|  |  |
| --- | --- |
| SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA | |
| w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego | |
| prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego | |
| na | |
|  | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **„Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz akcesoriów komputerowych dla Urzędu Miasta”** | | **nr sprawy: OA.I.271.54.2020** | | |  | | |
| |  | | --- | | Integralną część niniejszej SIWZ stanowią: | | |  |  | | --- | --- | | * Formularz ofertowy | * Załącznik nr 1 | | * Oświadczenie | * Załącznik nr 2 | | * Oświadczenie – Grupa kapitałowa | * Załącznik nr 3 | | * Wzór umowy | * Załącznik nr 4 | | | |
|  | |
|  | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Z A T W I E R D Z A M |
|  |  |
|  |  |
|  | Kierownik Zamawiającego  /osoba upoważniona |
|  | dnia \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 r. |
|  |  |
|  |  |
| Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego. | |
| Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia opracowana przez:  Tomasz Witaszczyk | |

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Miasto Zduńska Wola

ul. Stefana Złotnickiego 12

98-220 Zduńska Wola

tel. 43 825 02 29, fax 43 825 02 02

Adres strony internetowej: www.zdunskawola.pl

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu zastosowanie ma art. 24aa ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz akcesoriów komputerowych dla Urzędu Miasta w podziale na części:
2. Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz akcesoriów komputerowych dla Urzędu Miasta – Część 1
3. Dostawa fabrycznie nowych laptopów dla Urzędu Miasta – Część 2
4. Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania dla Urzędu Miasta – Część 3
5. Dostawa fabrycznie nowej drukarki dla Urzędu Miasta – Część 4
6. Do obowiązków Wykonawcy w ramach niniejszego zamówienia należy dostawa urządzeń peryferyjnych, podzespołów komputerowych, akcesoriów komputerowych i materiałów eksploatacyjnych do siedziby Zamawiającego, spełniających minimalne wymagania techniczne i funkcjonalne określonych poniżej.
7. W ramach zamówienia wymaga się realizacji dostawy:

**Część 1**

1. Tablet - 2 sztuki
2. Przekątna ekranu: 10.3 cali
3. Technologia dotykowa: ekran pojemnościowy
4. Typ wyświetlacza: IPS
5. Rozdzielczość ekranu: 1920 x 1200 pikseli
6. Funkcjonalność multi-touch: tak
7. Procesor - ilość rdzeni: 8
8. Pamięć RAM: 4 GB
9. Pamięć Flash: 64 GB
10. Obsługa kart pamięci: SD
11. Interfejsy komunikacyjne: Bluetooth 5.0, USB-C, Wi-Fi (802.11a/b/g/n/ac)
12. Wbudowany modem LTE
13. Pojemność akumulatora: 5000 mAh
14. Gwarancja: 12 miesięcy
15. Monitor - 10 sztuk
16. Przekątna ekranu: 23" z tolerancją -0,5”/ +1,5”
17. Powłoka matrycy: antyodblaskowa lub matowa
18. Rodzaj matrycy: LED, IPS
19. Rozdzielczość ekranu: 1920 x 1080 (FullHD)
20. Format ekranu: 16:9
21. Częstotliwość odświeżania ekranu: 60 Hz
22. Technologia ochrony oczu: redukcja migotania, filtr światła niebieskiego
23. Wielkość plamki: maksymalnie 0,28 mm z dokładnością do setnych części milimetra
24. Jasność: 250 nitów (cd/m²)
25. Kontrast statyczny: 1 000:1
26. Kąt widzenia w poziomie: 178 stopni
27. Kąt widzenia w pionie: 178 stopni
28. Czas reakcji: maksymalnie 6 ms
29. Liczba wyświetlanych kolorów: 16,7 mln
30. Rodzaje wejść / wyjść:
    * VGA (D-sub) - 1 szt.
    * HDMI - 1 szt.
    * DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
31. Pobór mocy podczas pracy: maksymalnie 25 W
32. Pobór mocy podczas spoczynku: maksymalnie 1 W
33. Możliwość zabezpieczenia linką (Kensington Lock): tak
34. Regulacja kąta pochylenia (Tilt): tak
35. Możliwość montażu na ścianie VESA 100 x 100 mm: tak
36. Możliwość regulacji wysokości, kąta obrotu oraz pochylenia podstawy monitora.
37. Dołączone akcesoria:
    * Kabel VGA lub HDMI
    * Kabel zasilający
38. Gwarancja: 12 miesięcy
39. Mysz bezprzewodowa – 3 sztuki
40. Typ myszy: klasyczna, mobilna
41. Łączność: bezprzewodowa
42. Sensor: optyczny
43. Kolor: szary, czarny lub szaro-czarny
44. Rozdzielczość: 1000 dpi
45. Liczba przycisków: 3
46. Rolka przewijania: 1 szt.
47. Interfejs: 2,4 GHz, USB
48. Zasięg: minimum 5 metrów
49. Profil: uniwersalny
50. Odbiornik: nano, USB
51. Długość: maksymalnie 100 mm
52. Szerokość: maksymalnie 60 mm
53. Wysokość: maksymalnie 40 mm
54. Waga: maksymalnie 100 g
55. Zasilanie: wymienna bateria lub baterie typu AA lub AAA
56. Gwarancja: 12 miesięcy
57. Dysk SSD - 20 sztuk
58. Rodzaj dysku: SSD, wewnętrzny
59. Pojemność: 240 GB
60. Format: 2.5"
61. Interfejs: SATA III (6.0 Gb/s) - 1 szt.
62. Prędkość odczytu: 500 MB/s
63. Prędkość zapisu: 350 MB/s
64. Niezawodność MTBF: 1 000 000 godz.
65. Gwarancja: 12 miesięcy
66. Dysk SSD - 2 sztuki
67. Rodzaj dysku: SSD, wewnętrzny
68. Pojemność: 480 GB
69. Format: 2.5"
70. Interfejs: SATA III (6.0 Gb/s) - 1 szt.
71. Prędkość odczytu: min. 500 MB/s
72. Prędkość zapisu: min. 350 MB/s
73. Niezawodność MTBF: 1 000 000 godz.
74. Gwarancja: 12 miesięcy
75. Kabel HDMI - HDMI 1,8 m – 5 sztuk
76. Kabel HDMI - HDMI
77. Długość: 1,8 m
78. Kabel HDMI - HDMI 3 m – 5 sztuk
79. Kabel HDMI - HDMI
80. Długość: 3 m
81. Kabel Display Port – HDMI – 1,8m – 15 sztuk
82. Wtyk / Gniazdo A: Display Port
83. Wtyk / Gniazdo B: HDMI
84. Rodzaj wtyku A: Męski
85. Rodzaj wtyku B: Męski
86. Dodatkowe informacje: Kabel łączący odbiorniki z portem HDMI ze złączem DisplayPort w PC lub laptopie
87. Długość kabla: 1,8 m
88. Wtyk zaciskowy RJ45 - 100 sztuk
89. Typ: wtyk modułowy, zaciskany, męski
90. Typ złącza: RJ45
91. Ilość pinów: 8
92. Przeznaczenie: kable okrągłe RJ45
93. Kategoria Ethernet: CAT 5E
94. Standaryzacja wtyku: 8P8C
95. Kolor: przezroczysty
96. Uchwyt montażowy HDD/SSD 2.5" > 3.5" – 20 sztuk
97. Obsługiwane urządzenia dyski twarde
98. Wymiary:122 x 100 x 25 mm
99. Dodatkowe dane: Rama montażowa dla 1 HDD/SSD, do montażu 2.5" HDD/SSD w 3.5"
100. UPS 1 – 14 sztuk
101. Moc wyjściowa pozorna [VA]: 550
102. Moc wyjściowa czynna [W]: 330
103. Czas podtrzymania z baterii wewnętrznych (100 % Pmax - 1 min / 80 % Pmax - 2 min / 50 % Pmax – 6 min )
104. Napięcie nominalne obwodu DC [V]: 12
105. Maksymalny czas ładowania baterii wewnętrznych UPS - po 80 % wyładowaniu baterii [h]: 8
106. Zabezpieczenie wejściowe : Przeciwzwarciowe - Bezpiecznik automatyczny 5A / 250 V AC; przeciwprzepięciowe
107. Filtracja napięcia wyjściowego : RC
108. Progi przełączania: UPS – sieć [V]: ~ 172 ÷ 280 ± 7
109. Interfejsy komunikacyjne : USB HID
110. Zabezpieczenie wyjściowe : Elektroniczne – przeciwzwarciowe i przeciążeniowe
111. Przyłącza wyjściowe (liczba i typ gniazd) : 4 x IEC 320 C13 (10 A)
112. Gwarancja: 12 miesięcy
113. UPS 2 – 14 sztuk
114. Moc wyjściowa pozorna [VA]: 350
115. Moc wyjściowa czynna [W]: 245
116. Czas podtrzymania z baterii wewnętrznych (100 % Pmax - 1 min / 80 % Pmax – 3,5 min / 50 % Pmax – 9 min )
117. Napięcie nominalne obwodu DC [V]: 12
118. Maksymalny czas ładowania baterii wewnętrznych UPS - po 80 % wyładowaniu baterii [h]: 8
119. Zabezpieczenie wejściowe : Przeciwzwarciowe - Bezpiecznik automatyczny 5A / 250 V AC; przeciwprzepięciowe
120. Filtracja napięcia wyjściowego : RC
121. Progi przełączania: UPS – sieć [V]: ~ 172 ÷ 280 ± 7
122. Zabezpieczenie wyjściowe : Elektroniczne – przeciwzwarciowe i przeciążeniowe
123. Przyłącza wyjściowe (liczba i typ gniazd) : 1 x IEC 320 C13 (10 A); 2 x PL
124. Gwarancja: 12 miesięcy
125. Listwa przedłużacz UPS 230v – 20 sztuk
126. Ilość gniazd: 4
127. Długość przewodu: 1m
128. Typ gniazd: CEE 7/5
129. Typ wtyczki: IEC C14
130. Adapter Display Port > HDMI – 5 sztuk
131. Typ: konwerter
132. Końcówka 2: 1 x HDMI gniazdo
133. Zastosowanie: CV0100 to konwerter nowej generacji Display Port > HDMI, który przyjmuje dane audio i wideo z urządzenia źródłowego Display Port Source i konwertuje sygnał na wylot HDMI
134. Standard: Display Port 1.2a, HDMI 1.4
135. Końcówka 1: Display Port (M)
136. Końcówka 2: HDMI (F)
137. Dodatkowe informacje: Obsługuje Display Port 1.2a, HDMI 1.4
138. Typ: Pasywny
139. Gwarancja: 12 miesięcy
140. Pamięć flash USB – 6 sztuk
141. Rodzaj: pamięć flash, przenośna typu pendrive
142. Pojemność: 8GB
143. Metalowa obudowa
144. 256-bitowe szyfrowanie sprzętowe AES całej zawartości pamięci
145. Zgodność z USB 3.0 i USB 2.0
146. Dostęp do pamięci wyłącznie po wprowadzeniu hasła (kodu PIN) za pomocą wbudowanej klawiatury alfanumerycznej
147. Gwarancja: 12 miesięcy
148. Plecak na laptopa do 17 cali – 5 sztuk
149. Pasuje do laptopów o wymiarach 17,3 cala i mniejszych
150. Liczba komór: 1
151. Pasek na ramię: 2 (plecak)
152. Kolor: czarny
153. Wymiary wewnętrzne: 420 x 300 mm
154. Waga: max. 0,6 kg
155. Torba na laptopa – 7 sztuk
156. Typ: Torba
157. Kompatybilność: laptopy do 16"
158. Liczba komór: 2
159. Komory i przegrody: Laptop, Tablet, Słuchawki, Akcesoria, Dokumenty,
160. Kieszenie zewnętrzne: Przednia
161. Materiał: Nylon
162. Rodzaj zapięcia: Zamek błyskawiczny
163. Kolor: Czarny
164. Dodatkowe informacje: Pasek na ramię, odpinany pasek na ramię, wzmacniana wygodna rączka
165. Wymiary zewnętrzne max.: 425 x 350 x 85 mm
166. Waga max.: 0,6 kg
167. Chusteczka z alkoholem do czyszczenia – 100 sztuk
168. Chusteczki nasączone roztworem min 70% alkoholu izopropylowego oraz wody destylowanej
169. Nie pozostawiające śladów i plam.
170. Chusteczki zapakowane pojedynczo w saszetki
171. Wymiar pojedynczej chusteczki min 10cm x 10cm
172. Mysz przewodowa – 20 sztuk
173. Łączność: Przewodowa
174. Sensor: Optyczny
175. Rozdzielczość: 1000 dpi
176. Liczba przycisków: 3
177. Rolka przewijania: 1
178. Interfejs: USB
179. Długość przewodu: 1,8 m
180. Profil: Uniwersalny
181. Podświetlenie: Brak
182. Kolor: Czarny
183. Gwarancja: 12 miesięcy
184. Stacja lutownicza z modułem Hot Air – 1 sztuka
185. Dane techniczne:

* Napięcie zasilania 220-240V AC
* Pobór mocy: 720W
* Wymiary: 260x165x148mm
* Warunki pracy: 0-50ºC
* Warunki przechowywania: -20 - 80ºC

1. Moduł Hot Air:

* Źródło nadmuchu: Wentylator
* Maksymalny przepływ powietrza: 120 l/min
* Zakres temperatur pracy: 100-480ºC
* Stabilność temperatury: +/- 1ºC
* Typ wyświetlacza: LCD
* Długość przewodu przyłączeniowego: do 90cm

1. Moduł Grotowy

* Moc: 50-100W zmiana mocy wraz z wzrostem temperatury
* Zakres temperatur: 200-480 st C
* Potencjał między grotem a uziemieniem: <2mV
* Rezystancja między grotem a uziemieniem: <2Ohm
* Stabilność temperatury: +/- 1ºC
* Typ wyświetlacza: LCD
* Długość przewodu przyłączeniowego: do 90cm
* Kolba model: 907L
* Zabezpieczenie: ESD Safe

1. Zestaw zawiera:

* Stacja lutownicza
* Podstawka pod lutownice grotową wraz z gąbką do czyszczenia grotu (gąbkę należy zwilżać przed pracą)
* Kolba grotowa z grotem typu I
* Chwytak do podnoszenia układów
* Komplet dysz:
* okrągła o średnicy 4,4mm
* okrągła o średnicy 8mm
* okrągła o średnicy 9mm
* kwadratowa 12x12mm
* Przewód zasilania
* Instrukcja
* Gwarancja: 12 miesięcy

1. Patchcord UTP kat.5e kabel sieciowy LAN 2x RJ45 – 1,5 m – 8 sztuk
2. Długość: 1,5m
3. Kolor: szary
4. Wtyk: 2x RJ45
5. Rodzaj i kategoria: UTP kat.5e
6. Żyły: tzw. linka
7. Patchcord UTP kat.5e kabel sieciowy LAN 2x RJ45 – 3m – 8 sztuk
8. Długość: 1,5m
9. Kolor: szary
10. Wtyk: 2x RJ45
11. Rodzaj i kategoria: UTP kat.5e
12. Żyły: tzw. linka
13. Patchcord UTP kat.5e kabel sieciowy LAN 2x RJ45 – 5 m – 15 sztuk
14. Długość: 1,5m
15. Kolor: szary
16. Wtyk: 2x RJ45
17. Rodzaj i kategoria: UTP kat.5e
18. Żyły: tzw. Linka
19. Router – 1 sztuka
20. Porty: 3 porty LAN 10/100 Mb/s, 1 port LAN/WAN 10/100 Mb/s, 1 slot na kartę micro SIM
21. Przyciski: WPS/RESET, Wi-Fi ON/OFF
22. Zasilanie 12 V/1 A
23. Wymiary (S x G x W) 174 × 124,5 × 33,5 mm (6,85 × 4,9 × 1,32 cala)
24. Antena: 2 odkręcane anteny zewnętrzne 4G LTE
25. Właściwości transmisji bezprzewodowej

* Standardy bezprzewodowe: IEEE 802.11ac/n/a 5 GHz, IEEE 802.11b/g/n 2,4 GHz
* Częstotliwość pracy: 2,4 GHz i 5 GHz
* Prędkość transmisji: 5 GHz: Do 433 Mb/s, 2,4 GHz: Do 300 Mb/s
* Funkcje transmisji bezprzewodowej: Wyłącznik transmisji bezprzewodowej, harmonogram sieci bezprzewodowej, WMM, statystyki transmisji bezprzewodowej
* WAN Failover Tak
* Bezpieczeństwo transmisji bezprzewodowej: Szyfrowanie 64/128-bitowe WEP, WPA/WPA2, WPA-PSK/WPA2-PSK
* Typ sieci 4G: FDD-LTE B1/B3/B7/B8/B20 (2100/1800/2600/900/800 MHz)
  + TDD-LTE B38/B40/B41 (2600/2300/2500 MHz)
  + 3G: DC-HSPA+/HSPA+/HSPA/UMTS B1/B8 (2100/900 MHz)

1. Modem LTE – 3 sztuki
2. Prędkość transmisji:150 Mb/s,
3. Wbudowana antena,
4. Wbudowany modem 3G/4G/LTE
5. 3 rodzaje wejść: USB 2.0, gniazdo kart SIM, czytnik kart pamięci microSD.

**Część II**

1. Laptop A – 7 sztuk
2. Procesor:
   * minimum 4 rdzenie,
   * osiągający w teście PassMark CPUBenchmarks na stronie: https://www.cpubenchmark.net/ średni wynik nie mniejszy niż 6900 punktów dla minimum 100 próbek (samples).
3. Minimum 8 GB pamięci RAM
4. Wyświetlacz 15.6" (16:9) z podświetleniem LED FHD (1920x1080, 60Hz)
5. Zintegrowana z procesorem karta graficzna (pamięć współdzielona z pamięcią RAM, dynamicznie przydzielana)
6. Dysk SSD: 240 GB
7. Wbudowany czytnik kart multimedialnych SD/SDHC/SDXC
8. Wbudowana kamera internetowa
9. Wbudowana karta dźwiękowa
10. Wbudowany czytnik linii papilarnych
11. Wbudowana, zintegrowana karta WLAN Wi-Fi (802.11a/b/g/n/ac)
12. Wbudowana karta sieciowa 10/100/1000 Base T
13. Wbudowany moduł Bluetooth
14. Wbudowane porty i złącza:

* Złącze słuchawkowe stereo, złącze mikrofonowe lub złącze tzw. combo
* 1 x VGA port
* 1 x Type-A USB 2.0 lub nowsze
* 3 x Type-A USB 3.0 lub nowsze
* 1 x RJ45
* 1 x HDMI
* 1 x skaner odcisków palców
* 1 x wtyczka zasilacza

1. Dźwięk:

* Wbudowane głośniki stereo (minimum 2 W)
* Wbudowany mikrofon

1. Bateria: 4 -komorowa
2. Zasilacz

* Wyjście : minimum 65 W
* Wejście : 100-240 V AC, 50/60 Hz uniwersalne

1. Wymiary: maksymalnie 385 x 260 x 28 mm (szer. x gł. x wys.)
2. Waga: maksymalnie 2.4 kg z baterią
3. Gwarancja: 12 miesięcy
4. Laptop B - 1 sztuka
5. Procesor:

* minimum 4 rdzenie,
* osiągający w teście PassMark CPUBenchmarks na stronie: https://www.cpubenchmark.net/ średni wynik nie mniejszy niż 7300 punktów dla minimum 100 próbek (samples).

1. Pamięć RAM: 16 GB
2. Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM: 32 GB
3. Liczba gniazd pamięci (ogółem / wolne): 2/1
4. Dysk SSD : 512 GB
5. Typ ekranu: Matowy, LED, IPS
6. Przekątna ekranu: minimum 13,0”, maksimum 14,0”
7. Rozdzielczość ekranu: 1920 x 1080 (FullHD)
8. Karta graficzna:

* zintegrowana z procesorem
* musi osiągać w teście PassMark Performance Test, średni wynik 3D Graphics Mark nie mniejszy niż 1520 punktów dla minimum 100 próbek (samples), według wyników ze strony www.videocardbenchmark.net
* pamięć karty graficznej: pamięć współdzielona z pamięcią RAM

1. Dźwięk: Wbudowane głośniki stereo
2. Wbudowany mikrofon
3. Kamera internetowa: Wbudowana
4. Łączność:

* LAN 10/100/1000 Mbps
* Wi-Fi (802.11 a/b/g/n/ac)
* Moduł Bluetooth

1. Złącza:

* USB 3.0 lub nowsze - 2 szt.
* HDMI - 1 szt.
* RJ-45 (LAN) - 1 szt.
* Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.
* Czytnik kart - 1 szt.
* DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.

1. Czytnik linii papilarnych: Tak
2. Podświetlana klawiatura: Tak
3. Wielodotykowy touchpad
4. Możliwość zabezpieczenia linką (port typu Kensington Lock lub równoważny)
5. Szyfrowanie TPM
6. Funkcja ochrony prywatności ekranu
7. Zasilacz
8. Zainstalowany system operacyjny umożliwiający instalację i poprawne działanie oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji Microsoft Office 2013, Microsoft Office 2016 lub nowszych oraz możliwość pełnej integracji z posiadanym przez Zamawiającego systemem domenowym.
9. Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)
10. Wysokość: od 17,5 mm do 19,5 mm
11. Szerokość: od 295 do 318 mm
12. Głębokość: od 224 do 235 mm
13. Waga max. 1,6 kg (z baterią)
14. Gwarancja: 12 miesięcy

**Część III**

1. Laptop A – 5 sztuk
2. Procesor:

* minimum 6 rdzeni,
* osiągający w teście PassMark CPUBenchmarks na stronie: https://www.cpubenchmark.net/ średni wynik nie mniejszy niż 11700 punktów dla minimum 40 próbek (samples).

1. Pamięć RAM: min. 32 GB
2. Liczba gniazd pamięci (ogółem): 2
3. Dysk SSD: 512 GB
4. Miejsce na dodatkowy wewnętrzny dysk SATA: Tak, możliwość montażu dysku SATA za pomocą dołączonych do dostarczanego laptopa elementów montażowych
5. Typ ekranu: Matowy, LED, IPS
6. Przekątna ekranu: od 15,6” do 17,3"
7. Rozdzielczość ekranu: 1920 x 1080 (FullHD)
8. Karta graficzna:

* musi osiągać w teście PassMark Performance Test, średni wynik 3D Graphics Mark nie mniejszy niż 5800 punktów dla minimum 100 próbek (samples), według wyników ze strony www.videocardbenchmark.net
* pamięć karty graficznej: 4GB (pamięć własna)

1. Dźwięk: Wbudowane głośniki stereo, wbudowany mikrofon
2. Wbudowana kamera internetowa
3. Łączność:

* LAN 10/100/1000 Mbps,
* Wi-Fi (802.11 a/b/g/n/ac),
* Moduł Bluetooth

1. Złącza:

* USB 3.0 lub nowsze - 3 szt.
* HDMI - 1 szt.
* RJ-45 (LAN) - 1 szt.
* Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.
* DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.

1. Podświetlana klawiatura: Tak
2. Dodatkowe informacje

* Wydzielona klawiatura numeryczna,
* Wielodotykowy touchpad,
* Możliwość zabezpieczenia linką (port typu Kensington Lock lub równoważny)

1. Szyfrowanie TPM
2. Wysokość: od 27 do 30 mm
3. Szerokość: od 390 do 400 mm
4. Głębokość: od 280 do 300 mm
5. Waga: maksymalnie 2,8 kg (z baterią)
6. Gwarancja: 12 miesięcy
7. Laptop B – 1 sztuka
8. Procesor:

* minimum 2 rdzenie,
* osiągający w teście PassMark CPUBenchmarks na stronie: https://www.cpubenchmark.net/ średni wynik nie mniejszy niż 4050 punktów dla minimum 100 próbek (samples).

1. Pamięć RAM: 8 GB
2. Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM: 32 GB
3. Liczba gniazd pamięci (ogółem / wolne): 2/1
4. Dysk SSD: 256 GB
5. Typ ekranu: Matowy, LED, IPS
6. Przekątna ekranu: 13,0” – 14,0”
7. Rozdzielczość ekranu: 1920 x 1080 (FullHD)
8. Zintegrowana z procesorem karta graficzna (pamięć współdzielona z pamięcią RAM, dynamicznie przydzielana)
9. Wbudowane głośniki stereo
10. Wbudowany mikrofon
11. Wbudowana kamera internetowa
12. Łączność:

* LAN 10/100/1000 Mbps
* Wi-Fi (802.11 a/b/g/n/ac)
* Moduł Bluetooth

1. Złącza:

* USB 3.0 lub nowsze - 2 szt.
* HDMI - 1 szt.
* Czytnik kart pamięci - 1 szt.
* RJ-45 (LAN) - 1 szt.
* Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.
* DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.

1. Typ baterii: Litowo-jonowa
2. Czytnik linii papilarnych: Tak
3. Podświetlana klawiatura: Tak
4. Wielodotykowy touchpad
5. Możliwość zabezpieczenia linką (port typu Kensington Lock lub równoważny)
6. Szyfrowanie TPM
7. Zasilacz
8. Zainstalowany system operacyjny umożliwiający instalację i poprawne działanie oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji Microsoft Office 2013, Microsoft Office 2016 lub nowszych oraz możliwość pełnej integracji z posiadanym przez Zamawiającego systemem domenowym.
9. Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)
10. Wysokość: od 17,5 mm do 19,5 mm
11. Szerokość: od 295 do 318 mm
12. Głębokość: od 224 do 235 mm
13. Waga: max. 1,6 kg (z baterią)
14. Gwarancja: 12 miesięcy
15. Monitor – 4 sztuki
16. Przekątna: 27"
17. Częstotliwość odświeżania: min. 144Hz
18. Matryca: IPS
19. Pokrycie Przestrzeni Barw: sRGB 99%
20. Głębia kolorów (bit): 8bit
21. Współczynnik proporcji: 16:9
22. Rozdzielczość: 1920 x 1080
23. Jasność cd/m2: min. 400nits
24. Kontrast statyczny: min. 1000:1
25. Czas reakcji: 1ms
26. Kąty widzenia w poziomie / w pionie : 178/178
27. ZŁĄCZA: HDMI x 2, DisplayPort, Wyjście słuchawkowe
28. ZASILANIE:

* Zasilacz zewnętrzny: 100~240V (50/60Hz)
* Włączone zasilanie: 24W

1. Tryb oszczędzania energii/uśpienia (maks.): 0.5 W
2. Wyłączone zasilanie (maks.): 0.5 W
3. Klasa energetyczna (etykieta energetyczna): A
4. Funkcja zmniejszająca efekt smużenia i rozmycia obrazu
5. PODSTAWA

* Odłączalna
* Umożliwiająca pochylenie
* Regulacja wysokości w zakresie 110mm
* Pivot

1. MASA(KG)

* Urządzenie z podstawą max 6.4kg
* Urządzenie bez podstawy max 4.5kg

1. Gwarancja: 12 miesięcy
2. System operacyjny – 5 sztuk
3. System operacyjny klasy PC: musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:
4. Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika: klasyczny oraz dotykowy
5. Funkcje związane z obsługą komputerów typu tablet
6. Interfejs użytkownika w języku polskim
7. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim
8. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących)
9. Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci.
10. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych
11. Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny
12. Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu
13. z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami
14. Możliwość instalacji i poprawnego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji Microsoft Office 2013, Microsoft Office 2016 lub nowszych oraz możliwość pełnej integracji z posiadanym przez Zamawiającego systemem domenowym.
15. Dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek
16. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji
17. Zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi
18. Zapewnienie pełnej kompatybilności ze sprzętem dostarczonym w ramach niniejszego zamówienia.
19. Możliwość wykonania kopii bezpieczeństwa (całego dysku, wybranych folderów, kopii przyrostowych) wraz z możliwością automatycznego odzyskania wersji wcześniejszej
20. Oprogramowanie powinno posiadać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny.
21. Licencja na system operacyjny musi być w wersji bezterminowej.
22. Licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu.
23. Zaproponowany system operacyjny musi posiadać taki sposób licencjonowania, który zapewni jego instalację na urządzeniu (urządzeniach) innych niż te, na których pierwotnie zainstalowano system operacyjny, pod warunkiem wcześniejszej deinstalacji z tego urządzenia (urządzeń).
24. Oprogramowanie powinno posiadać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny
25. Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów
26. Ponowna instalacja systemu operacyjnego przez Zamawiającego nie może wymagać konieczności aktywacji.
27. Oprogramowanie dodatkowe
28. Oprogramowanie pozwalające na: szyfrowanie i deszyfrowanie pojedynczych plików i folderów, zamazywanie plików z dysku twardego zgodne z certyfikatem DoD 5220.22M, osobisty strzeżony dysk (PSD) w postaci bezpiecznej partycji, w którym można przechowywać poufne pliki. Dostęp do plików zapisanych w formacie PSD można uzyskać tylko po wprowadzeniu uwierzytelniającego hasła.
29. Ustawienia BIOS: ustawienie sekwencji bootowania, ustawienie haseł dostępu, Import/Export ustawień, blokowanie portów i urządzeń.
30. Oprogramowanie biurowe – 4 sztuki
31. Oprogramowanie w najnowszej dostępnej na rynku wersji.
32. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów, programów i planów licencyjnych opartych
33. rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu.
34. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika
35. Licencja na system biurowy musi być w wersji bezterminowej
36. Oprogramowanie musi umożliwiać prace na posiadanych przez Zamawiającego dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word w wersji 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016
37. z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu
38. Oprogramowanie posiada pełną zgodność z formatami plików posiadanych przez Zamawiającego, utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft PowerPoint w wersji 2003, 2007, 2010, 2013
39. i 2016
40. Oprogramowanie pozwala zachować pełną zgodność z formatami posiadanych przez Zamawiającego plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel w wersji 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń
41. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)
42. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie.

**Część IV**

1. Drukarka kart wraz z oprogramowaniem i materiałami eksploatacyjnymi – 1 sztuka
2. Wyposażenie standardowe

* Rozdzielczość druku: 300 dpi (11,8 pkt/mm)
* Pamięć Flash: 2 GB
* Rozmiar obrazu: 1006 × 640 pikseli
* Automatyczna kalibracja taśmy
* Łączność: Interfejs USB 2.0 i Ethernet 10/100
* Podajnik na 100 kart (30 mil) z automatyczną regulacją
* Odbiornik na 100 kart (30 mil)
* Funkcja ręcznego podawania kart z prowadnicą z podświetleniem LED
* Kolorowy graficzny wyświetlacz LCD
* Trzy trójkolorowe świetlne wskaźniki stanu drukarki
* Znacznik Print Touch (NFC) umożliwiający dostęp do zasobów pomocy i dokumentacji dotyczącej drukarki
* Uwierzytelnianie hosta drukarki
* Szyfrowanie danych
* Dwuletnia nieograniczona gwarancja na drukarkę i głowicę drukującą

1. Parametry druku

* Druk w technologii termosublimacyjnej i termotransferowej bezpośrednio na karcie
* Druk w kolorze lub monochromatyczny
* Druk jedno- oraz dwustronny
* Druk od krawędzi do krawędzi na standardowych nośnikach CR-80

Przepustowość drukarki (liczba kart/godz.) przy podłączeniu drukarki za pośrednictwem portu USB i trybie druku seryjnego. Czas może być różny, w zależności od konfiguracji komputera.

* 900 kart/godz. (druk jednostronny monochromatyczny)
* 200 kart/godz. (druk jednostronny YMCKO)
* 140 kart/godz. (druk dwustronny YMCKOK)
* 450 kart/godz. (druk dwustronny monochromatyczny)

1. Druk jednostronny

* 10,2 in. (wys.) × 6,2 in. (szer.) × 15,1 in. (gł.)
* 258 mm (wys.) × 157 mm (szer.) × 383 mm (gł.)

1. Druk dwustronny

* 10,2 in. (wys.) × 6,2 in. (szer.) × 18,4 in. (gł.)
* 258 mm (wys.) × 157 mm (szer.) × 468 mm (gł.)

1. Obsługiwane karty:

* Grubość karty: 10-40 mil\*
* Wymiary karty: format CR80 ISO 7810 ID-1, CR79\*
* Materiał: PVC i kompozytowy PVC
* Karty z samoprzylepną powierzchnią tylną i możliwą do zapisywania powierzchnią tylną

1. Dołączone oprogramowanie wraz z licencją:

* Oprogramowanie w pełni kompatybilne z dostarczonym sprzętem
* Interfejs w języku polski
* Umożliwiające zarządzanie przynajmniej 1 projektem
* Nielimitowana ilość projektowanych kart,
* Możliwość importu plików excela oraz CSV,
* Możliwość eksportowania projektów,
* Podgląd na żywo z karty
* Wsparcie dla kodowania paska magnetycznego.

1. Wraz z drukarką należy dostarczyć poniższe materiały eksploatacyjne dedykowane do drukarki:

* Taśma czarna pozwalająca na min. 1500 wydruków – 2 sztuki
* Taśma kolorowa pozwalająca na min. 200 wydruków – 5 sztuk

1. Miejsce dostawy i przedmiotu zamówienia: Urząd Miasta Zduńska Wola, 98-220 Zduńska Wola, ul. Stefana Złotnickiego 12.
2. Warunki gwarancji

Na dostarczany przedmiot zamówienia musi być udzielona gwarancja na okres każdorazowo określony przy wymaganiach na poszczególne pozycje przedmiotu zamówienia.

1. Wymagania ogólne dla dostarczanego przedmiotu zamówienia
2. Przedmiot zamówienia dostarczony i uruchomiony w ramach niniejszego zamówienia musi funkcjonować zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa.
3. Dostarczane urządzenia, podzespoły i akcesoria muszą pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów.
4. Wykonawca zapewnia, że korzystanie przez Zamawiającego z zaoferowanych produktów nie będzie stanowić naruszenia praw majątkowych osób trzecich.
5. Oferowane urządzenia w dniu składania ofert nie mogą być przeznaczone do wycofania ze sprzedaży.
6. Określone przez Zamawiającego w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia wymagania są wymaganiami minimalnymi.
7. Podane długości okresów trwania gwarancji w poszczególnych opisach sprzętu są okresami minimalnymi.
8. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

główny: 30200000-1 - Urządzenia komputerowe

**Część 1**

30213200-7 – Komputer tablet

30231300-0 - Monitory ekranowe

31682530-4 - Awaryjne urządzenia energetyczne

30237410-6 - Myszka komputerowa

30234600-4 - Pamięć flash

30237280-5 - Akcesoria zasilające

32422000-7 - Elementy składowe sieci

30237200-1 - Akcesoria komputerowe

30232000-4 - Sprzęt peryferyjny

**Część 2**

30213100-6 - Komputery przenośne

**Część 3**

30213100-6 - Komputery przenośne

30231300-0 - Monitory ekranowe

48310000-4 - Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów

48620000-0 - Systemy operacyjne

**Część 4**

30232100-5 - Drukarki i plotery

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę części zamówienia.

# IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w ciągu 5 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy.

**V. Warunki udziału w postępowaniu.**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
      2. Zamawiający nie stawia warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

**Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.**

Zamawiający przewiduje dodatkowe przesłanki wykluczenia wykonawcy. Z postępowania zostanie wykluczony Wykonawca, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy załączyć do oferty.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający nie żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje dotyczące tych podwykonawców w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ
7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych  do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), które mogą być złożone wyłącznie w oryginale na piśmie z zastrzeżeniem określonym w rozdziale VI pkt 3.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

**Urząd Miasta Zduńska Wola  
ul. Stefana Złotnickiego 12  
98-220 Zduńska Wola  
Biuro Zamówień Publicznych**

1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres:

[zp@zdunskawola.pl](mailto:zp@zdunskawola.pl)

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
3. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami, osobami potwierdzającymi złożenie dokumentów w formie elektronicznej są:
4. **Pan Marcin Alberczak**;
5. **Pan Tomasz Witaszczyk**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**IX. Termin związania ofertą.**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

**X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
   * 1. wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ;
     2. oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1-3 niniejszej SIWZ;
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Urząd Miasta Zduńska Wola**

**ul. Stefana Złotnickiego 12**

**98-220 Zduńska Wola**

**Oferta w postępowaniu pn.:**

|  |
| --- |
| **„Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz akcesoriów komputerowych dla Urzędu Miasta”**  **nr sprawy: OA.I.271.54.2020** |

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.

**XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Stefana Złotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola w Kancelarii poprzez przekazanie jej pracownikowi Urzędu Miasta Zduńska Wola, do dnia **15.12.2020 r**., do godziny 09:00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ. Godziny pracy Urzędu Miasta: w poniedziałki od godz. 7:30 do godz. 17:00 oraz od wtorku do piątku od godz. 7:30 do godz. 15:30.”.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego,   
   a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert poprzez obejrzenie transmisja on-line z otwarcia ofert prowadzonej pod adresem: https://www.youtube.com/channel/UCki03FTM2Y9g9\_pcCNNGJ\_w, w dniu **15.12.2020 r.**, o godzinie 09:30.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.zdunskawola.pl informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.

**XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Podstawą do określenia ceny oferty jest pełen zakres zamówienia określony w SIWZ, a w szczególności w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna i pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy.
4. Cena oferty musi być podana cyfrowo w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty.
6. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia**.** Wykonawca oblicza cenę (z VAT) oferty na podstawie wyceny przedmiotu zamówienia, którą zawiera załącznik nr 1 do SIWZ i następnie wynik ten wpisuje cyfrowo do załącznika nr 1 do SIWZ formularz-oferta. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
8. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę **(rodzaj) towaru / usługi**, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

* 1. Kryteria oceny oferty.

Wybór oferty w postępowaniu dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Nazwa kryterium** | **Opis** | **Waga kryterium** |
| 1 | Cena oferty brutto (Pc) | Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę. | 60,00% |
| 2 | Termin gwarancji | Termin gwarancji jakości. Termin ten musi być określony w miesiącach od 12 do 36. W przydatku zaoferowania terminu krótszego niż 12 miesięcy oferta zostanie odrzucona, natomiast w przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż 36 miesiące oferta zostanie oceniona tak samo jak by Wykonawca zaoferował 36-miesięczną gwarancję. Jeśli Wykonawca nie wskaże żadnego terminu Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin minimalny. W pozostałych przypadkach ofercie wykonawcy zostanie przyznana liczba punktów zgodnie ze wzorem określonym w pkt 2. Niniejszego rozdziału.  Oświadczenie dotyczy wszystkich pozycji we wszystkich częściach. | 40,00% |

* 1. Oferty ocenione zostaną wg poniższego wzoru:

W celu oceny ofert Zamawiający przyzna punkty wg następujących formuł:

W = Pc + TG

W – całkowita liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

(Cmax – Cb)

(Pc) = -------------------------- x 100 pkt x 60%

(Cmax – Cn)

Pc – liczba punktów (z uwzględnieniem wagi kryterium) w kryterium Całkowita cena oferty brutto,

Cn – najniższa oferowana całkowita cena brutto,

Cb – całkowita cena brutto badanej oferty.

Cmax – najwyższa oferowana całkowita cena brutto

W przypadku gdy, w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu Zamawiający przyzna tej ofercie 60 pkt w kryterium Całkowita cena oferty brutto (Pc)

TG = (Goferta/Gmax) x 100 pkt x 40%

gdzie:

TG – liczba punktów oferty badanej uzyskana w kryterium gwarancja,

Gmax – oznacza najdłuższy termin gwarancji zaoferowany w postępowaniu,

Goferta – termin gwarancji badanej oferty,

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił okres gwarancji jakości tylko w pełnych miesiącach, licząc od daty odbioru końcowego. W przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie okresu gwarancji oferta zostanie odrzucona jako niezgodna   
z treścią SIWZ.

Bez względu na powyższe: Jeżeli warunki gwarancji jakości udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji jakości niż gwarancja udzielona przez Gwaranta – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta. Zaoferowany okres gwarancji będzie jednocześnie okresem rękojmi.

* 1. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
  2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
  3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

**XV. Wymagania dotyczące** **zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy, stanowią Załączniki nr 4 do SIWZ.

**XVII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Prezydent Miasta Zduńska Wola, ul. Złotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola, tel. 43 825 02 29, fax 43 825 02 02;*
2. z inspektorem ochrony danych osobowych w Mieście Zduńska Wola można s*kontaktować się pod adresem iod@zdunskawola.pl telefonem 43 825-02-82 \*;*
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz akcesoriów komputerowych dla Urzędu Miasta” nr sprawy: OA.I.271.54.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy PZP;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
17. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
18. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
19. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 1 do SIWZ** |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |

|  |  |
| --- | --- |
| **OFERTA**  W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na zadanie pn.:  **„Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz akcesoriów komputerowych dla Urzędu Miasta”**  **nr sprawy: OA.I.271.54.2020** | |
| 1. **DANE WYKONAWCY:**   Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:  **………………..…………………………………. - ………………………………………………………..**  **…………………………………………………… - …………………………………………………………**  Wykonawca/Wykonawcy(nazwa, NIP, REGON) **………………………………………….……….…………….……………...….………..**  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  Adres:**………………………………………………………………………………………………………..……..……..……………………………..…... …….……………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………**  Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:**.…………………………………………..………………………………………..**  Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: faks**………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………**  e-mail**………………………………………………………………………**  Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): **……………………………………………………….……………………….. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **Wykonawca jest mikro-przedsiębiorcą, małym lub średnim przedsiębiorstwem\***  **€ TAK**  **€ NIE**  **\* definicje małego lub średniego przedsiębiorstwa zgodne z art. 7 Ustawy z dnia z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.)** | |
| 1. **OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**   W odpowiedzi na przetarg nieograniczony ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych na zadanie pn.:  ***„Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz akcesoriów komputerowych dla Urzędu Miasta”***  ***nr sprawy: OA.I.271.54.2020***  Oświadczamy, że składając ofertę akceptujemy wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. | |
| 1. **Cena ofertowa i pozostałe kryteria**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za cenę brutto:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Część I** | | | | | | | **Lp.** | **Nazwa** | **Nazwa producenta/Model** | **Nr Seryjny** | **Cena brutto** | | |  | Tablet - 2 sztuki |  |  |  | | |  | Monitor – 10 sztuk |  |  |  | | |  | Mysz bezprzewodowa – 3 sztuki |  |  |  | | |  | Dysk SSD 240GB - 20 sztuk |  |  |  | | |  | Dysk SSD 480GB - 2 sztuki |  |  |  | | |  | Kabel HDMI - HDMI 1,8 m – 5 sztuk |  |  |  | | |  | Kabel HDMI - HDMI 3 m – 5 sztuk |  |  |  | | |  | Kabel Display Port – HDMI – 1,8m – 15 sztuk |  |  |  | | |  | Wtyk zaciskowy RJ45 - 100 sztuk |  |  |  | | |  | Uchwyt montażowy HDD/SSD 2.5" > 3.5" – 20 sztuk |  |  |  | | |  | UPS 1 – 14 sztuk |  |  |  | | |  | UPS 2 – 14 sztuk |  |  |  | | |  | Listwa przedłużacz UPS 230v – 20 sztuk |  |  |  | | |  | Adapter DisplayPort > HDMI – 5 sztuk |  |  |  | | |  | Pamięć flash USB – 6 sztuk |  |  |  | | |  | Plecak na laptopa do 17 cali – 5 sztuk |  |  |  | | |  | Torba na laptopa – 7 sztuk |  |  |  | | |  | Chusteczka z alkoholem do czyszczenia – 100 sztuk |  |  |  | | |  | Mysz przewodowa – 20 sztuk |  |  |  | | |  | Stacja lutownicza z modułem Hot Air – 1 sztuka |  |  |  | | |  | Patchcord UTP kat.5e kabel sieciowy LAN 2x RJ45 – 1,5 m – 8 sztuk |  |  |  | | |  | Patchcord UTP kat.5e kabel sieciowy LAN 2x RJ45 – 3m – 8 sztuk |  |  |  | | |  | Patchcord UTP kat.5e kabel sieciowy LAN 2x RJ45 – 5 m – 15 sztuk |  |  |  | | |  | Router – 1 sztuka |  |  |  | | |  | Modem LTE – 3 sztuki |  |  |  | | | Razem w części 1 | | | | |  |   **CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.   |  |  | | --- | --- | | **Ponadto oświadczam(y) że:** | | | **oferuję gwarancję jakości na produkty w części I (należy wpisać liczbę miesięcy: od 12 do 36).** |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Część II** | | | | | | | **Lp.** | **Nazwa** | **Nazwa producenta/Model** | **Nr Seryjny** | **Cena brutto** | | |  | Laptop A – 7 sztuk |  |  |  | | |  | Laptop B – 1 sztuka |  |  |  | | | Razem w części II | | | | |  |   **CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.   |  |  | | --- | --- | | **Ponadto oświadczam(y) że:** | | | **oferuję gwarancję jakości na produkty w części II (należy wpisać liczbę miesięcy: od 12 do 36).** |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Część III** | | | | | | | **Lp.** | **Nazwa** | **Nazwa producenta/Model** | **Nr Seryjny** | **Cena brutto** | | |  | Laptop A – 5 sztuk |  |  |  | | |  | Laptop B – 1 sztuka |  |  |  | | |  | Monitor – 4 sztuki |  |  |  | | |  | System operacyjny – 5 sztuk |  |  |  | | |  | Oprogramowanie biurowe – 4 sztuki |  |  |  | | | Razem w części III | | | | |  |   **CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.   |  |  | | --- | --- | | **Ponadto oświadczam(y) że:** | | | **oferuję gwarancję jakości na produkty w części III (należy wpisać liczbę miesięcy: od 12 do 36).** |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Część IV** | | | | | | | **Lp.** | **Nazwa** | **Nazwa producenta/Model** | **Nr Seryjny** | **Cena brutto** | | |  | Drukarka kart wraz z oprogramowaniem i materiałami eksploatacyjnymi – 1 sztuka |  |  |  | | | Razem w części IV | | | | |  |   **CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.   |  |  | | --- | --- | | **Ponadto oświadczam(y) że:** | | | **oferuję gwarancję jakości na produkty w części IV (należy wpisać liczbę miesięcy: od 12 do 36).** |  | | | |
| 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:** 2. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 3. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .........................................................................................................................................................................   e-mail: ………...……........………….…………………..……....….tel./fax: .....................................................………………..; | |
| 1. **PODWYKONAWCY:**   Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)   1. ...................................................................................................................................................................................  – **wartość lub %** część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy: …………………………………………. 2. ....................................................................................................................................................................................  – **wartość lub %** część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy: …………………………………………. 3. ...................................................................................................................................................................................  – **wartość lub %** część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy: …………………………………………. | |
| 1. **OŚWIADCZENIA:** 2. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy; 3. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 4. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; 5. akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze Umowy; 6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\* 7. **SPIS TREŚCI:**   Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. ......................................................................................................................................................... 2. ......................................................................................................................................................... 3. ......................................................................................................................................................... 4. .........................................................................................................................................................   Oferta została złożona na .............. kolejno ponumerowanych stronach. | |
| ……………………………………………………….  pieczęć Wykonawcy | ......................................................................................  Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy |

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 2 do SIWZ** |
| OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA |

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz akcesoriów komputerowych dla Urzędu Miasta” nr sprawy: OA.I.271.54.2020 prowadzonego przez Miasto Zduńska Wola*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Należy wykreślić punkty, które nie dotyczą Wykonawcy.**

**Zamawiający**

Miasto Zduńska Wola

ul. Złotnickiego 12

98-220 Zduńska Wola

Ja/my niżej podpisani:

…………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

................................................................................................................................

................................................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie* *zamówienia)* .

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego oraz akcesoriów komputerowych dla Urzędu Miasta” nr sprawy: OA.I.271.54.2020

Oświadczam/y, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369)**\***, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| ….. |  |  |

………………….……., dnia ………….……. r.

*(miejscowość)*

…………………………………………

*(podpis)*

1. oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369)**\***

………………….……., dnia ………….……. r.

*(miejscowość)*

…………………………………………

*(podpis)*

**\* - należy wypełnić/wykreślić pkt. 1 albo pkt. 2**

**WAŻNE!**

**Niniejszego oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą, a w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (informacja z otwarcia).**