZEDAŻY I RÓWNAWE Z NIMI, W TYM:</b>	<b>4 395 000,00 zł</b>	<b>4 352 000,00 zł</b>	<b>4 352 000,00 zł</b>
Przychody netto ze sprzedaży produktów - usług	4 395 000,00 zł	4 352 000,00 zł	4 352 000,00 zł
<b>POZOSTAŁE PRZYCHODY OPERACYJNE</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
<b>POZOSTAŁE KOSZTY OPERACYJNE</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
<b>PRZYCHODY FINANSOWE</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>

Biorąc pod uwagę zapisy umowy spółki należy stwierdzić, że struktura prognozowanych przychodów Spółki jest jednorodna to znaczy w całości będą to przychody ze sprzedaży z działalności zleconej przez Miasto Zduńska Wola.

Z tytułu świadczenia Usług Wykonawcy przysługiwać będzie Rekompensata, obliczona według zasad w określonej przyszłej umowie. Wysokość Rekompensaty całkowitej, liczona jest jako suma rocznych kosztów operacyjnych i kosztów finansowych oraz suma dwunastu miesięcznych rekompensat umownych, jak też suma rocznych kosztów finansowych, skorygowane o podatek dochodowy od osób prawnych i marżę określoną w granicach rozsądnego zysku. Przy obliczaniu kwoty Rekompensaty umownej, Spółka uwzględni zasady kalkulacji kosztów, wpływów oraz Rozsądnego Zysku, o których mowa w art. 5 ust. 2,3,4 Decyzji 2012/21/UE Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r. , a także zasady prognozy przepływów pieniężnych. Wysokość Rekompensaty umownej, obliczana będzie jako niezbędna kwota, konieczna dla utrzymania stanu środków pieniężnych gwarantujących pokrycie wszystkich wydatków oraz osiągnięcie Rozsądnego Zysku. Rekompensata będzie obliczona przez Spółkę oraz weryfikowana przez Zamawiającego, który dokona oceny wysokości rekompensaty w oparciu o postanowienia umowy oraz przepisy unijne dotyczące pomocy publicznej.

Dysponowanie statusem podmiotu wewnętrznego niesie za sobą określone korzyści. Przejawiają się one w szczególności w niższym ryzyku prowadzenia działalności na poziomie operacyjnym. Przykładowo przez zapewnienie pokrycia kosztów realizowanej usługi publicznej oraz możliwość otrzymania rozsądnego zysku ze źródeł publicznych. W tym kontekście, zakaz wstępowania komercyjnych inwestorów w kapitał podmiotu wewnętrznego stanowi swoiste zabezpieczenie przed przepływem środków publicznych między działalnościami: rynkową i publiczną, a tym samym stworzenie warunków dla funkcjonowania uczciwej konkurencji na innych rynkach.

Podsumowując należy zauważyć, iż przepisy Prawa zamówień publicznych w art. 67 ust. 1 pkt 12 nie wymagają od Zamawiającego wykazania braku naruszenia konkurencji. Dla przykładu wskazać należy, orzeczenie o sygn. 98/2017 gdzie Izba uznała, że : „przepisy TFUE(podobnie przepisy ustawy Pzp) nie nakładają na zamawiającego obowiązku wykazania, że planując udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki jest obowiązany także wykazać, przedstawiając analizy, że nie narusza zasad konkurencji w inny sposób, aniżeli poprzez wykazanie przesłanek wymaganych art. 67 ust. 1 pkt 12 Pzp dla zastosowania tej podstawy prawnej”, (...) nie można zatem domagać się od zamawiającego przedłożenia takiej analizy, w jakiejś szczególnej formie”.

Ustalenie, które pozwoliło Zamawiającemu na odstąpienie od zastosowania trybów konkurencyjnych oparte jest na wiarygodnych i zbadanych danych uzyskanych przez zewnętrzny profesjonalny podmiot, który na zlecenie Zamawiającego wykonał usługę polegającą na opracowaniu wiarygodnej prognozy handlowej zgodnie z art. 67, ust. 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Tym samym uznać należy, że Miasto Zduńska Wola wykazało się należyta starannością w możliwości zastosowania powierzenia wykonania zamówienia przez podmiot wewnętrzny.

#### **Ad. c) Przesłanki z lit. „c”:**

##### **c) w kontrolowanej osobie prawnej nie ma bezpośredniego udziału kapitału prywatnego.**

Spółka jako spółka komunalna jest osobą prawną, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp. Jak wynika z odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego dla Spółki, jedynym jej wspólnikiem jest Miasto Zduńska Wola. Powyższe oznacza, że w kapitale zakładowym Spółki, brak jest bezpośredniego udziału kapitału prywatnego, co skutkuje spełnieniem przesłanki określonej w art. 67 ust. 1 pkt 12 lit. c Pzp.

Reasumując, należy wskazać, że przeprowadzona analiza wykazała, że Spółka spełnia definicje podmiotu wewnętrznego. W rozpatrywanym stanie faktycznym Spółka:

- a) Pozostaje niewątpliwie pod kontrolą Miasta Zduńska Wola będącego jej jedynym wspólnikiem.
- b) Miasto Zduńska Wola posiada samodzielny i bezpośredni wpływ na skład Rady Nadzorczej, która powoływana jest przez Zgromadzenie Wspólników.
- c) Spółka spełnia również warunek co najmniej 90% przychodów ze sprzedaży osiągniętych z zadań realizowanych w wyniku powierzenia obowiązku ich świadczenia przez Miasto Zduńska Wola.

Konkludując, spełnianie przez Spółkę powyższych kryteriów wraz z faktem braku bezpośredniego kapitału prywatnego w Spółce, oznacza, że Spółka Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Zduńskiej Woli Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spełnia definicję podmiotu wewnętrznego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

**6) PLANOWANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA I CZAS TRWANIA UMOWY;**

czas trwania umowy od 01.01.2021 do 31.12.2021r.

**7) INFORMACJĘ O TERMINIE I ODPOWIEDNIO ZAMIESZCZENIU LUB OPUBLIKOWANIU OGŁOSZENIA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY, O KTÓRYM MOWA W ART. 66 UST. 2, JEŻELI ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE LUB OPUBLIKOWANE ALBO INFORMACJĘ, ŻE TAKIE OGŁOSZENIE NIE ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE LUB OPUBLIKOWANE.**

Zamawiający w dniu 10.11.2020 r. przekazał ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej.



Signed by / Podpisano przez:

Konrad Marek Pokora  
Miasto Zduńska Wola

Date / Data: 2020-11-12 14:21

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:546436-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Zduńska Wola: Usługi gospodarki odpadami  
2020/S 222-546436**

**Ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Miasto Zduńska Wola

Adres pocztowy: ul. Złotnickiego 12

Miejscowość: Zduńska Wola

Kod NUTS: PL714 Sieradzki

Kod pocztowy: 98-220

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Marcin Alberczak, Tomasz Witaszczyk

E-mail: [zp@zdunskawola.pl](mailto:zp@zdunskawola.pl)

Tel.: +48 438250229

Faks: +48 438250202

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://www.zdunskawola.pl>

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/zdunskawola/proceedings>

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Zduńska Wola oraz z PSZOK w terminie: od 1.1.2021–31.12.2021”

Numer referencyjny: ZEOŚ.GOK.271.9.2020.MK

**II.1.2) Główny kod CPV**

90533000 Usługi gospodarki odpadami

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

**II.1.4) Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. usług:
- 1) odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Miasta Zduńska Wola;
  - 2) transport odpadów odebranych z terenu Miasta Zduńska Wola do miejsc zagospodarowania wskazanych przez Zamawiającego;
  - 3) odbiór i transport odpadów pochodzących z PSZOK prowadzonego przez Miasto Zduńska Wola do miejsc zagospodarowania odpadów wskazanych przez Zamawiającego;
  - 4) edukacja ekologiczna dla mieszkańców Miasta Zduńska Wola.

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7) **Całkowita wartość zamówienia (bez VAT)**

Wartość bez VAT: 4 376 198.15 PLN

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90500000 Usługi związane z odpadami

90511000 Usługi wywozu odpadów

90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000 Usługi transportu odpadów

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL714 Sieradzki

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Teren Miasta Zduńska Wola

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Rodzaj odpadu i orientacyjna ilość w Mg:

1. Szacunkowa ilość odpadów z nieruchomości zamieszkałych:

- a) opakowania ze szkła – 610,00,
- b) zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 – 150,00,
- c) papier i tektura – 388,00,
- d) leki inne niż wymienione w 20 01 31 – 3,00,
- e) tworzywa sztuczne – 822,00,
- f) odpady ulegające biodegradacji – 1300,00,
- g) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 9091,00,
- h) odpady wielkogabarytowe – 430,00,
- i) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 – 25,00,
- j) inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (strzykawki) – 0,02.

2. Szacunkowa ilość odpadów z PSZOK:

- a) opakowania ze szkła – 10,00,
- b) zużyte opony – 35,00,
- c) zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 – 326,00,
- d) zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 – 322,00,
- e) papier i tektura – 24,00,
- f) urządzenia zawierające freony – 11,00,
- g) tworzywa sztuczne – 17,00,
- h) odpady ulegające biodegradacji – 80,00,
- i) odpady wielkogabarytowe – 80,00,
- j) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki – 20,00,
- k) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 – 12,00,
- l) tekstylia i odzież – 5,00,
- m) popioły – 5,00,
- n) termometry – 0,01,
- o) baterie i akumulatory – 3,00,
- p) "odpady niebezpieczne przeterminowane chemikalia – 2,00.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w przypadkach wymienionych poniżej

- Zamówienie nie jest objęte zakresem stosowania dyrektywy

Wyjaśnienie:

Zgodnie natomiast z art. 67 ust. 1 pkt 12 Pzp, Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zamówienie udzielane jest przez zamawiającego, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 3a, osobie prawnej, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- a) zamawiający sprawuje nad tą osobą prawną kontrolę, odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami, polegającą na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami tej osoby prawnej; warunek ten jest również spełniony, gdy kontrolę taką sprawuje inna osoba prawna kontrolowana przez zamawiającego w taki sam sposób,
- b) ponad 90 % działalności kontrolowanej osoby prawnej dotyczy wykonywania zadań powierzonych jej przez zamawiającego sprawującego kontrolę lub przez inną osobę prawną, nad którą ten zamawiający sprawuje kontrolę, o której mowa w lit. a,
- c) w kontrolowanej osobie prawnej nie ma bezpośredniego udziału kapitału prywatnego.

Jak wynika z odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego dla Spółki, jedynym jej wspólnikiem jest Miasto Zduńska Wola. Powyższe oznacza, że w kapitale zakładowym Spółki, brak jest bezpośredniego udziału kapitału prywatnego, co skutkuje spełnieniem przesłanki określonej w art. 67 ust. 1 pkt 12 lit. c Pzp.

Jako jedyny udziałowiec ogrywa decydującą rolę w zakresie jej celów strategicznych oraz obszarów działalności. Zgodnie z zapisami umowy spółki, działalność Zarządu Spółki sprowadza się w dużym stopniu do wykonywania uchwał podjętych przez Zgromadzenie Wspólników oraz do kierowania administracją spółki. Należy w tym miejscu zaznaczyć, iż kształt oraz skład Zarządu jest bezpośrednio zależny od działań i decyzji Rady Nadzorczej oraz Zgromadzenia Wspólników, którym to przyznano prawo m.in. do powoływania Członków Zarządu czy też zatwierdzania jego regulaminu.

Podstawowe kompetencje Zgromadzenia Wspólników tj. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Zarządu z działalności Spółki, sprawozdania finansowego, rok obrotowy Spółki, zmiany Umowy Spółki czy też podwyższenie kapitału zakładowego określają wprost przepisy ustawy KSH. Ustawodawca daje jednak możliwość rozszerzenia niektórych kompetencji bądź ich zawężenia. Zgodnie z art. 213 § 3 ustawy KSH umowa spółki może wyłączyć bądź ograniczyć indywidualną kontrolę wspólników w przypadku ustanowienia rady nadzorczej lub komisji rewizyjnej.

W tym przypadku nie skorzystano jednak z takiej możliwości, co niewątpliwie przemawia za uznaniem Spółki za podmiot wewnętrzny Zamawiającego.

Ponadto Umowa Spółki przyznaje Zgromadzeniu Wspólników możliwość kształtowania wynagrodzenia Członków Zarządu Spółki oraz Rady Nadzorczej, podejmowanie decyzji o połączeniu, podziale, przekształceniu lub rozwiązaniu Spółki czy też dokonywanie podziału zysku Spółki.

Dokonując analizy treści Umowy Spółki można wyraźnie stwierdzić, iż Spółka spełnia przesłanki podmiotu wewnętrznego. Żadnych wątpliwości nie powinien budzić fakt, iż wszystkie udziały obejmuje Miasto. Daje to tej jednostce decydującą pozycję w określaniu kierunku działań Spółki oraz jej ostatecznego kształtu. Zarząd Spółki w dużej mierze zależny jest od postanowień pozostałych Organów, które nie tylko kontrolują i badają jego działalność, ale również bezpośrednio oddziałują, a wręcz kształtują jego pracę.

Biorąc pod uwagę zapisy umowy spółki należy stwierdzić, że struktura prognozowanych przychodów Spółki jest jednorodna to znaczy w całości będą to przychody ze sprzedaży z działalności zleconej przez Miasto Zduńska Wola.

#### IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej

#### IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

#### IV.2) Informacje administracyjne

### **Sekcja V: Udzielenie zamówienia/koncesji**



- V.2) **Udzielenie zamówienia/koncesji**
- V.2.1) **Data decyzji o udzieleniu zamówienia:**  
10/11/2020
- V.2.2) **Informacje o ofertach**  
Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie
- V.2.3) **Nazwa i adres wykonawcy/koncesjonariusza**  
Oficjalna nazwa: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Zduńskiej Woli Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
Adres pocztowy: ul. Sieradzka 68/70  
Miejscowość: Zduńska Wola  
Kod NUTS: PL714 Sieradzki  
Kod pocztowy: 98-220  
Państwo: Polska  
E-mail: mpgek@zdunska-wola.pl  
Adres internetowy: <https://mpgek.zdunskawola.pl/kategoria/bip/>  
Wykonawcą/koncesjonariuszem będzie MŚP: tak
- V.2.4) **Informacje na temat wartości zamówienia/części/koncesji (bez VAT)**  
Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części/koncesji: 5 806 260.81 PLN  
Całkowita końcowa wartość zamówienia/części/koncesji: 4 376 198.15 PLN
- V.2.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**  
W ramach zamówienia/części/koncesji przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.3) **Informacje dodatkowe:**  
Artykuł 66 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych umożliwia zamawiającemu udzielić zamówienie po negocjacjach z jednym wykonawcą.  
Zgodnie natomiast z art. 67 ust. 1 pkt 12 Pzp, Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zamówienie udzielane jest przez zamawiającego, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 3a, osobie prawnej, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:  
a) zamawiający sprawuje nad tą osobą prawną kontrolę, odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami, polegającą na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami tej osoby prawnej; warunek ten jest również spełniony, gdy kontrolę taką sprawuje inna osoba prawna kontrolowana przez zamawiającego w taki sam sposób,  
b) ponad 90 % działalności kontrolowanej osoby prawnej dotyczy wykonywania zadań powierzonych jej przez zamawiającego sprawującego kontrolę lub przez inną osobę prawną, nad którą ten zamawiający sprawuje kontrolę, o której mowa w lit. a,  
c) w kontrolowanej osobie prawnej nie ma bezpośredniego udziału kapitału prywatnego.  
Miasto Zduńska Wola jako podmiot Zamawiający jest jednostką sektora finansów publicznych. Wszystkie wyżej wymienione warunki spełnione zostały w stosunku do spółki:  
Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Zduńskiej Woli Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Sieradzka 68/70, 98-220 Zduńska Wola.  
Zamawiający posiada 100 % udziałów w Spółce (nie ma w niej bezpośredniego udziału udziału prywatnego). Jako jedyny udziałowiec ogrywa decydującą rolę w zakresie jej celów strategicznych oraz obszarów działalności.  
Zgodnie z zapisami Umowy Spółki, działalność Zarządu Spółki sprowadza się w dużym stopniu do wykonywania uchwał podjętych przez Zgromadzenie Wspólników oraz do kierowania administracją Spółki.

Należy w tym miejscu zaznaczyć, iż kształt oraz skład Zarządu jest bezpośrednio zależny od działań i decyzji Rady Nadzorczej oraz Zgromadzenia Wspólników, którym to przyznano prawo m.in. do powoływania Członków Zarządu czy też zatwierdzania jego regulaminu.

Podstawowe kompetencje Zgromadzenia Wspólników tj. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Zarządu z działalności Spółki, sprawozdania finansowego, rok obrotowy Spółki, zmiany Umowy Spółki czy też podwyższenie kapitału zakładowego określają wprost przepisy ustawy KSH. Ustawodawca daje jednak możliwość rozszerzenia niektórych kompetencji bądź ich zawężenia. Zgodnie z art. 213 § 3 ustawy KSH umowa spółki może wyłączyć bądź ograniczyć indywidualną kontrolę wspólników w przypadku ustanowienia rady nadzorczej lub komisji rewizyjnej.

W tym przypadku nie skorzystano jednak z takiej możliwości, co niewątpliwie przemawia za uznaniem Spółki za podmiot wewnętrzny Zamawiającego.

Ponadto Umowa Spółki przyznaje Zgromadzeniu Wspólników możliwość kształtowania wynagrodzenia Członków Zarządu Spółki oraz Rady Nadzorczej, podejmowanie decyzji o połączeniu, podziale, przekształceniu lub rozwiązaniu Spółki czy też dokonywanie podziału zysku Spółki.

Dokonując analizy treści Umowy Spółki można wyraźnie stwierdzić, iż Spółka spełnia przesłanki podmiotu wewnętrznego. Żadnych wątpliwości nie powinien budzić fakt, iż wszystkie udziały obejmuje Miasto. Daje to tej jednostce decydującą pozycję w określaniu kierunku działań Spółki oraz jej ostatecznego kształtu. Zarząd Spółki w dużej mierze zależny jest od postanowień pozostałych Organów, które nie tylko kontrolują i badają jego działalność, ale również bezpośrednio oddziałują, a wręcz kształtują jego pracę.

Biorąc pod uwagę zapisy umowy spółki należy stwierdzić, że struktura prognozowanych przychodów Spółki jest jednorodna to znaczy w całości będą to przychody ze sprzedaży z działalności zleconej przez Miasto Zduńska Wola.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

##### VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

10/11/2020

**UCHWAŁA NR XXIII/401/20  
RADY MIASTA ZDUŃSKA WOLA**

z dnia 2 lipca 2020 r.

**w sprawie utworzenia spółki z ograniczoną odpowiedzialnością pod firmą „Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Zduńskiej Woli spółka z ograniczoną odpowiedzialnością”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. f ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 2 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 712 i 2020) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Tworzy się jednoosobową spółkę prawa handlowego pod firmą „Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Zduńskiej Woli spółka z ograniczoną odpowiedzialnością”, zwaną dalej „Spółką”. Spółka może używać nazwy skróconej „MPGK w Zduńskiej Woli sp. z o.o.”.

2. Spółka zostaje utworzona na czas nieoznaczony.

3. Kapitał zakładowy Spółki wyniesie 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100), który będzie dzielił się na 10.000 udziałów po 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) każdy i zostanie pokryty w całości przez Miasto Zduńska Wola wkładem pieniężnym.

4. W utworzonej Spółce Miasto Zduńska Wola obejmie 100% udziałów.

**§ 2. 1.** Podstawowym celem działalności Spółki będzie wykonywanie powierzonych jej przez Miasto Zduńska Wola zadań o charakterze użyteczności publicznej służących bieżącemu i nieprzerwanemu zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Miasta Zduńska Wola w drodze świadczenia usług w zakresie:

- 1) utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych;
- 2) odbioru odpadów komunalnych, przekazania ich do zagospodarowania oraz prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 3) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej;
- 4) innych zadań szczegółowo wskazanych w umowie Spółki.

2. W czasie działania Spółki przewiduje się możliwość zmiany zakresu jej działalności, określonej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), w zależności od potrzeb.

**§ 3.** Szczegółowe zasady oraz zakres działania Spółki zostaną ustalone w umowie Spółki.

**§ 4. 1.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Zduńskiej Woli w Urzędzie Miasta oraz w Pasażu Powstańców Śląskich i przy ul. 1-go Maja, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

Przewodniczący Rady  
Miasta Zduńska Wola

**Jakub Trenkner**

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

**KRAJOWY REJESTR SĄDOWY**

Stan na dzień 19.11.2020 godz. 23:10:29

**Numer KRS: 0000860810**

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		30.09.2020	
Ostatni wpis	Numer wpisu	1	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	LD.XX NS-REJ.KRS/23294/20/924	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA ŁODZI-ŚRÓDMIEŚCIA W ŁODZI SĄD GOSPODARCZY XX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

## Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie formy prawnej	SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 386802750, NIP: 8291747020
3.Firma, pod którą spółka działa	MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ W ZDUŃSKIEJ WOLI SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?	NIE
6.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŁÓDZKIE, powiat ZDUŃSKOWOLSKI, gmina ZDUŃSKA WOLA, miejsc. ZDUŃSKA WOLA
2.Adres	ul. SIERADZKA, nr 68/70, lok. ---, miejsc. ZDUŃSKA WOLA, kod 98-220, poczta ZDUŃSKA WOLA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o umowie		
1. Informacja o zawarciu lub zmianach umowy spółki	1	17.07.2020 NOTARIUSZ MAŁGORZATA BILANT, KANCELARIA NOTARIALNA W ZDUŃSKIEJ WOLI, REP A 1409/2020- AKT ZAŁOŻYCIELSKI SPÓŁKI Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, 24.07.2020 NOTARIUSZ MAŁGORZATA BILANT, KANCELARIA NOTARIALNA W ZDUŃSKIEJ WOLI, REP A 1504/2020- ZMIANA §2 AKTU ZAŁOŻYCIELSKIEGO

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona spółka	NIEOZNACZONY
2. Oznaczenie pisma innego niż Monitor Sądowy i Gospodarczy, przeznaczonego do ogłoszeń spółki	-----
3. Wspólnik może mieć:	WIĘKSZĄ LICZBĘ UDZIAŁÓW
4. Czy statut przyznaje uprawnienia osobiste określonym akcjonariuszom lub tytuły uczestnictwa w dochodach lub majątku spółki nie wynikających z akcji?	*****
5. Czy obligatoriusze mają prawo do udziałów w zysku?	*****

Rubryka 6 - Sposób powstania spółki	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Dane wspólników		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MIASTO ZDUŃSKA WOLA
	2. Imiona	*****
	3. Numer PESEL/REGON	730934424
	4. Numer KRS	-----
	5. Posiadane przez wspólnika udziały	10.000 UDZIAŁÓW O ŁĄCZNEJ WYSOKOŚCI 1.000.000,00 ZŁ
	6. Czy wspólnik posiada całość udziałów spółki?	TAK

Rubryka 8 - Kapitał spółki	
1. Wysokość kapitału zakładowego	1 000 000,00 ZŁ
Podrubryka 1 Informacja o wniesieniu aportu	
Brak wpisów	

Rubryka 9 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

<b>Rubryka 10 - Nie dotyczy</b>
Brak wpisów

## Dział 2

<b>Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu</b>		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	1. PREZES ZARZĄDU LUB PROKURENT, W PRZYPADKU ZARZĄDU JEDNOOSOBOWEGO, 2. PREZES ZARZĄDU LUB DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE LUB CZŁONEK ZARZĄDU WRAZ Z PROKURENTEM, W PRZYPADKU ZARZĄDU WIELOOSOBOWEGO.	
<b>Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu</b>		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	KURZAWSKI
	2.Imiona	PAWEŁ
	3.Numer PESEL/REGON	69092307316
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
	6.Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach?	NIE
	7.Data do jakiej została zawieszona	-----

<b>Rubryka 2 - Organ nadzoru</b>				
1	1.Nazwa organu		RADA NADZORCZA	
	<b>Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu</b>			
	1	1.Nazwisko	CIEŚLAK	
		2.Imiona	ARKADIUSZ WOJCIECH	
		3.Numer PESEL	85110105690	
	2	1.Nazwisko	KSIĄŻYK	
		2.Imiona	MARCIN	
		3.Numer PESEL	87080305210	
	3	1.Nazwisko	MARCHEL	
		2.Imiona	BARTOSZ MICHAŁ	
3.Numer PESEL		77112307217		

<b>Rubryka 3 - Prokurenci</b>
Brak wpisów

## Dział 3

<b>Rubryka 1 - Przedmiot działalności</b>		
<b>1. Przedmiot przeważającej działalności przedsiębiorcy</b>	1	38, 11, Z, ZBIERANIE ODPADÓW INNYCH NIŻ NIEBEZPIECZNE

<b>Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach</b>	
Brak wpisów	

<b>Rubryka 3 - Sprawozdania grupy kapitałowej</b>	
Brak wpisów	

<b>Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego</b>	
Brak wpisów	

<b>Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy</b>	
<b>1. Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe</b>	31.12.2020

### Dział 4

<b>Rubryka 1 - Zaległości</b>	
Brak wpisów	

<b>Rubryka 2 - Wierzytelności</b>	
Brak wpisów	

<b>Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego</b>	
Brak wpisów	

<b>Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych</b>	
Brak wpisów	



## Dział 5

## Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

## Dział 6

## Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu lub unieważnieniu spółki

Brak wpisów

## Rubryka 3 - Nie dotyczy

Brak wpisów

## Rubryka 4 - Informacja o połączeniu, podziale lub przekształceniu

Brak wpisów

## Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

## Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

## Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

## Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

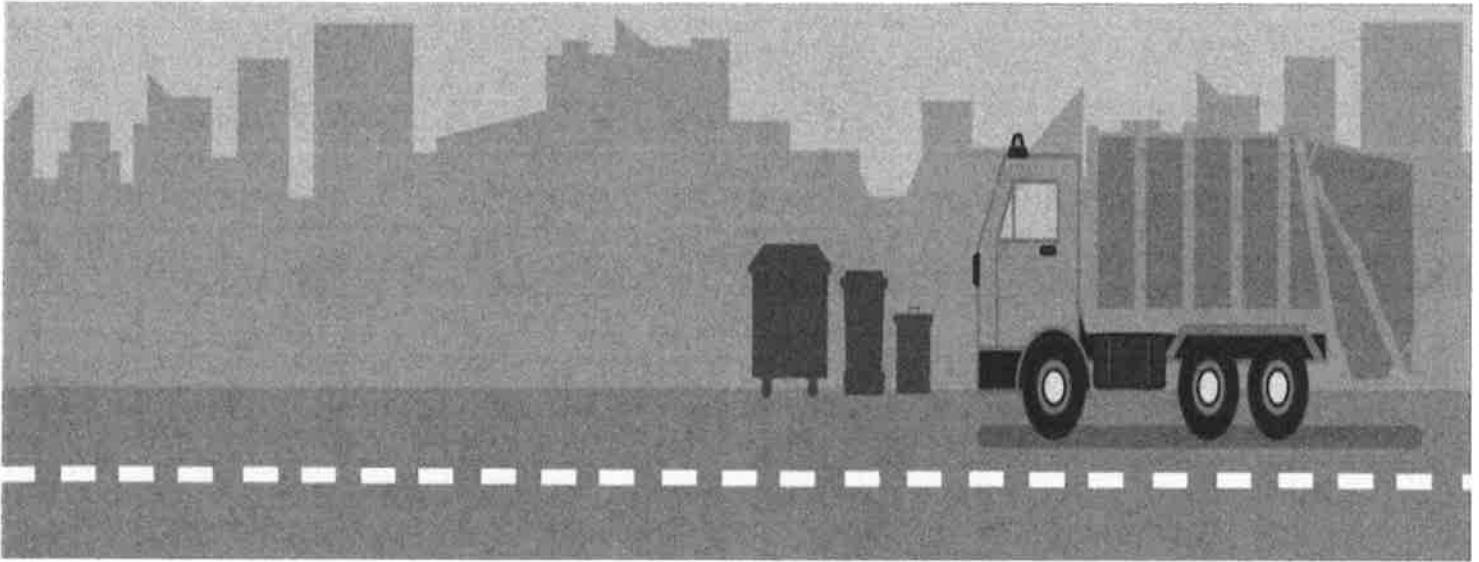
Brak wpisów

---

data sporządzenia wydruku 19.11.2020

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: [ekrs.ms.gov.pl](http://ekrs.ms.gov.pl)

---



(<https://mpgk.zdunskawola.pl>)

## Oferta pracy: ŁADOWACZ

- 🕒

8 września 2020 (2020-09-08T12:12:37+02:00)

Poszukujemy osób na stanowiska:

### **ŁADOWACZ**

Do obowiązków należy:

- Zbiórka odpadów zgodnie z harmonogramem,
- Opróżnianie pojemników do pojazdów bezpylnych,
- Załadunek worków z odpadami segregowanymi,
- Zbiórka odpadów wielkogabarytowych,
- Obsługa urządzeń służących do odbioru odpadów.

Oczekujemy:

- Sprawności fizycznej,
- Dobrego stanu zdrowia,
- Zaangażowania w pracę zespołu.

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- Atrakcyjne wynagrodzenie oraz system premiowy,
- Pracę w systemie jedno zmianowym,
- Ubezpieczenie grupowe,
- Atestowaną odzież ochronną,
- Dobre warunki socjalne.

### **Wymagane dokumenty:**

- CV, zawierające klauzulę **”Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji na podstawie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych”**

Dodatkowe listy polecające – mile widziane.

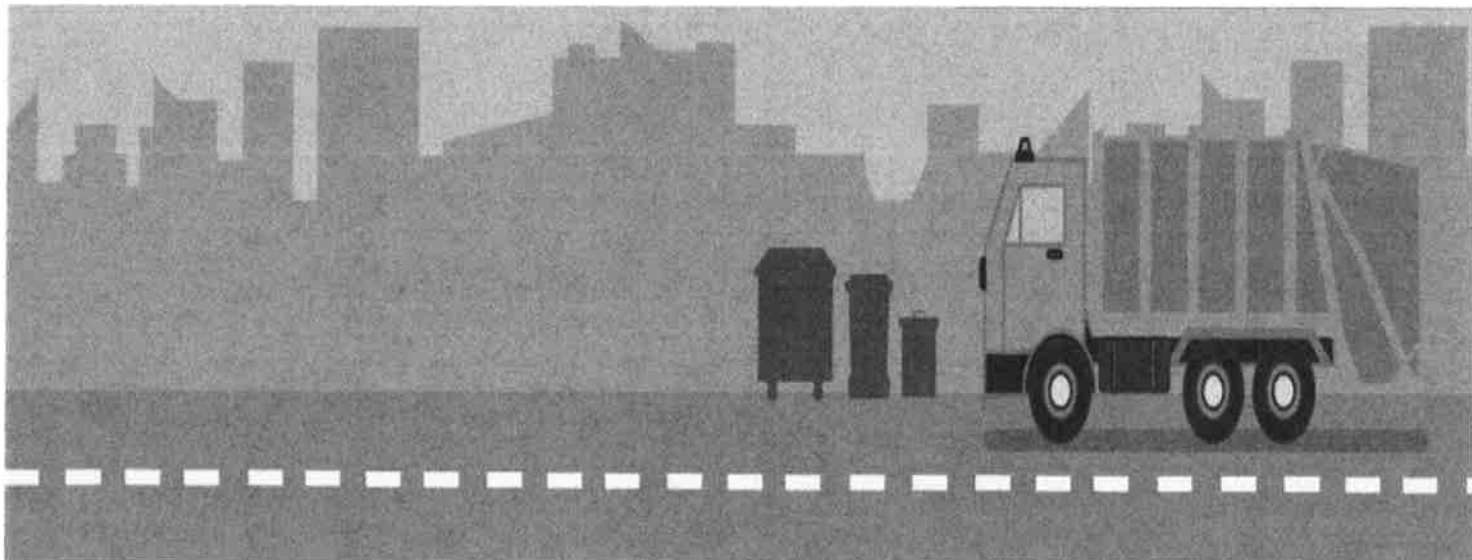
Dokumenty należy składać **do dnia 25 września 2020 r.** za pośrednictwem poczty na adres email: [mpgk@zdunska-wola.pl](mailto:mpgk@zdunska-wola.pl) (mailto:mpgk@zdunska-wola.pl)

z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko ŁADOWACZ**”

**Nabór jest dwuetapowy, w pierwszym etapie dokonuje się oceny złożonych ofert. Osoby zakwalifikowane do rozmów rekrutacyjnych zostaną powiadomione telefonicznie o ich terminie. Spółka zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert i odwołania naboru bez podania przyczyn.**

© 2020 Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Zduńskiej Woli.





(<https://mpgk.zdunskawola.pl>)

## Oferta pracy: KIEROWCA/ŁADOWACZ

- 🕒

8 września 2020 (2020-09-08T12:25:44+02:00)

Poszukujemy osób na stanowiska:

### **KIEROWCA/ŁADOWACZ**

Do obowiązków należy:

- Kierowanie pojazdem specjalistycznym – śmieciarką bezpylną,
- Zbiórka odpadów zgodnie z harmonogramem i wyznaczoną trasówką,
- Incydentalnie, załadunek odpadów do pojazdów specjalistycznych,
- Obsługa urządzeń służących do ewidencji odbiorów.

### **Wymagamy:**

- Prawa jazdy kategorii „C”,
- Karty kierowcy,
- Świadectwa kwalifikacji oraz aktualnych badań,
- Doświadczenia na stanowisku kierowca samochodu ciężarowego – 2 lata.

Oczekujemy:

- Co najmniej dobrej znajomości topografii Miasta Zduńska Wola,
- Mile widziane doświadczenie w pracy na śmieciarkach,
- Zaangażowania w pracę zespołu.

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- Atrakcyjne wynagrodzenie oraz system premii,
- Pracę w systemie jedno zmianowym,

- Ubezpieczenie grupowe,
- Atestowaną odzież ochronną,
- Dobre warunki socjalne.

**UWAGA! W przypadku nie spełnienia wymagań, aplikacja nie będzie rozpatrywana.**

**Wymagane dokumenty:**

- CV, zawierające klauzulę ***”Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji na podstawie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych”***.

Dodatkowe listy polecające – mile widziane.

Dokumenty należy składać **do dnia 25 września 2020 r.** za pośrednictwem poczty na adres email: [mpgk@zdunska-wola.pl](mailto:mpgk@zdunska-wola.pl) (mailto:mpgk@zdunska-wola.pl)

z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko KIEROWCA/ŁADOWACZ**”

**Nabór jest dwuetapowy, w pierwszym etapie dokonuje się oceny złożonych ofert. Osoby zakwalifikowane do rozmów rekrutacyjnych zostaną powiadomione telefonicznie o ich terminie. Spółka zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert i odwołania naboru bez podania przyczyn.**

© 2020 Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Zduńskiej Woli.





Strefa Biznesu

Zduńska Wola › Biznes › Wydarzenia Gospodarcze › Miejskie...

## Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Zduńskiej Woli szuka pracowników

Redakcja

14 września



**Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Zduńskiej Woli, nowo powołana spółka, szuka pracowników. Nabór do 25 września.**



## MPGK w Zduńskiej Woli szuka pracowników

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Zduńskiej Woli ogłosiło nabór pracowników. Spółka szuka osób, które chcą pracować w nowym przedsiębiorstwie utworzonym, by zajmowało się gospodarką odpadami. Aplikacje przyjmowane są do 25 września.

Spółka, która będzie odbierała odpady komunalne poszukuje:

- księgowych,
- logistyków,
- dyspozytorów,
- specjalistów obsługi klientów,
- kierowców,
- ładowaczy.

Szczegóły ofert pracy pod tym adresem: <https://mpgk.zdunskawola.pl/kategoria/oferty-pracy/>

– Oferujemy stabilne zatrudnienie na umowę o pracę w Zduńskiej Woli – mówi Paweł Kurzawski prezes MPGK. – Do tego atrakcyjne wynagrodzenie oraz system premii. Pracownicy objęci zostaną ubezpieczeniem grupowym, przygotowujemy też szkolenia właściwe dla stanowisk – podkreśla.





Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej ma w Zduńskiej Woli zajmować się odbiorem śmieci od mieszkańców od stycznia 2021 roku. Do końca 2020 usługę wykonuje jeszcze Remondis.

Spółka została powołana przez Radę Miasta w lipcu. W sierpniu pracę zaczął zarząd - jednoosobowy - prezesem jest Paweł Kurzawski.

Paweł Kurzawski przygotował wcześniej koncepcję działania przedsiębiorstwa komunalnego. Ma zostać wyposażone w 7 samochodów - śmieciarek.auta mają być leasingowane. Zatrudnienie przewidziane dla spółki to maksymalnie 28 osób. Siedzibę firma ma a terenie bazy Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacji, gdzie ma też powstać Punkt selektywnej Zbiórki Odpadów.

Rada Nadzorcza:

Arkadiusz Cieślak – Przewodniczący,

Bartosz Marchel,

Marcin Książyk.

## ZOBACZ HARMONOGRAM WYWOZU ODPADÓW NA DRUGIE PÓŁROCZE 2020

Harmonogramy wywozu śmieci w Zduńskiej Woli na drugie półroc...





00:46 / 01:48

[mpgk zduńska wola](#)

[nowa spółka zduńska wola](#)

[przedsiębiorstwo komunalne zduńska wola](#)

[pgk zduńska wola](#)

[Piotr Kurzawski](#)

Dodaj komentarz



REKLAMA

[\(https://olx.pl/observed/\)](https://olx.pl/observed/)

**Mój OLX**  
[url]=https://www.olx.pl/oferta/praca/remondis-o-zdunska-wola-zatrudni-dyspozytora-CID4-IDF0toD.html&ref[0][action]=redirector&ref[0][method]=index

**Dodaj ogłoszenie** (https://olx.pl/adding)

[Strona główna](#) / [Praca](#) / [Praca](#) / [Administracja biurowa](#) / [Praca/administracja-biurowa](#) / [Pozostałe w Administracja biurowa](#) / [Praca/administracja-biurowa/pozostale-w-administracja-biurowa](#) / [Praca/administracja-biurowa-lodzkie](#) / [Praca/administracja-biurowa/pozostale-w-administracja-biurowa-lodzkie](#) / [Pozostałe w Administracja biurowa - Zduńska Wola](#) / [Praca/administracja-biurowa/pozostale-w-administracja-biurowa-lodzkie](#)

Ogłoszenie nieaktualne

Dodane 08 października 2020

## Remondis O/Zduńska Wola zatrudni DYSPOZYTORA



**Remondis Sp. z o.o.**  
Ostatnio online dziś o

**Więcej od tego ogłosz...**

[\(/oferty/uzytownik/IOPS7/\)](#)

**Zadzwoń / SMS** **Wyślij**

**Zduńska Wola, Łódzkie**

41 km od Ciebie

- Wymiar pracy  
Pełny etat
- Typ umowy  
Umowa o pracę
- Zduńska Wola, Łódzkie

Specjalne wymagania: Brak

### Opis

Remondis Sp. z o.o. O/Zduńska Wola poszukuje kandydatów

na stanowisko: **DYSPOZYTORA – miejsce pracy Zduńska Wola**

Oferujemy stabilne zatrudnienie: umowa o pracę, pełny pakiet socjalny, Karta Multisport.

Aplikacje [CV] przyjmujemy w siedzibie firmy: **Łódź, ul. Zbąszyńska 6**

lub na adres e-mail firmy.

Wyświetlenia: 1442

ID: 605942779

ZGŁOŚ [\(/OFERTA/ABUSE/605942779/\)](#)

### Więcej od tego ogłoszenia odawcy

[Zobacz wszystkie \[\\(/oferty/uzytownik/IOPS7/\\)\]\(#\)](#)

- |   |  |
|---|--|
| Operator ładowarki/koparki  | Remondis Sp. z o.o. zatrudni: DYSPOZYTORA oraz...  |
| Łódź<br>16 listopada 2020   | Łódź<br>03 listopada 2020  |
| <a href="#">(/oferta/praca/operator-ladowarki-koparki-CID4-IDFYKfZ.html?reason=ip lister)</a> | <a href="#">(/oferta/praca/remondis-sp-z-o-o-zatrudni-dyspozytora-oraz-koordynatora-rejonu-CID4-IDHrivR.html?reason=in lister)</a> |

Zobacz też

### WYRÓŻNIONE

- Praca biurowa - dyspozytorka zatrudnię spedytora <https://www.olx.pl/karolina-kierownik>
- Praca spedytor Krajowy-
- Grafik Phot

 [\[https://olx.pl/observed\]](https://olx.pl/observed)

Mój  
OLX

[url]=https://www.olx.pl/oferta/praca/remondis-o-zdunska-wola-zatrudni-kierowce-ladowacza-CID4-IDF0sLY.html&ref[0][action]=redirector&ref[0][method]=index


Dodaj  
ogłoszenie [\[https://olx.pl/adding\]](https://olx.pl/adding)


[Strona główna](#) / [Praca](#) / [Kierowca / kurier](#) / [Kierowca / kurier - Łódzkie](#) / [Kierowca / kurier - Zduńska Wola](#)

 Ogłoszenie nieaktualne

Dodane 25 czerwca 2020

## Remondis O/Zduńska Wola zatrudni Kierowcę/ladowacza

 Typ umowy  
Umowa o pracę

 Wymiar pracy  
Pełny etat

 Zduńska Wola, Łódzkie

Wymagane prawo jazdy: kat. C

Specjalne wymagania: Brak



**Remondis Sp. z o.o.**  
Jest teraz online!

[Więcej od tego ogłoszenia](#)

[\[/oferty/uzytkownik/10PS7/\]](#)

Zadzwoń / SMS

Wyślij

 **Zduńska Wola,**  
Łódzkie

41 km od Ciebie

### Opis

Remondis Sp. z o.o. O/Zduńska Wola poszukuje kandydatów na stanowisko:  
Kierowca/ladowacz – miejsce pracy Zduńska Wola  
Oferujemy stabilne zatrudnienie: umowa o pracę, pełny pakiet socjalny.  
Aplikacje (CV) przyjmujemy w siedzibie firmy: Łódź, ul. Zbąszyńska 6 lub na adres e-mail firmy.

Wyświetlenia: 1144

ID: 605940382

[ZGŁOŚ \[/OFERTA/ABUSE/605940382/\]](#)

### Więcej od tego ogłoszeniodawcy

[Zobacz wszystkie \[/oferty/uzytkownik/10PS7/\]](#)

Operator ładowarki/koparki



Remondis Sp. z o.o. zatrudni:  
DYSPOZYTORA oraz...



Łódź  
16 listopada 2020

Łódź  
03 listopada 2020

[\[/oferta/praca/operator-ladowarki-koparki-CID4-IDFYkZ.html?reason=ip|listet\]](#)

[\[/oferta/praca/remondis-sp-z-o-o-zatrudni-dyspozytora-oraz-koordynatora-rejonu-CID4-IDHrIVR.html?reason=in|listet\]](#)

Zobacz też

Kierowca C+E



Zatrudnię Kierowce KAT. C+E  
Piotrków Trybunalski



Zatrudnię kierowcę B,  
mechanika



Zatrudnię kierowcę C+E



**WYRÓZNIŁO**

Kierowca k  
**2 600 - 3**

Zduńska Wola  
16 listopada 2020

Majków Duży  
17 listopada 2020

[\[https://www.olx.pl/konto/preferencje\]](https://www.olx.pl/konto/preferencje)

Zduńska Wola  
11 listopada 2020

Pabianica  
21 listopada 2020

<https://www.olx.pl/oferta/praca/remondis-o-zdunska-wola-zatrudni-kierowce-ladowacza-CID4-IDF0sLY.html>

## Sprzedawca

Polska Press Sp. z o.o.  
 ul. Domaniewska 45, 02-872 Warszawa  
 NIP: 522-01-03-809  
 Oddział w Łodzi, ul. ks. Skonupki 17/19, 90-552 Łódź  
 tel: (42) 66-59-400, fax: (42) 65-59-124  
 Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział  
 Gospodarczy KRS 000002408  
 Kapitał zakładowy 42 000 000 zł  
 BDO: 000020115  
 Bank: mBank S.A.  
 18 1140 1010 3066 0000 0000 9262

**POLSKA  
 PRESS**

Data wystawienia: 29.05.2020, Łódź

Data sprzedaży: 29.05.2020

Faktura VAT nr FVS2020/0003393/BLO

Oryginał

## Nabywca

Remondis Sp. z o.o.  
 Zawodzie 18  
 02-981 Warszawa

NIP: 728-01-32-515

Numer klienta: 2331

Zamówienie nr 2020/3005002/0

Odbiorca/adres korespondencyjny:

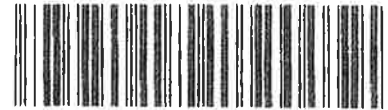
Remondis Sp. z o.o.  
 ul. Zbąszyńska 6,  
 91-342 Łódź

Lp	Opis	Jedn.	Jdn. Netto	Ilość	Wartość	Wartość netto	Stawka	Kwota VAT	Wartość brutto
1	Reklama prasowa Zlecenie 9699564. Tytuł: DL Nasz Tygodnik Zduńska Wola Łask, miejsce: OGL>Strony ogłoszeniowe, format reklamowy: 2x1 [moduły], emisja dnia: 2020-05-29	sztuka	80,00	1	80,00	80,00	23%	18,40	98,40
2	Ogłoszenie drobne Zlecenie 9699564. Rubryka: Praca>Zatrudnie, format: 10 [linie], rodzaj: Ogłoszenie zwykłe. Tytuł: DL Gratka, emisja dnia: 2020-05-27 Tekst ogłoszenia: Remondis Sp.z o.o. O/Zduńska Wola poszukuje kandydatów na stanowiska: Kierowca-Ładowacz – miejsce pracy Zduńska Wola, Ładowacz – miejsce pracy Zduńska Wola. Oferujemy stabilne zatrudnienie: umowa o pracę, pełny pakiet socjalny. Aplikacje (CV) przyjmujemy w siedzibie firmy: Łódź, ul. Zbąszyńska 6 lub w formie elektronicznej: lodz@remondis.pl	sztuka	59,00	1	59,00	59,00	23%	13,57	72,57
3	Reklama prasowa Zlecenie 9699565. Tytuł: DL Nad Warta, miejsce: OGL>Strony ogłoszeniowe, format reklamowy: 2x1 [moduły], emisja dnia: 2020-05-27	sztuka	120,00	1	120,00	120,00	23%	27,60	147,60
4	Ogłoszenie drobne Zlecenie 9699790. Rubryka: Praca>zatrudn, format: 10 [linie], rodzaj: Ogłoszenie zwykłe. Tytuł: DL Praca Gratka, emisja dnia: 2020-05-25 Tekst ogłoszenia: Remondis Sp.z o.o. O/Zduńska Wola poszukuje kandydatów na stanowiska: Kierowca-Ładowacz – miejsce pracy Zduńska Wola, Ładowacz – miejsce pracy Zduńska Wola. Oferujemy stabilne zatrudnienie: umowa o pracę, pełny pakiet socjalny. Aplikacje (CV) przyjmujemy w siedzibie firmy: Łódź, ul. Zbąszyńska 6 lub w formie elektronicznej: lodz@remondis.pl	sztuka	55,00	1	55,00	55,00	23%	12,65	67,65
5	Reklama prasowa Zlecenie 9699797. Tytuł: DL Nasz Tygodnik Zduńska Wola Łask, miejsce: OGL>Strony ogłoszeniowe, format reklamowy: 2x1 [moduły], emisja dnia: 2020-05-29	sztuka	80,00	1	80,00	80,00	23%	18,40	98,40
6	Reklama prasowa Zlecenie 9699800. Tytuł: DL Nad Warta, miejsce: OGL>Strony ogłoszeniowe, format reklamowy: 2x1 [moduły], emisja dnia: 2020-05-27	sztuka	120,00	1	120,00	120,00	23%	27,60	147,60
7	Ogłoszenie drobne Zlecenie 9699806. Rubryka: Praca>Zatrudnie, format: 10 [linie], rodzaj: Ogłoszenie zwykłe. Tytuł: DL Gratka, emisja dnia: 2020-05-27 Tekst ogłoszenia: Remondis Sp.z o.o. O/Zduńska Wola poszukuje kandydatów na stanowiska: Dyspozytora – miejsce pracy Zduńska Wola. Oferujemy stabilne zatrudnienie: umowa o pracę w systemie dwuzmianowym, pełny pakiet socjalny. Aplikacje (CV) przyjmujemy w siedzibie firmy: Łódź, ul. Zbąszyńska 6 lub w formie elektronicznej: lodz@remondis.pl	sztuka	59,00	1	59,00	59,00	23%	13,57	72,57
8	Ogłoszenie drobne Zlecenie 9699810. Rubryka: Praca>zatrudnie, format: 10 [linie], rodzaj: Ogłoszenie zwykłe. Tytuł: DL Praca Gratka, emisja dnia: 2020-05-25 Tekst ogłoszenia: Remondis Sp.z o.o. O/Zduńska Wola poszukuje kandydatów na stanowiska: Dyspozytora – miejsce pracy Zduńska Wola Oferujemy stabilne zatrudnienie: umowa o pracę w systemie dwuzmianowym, pełny pakiet socjalny. Aplikacje (CV) przyjmujemy w siedzibie firmy: Łódź, ul. Zbąszyńska 6 lub w formie elektronicznej: lodz@remondis.pl	sztuka	55,00	1	55,00	55,00	23%	12,65	67,65

Komentarz:

Wartość netto: 628,00 zł  
 Kwota VAT23%: 144,44 zł  
 Wartość brutto: 772,44 zł

Słownie: siedemset siedemdziesiąt dwa złote, czterdzieści cztery grosze  
 Forma płatności: Przelew 14 dni  
 Do zapłaty: 772,44 zł  
 Termin płatności: Przelew 14 dni od dnia wystawienia dokumentu (upływa w piątek 2020-06-12)



030111100088801  
 Remondis Sp.z o.o.

podpis i pieczęć nabywcy

podpis i pieczęć wystawcy

Wysławca: Szymańska Dorota (tel.42 665-94-51)

Faktura VAT nr FVS2020/0003393/BLO Oryginał; Strona 1

dekretuje 02-06-2020

[\[https://olx.pl/observed\]](https://olx.pl/observed)

Mój OLX [\[https://www.olx.pl/konto/?ref\[0\]\[params\]\[url\]=https://www.olx.pl/oferta/praca/kierowca-ladowacz-CID4-IDCRHdb.html&ref\[0\]\[action\]=redirector&ref\[0\]\[method\]=index\]](https://www.olx.pl/konto/?ref[0][params][url]=https://www.olx.pl/oferta/praca/kierowca-ladowacz-CID4-IDCRHdb.html&ref[0][action]=redirector&ref[0][method]=index)

Dodaj ogłoszenie [\[https://olx.pl/adding\]](https://olx.pl/adding)

[Strona główna](#) / [Praca](#) / [Kierowca / kurier](#) / [Kierowca / kurier - Łódzkie](#) / [Kierowca / kurier - Zduńska Wola](#)

Ogłoszenie nieaktualne

Dodane 20 sierpnia 2020

### Kierowca/ ładowacz

- Wymiar pracy  
Pełny etat
- Typ umowy  
Umowa o pracę
- Zduńska Wola, Łódzkie

Specjalne wymagania: Brak

Wymagane prawo jazdy: kat. C



**Remondis Sp. z o.o.**

Jest teraz online!

[Więcej od tego ogłosz.](#)

[\[/oferty/uzytownik/10PS7/\]](#)

Zadzwoń / SMS

Wyślij

**Zduńska Wola,**  
Łódzkie

41 km od Ciebie

#### Opis

Remondis Sp. z o.o. O/Zduńska Wola poszukuje kandydatów

na stanowisko:

#### Kierowca/ładowacz – miejsce pracy Zduńska Wola

Oferujemy stabilne zatrudnienie: umowa o pracę, pełny pakiet socjalny.

Aplikacje (CV) przyjmujemy w siedzibie firmy: Łódź, ul. Zbąszyńska 6

lub na adres e-mail firmy.

Wyświetlenia: 1054

ID: 574298261

[ZGŁOŚ \[ /OFERTA/ABUSE/574298261/ \]](#)

#### Więcej od tego ogłoszenia odawcy

[Zobacz wszystkie \[ /oferty/uzytownik/10PS7/ \]](#)

Operator ładowarki/koparki



Remondis Sp. z o.o. zatrudni:  
DYSPOZYTORA oraz...



Łódź  
16 listopada 2020

Łódź  
03 listopada 2020

[\[/oferta/praca/operator-ladowarki-koparki-CID4-IDFYKfZ.html?reason=ip|lister\]](#)

[\[/oferta/praca/remondis-sp-z-o-o-zatrudni-dyspozytora-oraz-koordynatora-rejonu-CID4-IDHrivR.html?reason=in|lister\]](#)

Zobacz też

Kierowca-ładowacz - Łódź



Kierowca kat B + pomocnik



Kierowca międzynarodowy



Kierowcę kat. C+E . Kierowcę



Kierowca

Sprzedawca

Polska Press Sp. z o.o.  
ul. Dworkianowska 45, 02-677 Warszawa  
NIP: 522-01-03-609  
Odział w Łodzi, ul. ks. Skonupki 1/119, 90-532 Łódź  
tel: (42) 65-59-400, fax: (42) 66-59-424  
Sąd Rejonowy dla M.St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział  
Gospodarczy KRS 000002406  
Kapitał zakładowy 42 000 000 zł  
EDG: 000020115  
Nr konta: mBank S.A.  
27 1140 1010 0000 2421 2300 1083

**POLSKA  
PRESS  
GRUPA**

Data wystawienia: 12.02.2020, Łódź  
Data sprzedaży: 07.02.2020  
Faktura VAT F20200002124/BLO Oryginał

Nabywca

Remondis Sp. z o.o.  
Zawodzie 18  
02-981 Warszawa  
NIP: 728-01-32-515

Numer klienta: 2331

Odbiorca/adres korespondencyjny:

Remondis Sp. z o.o.  
ul. Zbąszyńska 6,  
91-342 Łódź

Lp	Tytuł	Miejsce	Data emisji	Liczba emisji	Wart Jedn.
Zlec.: 9554619	Remondis Sp. z o.o. O/Zduńska Wola poszukuje kandydatów na stanowisko: Specjalista ds. Obsługi Klienta. Mile widziane doświadczenie w logistyce. Oferujemy stabilne zatrudnienie - umowa o pracę w systemie 40 godz/tydz. oraz pełny pakiet socjalny. Aplikacje (CV) przyjmujemy w siedzibie firmy: Zduńska Wola, ul. Zielonogórska 14/16 lub lodz@remondis.pl				
1	DL Praca Gratka	praca > zatrudnię	03.02.2020	1	159,72 zł
Wielkość: 12 [linie] Rodzaj: Ogłoszenie na tle					
Liczba emisji: 1					
Razem zlecenie: 159,72 zł					
Wyóżnienie 5pkt Gratka 5 zł 5,00 zł					
Razem netto: 164,72 zł					
Zlec.: 9554650	Remondis Sp. z o.o. O/Zduńska Wola poszukuje kandydatów na stanowisko: Specjalista ds. Obsługi Klienta. Mile widziane doświadczenie w logistyce. Oferujemy stabilne zatrudnienie - umowa o pracę w systemie 40 godz/tydz. oraz pełny pakiet socjalny. Aplikacje (CV) przyjmujemy w siedzibie firmy: Zduńska Wola, ul. Zielonogórska 14/16 lub lodz@remondis.pl				
2	DL Gratka	Praca > Zatrudnię	05.02.2020	1	174,72 zł
Wielkość: 12 [linie] Rodzaj: Ogłoszenie na tle					
Liczba emisji: 1					
Razem zlecenie: 174,72 zł					
Wyóżnienie 5pkt Gratka 5 zł 5,00 zł					
Razem netto: 179,72 zł					
Zlec.: 9554651	Remondis Sp. z o.o. O/Zduńska Wola poszukuje kandydatów na stanowisko: Specjalista ds. Obsługi Klienta. Mile widziane doświadczenie w logistyce. Oferujemy stabilne zatrudnienie - umowa o pracę w systemie 40 godz/tydz. oraz pełny pakiet socjalny. Aplikacje (CV) przyjmujemy w siedzibie firmy: Zduńska Wola, ul. Zielonogórska 14/16 lub lodz@remondis.pl				
3	DL Nad Warą	praca > zatrudnię	05.02.2020	1	61,20 zł
Wielkość: 12 [linie] Rodzaj: Ogłoszenie na tle					
Liczba emisji: 1					
Razem zlecenie: 61,20 zł					
Wyóżnienie 5pkt Gratka 5 zł 5,00 zł					
Razem netto: 66,20 zł					
Zlec.: 9554652	Remondis Sp. z o.o. O/Zduńska Wola poszukuje kandydatów na stanowisko: Specjalista ds. Obsługi Klienta. Mile widziane doświadczenie w logistyce. Oferujemy stabilne zatrudnienie - umowa o pracę w systemie 40 godz/tydz. oraz pełny pakiet socjalny. Aplikacje (CV) przyjmujemy w siedzibie firmy: Zduńska Wola, ul. Zielonogórska 14/16 lub lodz@remondis.pl				
4	DL Nad Warą Weekend	praca > zatrudnię	07.02.2020	1	33,72 zł
5	DL Nasz T. Zduńska Wola, Łask	praca > zatrudnię	07.02.2020	1	42,60 zł
Wielkość: 12 [linie] Rodzaj: Ogłoszenie na tle					
Liczba emisji: 2					
Razem zlecenie: 76,32 zł					
Wyóżnienie 5pkt Gratka 5 zł 5,00 zł					
Razem netto: 81,32 zł					



0301111000068590

Remondis Sp. z o.o.

Wystawca faktury: Bobel Danuta (tel.: 800 472 852)

Faktura VAT F20200002124/BLO Oryginał; Strona 1

*pl. Bobel Danuta - 12.02.20*





Strona główna (/) / Postępowanie ID 384040

W tym postępowaniu wymagane jest podpisanie plików kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przypominamy, że profil zaufany - ePUAP, nie jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym i nie należy podpisywać nim ofert składanych w postępowaniach przetargowych. Pełna lista wykonawców dostarczających kwalifikowany podpis elektroniczny dostępna jest pod **linkiem** (<https://www.nccert.pl/>).

## Postępowanie: MPGK.1.2020 Zakup i dostawa nowych samochodów do selektywnej zbiórki odpadów

Miejskie Przedsiębiorstwo  
Gospodarki Komunalnej w  
Zduńskiej Woli sp. z o.o. (/pn/mpgk\_zdunskawola)

### Paweł Kurzawski

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Zduńskiej Woli sp. z o.o.  
(/pn/mpgk\_zdunskawola)



### Terminy:

Zamieszczenie ⓘ: 09-10-2020 10:58:00  
Składanie: 10-11-2020 09:00:00  
Otwarcie ⓘ: 10-11-2020 09:30:00  
Tryb: Przetarg nieograniczony  
Rodzaj: Dostawy

## Wymagania i specyfikacja ^

Szanowni Państwo,

w załącznikach do postępowania zamieszczono ogłoszenie, SIWZ oraz pozostałą dokumentację związaną z przedmiotem zamówienia.

Pod linkiem (<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>) dostępna jest **Instrukcja składania ofert/wniosek dla Wykonawców**.

*W związku z obowiązującą od 18.10.2018 Dyrektywami Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych informujemy, że w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu przekazywanie ofert/wniosek oraz komunikacja odbywa się zgodnie z zapisami załączonej dokumentacji.*

Pomoc

Zamawiający rekomenduje prowadzenie komunikacji za pomocą platformazakupowa.pl.

W związku z powyższym przycisk **“Wyślij wiadomość do zamawiającego”** służy do:







- Zadawania pytań do SIWZ
- Odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty
- Przesłania odwołania/inne

Jeżeli będą Państwo mieli pytania związane z procesem złożenia oferty/wniosku prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl:

- tel. 22 101 02 02
- e-mail: cwk@platformazakupowa.pl






Przypominamy, że oferta/wniosek składany elektronicznie **musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem.**


## Załączniki do postępowania

NAZWA	ROZSZERZENIE	ROZMIAR (KB)	DATA PUBLIKACJI	ŹR
 Aneks nr 1 do SIWZ.pdf	pdf	25.57	2020-11-03 08:23:16	Pu wia
 Formularz_oferty-Zal_nr1_do_SIWZ.doc	doc	62.5	2020-10-09 10:58:00	Poste
 Informacja z otwarcia ofert .pdf	pdf	33.34	2020-11-10 11:58:17	Pu wia
 NOWY Formularz_oferty-Zal_nr1_do_SIWZ.doc	doc	64.5	2020-11-03 08:23:16	Pu wia
 Odpowiedź na zapytania do SIWZ nr 1.pdf	pdf	1778.69	2020-10-27 13:59:10	Pu wia
 Ogłoszenie o wyborze.pdf	pdf	56.23	2020-11-19 16:45:18	Pu wia
 Ogłoszenie o zamwiówieniu.pdf	pdf	146.28	2020-10-09 10:58:00	Poste
 Opis Przedmiotu Zamówienia zał.nr 2 do SIWZ .pdf	pdf	319.05	2020-10-09 10:58:00	Poste
 Oświadczenie_o_przynależności_do_grupy_kapitałowej - zał nr 5 do SIWZ.doc	doc	32	2020-10-09 10:58:00	


NAZWA	ROZSZERZENIE	ROZMIAR (KB)	DATA PUBLIKACJI	ŹR
 SPECYFIKACJA ISTOTNYCH Warunków Zamówienia .pdf	pdf	610.58	2020-10-09 10:58:00	Postę
 Wykaz wykonanych dostaw - Zał nr 4 do SIWZ.doc	doc	33.5	2020-10-09 10:58:00	Postę
 Wzór umowy zał. nr 6 do SIWZ.pdf	pdf	150.86	2020-10-09 10:58:00	Postę
 Załącznik nr 3 do SIWZ- JEDZ.pdf	pdf	87.96	2020-10-09 10:58:00	Postę
 Załącznik nr 3 do SIWZ - JEDZ.xml	xml	134.06	2020-10-09 10:58:00	Postę



## Komunikaty

2020-11-19 16:45	<b>Paweł Kurzawski</b>	Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty  Ogłoszenie o wyborze [...].pdf (//platformazakupowa.pl/file/get_new/46854e0c163370e3891789dbe7f5b3f3.pdf)
2020-11-10 11:58	<b>Paweł Kurzawski</b>	Informacja z otwarcia ofert  Informacja z otwarci [...].pdf (//platformazakupowa.pl/file/get_new/b71f7434c49eb088dc7f0bbbf16111f8.pdf)
2020-11-03 08:23	<b>Paweł Kurzawski</b>	Aneks Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w załączeniu nowy Formularz ofertowy stanowiący załącznik Nr 1 do SIWZ  NOWY Formularz_ofert [...].doc (//platformazakupowa.pl/file/get_new/7f0a265367d5d97599db35a072fb9212.doc)  Aneks nr 1 do SIWZ.p [...].pdf (//platformazakupowa.pl/file/get_new/8befeab763d7a7a20f5483920699de7d.pdf)
2020-10-27 13:59	<b>Paweł Kurzawski</b>	Odpowiedzi na zapytania do SIWZ nr 1  Odpowiedź na zapytan [...].pdf (//platformazakupowa.pl/file/get_new/bc02a44250cf41689a02a8fc6c9e9fbc.pdf)

 Wyślij wiadomość do zamawiającego

# Formularz

LP	NAZWA	WAGA KRYTERIUM	OPIS I ZAŁĄCZNIKI	TWOJA PROPOZYCJA LUB KOMENTARZ	DOŁĄCZ PLIK
1	Oferta/Wniosek Wykonawcy		<p>- W tym miejscu załącz dokumenty wymagane przez Zamawiającego, podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Dokumenty powinny zostać podpisane przez upoważnione osoby w zależności od rodzaju podpisywanego dokumentu. Pamiętaj, że jeśli wybierzesz typ podpisu - zewnętrzny XAdES - musisz dołączyć dwa pliki, podpis oraz plik z podpisanymi danymi. Link do instrukcji podpisywania plików - <a href="https://bit.ly/podpis_elektroniczny">bit.ly/podpis_elektroniczny</a> (Zamawiający wymaga załączenia pliku)</p>	<input type="text"/>	 (0)

LP	NAZWA	WAGA KRYTERIUM	OPIS I ZAŁĄCZNIKI	TWOJA PROPOZYCJA LUB KOMENTARZ	DOŁĄCZ PLIK
2	Tajemnica przedsiębiorstwa 	-	<p>Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia).</p>	<input type="text"/>	 (0)

**Miejsce na twój opcjonalny, dodatkowy komentarz do całości oferty**

- Potwierdzenie oznacza złożenie oferty/wniosku zgodnie z regulaminem (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) Open Nexus Sp. z o.o oraz akceptację warunków postępowania

 ✕

[Strona główna \(/\)](#) [Wyprzedaże \(/sellings\)](/sellings) [Regulamin \(/strona/1-regulamin\)](/strona/1-regulamin) [FAQ \(/strona/42-faq\)](/strona/42-faq)

[Odblokuj formularz](#)

[Przejdź do podsumowania](#)

[Kontakt \(/strona/40-kontakt\)](/strona/40-kontakt)

[Instrukcje \(/strona/45-instrukcje\)](/strona/45-instrukcje)

[Integracje \(/strona/44-api\)](/strona/44-api)

[Liczba od strony 61 \(http://opennexus.pl/\)](http://opennexus.pl/)

[PRZETARGowa.pl \(https://przetargowa.pl/\)](https://przetargowa.pl/)  
Zamówienia publiczne

Strona główna (/) / Postępowanie ID 393608

W tym postępowaniu wymagane jest podpisanie plików kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przypominamy, że profil zaufany - ePUAP, nie jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym i nie należy podpisywać nim ofert składanych w postępowaniach przetargowych. Pełna lista wykonawców dostarczających kwalifikowany podpis elektroniczny dostępna jest pod [linkiem \(https://www.nccert.pl/\)](https://www.nccert.pl/).

## Postępowanie: MPGK.2.2020 Zakup i dostawa nowych samochodów ciężarowych z urządzeniem hakowym oraz z urządzeniem hakowym i żurawiem hydraulicznym

Miejskie Przedsiębiorstwo  
Gospodarki Komunalnej w  
Zduńskiej Woli sp. z o.o. (/pn/mpgk\_zdunskawola)

### Paweł Kurzawski

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Zduńskiej Woli sp. z o.o.

(/pn/mpgk\_zdunskawola)



### Terminy:

Zamieszczenie ⓘ: 06-11-2020 10:25:00

Składanie: 08-12-2020 09:00:00

Otwarcie ⓘ: 08-12-2020 09:30:00

Tryb: Przetarg nieograniczony

Rodzaj: Dostawy

## Wymagania i specyfikacja ^

Szanowni Państwo,

w załącznikach do postępowania zamieszczono ogłoszenie, SIWZ oraz pozostałą dokumentację związaną z przedmiotem zamówienia.

Pod linkiem (<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>) dostępna jest **Instrukcja składania ofert/wniosek dla Wykonawców**.

W związku z obowiązującą od 18.10.2018 Dyrektywami Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych informujemy, że w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu przekazywanie ofert/wniosek oraz komunikacja odbywa się zgodnie z zapisami załączonej dokumentacji.

[Pomoc](#)

Zamawiający rekomenduje prowadzenie komunikacji za pomocą platformazakupowa.pl.

[Pływalisko - Wszelki](#)

W związku z powyższym przycisk **"Wyślij wiadomość do zamawiającego"** służy do:










- Zadawania pytań do SIWZ
- Odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty
- Przesłania odwołania/inne

Jeżeli będą Państwo mieli pytania związane z procesem złożenia oferty/wniosku prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl:

- tel. 22 101 02 02
- e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

Przypominamy, że oferta/wniosek składany elektronicznie **musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem.**


## Załączniki do postępowania


NAZWA	ROZSZERZENIE	ROZMIAR (KB)	DATA PUBLIKACJI	ŹR
 Formularz_oferty-Za1_nr1_do_SIWZ.doc	doc	70	2020-11-06 10:25:00	Postę
 Odpowiedzi do SIWZ nr 1 .pdf	pdf	109.93	2020-11-20 10:41:52	Pu wia
 Ogłoszenie o zamówieniu.pdf	pdf	164.27	2020-11-06 10:25:00	Postę
 Opis Przedmiotu Zamówienia zał.nr 2A do SIWZ.pdf	pdf	160.47	2020-11-06 10:25:00	Postę
 Opis Przedmiotu Zamówienia zał.nr 2B do SIWZ.pdf	pdf	164.45	2020-11-06 10:25:00	Postę
 Oświadczenie_o_przynaloznosci_do_grupy_kapitalowej - zał nr 5 do SIWZ.doc	doc	32.5	2020-11-06 10:25:00	Postę
 SPECYFIKACJA ISTOTNYCH Warunków Zamówienia (SIWZ) .pdf	pdf	658.47	2020-11-06 10:25:00	Postę
 Wykaz wykonanych dostaw - Zał nr 4 do SIWZ.doc	doc	33.5	2020-11-06 10:25:00	Postę
 Wzór Umowy zał. 6A i 6B do SIWZ.zip	zip	271.33	2020-11-06 10:25:00	Postę



NAZWA	ROZSZERZENIE	ROZMIAR (KB)	DATA PUBLIKACJI	ŹR
 Załącznik nr 3 JEDZ do SIWZ.zip	zip	88.81	2020-11-06 10:25:00	Postę

## Komunikaty


2020-11-20 10:41	Paweł Kurzawski	Odpowiedzi na zapytania do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr 1  Odpowiedzi do SIWZ n [...].pdf (//platformazakupowa.pl/file/get_new/d5bf96e08cf672fe30c9deb43f26fcc5.pdf)
---------------------	--------------------	--


 Wyślij wiadomość do zamawiającego



## Formularz

LP	NAZWA	WAGA KRYTERIUM	OPIS I ZAŁĄCZNIKI	TWOJA PROPOZYCJA LUB KOMENTARZ	DOŁĄCZ PLIK
----	-------	----------------	-------------------	--------------------------------	-------------

LP	NAZWA	WAGA KRYTERIUM	OPIS I ZAŁĄCZNIKI	TWOJA PROPOZYCJA LUB KOMENTARZ	DOŁĄCZ PLIK
1	Oferta/Wniosek Wykonawcy		<p>- W tym miejscu załącz dokumenty wymagane przez Zamawiającego, podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Dokumenty powinny zostać podpisane przez upoważnione osoby w zależności od rodzaju podpisywanego dokumentu. Pamiętaj, że jeśli wybierzesz typ podpisu - zewnętrzny XAdES - musisz dołączyć dwa pliki, podpis oraz plik z podpisanymi danymi. Link do instrukcji podpisywania plików - <a href="https://bit.ly/podpis_elektroniczny">bit.ly/podpis_elektroniczny</a> (Zamawiający wymaga załączenia pliku)</p>	<input type="text"/>	 (0)

LP	NAZWA	WAGA KRYTERIUM	OPIS I ZAŁĄCZNIKI	TWOJA PROPOZYCJA LUB KOMENTARZ	DOŁĄCZ PLIK
2	Tajemnica przedsiębiorstwa ⓘ	-	<p>Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia).</p>	<input type="text"/>	 (0)

**Miejsce na twój opcjonalny, dodatkowy komentarz do całości oferty**

- Potwierdzenie oznacza złożenie oferty/wniosku zgodnie z regulaminem (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>), Open Nexus Sp. z o.o oraz akceptację warunków postępowania

 ✕

[Strona główna \(/\)](#) [Wyprzedaże \(/sellings\)](#) [Regulamin \(/strona/1-regulamin\)](#) [FAQ \(/strona/42-faq\)](#)

[Przejdź do podsumowania](#)

[Kontakt \(/strona/40-kontakt\)](#) [Instrukcje \(/strona/45-instrukcje\)](#) [Integracje \(/strona/44-api\)](#)

[Firma Open Nexus Biznes \(http://opennexus.pl/\)](http://opennexus.pl/)

[PRZETARGowa.pl \(https://przetargowa.pl/\)](https://przetargowa.pl/)  
Zamówienia publiczne

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:474751-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Zduńska Wola: Pojazdy do transportu odpadów  
2020/S 197-474751**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Zduńskiej Woli Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Miejscowość: Zduńska Wola

Kod NUTS: PL714 Sieradzki

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Paweł Kurzwski

E-mail: [mpgk@zdunska-wola.pl](mailto:mpgk@zdunska-wola.pl)

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <https://mpgk.zdunskawola.pl/>

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/mpgk\\_zdunskawola](https://platformazakupowa.pl/pn/mpgk_zdunskawola)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: [https://platformazakupowa.pl/pn/mpgk\\_zdunskawola](https://platformazakupowa.pl/pn/mpgk_zdunskawola)

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: Spółka Komunalna

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Inna działalność: zbieranie odpadów innych niż niebezpiecznie

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Zakup i dostawa nowych samochodów do selektywnej zbiórki odpadów

**II.1.2) Główny kod CPV**

34144510 Pojazdy do transportu odpadów

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Dostawy

**II.1.4) Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pięciu fabrycznie nowych samochodów specjalistycznych do selektywnej zbiórki odpadów wraz z serwisem. Każdy pojazd zostanie wyposażony w zestaw monitoringu wizyjnego oraz system obsługi wywozu nieczystości, w tym: system identyfikacji pojemników oraz System

Monitorowania Pojazdów GPS. Przedmiot zamówienia powinien być zgodny z przedstawionymi poniżej zestawieniem i specyfikacją techniczną.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę następujących pojazdów:

- 1) pojazd ciężarowy – śmieciarka 3 osiowa z zabudową jednokomorową – 2 szt.,
- 2) pojazd ciężarowy – śmieciarka 3 osiowa z zabudową jednokomorową – 2 szt.,
- 3) pojazd ciężarowy – śmieciarka 3 osiowa z zabudową bębnową -1 szt.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ.

**II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość**

**II.1.6) Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.2) Opis**

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

34144511 Pojazdy do zbierania odpadów

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL714 Sieradzki

**II.2.4) Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pięciu fabrycznie nowych samochodów specjalistycznych do selektywnej zbiórki odpadów wraz z serwisem. Każdy pojazd zostanie wyposażony w zestaw monitoringu wizyjnego oraz system obsługi wywozu nieczystości, w tym: system identyfikacji pojemników oraz System Monitorowania Pojazdów GPS. Przedmiot zamówienia powinien być zgodny z przedstawionymi poniżej zestawieniem i specyfikacją techniczną.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę następujących pojazdów:

- 1) pojazd ciężarowy – śmieciarka 3 osiowa z zabudową jednokomorową – 2 szt.,
- 2) pojazd ciężarowy – śmieciarka 3 osiowa z zabudową jednokomorową – 2 szt.,
- 3) pojazd ciężarowy – śmieciarka 3 osiowa z zabudową bębnową -1 szt.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ. W/w załączniki są integralną częścią niniejszej SIWZ i przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z ich zapisami.

5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Zduńskiej Woli Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Sieradzka 68/70, 98-220 Zduńska Wola., tel.: 502 209 950; e-mail: mpgk@zdunska-wola.pl ;
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej w Zduńskiej Woli Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Sieradzka 68/70, 98-220 Zduńska Wola, można skontaktować się pod adresem w/w.
- 3). Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i dostawa nowych samochodów do selektywnej zbiórki odpadów”, znak sprawy MPGK.1.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4). odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5). Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6). obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 22/12/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający żąda wnieścia wadium w wysokości 100 000,00 PLN.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Wnieście wadium następuje w formie i na zasadach określonych w rozdziale IX SIWZ.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki udziału**

**III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku sytuacji finansowej winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych).

**III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazują minimalne poziomy zdolności w zakresie doświadczenia, tj. że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał należycie co najmniej 1 dostawę polegającą na dostawie trzech pojazdów komunalnych – śmieciarki/ samochodów do selektywnej zbiórki, o wartości nie mniejszej niż 2 000 000 PLN brutto w ramach realizacji jednego zamówienia(umowy).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

2) wykazu dostaw (zgodnie ze wzorem załącznika nr 4 do SIWZ), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

**III.2) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.2.2) Warunki realizacji umowy:**



Istotne dla stron postanowienia znajdują się w załączniku nr 6 do SIWZ – wzór umowy.

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w przypadkach opisanych w załączniku nr 6 do SIWZ – wzór umowy.

7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1 niniejszego rozdziału SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”. - wg. załącznika nr 3 do SIWZ.

#### **Sekcja IV: Procedura**

##### **IV.1) Opis**

##### **IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

##### **IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

##### **IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

##### **IV.2) Informacje administracyjne**

##### **IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 10/11/2020

Czas lokalny: 09:00

##### **IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

##### **IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

##### **IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

##### **IV.2.7) Warunki otwarcia ofert**

Data: 10/11/2020

Czas lokalny: 09:30

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Najpóźniej w dniu zawarcia umowy przed jej zawarciem wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być zgodne z zapisami rozdziału XV SIWZ.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

##### **VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

##### **VI.3) Informacje dodatkowe:**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4, 5-7 ustawy Pzp.

7.4.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 3) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 4) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- 6) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp.

7.4.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.4.1 SIWZ:

Pkt 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.

Pkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. 7.4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.4.2 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 7.4.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4.2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 7.4.3. SIWZ stosuje się. 7.4.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Odwoławczej  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Terminy wniesienia odwołania określono w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

05/10/2020

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:530219-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Zduńska Wola: Pojazdy do transportu odpadów  
2020/S 217-530219**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Zduńskiej Woli Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Miejscowość: Zduńska Wola

Kod NUTS: PL714 Sieradzki

Kod pocztowy: 98-220

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Paweł Kurzwski

E-mail: [mpgk@zdunska-wola.pl](mailto:mpgk@zdunska-wola.pl)

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <https://mpgk.zdunskawola.pl/>

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/mpgk\\_zdunskawola](https://platformazakupowa.pl/pn/mpgk_zdunskawola)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: [https://platformazakupowa.pl/pn/mpgk\\_zdunskawola](https://platformazakupowa.pl/pn/mpgk_zdunskawola)

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: Spółka Komunalna

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Inna działalność: zbieranie odpadów innych niż niebezpiecznie

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Zakup i dostawa nowych samochodów ciężarowych z urządzeniem hakowym oraz z urządzeniem hakowym i żurawiem hydraulicznym

Numer referencyjny: MPGK.2.2020

**II.1.2) Główny kod CPV**

34144510 Pojazdy do transportu odpadów

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Dostawy

**II.1.4) Krótki opis:**

1. Nazwa zamówienia: „Zakup i dostawa nowych samochodów ciężarowych urządzeniem hakowym oraz z urządzeniem hakowym i żurawiem hydraulicznym”.

2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa dwóch nowych samochodów ciężarowych w tym jeden z urządzeniem hakowym a drugi z urządzeniem hakowym i żurawiem hydraulicznym.

3. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:

Część I – Zakup i dostawa nowego samochodu ciężarowego z urządzeniem hakowym;

Część II – Zakup i dostawa nowego samochodu ciężarowego z urządzeniem hakowym i żurawiem hydraulicznym.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia który stanowi załącznik nr 2A i 2B do SIWZ. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy – Załącznik nr 6A i 6B do SIWZ. W/w załączniki są integralną częścią niniejszej SIWZ i przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z ich zapisami.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zakup i dostawa nowego samochodu ciężarowego z urządzeniem hakowym

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

34144510 Pojazdy do transportu odpadów

34144511 Pojazdy do zbierania odpadów

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL POLSKA

Kod NUTS: PL714 Sieradzki

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu ciężarowego z urządzeniem hakowym o udźwigu 22 Mg, przystosowanego do ciągnięcia przyczepy. Pojazd będzie służył do odbioru kontenerów z PSZOK.

Przedmiot zamówienia powinien być zgodny z przedstawionymi poniżej zestawieniem i specyfikacją techniczną.

Określone przez Zamawiającego w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia wymagania są wymaganiami minimalnymi. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia który stanowi załącznik nr 2A do SIWZ. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy – Załącznik nr 6A do SIWZ. W/w załączniki są integralną częścią niniejszej SIWZ i przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z ich zapisami.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 19/02/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości na część 1 zamówienia: 10 000,00 PLN (słownie złotych dziesięć tysięcy 00/100);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia ofert.
3. Wniesienie wadium następuje w formie i na zasadach określonych w rozdziale IX SIWZ.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zakup i dostawa nowego samochodu ciężarowego z urządzeniem hakowym i żurawiem hydraulicznym  
Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

34144500 Pojazdy do transportu odpadów i ścieków  
34144510 Pojazdy do transportu odpadów

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL POLSKA  
Kod NUTS: PL714 Sieradzki

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu ciężarowego z urządzeniem hakowym i żurawiem hydraulicznym. Pojazd będzie służył do obsługi kontenerów oraz do odbioru odpadów poremontowych i wielkogabarytowych od mieszkańców.

Przedmiot zamówienia powinien być zgodny z przedstawionymi poniżej zestawieniem i specyfikacją techniczną. Określone przez Zamawiającego w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia wymagania są wymaganiami minimalnymi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia który stanowi załącznik nr 2B do SIWZ. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy – Załącznik nr 6B do SIWZ. W/w załączniki są integralną częścią niniejszej SIWZ i przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z ich zapisami.

5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Zduńskiej Woli Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Sieradzka 68/70, 98-220 Zduńska Wola, tel.: 502 209 950; e-mail: mpgk@zdunska-wola.pl ;
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej w Zduńskiej Woli Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Sieradzka 68/70, 98-220 Zduńska Wola, można skontaktować się pod adresem w/w.
- 3). Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i dostawa nowych samochodów ciężarowych

z urządzeniem hakowym oraz z urządzeniem hakowym i żurawiem hydraulicznym", znak sprawy MPGK.2.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4). odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

5). Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6). obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

— na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

— na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

— na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

— prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) nie przysługuje Pani/Panu:

— w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

— prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

— na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

#### II.2.6) **Szacunkowa wartość**

#### II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 19/02/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

#### II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

#### II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

#### II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

#### II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości na część 2 zamówienia: 8 000,00 PLN (słownie złotych osiem tysięcy 00/100);

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia Ofert.

3. Wniesienie wadium następuje w formie i na zasadach określonych w rozdziale IX SIWZ.

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### III.1) **Warunki udziału**

#### III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Dla części I i II zamówienia:

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku sytuacji finansowej winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą minimalne poziomy zdolności w zakresie doświadczenia, tj. że

Dla części I zamówienia:

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał należycie co najmniej 1 dostawę polegającą na dostawie samochodu ciężarowego z urządzeniem hakowym, o wartości nie mniejszej niż 350 000,00 PLN brutto w ramach realizacji jednego zamówienia(umowy).

Dla części II zamówienia:

W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał należycie co najmniej 1 dostawę polegającą na dostawie samochodu ciężarowego z urządzeniem hakowym i żurawiem hydraulicznym, o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 PLN brutto w ramach realizacji jednego zamówienia(umowy).

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

Wykazu dostaw (zgodnie ze wzorem załącznika nr 4 do SIWZ), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**



Istotne dla stron postanowienia znajdują się w załączniku nr 6A i 6 B do SIWZ – wzór umowy.  
Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w przypadkach opisanych w załączniku nr 6A i 6B do SIWZ – wzór umowy.

7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1 niniejszego rozdziału SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydany na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”. - wg. załącznika nr 3 do SIWZ.

#### **Sekcja IV: Procedura**

##### **IV.1) Opis**

##### **IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

##### **IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

##### **IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

##### **IV.2) Informacje administracyjne**

##### **IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 08/12/2020

Czas lokalny: 09:00

##### **IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

##### **IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

##### **IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

##### **IV.2.7) Warunki otwarcia ofert**

Data: 08/12/2020

Czas lokalny: 09:30

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Najpóźniej w dniu zawarcia umowy przed jej zawarciem wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być zgodne z zapisami rozdziału XV SIWZ. (Dotyczy części I i II).

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

##### **VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

##### **VI.3) Informacje dodatkowe:**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4, 5–7 ustawy Pzp.

7.4.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 3) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 4) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- 6) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp.

7.4.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.4.1 SIWZ:

Pkt 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.

Pkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.4.2 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.4.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4.2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 7.4.3. SIWZ stosuje się.

7.4.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Odwoławczej  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Terminy wniesienia odwołania określono w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Dotyczy sekcji VI.3) Informacje dodatkowe: (ciąg dalszy)

7.4.6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.4.1 SIWZ pkt 1), składa dokument, o którym mowa w pkt 7.4.2 SIWZ pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 7.4.3. SIWZ stosuje się. 7.4.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

02/11/2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Zduńskiej Woli Spółka z  
ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Sieradzka 68/70  
98-220 Zduńska Wola**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dla kwot większych niż określone w art. 11 ust. 8 o nazwie:

**„Zakup i dostawa nowych samochodów do selektywnej zbiórki  
odpadów”**

**Październik 2020**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Zduńskiej Woli Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Sieradzka 68/70, 98-220 Zduńska Wola,  
NIP 8291747020  
REGON 386802750  
tel.: 502 209 950 ;  
e-mail mpgk@zdunska-wola.pl,  
adres strony internetowej: <https://mpgk.zdunskawola.pl/>  
znak sprawy: MPGK.1.2020

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: L, j, Dz, U, z 2019 r., poz. 1843, ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.
- Wartość zamówienia jest większa od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usługi.
- W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- Zgodnie z art. 244a ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Zduńskiej Woli Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Sieradzka 68/70, 98-220 Zduńska Wola., tel.: 502 209 950; e-mail: mpgk@zdunska-wola.pl;
  - z inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej w Zduńskiej Woli Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Sieradzka 68/70, 98-220 Zduńska Wola. można skontaktować się pod adresem w/w,

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i dostawa nowych samochodów do selektywnej zbiórki odpadów”, znak sprawy MPGK.1.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- Nazwa zamówienia: „Zakup i dostawa nowych samochodów do selektywnej zbiórki odpadów”.
- Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pięciu fabrycznie nowych samochodów specjalistycznych do selektywnej zbiórki odpadów wraz z serwisem. Każdy pojazd zostanie wyposażony w zestaw monitoringu wizyjnego oraz system obsługi wywozu nieczystości, w tym:

system identyfikacji pojemników oraz System Monitorowania Pojazdów GPS. Przedmiot zamówienia powinien być zgodny z przedstawionymi poniżej zestawieniem i specyfikacją techniczną.

- Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę następujących pojazdów:
  - pojazd ciężarowy – śmieciarka 3 osiowa z zabudową jednokomorową – 2 szt.,
  - pojazd ciężarowy – śmieciarka 3 osiowa z zabudową jednokomorową – 2 szt.,
  - pojazd ciężarowy – śmieciarka 3 osiowa z zabudową bębnową -1 szt.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia stanowią określone we wzorze umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ. W/w załączniki są integralną częścią niniejszej SIWZ i przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z ich zapisami.
- W przypadku użycia w SIWZ lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 i 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, Wykonawca analizując opis przedmiotu zamówienia powinien założyć, że każdemu odniesieniu, o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 i 4 ustawy Pzp użytemu w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszy wyraz „lub równoważne”. W przypadku, gdy w SIWZ lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który stosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Użycie w SIWZ lub załącznikach oznakowania w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy Pzp oznacza, że Zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez Zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, Zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego

oznakowania lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego. Użycie w SIWZ lub załącznikach wymogi posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem, że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z opisem przedmiotu zamówienia.

6. Kody CPV:

34,14,45,10-6 – pojazdy do transportu odpadów

34,14,45,11-3 – pojazdy do zbierania odpadów

7. Wykonawca udzieli minimum 12 miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia oraz minimum 12 miesięcy gwarancji na zabudowę i podwozie. Okres gwarancji liczony będzie od daty zakończenia protokolarnego odbioru końcowego pełnego zakresu usługi objętej zamówieniem. Okres rękojmi ustala się na równy okresowi gwarancji.

#### IV. TERMIN ZAKOŃCZENIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 22 grudnia 2020r.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

V.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

V.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

5

poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

V.3.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu na którego zasobach polega wykonawca - nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

V.3.6.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

V.3.6.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaza zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

#### VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

6.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4, 5-7 ustawy Pzp.

6.2 Wykluczenie wykonawcy następuje:

6.2.1 w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawnomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

6.2.2 w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp,

w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp,

w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 ustawy Pzp

– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawnomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

6.2.3 w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy Pzp lub ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

6.2.4 w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

6.2.5 w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

7

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

V.1.2, sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku sytuacji finansowej winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1,000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

V.1.3, Zdolności technicznej lub zawodowej:

V.1.3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą minimalne poziomy zdolności w zakresie doświadczenia, tj. że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał należycie co najmniej 1 dostawę polegającą na dostawie trzech pojazdów komunalnych – śmieciarek/ samochodów do selektywnej zbiórki, o wartości nie mniejszej niż 2 000 000 zł brutto w ramach realizacji jednego zamówienia(umowy).

V.3 Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp.

V.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

V.3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

V.3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22, ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 5-7 Ustawy Pzp.

V.3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawę, do realizacji których te zdolności są wymagane.

V.3.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę

6

6.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 5-7 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.4 Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 6.3 SIWZ.

6.5 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

6.6 Na podstawie art. 24 ust. 12 ustawy Pzp Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

a) nie podlega wykluczeniu,

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1 niniejszego rozdziału SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”. - wg. załącznika nr 3 do SIWZ.

1) Informacje dotyczące Jednolitego Dokumentu

8

Jednolity Dokument przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ. W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie Jednolitego Dokumentu z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca powinien wykonać kolejno następujące czynności:

- pobrać plik w formacie xml ze strony Zamawiającego - stanowiący Załącznik Nr 3 do SIWZ, który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez zamawiającego (Uwaga: Jest to rozwiązanie jedynie fakultatywne, Wykonawca może wypełnić i złożyć JEDZ w innej formule dopuszczalnej w ustawie i niniejszej SIWZ).
  - wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest Wykonawcą;
  - zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD;
  - załadować pobrany plik, wybrać państwo wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ;
- 2) Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl). Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia. Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia” dostępnej na stronie UZP.
- 3) Zamawiający nie wymaga szczegółowego wypełniania Części IV JEDZ (Kryteria kwalifikacji) - wykonawca może ograniczyć się do ogólnego oświadczenia o spełnieniu wszystkich kryteriów kwalifikacji (warunków udziału) zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) JEDZ należy przesłać do Zamawiającego w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć postać dokumentu elektronicznego, podpisanego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
- 5) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 6) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- 7) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wysłanym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi

certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. - o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2019 poz. 162 z późn. zm.).

8) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.

7.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

**7.4 Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona składa na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie aktualne na dzień złożenia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 Pzp.**

7.4.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wysławionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 3) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o załaganii z uszczerbkiem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 4) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- 6) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o

naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp.

7.4.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.4.1 SIWZ:

pkt 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.

pkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.4.2 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.4.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4.2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 7.4.3. SIWZ stosuje się.

7.4.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.4.6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.4.1 SIWZ pkt 1), składa dokument, o którym mowa w pkt 7.4.2 SIWZ pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 7.4.3. SIWZ stosuje się.

7.4.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**7.5. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1) potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

2) wykazu dostaw (zgodnie ze wzorem załącznika nr 4 do SIWZ), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wysłane przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

7.6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

7.7. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert,

o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.8. W celu oceny, czy wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.9. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.4.1 SIWZ na wezwanie, o którym mowa w pkt 7.4. SIWZ.

#### 7.10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

7.10.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.10.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

7.10.3 W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako najkorzystniejszej, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

13

7.18 Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

#### 1. Informacje ogólne

- W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 2, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyslij wiadomość dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. W sytuacjach awaryjnych np., w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
- Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Paweł Kurzawski email: mpgek@zdunska-wola.pl
- Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.
- Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> i są dostępne przy każdym postępowaniu na platformie, regulamin platformy znajduje się w stopce strony lub pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
- Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na <https://platformazakupowa.pl/> i otrzymania komunikatu potwierdzającego.
- Ofertę oraz JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzonej się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

15

7.11 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.12 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.13 Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.14 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

7.15 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.).

7.16. W zakresie formy, okresu ważności i języka w jakim mogą być składane oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 7 SIWZ obowiązują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

7.17 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia - informację tę wykonawca zamieszcza w formularzu ofertowym stanowiący załącznik nr 1 SIWZ, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców - informację tę wykonawca zamieszcza w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1 mniejszego rozdziału SIWZ.

14

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES,
- do składania podpisu zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższy).

#### 2. Złożenie oferty:

- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/>
  - Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności: pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Ofertę należy złożyć w oryginale.
  - Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zasilił jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców.
  - Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców. Oferta nie może być zmieniona, tzn. oferty się nie edytuje. Jeśli wkradł się błąd, należy albo przesłać kolejną i wówczas pierwsza wycofa się automatycznie, albo wycofać obecną i przesłać poprawioną wersję.
  - Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):
- We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub numerem postępowania wskazanym w SIWZ.
  - Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: mpgek@zdunska-wola.pl.
  - Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>.
  - Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu

16

Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

- 5) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim,
  - 6) Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie,
  - 7) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ,
  - 8) Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie.
- Korespondencja której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
- 9) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
  - 10) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wnieścia wadium w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100),
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Wadium może zostać wniezione w jednej lub kilku z poniższych form:
  - 1) Pieniądzu - wadium zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z

17

najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,

11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
12. Zamawiający żąda we wskazanym terminie ponownego wnieścia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
13. Jeżeli wadium wniezione w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę,
14. Wadium wniezione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzulę gwarantującą wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni,
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium,
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wnieśnięciem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wnieścia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną Ofertę na dowolną liczbę części zamówienia poprzez wypełnienie i podpisanie Formularza oferty stanowiącego *Załącznik nr 1* do SIWZ. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u

tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- 3) Gwarancjach bankowych,
  - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
  4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Bank Millennium, nr rach.: **39 1160 2202 0000 0004 7263 6579**, w tytule przelewu należy podać: „Wadium przetargowe na Zakup i dostawa nowych samochodów do selektywnej zbiórki odpadów.”;
  5. Wadium wniezione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym,
  6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź należy złożyć w oryginale,
  7. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź, formie dokumentu elektronicznego musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawiania,
  8. Wadium wnoszone w formie gwarancji winno zawierać w swej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie, bez konieczności dołączania jakichkolwiek dokumentów na wypadek gdyby wykonawca:
    - 1) W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o który mowa w art.25a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.67 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
    - 2) Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
    - 3) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
    - 4) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należącego wykonania umowy.Wadium składane w innej formie niż pieniądź musi jednoznacznie wskazywać jakiego postępowania dotyczy (ze wskazaniem części zamówienia), określić wykonawcę, beneficjenta gwarancji oraz gwaranta, kwotę gwarancji i termin jej ważności.  
W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w treści dokumentu winna znaleźć się informacja identyfikująca podmioty, których dotyczy.
9. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
  10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako

18

zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku,

2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem **Platformy Zakupowej** (dalej *Platforma*) pod adresem profilu nabywcy: w zakładce dedykowanej postępowaniu (pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SIWZ).
4. Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem *Platformy*, zostały przedstawione w niniejszym rozdziale SIWZ.
  - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się **przy użyciu Platformy** [https://platformazakupowa.pl/pn/mpgk\\_zdunskawola](https://platformazakupowa.pl/pn/mpgk_zdunskawola).
  - 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w *Regulaminie korzystania z Platformy* (adres: [https://platformazakupowa.pl/pn/mpgk\\_zdunskawola](https://platformazakupowa.pl/pn/mpgk_zdunskawola)). Składając ofertę wykonawca akceptuje *Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)*.
  - 3) Zamawiający informuje, że posiadanie konta na *Platformie* jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta, Nie jest natomiast możliwa bez posiadania konta na *Platformie* zmiana i wycofanie oferty.
  - 4) Na stronie *Platformy* znajduje się *Instrukcja dla Wykonawców* zawierająca:
    - informacje ogólne,
    - informacje dot. sposobu i formy złożenia oferty,
    - sposobu komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (*nie dotyczy składania ofert*),
  - 5) W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101-02-02.
5. Składanie oferty
  - 1) Wykonawca złoży Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ, tj. poprzez:
    - a) wypełnienie i podpisanie Formularza Oferty (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr1 do SIWZ),
    - b) wypełnienie i podpisanie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ),

19

20



- c) złożenie pełnomocnictw do reprezentowania wykonawcy (lub wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik, pod rygorem nieważności winno być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza,
- d) złożenie dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium,
- c) oraz o ile dotyczy, złożenie zobowiązania podmiotu trzeciego (w formie oryginału dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu) do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego - w przypadku powoływania się przez wykonawcę na zasoby podmiotu trzeciego.
- Po złożeniu Oferty wysyła się komunikat i wykonawca otrzymuje wiadomość email z platformazakupowa.pl,
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy. Platforma szyfruje Oferty w taki sposób, że nie jest możliwe zapoznanie się z ich treścią do terminu otwarcia ofert,
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej,
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy. Wszelkie czynności wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę (osoby) właściwie umocowane,
- 5) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź kopii - poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - sporządzonej w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania,
- 6) Ofertę oraz oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 7) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w

21

3. Otwarcie ofert następuje poprzez użyciu portalu <https://platformazakupowa.pl>
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczesniczyć w otwarciu ofert,
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwoty jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia,
6. Zamawiający po otwarciu ofert podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert, terminu dostawy,
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej profilu nabywcy [https://platformazakupowa.pl/pn/mpgk\\_zdunskawola](https://platformazakupowa.pl/pn/mpgk_zdunskawola) informacje dotyczące:
- 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,

### XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
- w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
  - w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
2. Wykonawca winien obliczyć cenę brutto poprzez dodanie do ceny netto wartości stosownego podatku VAT,
3. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w walucie PLN,
4. Niezgodność zapisu między ceną ofertową napisaną liczbą i słownie – Zamawiający uzna jako cenę ofertową cenę napisaną słownie, chyba że cena napisana liczbą w oczywisty sposób wynika z jej kalkulacji, w takim przypadku zostanie poprawiona cena opisana słownie.
5. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany, Całość prac winna być zgodna z zamierzeniem i przeznaczeniem.
6. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
7. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi

21

- jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- 8) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia,
- 9) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów,
- 10) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza zlecić podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 11) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa, Zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, Załęca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia).
- 12) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:
- a) Wykonawca, który posiada konto na Platformie Zakupowej (jest zalogowany), za jej pośrednictwem może samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę,
  - b) Wykonawca, który nie posiada konta na Platformie Zakupowej (nie jest zalogowany), nie może samodzielnie zmienić lub wycofać oferty.
- Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w *Instrukcji dla Wykonawców* dostępnej na Platformie Zakupowej.
- 13) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem Formularza dostępnego na [https://platformazakupowa.pl/pn/mpgk\\_zdunskawola](https://platformazakupowa.pl/pn/mpgk_zdunskawola) do dnia 10.11.2020 r. do godz. 09:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.11.2020 r. godz. 09:30 w siedzibie Zamawiającego

22

- przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

### XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający podda ocenie oferty niepodlegające odrzuceniu zgodnie z zapisem art. 24aa ustawy Pzp.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Lp.	KRYTERIUM:	WAGA:
1	Cena	60%
2	Wydłużony okres gwarancji zabudowa	20%
3	Wydłużony okres gwarancji podwozie	20%
	R a z e m	100%

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

1. Kryterium nr 1 – CENA :

$$P_{\text{c}} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

UWAGA

24

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

## 2. Kryterium wydłużony okres gwarancji zabudowy (Gz – okres wydłużonej gwarancji zabudowy) – waga 20%

Termin ten musi być określony w miesiącach od 12 do 24. W przypadku zaofiarowania terminu krótszego niż 12 miesięcy oferta zostanie odrzucona, natomiast w przypadku zaofiarowania terminu dłuższego niż 24 miesiące oferta zostanie oceniona tak samo jak by Wykonawca zaofiarował 24-miesięczną gwarancję. Jeśli Wykonawca nie wskaże żadnego terminu Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaofiarował termin minimalny.

Kryterium gwarancji dotyczy całego przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił okres gwarancji jakości tylko w pełnych miesiącach, licząc od daty odbioru końcowego. W przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie okresu gwarancji oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

Zaofiarowany okres gwarancji będzie jednocześnie okresem rękojmi.

$$Gz = (Goferta/Gmax) \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

gdzie:

Gz – liczba punktów oferty badanej uzyskana w kryterium gwarancja zabudowy,

Gmax – oznacza najdłuższy termin gwarancji zaofiarowany w postępowaniu,

Goferta – termin gwarancji badanej oferty,

## 3. Kryterium wydłużony okres gwarancji podwozie (Gp – okres wydłużonej gwarancji podwozie) – waga 20%

Termin ten musi być określony w miesiącach od 12 do 24. W przypadku zaofiarowania terminu krótszego niż 12 miesięcy oferta zostanie odrzucona, natomiast w przypadku zaofiarowania terminu dłuższego niż 24 miesiące oferta zostanie oceniona tak samo jak by Wykonawca zaofiarował 24-miesięczną gwarancję. Jeśli Wykonawca nie wskaże żadnego terminu Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaofiarował termin minimalny.

Kryterium gwarancji dotyczy całego przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił okres gwarancji jakości tylko w pełnych miesiącach, licząc od daty odbioru końcowego. W przypadku błędnego wypełnienia oferty w

25

5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

3) zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Bank Millennium, nr rach.: 39 1160 2202 0000 0004 7263 6579;

4) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia;

5) w trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Pzp;

6) zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości;

7) Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, potwierzonego odbiorem końcowym, że przedmiot zamówienia został wykonany należyście. Pozostałe 30% zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

## XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Istotne dla stron postanowienia znajdują się w załączniku nr 6 do SIWZ – wzór umowy.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w następujących przypadkach:

1) w przypadku obiektywnej niemożności zapewnienia wyposażenia przedmiotu umowy odpowiadającego wymogom zawartym w Załączniku nr 2 do umowy w powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia przedmiotu umowy, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego;

2) w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę szczególnie uzasadnionej pod względem funkcjonalności, sprawności lub przeznaczenia albo wyposażenia przedmiotu umowy, zmiany rozwiązań konstrukcyjnych przedmiotu umowy w stosunku do koncepcji przedstawionej w ofercie – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie zawartych w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy rozwiązań konstrukcyjnych;

3) w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie

27

zakresie okresu gwarancji oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ. Zaofiarowany okres gwarancji będzie jednocześnie okresem rękojmi.

$$Gp = (Goferta/Gmax) \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

gdzie:

Gp – liczba punktów oferty badanej uzyskana w kryterium gwarancja podwozia,

Gmax – oznacza najdłuższy termin gwarancji zaofiarowany w postępowaniu,

Goferta – termin gwarancji badanej oferty,

## 4. Sposób obliczenia punktacji dla całej oferty

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach z uwzględnieniem ich wag.

Suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę dla poszczególnych kryteriów, stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej dla danej części zamówienia. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w odniesieniu do konkretnej części spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta danego Wykonawcy, wynosi – 100 pkt.

## XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

2. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy przed jej zawarciem wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie;

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w następujących formach:

1. pieniądzu;

2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3. gwarancjach bankowych;

4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

26

obniżenia ceny lub zmiany wymogów zawartych w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy;

4) w przypadku konieczności zapewnienia koordynacji dostarczenia przedmiotu umowy oraz innych umów zawartych przez Zamawiającego – dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie zmiany miejsca przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy, miejsca szkolenia przedstawicieli Zamawiającego.

5) terminu realizacji przedmiotu zamówienia – gdy zaistnieją okoliczności mające wpływ na prawidłową realizację umowy (w szczególności jeżeli zmiana terminu realizacji będzie zmianą korzystną dla Zamawiającego lub w przypadku zaistnienia siły wyższej itp.);

6) wynagrodzenia Wykonawcy (ceny podanej w ofercie) w przypadku zmiany stawek podatku VAT: a) jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie wartości umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto;

b) jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także w przypadku, gdy:

1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie,

3) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

## Obowiązki stron w związku z zaistnieniem wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy.

1. Strony umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej

28

- podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
- 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
  - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U., z 2020 r., poz. 374 ze zm.);
  - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
  - 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1-4 powyżej, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
2. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
3. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1 powyżej, mogą wpłynąć lub wpływać na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w szczególności przez:
- 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
  - 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,
  - 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy - o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
5. Okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie mogą

39

3. W przypadku gdy Wykonawca powierzy części zamówienia podwykonawcy w trakcie jego realizacji, Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 366a ustawy Pzp.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo oraz jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. W przypadku powierzenia wykonania części zakresu przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania czynności w zakresie bieżącego koordynowania Podwykonawców.
7. W umowach zawieranych przez wykonawcę z innymi podmiotami w celu realizacji części przedmiotu zamówienia należy określić w szczególności:
  - 1) dokładny zakres robót i termin ich wykonania (nie może być dłuższy niż to wynika z umowy Zamawiającego z wykonawcą);
  - 2) termin realizacji przedmiotu umowy (nie może kolidować z terminami określonymi w umowie pomiędzy wykonawcą a Zamawiającym);
  - 3) wymagania dotyczące przestrzegania przez podwykonawcę przepisów prawa polskiego związanych z realizacją przedmiotu umowy;
  - 4) termin i warunki zapłaty podwykonawcy należnego wynagrodzenia (nie może być dłuższy niż 30 dni od daty otrzymania faktury potwierdzającej należyte wykonanie umowy).

## XIX. INFORMACJE KOŃCOWE

### XIX.1 Zamawiający nie przewiduje:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) składania ofert wariantowych,
- 3) zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 ustawy Pzp,
- 4) rozliczania w walutach obcych,
- 5) aukcji elektronicznej,
- 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp,
- 7) wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XIX.2. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

## XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

31

sianowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.

6. W stanowisku, o którym mowa w ust. 3 powyżej, strona umowy przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia kar umownych lub odszkodowań, lub ich wysokość.
7. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływać na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.
8. W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 1 powyżej, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, o której mowa w ust. 1, zmienionej zgodnie z ust. 4.
9. Przepisy ust. 7 i 8 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.

## XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują w prowadzonym w postępowaniu są uregulowane w dziale VI ustawy Pzp.

## XVIII. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw podwykonawców, jeżeli są znane.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

30

- 1) Formularz oferty,
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 3) Formularz JEDZ,
- 4) Wykaz usług,
- 5) Wzór oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp,
- 6) Wzór umowy

### Opracowali:

1. Sylwester Woźniak

**ZATWIERDZAM**

.....  
(data i podpis kierownika Zamawiającego)

32

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Zduńskiej Woli Spółka z  
ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Sieradzka 68/70  
98-220 Zduńska Wola**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dla kwot większych niż określone w art. 11 ust. 8 o nazwie:

**„Zakup i dostawa nowych samochodów ciężarowych z  
urządzeniem hakowym oraz z urządzeniem hakowym i żurawiem  
hydraulicznym”**

Październik 2020

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Zduńskiej Woli Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Sieradzka 68/70, 98-220 Zduńska Wola,  
NIP 8291747020  
REGON 366802750  
tel.: 502 209 950 ;  
e-mail mpgk@zdunska-wola.pl,  
adres strony internetowej: <https://mpgk.zdunskawola.pl/>  
znak sprawy: MPGK.2.2020

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość zamówienia jest większa od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usługi.
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Zduńskiej Woli Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Sieradzka 68/70, 98-220 Zduńska Wola., tel.: 502 209 950; e-mail: mpgk@zdunska-wola.pl;
  - 2) z inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej w Zduńskiej Woli Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ul. Sieradzka 68/70, 98-220 Zduńska Wola, można skontaktować się pod adresem w/w,

- 3). Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i dostawa nowych samochodów ciężarowych z urządzeniem hakowym oraz z urządzeniem hakowym i żurawiem hydraulicznym”, znak sprawy MPGK.2.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4). odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5). Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6). obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługują Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Nazwa zamówienia: „Zakup i dostawa nowych samochodów ciężarowych z urządzeniem hakowym oraz z urządzeniem hakowym i żurawiem hydraulicznym”.

2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa dwóch nowych samochodów ciężarowych w tym jeden z urządzeniem hakowym a drugi z urządzeniem hakowym i żurawiem hydraulicznym.
3. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:

**Część I - Zakup i dostawa nowego samochodu ciężarowego z urządzeniem hakowym ;**

**Część II - Zakup i dostawa nowego samochodu ciężarowego z urządzeniem hakowym i żurawiem hydraulicznym.**
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia który stanowi załącznik nr 2A i 2B do SIWZ. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy – Załącznik nr 6A i 6B do SIWZ. W/w załączniki są integralną częścią niniejszej SIWZ i przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z ich zapisami.
5. W przypadku użycia w SIWZ lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 i 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując opis przedmiotu zamówienia powinien założyć, że każdemu odniesieniu, o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 i 4 ustawy Pzp użytemu w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszy wyraz „lub równoważne”. W przypadku, gdy w SIWZ lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Użycie w SIWZ lub załącznikach oznakowania w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy Pzp oznacza, że Zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez Zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, Zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego. Użycie w SIWZ lub

zalicznikach wymogi posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem, że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z opisem przedmiotu zamówienia.

#### 6. Kody CPV:

- 34.14.45.10-6 – pojazdy do transportu odpadów
- 34.14.45.11-3 – pojazdy do zbierania odpadów

7. Wykonawca udzieli minimum 12 miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Okres gwarancji liczony będzie od daty zakończenia protokolarnego odbioru końcowego pełnego zakresu usługi objętej zamówieniem. Okres rękojmi ustala się na równy okresowi gwarancji.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 19 lutego 2021r.

### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

V.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

V.1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5

### V.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

#### Dla Części I i II zamówienia:

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku sytuacji finansowej winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

#### V.1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

V.1.3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą minimalne poziomy zdolności w zakresie doświadczenia, tj. że

#### dla części I zamówienia:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał należycie co najmniej 1 dostawę polegającą na dostawie samochodu ciężarowego z urządzeniem hakowym i żurawiem hydraulicznym, o wartości nie mniejszej niż 350 000,00 zł brutto w ramach realizacji jednego zamówienia(umowy).

#### dla części II zamówienia:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał należycie co najmniej 1 dostawę polegającą na dostawie samochodu ciężarowego z urządzeniem hakowym i żurawiem hydraulicznym, o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto w ramach realizacji jednego zamówienia(umowy).

### V.3 Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp.

V.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

V.3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

V.3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22, ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 5-7 Ustawy Pzp.

V.3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub

6

doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

V.3.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

V.3.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu na którego zasobach polega wykonawca - nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

V.3.6.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

V.3.6.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaza zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

### VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

6.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz ust. 5 pkt 1, 2, 4, 5-7 ustawy Pzp.

6.2 Wykluczenie wykonawcy następuje:

6.2.1 w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

6.2.2 w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp,

art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 ustawy Pzp

– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzją potwierdzającą zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

6.2.3 w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy Pzp lub ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

6.2.4 w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

6.2.5 w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

6.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 5-7 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.4 Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 6.3 SIWZ.

6.5 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

6.6 Na podstawie art. 24 ust. 12 ustawy Pzp Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

### VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1 niniejszego rozdziału SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5

8

stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”, - wg. załącznika nr 3 do SIWZ.

#### 1) Informacje dotyczące Jednolitego Dokumentu

Jednolity Dokument przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ. W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie Jednolitego Dokumentu z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca powinien wykonać kolejno następujące czynności:

- pobrać plik w formacie xml ze strony Zamawiającego - stanowiący Załącznik Nr 3 do SIWZ, który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez zamawiającego (Uwaga: Jest to rozwiązanie jedynie fakultatywne, Wykonawca może wypełnić i złożyć JEDZ w innej formule dopuszczonej w ustawie i niniejszej SIWZ).

- wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest Wykonawcą;

- zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD;

- załadować pobrany plik, wybrać państwo wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ;

2) Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia. Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia” dostępnej na stronie UZP.

3) Zamawiający nie wymaga szczegółowego wypełnienia Części IV JEDZ (Kryteria kwalifikacji) - wykonawca może ograniczyć się do ogólnego oświadczenia o spełnieniu wszystkich kryteriów kwalifikacji (warunków udziału) zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4) JEDZ należy przesłać do Zamawiającego w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć postać dokumentu elektronicznego, podpisanego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.

5) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

6) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie

JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

7) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. - o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2019 poz. 162 z późn. zm.).

8) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.

7.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

**7.4 Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona składa na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie aktualne na dzień złożenia oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 Pzp.**

7.4.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

3) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

4) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;

6) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp.

7.4.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.4.1 SIWZ:

pkt 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.

pkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.4.2 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.4.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4.2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 7.4.3. SIWZ stosuje się.

7.4.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.4.6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.4.1 SIWZ pkt 1), składa dokument, o którym mowa w pkt 7.4.2

SIWZ pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 7.4.3. SIWZ stosuje się.

7.4.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**7.5. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1) potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarantującą określoną przez Zamawiającego

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

2) wykazu dostaw (zgodnie ze wzorem załącznika nr 4 do SIWZ), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

7.6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny

dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

7.7. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy złożyli oferty nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.8. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.9. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.4.1 SIWZ na wezwanie, o którym mowa w pkt 7.4. SIWZ.

#### 7.10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

7.10.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.10.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w

13

żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia - informację tę wykonawca zamieszcza w formularzu ofertowym stanowiący załącznik nr 1 SIWZ, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców - informację tę wykonawca zamieszcza w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1 niniejszego rozdziału SIWZ.

7.18 Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

#### 1. Informacje ogólne

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 2, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyslij wiadomość dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Paweł Kurzawski email: mpgk@zdunska-wola.pl

3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.

4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> i są dostępne przy każdym postępowaniu na platformie, regulamin platformy znajduje się w stopce strony lub pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

5) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

6) Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich

postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

7.10.3 W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako najkorzystniejszej, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7.11 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.12 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.13 Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.14 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

7.15 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm. ).

7.16. W zakresie formy, okresu ważności i języka w jakim mogą być składane oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 7 SIWZ obowiązują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

7.17 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający

14

przekazania na <https://platformazakupowa.pl/> i otrzymania komunikatu potwierdzającego.

7) Ofertę oraz JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- a) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
- b) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES,
- c) do składania podpisu zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższy).

2. Złożenie oferty:

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/>

2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności: pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.

3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców.

4) Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców. Oferta nie może być zmieniona, tzn. oferty się nie edytuje. Jeśli wkradł się błąd, należy albo przesłać kolejną i wówczas pierwsza wycofa się automatycznie, albo wycofać obecną i przesłać poprawioną wersję.

6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):

1) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub numerem postępowania wskazanym w SIWZ.

2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: mpgk@zdunska-wola.pl.

15

16

- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>.
- 4) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).
- 5) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
- 7) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 8) Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie. Korespondencja której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
- 9) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 10) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wnieścia wadium w wysokości:

- 1) w przypadku składania oferty na Część I zamówienia: 10 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100);

17

gwarancji oraz gwaranta, kwotę gwarancji i termin jej ważności.

W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w treści dokumentu winna znaleźć się informacja identyfikująca podmioty, których dotyczy.

9. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda we wskazanym terminie ponownego wnieścia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzulę gwarantującą wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wnieśaniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane

19

- 2) w przypadku składania oferty na Część II zamówienia: 8 000,00 zł (słownie złotych: osiem tysięcy 00/100);

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia oferty. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

- 1) Pieniądzu - wadium zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
- 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) Gwarancjach bankowych,
- 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Bank Millennium, nr rach.: **39 1160 2202 0000 0004 7263 6579**, w tytule przelewu należy podać: „Wadium przetargowe na Zakup i dostawę nowych samochodów ciężarowych z urządzeniem hakowym oraz z urządzeniem hakowym i żurawiem hydraulicznym.”;
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym,
6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź należy złożyć w oryginale.
7. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź, formie dokumentu elektronicznego musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
8. Wadium wnoszone w formie gwarancji winno zawierać w swej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie, bez konieczności dołączania jakichkolwiek dokumentów na wypadek gdyby wykonawca:
  - 1) W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o który mowa w art.25a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
  - 2) Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 3) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
  - 4) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 Wadium składane w innej formie niż pieniądź musi jednoznacznie wskazywać jakiego postępowania dotyczy (**ze wskazaniem części zamówienia**), określić wykonawcę, beneficjenta

18

jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wnieścia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną Ofertę na dowolną liczbę części zamówienia poprzez wypełnienie i podpisanie Formularza oferty stanowiącego *Załącznik nr 1* do SIWZ. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem **Platformy Zakupowej** (dalej *Platforma*) pod adresem profilu nabywcy: w zakładce dedykowanej postępowaniu (pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SIWZ).
4. Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem *Platformy*, zostały przedstawione w niniejszym rozdziale SIWZ.
  - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się **przy użyciu Platformy** [https://platformazakupowa.pl/pn/mpgk\\_zdunskawola](https://platformazakupowa.pl/pn/mpgk_zdunskawola).
  - 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w *Regulaminie korzystania z Platformy* (adres: [https://platformazakupowa.pl/pn/mpgk\\_zdunskawola](https://platformazakupowa.pl/pn/mpgk_zdunskawola)). Składając ofertę wykonawca akceptuje *Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)*.
  - 3) Zamawiający informuje, że posiadanie konta na *Platformie* jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta. Nie jest natomiast możliwa bez posiadania konta na *Platformie* zmiana i wycofanie oferty.
  - 4) Na stronie *Platformy* znajduje się *Instrukcja dla Wykonawców* zawierająca:
    - informacje ogólne,
    - informacje dot. sposobu i formy złożenia oferty,
    - sposobu komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (*nie dotyczy składania ofert*).
  - 5) W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o korzystanie z pomocy Centrum Wspierania Klienta, które udziela wszelkich informacji

20



związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7,00 do 17,00 pod nr tel, 22 101-02-02.

#### 5. Składanie oferty

- 1) Wykonawca złoży Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ, tj, poprzez:
  - a) wypełnienie i podpisanie Formularza Oferty (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ),
  - b) wypełnienie i podpisanie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ),
  - c) złożenie pełnomocnictw do reprezentowania wykonawcy (lub wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik, pod rygorem nieważności winno być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza,
  - d) złożenie dokumentu potwierdzającego wnieście wadium,
- c) oraz o ile dotyczy, złożenie zobowiązania podmiotu trzeciego (w formie oryginału dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu) do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego - w przypadku powoływania się przez wykonawcę na zasoby podmiotu trzeciego.
- Po złożeniu Oferty wyświetla się komunikat i wykonawca otrzymuje wiadomość email z platformazakupowa.pl.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy. Platforma szyfruje Ofertę w taki sposób, że nie jest możliwe zapoznanie się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy. Wszelkie czynności wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę (osoby) właściwie umocowane.
- 5) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź kopii - poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - sporządzonej w formie

21

Platformie Zakupowej.

- 13) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem Formularza dostępnego na [https://platformazakupowa.pl/pn/mpgk\\_zdunskawola](https://platformazakupowa.pl/pn/mpgk_zdunskawola) do dnia 08.12.2020 r. do godz. 09:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.12.2020 r. godz. 09:30 w siedzibie Zamawiającego
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie portalu <https://platformazakupowa.pl>
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwoty jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
6. Zamawiający po otwarciu ofert podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert, terminu dostawy.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej profilu nabywcy [https://platformazakupowa.pl/pn/mpgk\\_zdunskawola](https://platformazakupowa.pl/pn/mpgk_zdunskawola) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
  - w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
  - w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
2. Wykonawca winien obliczyć cenę brutto poprzez dodanie do ceny netto wartości stosownego podatku VAT.
3. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w walucie PLN.
4. Niezgodność zapisu między ceną ofertową napisaną liczbą i słownie – Zamawiający uzna jako cenę ofertową cenę napisaną słownie, chyba że cena napisana liczbą w oczywisty sposób wynika z jej kalkulacji, w takim przypadku zostanie poprawiona cena opisana słownie.
5. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie

23

elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania.

- 6) Ofertę oraz oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 10) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza zlecić podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 11) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia).
- 12) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:
  - a) Wykonawca, który posiada konto na Platformie Zakupowej (jest zalogowany), za jej pośrednictwem może samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
  - b) Wykonawca, który nie posiada konta na Platformie Zakupowej (nie jest zalogowany), nie może samodzielnie zmienić lub wycofać oferty.Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w *Instrukcji dla Wykonawców* dostępnej na

22

zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany. Całość prac winna być zgodna z zamierzeniem i przeznaczeniem.

6. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
7. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ), czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

#### XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający podda ocenie oferty niepodlegającą odrzuceniu zgodnie z zapisem art. 24aa ustawy Pzp.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami w zakresie części I i II:

Lp.	KRYTERIUM:	WAGA:
1	Cena	60%
2	Wydłużony okres gwarancji	20%
3	Termin dostawy	20%
	R a z e m	100%

24

### Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

#### 1. Kryterium nr 1 – CENA :

$$P_1 = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

#### UWAGA

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

#### 2. Kryterium wydłużony okres gwarancji (Tg – okres wydłużonej gwarancji) – waga 20%

Termin ten musi być określony w miesiącach od 12 do 24. W przypadku zaoferowania terminu krótszego niż 12 miesięcy oferta zostanie odrzucona, natomiast w przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż 24 miesiące oferta zostanie oceniona tak samo jak by Wykonawca zaoferował 24-miesięczną gwarancję. Jeśli Wykonawca nie wskaże żadnego terminu Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin minimalny.

Kryterium gwarancji dotyczy całego przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił okres gwarancji jakości tylko w pełnych miesiącach, licząc od daty odbioru końcowego. W przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie okresu gwarancji oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

Zaoferowany okres gwarancji będzie jednocześnie okresem rękojmi.

$$Tg = (Toferta/Tmax) \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

gdzie:

Tg – liczba punktów oferty badanej uzyskana w kryterium gwarancja,

Tmax – oznacza najdłuższy termin gwarancji zaoferowany w postępowaniu,

Toferta – termin gwarancji badanej oferty,

25

#### 3. Kryterium termin dostawy (Td – termin dostawy) – waga 20%

W powyższym kryterium Zamawiający będzie przyznawał punktację w następujący sposób:

a) W przypadku zaoferowania wykonania przedmiotu zamówienia do dnia 19.02.2021r. Wykonawca otrzyma 0 punktów;

b) W przypadku zaoferowania wykonania przedmiotu zamówienia do dnia 29.01.2021r. Wykonawca otrzyma 20 punktów;

#### 4. Sposób obliczenia punktacji dla całej oferty

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach z uwzględnieniem ich wag.

Suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę dla poszczególnych kryteriów, stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej dla danej części zamówienia. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów w odniesieniu do konkretnej części spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta danego Wykonawcy, wynosi – 100 pkt.

### XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

2. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy przed jej zawarciem wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie;

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w następujących formach:

1. pieniądzu;

2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3. gwarancjach bankowych;

4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

26

3) zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Bank Millennium, nr rach.: **39 1160 2202 0000 0004 7263 6579**;

4) w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia;

5) w trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Pzp;

6) zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości;

7) Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, potwierdzonego odbiorem końcowym, że przedmiot zamówienia został wykonany należyście. Pozostałe 30% zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

#### XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Istotne dla stron postanowienia znajdują się w załączniku nr 6 do SIWZ – wzór umowy.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w następujących przypadkach:

1) w przypadku obiektywnej niemożności zapewnienia wyposażenia przedmiotu umowy odpowiadającego wymogom zawartym w Załączniku nr 2 do umowy z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia przedmiotu umowy, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego;

2) w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę szczególnie uzasadnionej pod względem funkcjonalności, sprawności lub przeznaczenia albo wyposażenia przedmiotu umowy, zmiany rozwiązań konstrukcyjnych przedmiotu umowy w stosunku do koncepcji przedstawionej w ofercie – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie zawartych w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy rozwiązań konstrukcyjnych;

3) w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie

obniżenia ceny lub zmiany wymogów zawartych w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy;

4) w przypadku konieczności zapewnienia koordynacji dostarczenia przedmiotu umowy oraz

27

innych umów zawartych przez Zamawiającego – dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie zmiany miejsca przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy, miejsca szkolenia przedstawicieli Zamawiającego.

5) terminu realizacji przedmiotu zamówienia – gdy zaistnieją okoliczności mające wpływ na prawidłową realizację umowy (w szczególności jeżeli zmiana terminu realizacji będzie zmianą korzystną dla Zamawiającego lub w przypadku zaistnienia siły wyższej itp.),

6) wynagrodzenia Wykonawcy (ceny podanej w ofercie) w przypadku zmiany stawek podatku VAT: a) jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie wartości umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto;

b) jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także w przypadku, gdy:

1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie,

3) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

#### Obowiązki stron w związku z zaistnieniem wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy.

1. Strony umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;

28

- 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
  - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U., z 2020 r., poz. 374 ze zm.),
  - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
  - 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1-4 powyżej, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
2. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy,
3. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1 powyżej, mogą wpłynąć lub wpływać na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w szczególności przez:
- 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
  - 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,
  - 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy- o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
5. Okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.
6. W stanowisku, o którym mowa w ust. 3 powyżej, strona umowy przedstawia wpływ okoliczności

29

4. Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo oraz jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. W przypadku powierzenia wykonania części zakresu przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania czynności w zakresie bieżącego koordynowania Podwykonawców.
7. W umowach zawieranych przez wykonawcę z innymi podmiotami w celu realizacji części przedmiotu zamówienia należy określić w szczególności:
- 1) dokładny zakres robót i termin ich wykonania (nie może być dłuższy niż to wynika z umowy Zamawiającego z wykonawcą);
  - 2) termin realizacji przedmiotu umowy (nie może kolidować z terminami określonymi w umowie pomiędzy wykonawcą a Zamawiającym);
  - 3) wymagania dotyczące przestrzegania przez podwykonawcę przepisów prawa polskiego związanych z realizacją przedmiotu umowy;
  - 4) termin i warunki zapłaty podwykonawcy należnego wynagrodzenia (nie może być dłuższy niż 30 dni od daty otrzymania faktury potwierdzającej należyte wykonanie umowy).

## XIX. INFORMACJE KOŃCOWE

### XIX.1 Zamawiający nie przewiduje:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) składania ofert wariantowych,
- 3) zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 ustawy Pzp,
- 4) rozliczania w walutach obcych,
- 5) aukcji elektronicznej,
- 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp,
- 7) wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XIX.2. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

### XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

- 1) Formularz oferty,
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

31

związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia kar umownych lub odszkodowań, lub ich wysokość,

7. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływać na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń,
8. W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 1 powyżej, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, o której mowa w ust. 1, zmienionej zgodnie z ust. 4,
9. Przepisy ust. 7 i 8 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.

## XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługujące w prowadzonym w postępowaniu są uregulowane w dziale VI ustawy Pzp.

## XVIII. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw podwykonawców, jeżeli są znane,
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku gdy Wykonawca powierzy części zamówienia podwykonawcy w trakcie jego realizacji, Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 36ba ustawy Pzp.

30

- 3) Formularz JEDZ,
- 4) Wykaz usług,
- 5) Wzór oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp,
- 6) Wzór umowy

### Opracowali:

1. Sylwester Woźniak

**ZATWIERDZAM**

.....  
(data i podpis kierownika Zamawiającego)

32

Druk nr 101/100

z dnia 24.06.2020r.

Projekt niniejszego aktu prawnego nie budzi zastrzeżeń pod względem formalno - prawnym.

Projekt

24.06.2020r.  
dnia

RADCA PRAWNY

Bartosz Marchel

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA ZDUŃSKA WOLA**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie utworzenia spółki z ograniczoną odpowiedzialnością pod firmą „Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Zduńskiej Woli spółka z ograniczoną odpowiedzialnością”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. f ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 2 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 712 i 2020) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się jednoosobową spółkę prawa handlowego pod firmą „Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Zduńskiej Woli spółka z ograniczoną odpowiedzialnością”, zwaną dalej „Spółką”. Spółka może używać nazwy skróconej „MPGK w Zduńskiej Woli sp. z o.o.”.

2. Spółka zostaje utworzona na czas nieoznaczony.

3. Kapitał zakładowy Spółki wyniesie 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100), który będzie dzielił się na 10.000 udziałów po 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) każdy i zostanie pokryty w całości przez Miasto Zduńska Wola wkładem pieniężnym.

4. W utworzonej Spółce Miasto Zduńska Wola obejmie 100% udziałów.

§ 2. 1. Podstawowym celem działalności Spółki będzie wykonywanie powierzonych jej przez Miasto Zduńska Wola zadań o charakterze użyteczności publicznej służących bieżącemu i nieprzerwanemu zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Miasta Zduńska Wola w drodze świadczenia usług w zakresie:

- 1) utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych;
- 2) odbioru odpadów komunalnych, przekazania ich do zagospodarowania oraz prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 3) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej;
- 4) innych zadań szczegółowo wskazanych w umowie Spółki.

2. W czasie działania Spółki przewiduje się możliwość zmiany zakresu jej działalności, określonej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), w zależności od potrzeb.

§ 3. Szczegółowe zasady oraz zakres działania Spółki zostaną ustalone w umowie Spółki.

§ 4. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Zduńskiej Woli w Urzędzie Miasta oraz w Pasażu Powstańców Śląskich i przy ul. 1-go Maja, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

SEKRETARZ MIASTA

Izabela Dobrowolska

## UZASADNIENIE

### do projektu uchwały w sprawie utworzenia spółki z ograniczoną odpowiedzialnością pod firmą „Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Zduńskiej Woli spółka z ograniczoną odpowiedzialnością”

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) do zadań własnych gminy należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty. Zgodnie z brzmieniem pkt 3 przywołanego wyżej artykułu zadania te obejmują m.in. sprawy dotyczące utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych. W związku z powyższym oraz biorąc pod uwagę wysokość kosztów ponoszonych na realizację tego zadania przez Miasto Zduńska Wola w latach ubiegłych istnieje uzasadniona potrzeba powołania gminnej spółki komunalnej, która będzie wykonywała zadania własne gminy w wyżej określonym celu oraz zakresie.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. f ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących tworzenia i przystępowania do spółek. Jednocześnie zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 712 ze zm.) jednostki samorządu terytorialnego mogą tworzyć spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółki akcyjne.

Spółka w założeniu działać będzie jako spółka prawa handlowego w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością pod firmą „Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Zduńskiej Woli spółka z ograniczoną odpowiedzialnością”. Podstawowym rodzajem działalności Spółki będzie odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Zduńska Wola, przekazywanie do zagospodarowania tych odpadów oraz prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Nie wyklucza się rozszerzenia w kolejnych latach działalności Spółki, zgodnie z zapisami zawartymi w umowie Spółki.

Miasto Zduńska Wola obejmie w kapitale zakładowym spółki 100% udziałów i pokryje je wkładem pieniężnym w wysokości 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100), co powinno zapewnić Spółce płynność i bezpieczeństwo finansowe. W kolejnych latach przewiduje się, iż Spółka sama będzie finansować swoją działalność gospodarczą osiągając dodatni wynik finansowy.

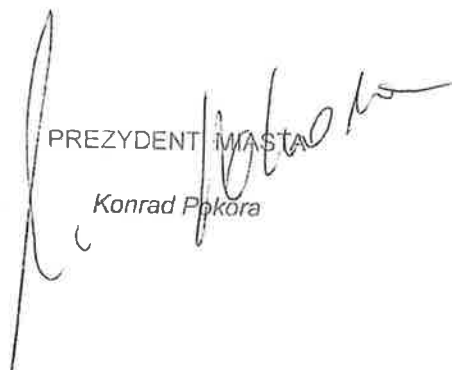
Planuje się rozpoczęcie działalności operacyjnej Spółki od dnia 1 stycznia 2021 r. W najbliższych miesiącach Spółka będzie sukcesywnie organizowała się, tak aby do końca roku 2020 być w pełni przygotowaną i wyposażoną w niezbędną kadrę pracowniczą oraz środki trwałe, materiały i wyposażenie umożliwiające prowadzenie od 1 stycznia 2021 r. działalności operacyjnej.

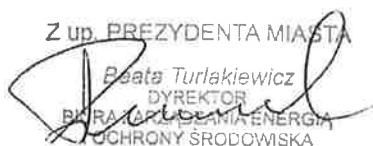
Istotą utworzenia Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Zduńskiej Woli spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jest wspólne realizowanie lokalnej polityki gospodarki odpadami, poprzez przekazanie własnemu podmiotowi wykonania określonych zadań z zakresu utrzymania porządku i czystości w gminie. Przeprowadzone analizy oraz zmiany w przepisach prawa wskazują, że powołanie spółki służącej opisanej na wstępie działalności jest korzystne dla

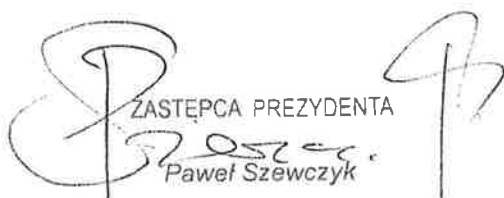
lokalnej społeczności, a dodatkowo powoduje pozostanie wykorzystanych na ten cel środków finansowych w obiegu Miasta.

Wykonywanie zadań własnych w oparciu o podmiot gospodarczy w pełni zależny od samorządu jest prawnie dopuszczalne w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) poprzez tzw. zamówienie in-house, tj. zamówienie udzielane przez instytucje zamawiające podległym sobie podmiotom.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie wnoszonej uchwały jest zasadne i celowe.

  
PREZYDENT MIASTA  
Konrad Pokora

Z up. PREZYDENTA MIASTA  
  
Beata Turlakiewicz  
DYREKTOR  
BIURA URZĘDOWANIA ENERGIA  
I OCHRONY ŚRODOWISKA

  
ZASTĘPCA PREZYDENTA  
Paweł Szewczyk

INSPEKTOR  
  
Przemysław HOLEWSKI

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:415389-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Zduńska Wola: Usługi związane z odpadami  
2020/S 172-415389**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Miasto Zduńska Wola

Adres pocztowy: ul. Złotnickiego 12

Miejscowość: Zduńska Wola

Kod NUTS: PL714 Sieradzki

Kod pocztowy: 98-220

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Marcin Alberczak, Tomasz Witaszczyk

E-mail: [zp@zdunskawola.pl](mailto:zp@zdunskawola.pl)

Tel.: +48 438250229

Faks: +48 438250202

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://www.zdunskawola.pl>

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/zdunskawola/proceedings>

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zdunskawola/proceedings>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zdunskawola/proceedings>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej. Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń, które nie są ogólnodostępne.

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do tych narzędzi i urządzeń można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zdunskawola/proceedings>

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Zduńska Wola

Numer referencyjny: ZEOS.GOK.271.6.2020.MK

- II.1.2) **Główny kod CPV**  
90500000 Usługi związane z odpadami
- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**  
Usługi
- II.1.4) **Krótki opis:**  
1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Zduńska Wola od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SIWZ.
- II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**
- II.1.6) **Informacje o częściach**  
To zamówienie podzielone jest na części: tak  
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**  
„Odpady zmieszane”  
Część nr: 1
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**  
90510000 Usuwanie i obróbka odpadów  
90514000 Usługi recyklingu odpadów  
90533000 Usługi gospodarki odpadami
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**  
Kod NUTS: PL714 Sieradzki
- II.2.4) **Opis zamówienia:**  
Zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Kryteria określone poniżej  
Kryterium jakości - Nazwa: Godziny pracy instalacji / Waga: 20  
Kryterium jakości - Nazwa: Odległość instalacji / Waga: 20  
Cena - Waga: 60
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**  
Początek: 01/01/2021  
Koniec: 31/12/2021  
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**  
Opcje: nie
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**



Termin wykonania zamówienia:

1. Strony ustalają, iż od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 roku Wykonawca będzie pozostawał w gotowości do świadczenia usługi.
2. Zamawiający zgłosi Wykonawcy w formie pisemnej potrzebę zagospodarowania odpadów, nie później niż do 30.6.2021.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

„Odpady segregowane”  
Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90510000 Usuwanie i obróbka odpadów  
90514000 Usługi recyklingu odpadów  
90533000 Usługi gospodarki odpadami

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL714 Sieradzki

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zagospodarowanie opadów komunalnych selektywnie zbieranych:

- 1) papieru i tektury;
- 2) metali;
- 3) tworzyw sztucznych;
- 4) szkła;
- 5) odpadów opakowaniowych wielomateriałowych.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Godziny pracy instalacji / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Odległość instalacji / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2021

Koniec: 31/12/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Termin wykonania zamówienia:

1. Strony ustalają, iż od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 roku Wykonawca będzie pozostawał w gotowości do świadczenia usługi.
2. Zamawiający zgłosi Wykonawcy w formie pisemnej potrzebę zagospodarowania odpadów, nie później niż do 30.6.2021.

- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**  
„Odpady wielkogabarytowe”  
Część nr: 3
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**  
90510000 Usuwanie i obróbka odpadów  
90514000 Usługi recyklingu odpadów  
90533000 Usługi gospodarki odpadami
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**  
Kod NUTS: PL714 Sieradzki
- II.2.4) **Opis zamówienia:**  
Zagospodarowanie opadów komunalnych wielkogabarytowych.
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Kryteria określone poniżej  
Kryterium jakości - Nazwa: Godziny pracy instalacji / Waga: 20  
Kryterium jakości - Nazwa: Odległość instalacji / Waga: 20  
Cena - Waga: 60
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**  
Początek: 01/01/2021  
Koniec: 31/12/2021  
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**  
Opcje: nie
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**  
Termin wykonania zamówienia:  
1. Strony ustalają, iż od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 roku Wykonawca będzie pozostawał w gotowości do świadczenia usługi.  
2. Zamawiający zgłosi Wykonawcy w formie pisemnej potrzebę zagospodarowania odpadów, nie później niż do 30.6.2021.
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**  
„Biodpady”  
Część nr: 4
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**  
90510000 Usuwanie i obróbka odpadów  
90514000 Usługi recyklingu odpadów  
90533000 Usługi gospodarki odpadami
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

- Kod NUTS: PL714 Sieradzki
- II.2.4) **Opis zamówienia:**  
Zagospodarowanie bioodpadów.
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Kryteria określone poniżej  
Kryterium jakości - Nazwa: Godziny pracy instalacji / Waga: 20  
Kryterium jakości - Nazwa: Odległość instalacji / Waga: 20  
Cena - Waga: 60
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**  
Początek: 01/01/2021  
Koniec: 31/12/2021  
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**  
Opcje: nie
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**  
Termin wykonania zamówienia:  
1. Strony ustalają, iż od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 roku Wykonawca będzie pozostawał w gotowości do świadczenia usługi.  
2. Zamawiający zgłosi Wykonawcy w formie pisemnej potrzebę zagospodarowania odpadów, nie później niż do 30.6.2021.
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**  
„Odpady elektryczne i elektroniczne”  
Część nr: 5
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**  
90510000 Usuwanie i obróbka odpadów  
90514000 Usługi recyklingu odpadów  
90533000 Usługi gospodarki odpadami
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**  
Kod NUTS: PL714 Sieradzki
- II.2.4) **Opis zamówienia:**  
Zagospodarowanie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Kryteria określone poniżej  
Kryterium jakości - Nazwa: Godziny pracy instalacji / Waga: 20  
Kryterium jakości - Nazwa: Odległość instalacji / Waga: 20  
Cena - Waga: 60
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**

- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**  
Początek: 01/01/2021  
Koniec: 31/12/2021  
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**  
Opcje: nie
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**  
Termin wykonania zamówienia:  
1. Strony ustalają, iż od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 roku Wykonawca będzie pozostawał w gotowości do świadczenia usługi.  
2. Zamawiający zgłosi Wykonawcy w formie pisemnej potrzebę zagospodarowania odpadów, nie później niż do 30.6.2021.
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**  
„Odpady medyczne”  
Część nr: 6
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**  
90510000 Usuwanie i obróbka odpadów  
90514000 Usługi recyklingu odpadów  
90533000 Usługi gospodarki odpadami
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**  
Kod NUTS: PL714 Sieradzki
- II.2.4) **Opis zamówienia:**  
Zagospodarowanie:  
1) przeterminowanych leków;  
2) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Kryteria określone poniżej  
Kryterium jakości - Nazwa: Godziny pracy instalacji / Waga: 40  
Cena - Waga: 60
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**  
Początek: 01/01/2021  
Koniec: 31/12/2021  
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

Termin wykonania zamówienia:

1. Strony ustalają, iż od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 roku Wykonawca będzie pozostawał w gotowości do świadczenia usługi.
2. Zamawiający zgłosi Wykonawcy w formie pisemnej potrzebę zagospodarowania odpadów, nie później niż do 30.6.2021.

**II.2) Opis**

**II.2.1) Nazwa:**

„Odpady remontowo-budowlane”  
Część nr: 7

**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

90510000 Usuwanie i obróbka odpadów  
90514000 Usługi recyklingu odpadów  
90533000 Usługi gospodarki odpadami

**II.2.3) Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL714 Sieradzki

**II.2.4) Opis zamówienia:**

Zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych, gruzu betonowego, w tym okien i drzwi.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Godziny pracy instalacji / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Odległość instalacji / Waga: 20

Cena - Waga: 60

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2021

Koniec: 31/12/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

Termin wykonania zamówienia:

1. Strony ustalają, iż od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 roku Wykonawca będzie pozostawał w gotowości do świadczenia usługi.
2. Zamawiający zgłosi Wykonawcy w formie pisemnej potrzebę zagospodarowania odpadów, nie później niż do 30.6.2021.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki udziału**

**III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

II. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualny na dzień składania ofert dokument jednolity europejski dokument zamówienia (zwanym dalej jednolity dokument JEDZ). Informacje zawarte w jednolitym dokumencie JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie (<https://espd.uzp.gov.pl/>)  
Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale VII SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie w formie JEDZ, o którym mowa w pkt II.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców, o których mowa w pkt II.1.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 4:
- 1) lit. a składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w

zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ciąg dalszy sekcja III.1.2.

### III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

- 2) lit. d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt II.5 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem terminów ich ważności.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt II.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Kodeks cywilny, ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia opisanych w SIWZ.
3. Warunki realizacji umów, dopuszczalne zmiany umów oraz określenie warunków zmian, zostały zawarte w załączniku nr 3 do SIWZ.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z rozdziałem III pkt 10 SIWZ.

### **Sekcja IV: Procedura**

#### IV.1) **Opis**

- IV.1.1) **Rodzaj procedury**  
Procedura otwarta
- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**  
Data: 06/10/2020  
Czas lokalny: 10:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**  
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Oferta musi zachować ważność do: 04/12/2020
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 06/10/2020  
Czas lokalny: 10:30  
Miejsce:  
1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – budynek nr 5 pokój 503.  
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użyciu portalu (<https://platformazakupowa.pl>)

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak  
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:  
Trzeci kwartał 2021 r.
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**  
1. Zamawiający określa następujące wymagania odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę: Zamawiający wymaga, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: pracownicy umysłowi uczestniczący w realizacji niniejszego zamówienia (obsługa biura) o ile nie będą wykonywane przez



daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.

4. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 184 800,00 PLN przed upływem terminu składania ofert, w tym:

1) część I: 150 000,00 PLN,

2) część II: 10 000,00 PLN,

3) część III: 10 000,00 PLN,

4) część IV: 10 000,00 PLN,

5) część V: 300,00 PLN,

6) część VI: 500,00 PLN,

7) część VII: 4 000,00 PLN.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

##### VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

##### VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
31/08/2020