

ZAPYTANIE OFERTOWE

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją przebudowy skrzydła zachodnio-południowego budynku nr 2 wraz z budową pochylni przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych przy skrzydle południowo-wschodnim budynku nr 1

I. Znak Sprawy: IM.271.67.2020.JP

II. Zamawiający:

MIASTO ZDUŃSKA WOLA

ul. Złotnickiego 12

98-220 Zduńska Wola

NIP 829-17-08-273

REGON 730 934 424

III. Tryb udzielania zamówienia publicznego:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie:

art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na przedmiotowe zadanie, zgodnie z podziałem na następujące części:

Część nr 1 – usługa nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno - budowlanej;

Część nr 2 – usługa nadzoru inwestorskiego w specjalności inżynierskiej instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

Część nr 3 – usługa nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia:

Usługa nadzoru inwestorskiego nad realizacją przebudowy skrzydła zachodnio-południowego budynku nr 2 wraz z budową pochylni przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych przy skrzydle południowo-wschodnim budynku nr 1.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprawowania nadzoru inwestorskiego na ww. zadaniu inwestycyjnym w następujących specjalnościach:

- konstrukcyjno-budowlanej,
- inżynierskiej instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- inżynierskiej instalacyjnej w zakresie instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Inspektor nadzoru działa w granicach uprawnień określonych przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) oraz w granicach umocowania nadanego na podstawie umowy zawartej z Zamawiającym.

Szczegółowy zakres robót, nad którymi będzie sprawowany nadzór inwestorski określa dokumentacja budowlana z projektem wykonawczym, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, które są do wglądu w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Zduńska Wola, ul. Złotnickiego 12, bud. nr 3 pok. 301 oraz na stronie internetowej w zakładce ogłoszenia o przetargach (link: <https://bip.zdunskawola.pl/przetarg/10180/przetarg-im-271-64-2020-jp>).

Zamówienie polega na Przebudowa skrzydła zachodnio-południowego budynku nr 2 wraz z budową pochylni przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych przy skrzydle południowo-wschodnim budynku nr 1 i obejmie następujące elementy:

1) przebudowę budynku nr 2 w zakresie:

- a) przebudowy pomieszczenia kancelarii Urzędu Miasta na salę konferencyjną,
- b) demontażu istniejących sufitów podwieszanych i okładzin ścian,
- c) zamurowania otworu drzwiowego w ścianie zewnętrznej,
- d) zmniejszenie szerokości otworu drzwiowego oraz podwyższenie jego wysokości w ścianie oddzielenia p.poż. w celu zamontowania drzwi przeciwpożarowych EI 60,
- e) demontażu istniejących okien i drzwi,
- f) dostawy i montażu: nowych witryn i drzwi ewakuacyjnych w ścianie wschodniej pomieszczenia Sali,
- g) dostawy i montażu rolet okiennych,
- h) częściowe zamurowanie otworu okiennego w pomieszczeniu socjalnym oraz montaż nowego okna z PCV,
- i) demontażu oraz częściowemu zamurowaniu drzwi zewnętrznych na taras i montażu okien EI 60,
- j) montażu stolarki drzwiowej wewnętrznej,
- k) wykonania gładzi gipsowych oraz uzupełnienie ubytków w istniejących tynkach po wykuciu nadproży,
- l) wypoziomowania istniejącej posadzki po skuciu istniejących płytek kamiennych i wykonaniu nowej okładziny z płytek ceramicznych posadzkowych o antypoślizgowości minimum R9,
- m) wykonania sufitów podwieszanych typu Armstrong wraz z dociepleniem,
- n) montażu barierki na tarasie oraz renowacji murków,
- o) wykonania warstw spadkowych w korytach dachowych w celu odprowadzenia wody,
- p) montażu nowych rynien i rur spustowych oraz obróbek blacharskich dachu,
- q) wykonania nowego pokrycia dachu papą termozgrzewalną,
- r) wykonania robót wykończeniowych, malowanie, przeszpachlowanie, przetarcie istniejących tynków, itp.

s) odnowienia powłok malarskich elewacji części budynku nr 2 podlegającej przebudowie (skrzydła zachodnio-południowego budynku nr 2) z wcześniejszym uzupełnieniem ubytków tynków,

- t) wykonania instalacji elektrycznej wraz z dostawą i montażem urządzeń,
- u) wykonania instalacji oświetlenia podstawowego i awaryjnego,
- v) wykonania instalacji elektrycznej zasilania urządzeń wentylacyjnych i chłodniczych,
- w) wykonania instalacji oświetleniowej wraz z dostawą i montażem urządzeń,
- x) wykonania Instalacji sieci informatycznej, telefonicznej i sygnalizacji pożaru,
- y) wykonania instalacji elektrycznej zasilania i sterowania rolet okiennych,
- z) dostawy i montażu klimatyzatorów,
- aa) wykonania instalacji wentylacji mechanicznej wraz z dostawą i montażem urządzeń,
- bb) instalacji systemów multimedialnych w sali konferencyjnej,
- cc) dostawy i montażu urządzeń multimedialnych,
- dd) dostawy i instalacji oprogramowania,
- ee) wykonania pomieszczenia magazynowego pod schodami,
- ff) dostawy i montażu mebli,
- gg) utylizacji materiałów powstałych z rozbiórek i prowadzonych robót budowlanych,
- hh) utylizacja wyposażenia pomieszczeń np. meble, które nie zostały przekazane Zamawiającemu,

2) budowę pochylni przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych zapewniającego dostęp do skrzydła południowo-wschodniego budynku nr 1 wraz z robotami rozbiórkowymi.

3) zapewnienie nadzoru archeologicznego wraz z uzyskaniem decyzji Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie badań archeologicznych.. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest: w dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.

3. Zadania nadzoru inwestorskiego w czasie realizacji umowy:

- 1) podstawowe obowiązki i uprawnienia Inspektora nadzoru określają art. 25 i 26 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.);
- 2) Inspektor nadzoru reprezentuje interesy Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przepisami (w tym Prawa budowlanego), zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami warunków umowy;
- 3) Inspektor nadzoru wypełnia obowiązki i odpowiada za wszelkie decyzje, które podejmuje w ramach kompetencji określonych szczegółowo w niniejszej umowie oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.
- 4) Zamawiający informuje, że Inspektor świadczący usługę nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej będzie pełnił również funkcję koordynatora pracy inspektorów.

4. Do obowiązków Inspektora nadzoru należy między innymi:

- 1) zapewnienie sprawowania nadzoru inwestorskiego i posiadanie niezbędnych uprawnień wykonawczych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w specjalności określonej w zamówieniu - dotyczy osób fizycznych - bądź dysponują osobami posiadającymi niezbędne uprawnienia wykonawcze do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
- 2) zapoznanie się z dokumentacją prawną, terenem budowy, jego uzbrojeniem i zagospodarowaniem,
- 3) uzgadnianie rozwiązań projektowych w ramach realizowanego zamówienia,
- 4) udział w protokolarnym przekazaniu placu budowy oraz pozostawanie w dyspozycji Zamawiającego przez cały okres realizacji zadania inwestycyjnego,
- 5) nadzorowanie realizacji inwestycji, a także opiniowanie płatności i ewentualnych dodatkowych żądań Wykonawcy zadania inwestycyjnego,
- 6) zapewnienie stałego nadzoru nad realizacją inwestycji, w tym dopilnowanie aby realizacja odbywała się zgodnie z zapisami umownymi z Wykonawcą zadania inwestycyjnego,
- 7) regularne dokonywanie wpisów w dzienniku budowy w zakresie powierzonych czynności nadzoru,
- 8) kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji obsługi i innych dokumentów związanych z wbudowywanymi materiałami, wyrobami i urządzeniami w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów, wyrobów i urządzeń wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie na terenie Polski,
- 9) kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów, wyrobów oraz urządzeń na terenie budowy,
- 10) nadzorowanie procesu inwestycyjnego obejmującego roboty budowlane i dostawy materiałów budowlanych oraz procesu odbioru i przekazania do użytkowania i rozliczenia,
- 11) czynny udział w organizowanych przez Zamawiającego naradach technicznych, zwoływanych w zależności od potrzeb oraz egzekwowanie ustaleń z narad,
- 12) sprawowanie nadzoru nad zabezpieczeniem przez Wykonawcę zadania inwestycyjnego terenu budowy w przypadku wypowiedzenia umowy, rozliczenie wykonanego zakresu umowy w przypadku jej wypowiedzenia,
- 13) udział w przeglądach technicznych w okresie gwarancji oraz w odbiorze przed upływem okresu gwarancji,
- 14) zapewnienie współpracy z osobą prowadzącą nadzór archeologiczny w trakcie realizacji zadania,

- 15) zapewnienie współpracy z gestorami sieci – jeżeli wystąpi,
 - 16) dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu – w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia odbioru przez Wykonawcę zadania inwestycyjnego,
 - 17) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę zadania inwestycyjnego zasad BHP,
 - 18) sprawdzanie pod względem merytorycznym konieczności wykonania ewentualnych robót zamiennych lub dodatkowych,
 - 19) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą zadania inwestycyjnego cen jednostkowych zastosowanych zamiennych rozwiązań, materiałów, urządzeń,
 - 20) kontrolowanie Wykonawcy zadania inwestycyjnego oraz podwykonawców robót w zakresie spełniania wymogu zatrudnienia pracowników fizycznych na podstawie umowy o pracę, zgodnie z regulacjami opisanymi w paragrafie 10 umowy na roboty budowlane zawartej z Wykonawcą zadania inwestycyjnego.
5. Wszelkie odstępstwa od zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi oraz wykonanie robót przekraczających zakres rzeczowy ustalony w dokumentacji projektowej wymagają obowiązkowo zgody Zamawiającego na piśmie, przed ich wykonaniem. Inspektor nadzoru nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z Wykonawcą zadania inwestycyjnego. Jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być zatwierdzone przez Zamawiającego na piśmie. W takim przypadku Inspektor nadzoru będzie nadzorował realizację robót dodatkowych w ramach podpisanej umowy ryczałtowej o nadzór inwestorski.
6. Zadania Inspektora nadzoru w czasie trwania okresu gwarancji i rękojmi zadania inwestycyjnego:
- 1) Inspektor nadzoru zobowiązany jest w okresie gwarancji i rękojmi do udziału w przeglądach gwarancyjnych zwoływanych przez Zamawiającego.
 - 2) Przeglądy techniczne w okresie gwarancji będą organizowane w zależności od potrzeb, w przypadku ujawnienia wad i usterek na zadaniu inwestycyjnym.
 - 3) Przegląd na zakończenie okresu gwarancji zostanie przeprowadzony na minimum dwa miesiące przez jego upływem.
 - 4) Inspektor nadzoru zobowiązany jest do nadzorowania realizacji robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancji i rękojmi, i poświadczenia ich wykonania.

7. **Źródła finansowania (dotyczy postępowań z dofinansowaniem):**

Usługa będzie finansowana ze środków własnych.

V. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia – usługi pełnienia nadzoru inwestorskiego związany jest z terminem wykonania robót w zakresie realizacji zadania inwestycyjnego. Zakładany termin realizacji: od momentu podpisania umowy na roboty budowlane do:

1. budowa pochylni przeznaczonej dla osób niepełnosprawnych przy przy skrzydle południowo-wschodnim budynku nr 1 do dnia 16.04.2021 r.
2. przebudowa skrzydła zachodnio-południowego budynku nr 2 do dnia 16.06.2021 r.

W przypadku opóźnień w realizacji robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór inwestorski do momentu ukończenia robót budowlanych, a także w okresie gwarancji i rękojmi.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy (osoby fizyczne lub prawne) spełniający następujące warunki:

- dysponują osobami posiadającymi niezbędne uprawnienia wykonawcze do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,

Przez uprawnienia budowlane, o których mowa powyżej Zamawiający rozumie uprawnienia, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z 15 stycznia 2016 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2272 ze zm.), lub zamierzający świadczyć usługi transgraniczne w rozumieniu przepisów tej ustawy oraz art. 20 a ustawy z 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa lub urbanistów (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117 ze zm.)

Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia, według formuły „spełnia” - „nie spełnia”.

VII. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- 1) dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisującej ofertę do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, w szczególności aktualny odpis z Krajowego rejestru Sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, pełnomocnictwo.
- 2) oświadczenie o posiadaniu uprawnień wykonawczych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bądź o dysponowaniu takimi osobami (art. 12 i 12a ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.).
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

VIII. Kryteria oceny ofert.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Lp.	Nazwa kryterium	Opis	Waga kryterium
1.	Cena oferty brutto	Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.	100,00%

IX. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa **w dniu 04.12.2020 r. o godzinie 12:45.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w Kancelarii Urzędu Miasta Zduńska Wola, ul. Złotnickiego 12, oznaczając kopertę zgodnie z pkt X pkt 9.
4. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania – niezwłocznie.
5. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania o zamówienie publiczne pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w miejsce i w czasie określonym w ppkt. 1 i ppkt. 3.
6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.12.2020 r. o godz. 13:00 w Urzędzie Miasta Zduńska Wola, protokół z otwarcia zostanie zamieszczony na stronie BIP Urzędu Miasta Zduńska Wola.**

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu dla każdej części osobno.
2. Oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na maszynie, wydrukowana na drukarce lub napisana odręcznie czytelnym pismem.
3. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane, wszystkie poprawki lub korekty parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.
7. Wymaga się, by oferta była dostarczona do Zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na przedmiotowe zadanie, zgodnie z podziałem: Usługa nadzoru inwestorskiego na zadaniu „Przebudowa skrzydła zachodnio-południowego budynku nr 2 wraz z budową pochylni przeznaczonej dla osób niepełnosprawnych przy skrzydle południowo-wschodnim budynku nr 1 w następujących specjalnościach:
 - 1) część nr 1 - w specjalności konstrukcyjno - budowlanej;
 - 2) część nr 2 - instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych, kanalizacyjnych;
 - 3) część nr 3 – instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
9. Na kopercie /opakowaniu/ umieścić:
 - a) nazwę i adres Zamawiającego,
 - b) nazwę i adres Wykonawcy – dopuszcza się odcisk pieczęci z nazwą Wykonawcy,
 - c) napis:

Oferta na Usługę nadzoru inwestorskiego na zadaniu „Przebudowa skrzydła zachodnio-południowego budynku nr 2 wraz z budową pochylni przeznaczonej dla osób niepełnosprawnych przy skrzydle południowo-wschodnim budynku nr 1” w następujących specjalnościach:

Część nr 1 – konstrukcyjno - budowlanej *;

Część nr 2 – instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych; *;

Część nr 3 – instalacyjnej w zakresie instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.*.

* - niepotrzebne skreślić

Nie otwierać przed 04.12.2020 r. godz. 13:00”.

10. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści. Wykonawca nie ma obowiązku załączenia wzoru umowy do składanej oferty (złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 2).
11. Składane dokumenty i zaświadczenia powinny posiadać aktualne daty zgodnie z wymaganiami Zapytania Ofertowego oraz powinny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, w szczególności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jako przedterminowe otwarcie.

XI. Istotne postanowienia, które znajdują się w umowie:

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

XII. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:

1. Zamawiający ustala, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie bądź faksem lub drogą elektroniczną na adres: j.pedziwiatr@zdunskawola.pl z zastrzeżeniem pkt 2 i 3.
2. Zamawiający wymaga, aby oferty wraz z dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego, były składane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Zamawiający wymaga, aby wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert oraz dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VII były składane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Do kontaktów z Wykonawcami uprawnieni są pracownicy Urzędu Miasta w Zduńskiej Woli:
Piotr Borkiewicz – Dyrektor Biura Inwestycji Miejskich – tel. 43 825 02 33;
Jacek Pędziwiatr – Inspektor Biuro Inwestycji Miejskich – tel. 43 825 02 74.

XIII. Termin związania ofertą:

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni przyjmując, że pierwszym dniem związania oferta jest dzień otwarcia ofert.

XIV. Zastrzeżenia Zamawiającego:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku braku wystarczających środków finansowych zarezerwowanych na jego realizację.
4. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku stwierdzenia okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega, że warunkiem zawarcia umowy na świadczenie nadzoru inwestorskiego jest podpisanie umowy z Wykonawcą robót budowlanych, który zostanie wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o dysponowaniu osobami do realizacji zamówienia.

Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Z up. PREZYDENTA MIASTA


Piotr Borkiewicz

DYREKTOR

BIURA INWESTYCJI MIEJSKICH

.....
Podpis Dyrektora Biura