**Wzór umowy**

**Umowa Nr ...…/SRM.FZWP/2020**

zawarta w dniu …. ……………… 2020 r.w Zduńskiej Woli, pomiędzy:

**Miastem Zduńska Wola**, z siedzibą w Zduńskiej Woli, ul. Stefana Złotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola, posiadającym NIP: 8291708273, REGON: 730934424 reprezentowanym   
przez Konrada Pokorę - Prezydenta Miasta Zduńska Wola, zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”,**

a

1. *W przypadku, gdy stroną umowy jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej:*

Panem/nią ………………….. prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą …………………….. z siedzibą w ………………., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP (CEIDG), NIP ………………......., REGON …………........, działającym/ą osobiście,

1. *W przypadku, gdy stroną umowy jest spółka prawa handlowego:*

................................................., z siedzibą w ................................ przy ul. .............................., NIP ………………………….., REGON ……………………., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w …………………. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS …………………, reprezentowaną przy zawieraniu umowy przez: ……………………., zgodnie z odpisem z KRS z dnia …………….., zwaną w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”,**

łącznie zwanymi dalej „Stronami”, a osobno „Stroną”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Zakup i dostarczenie 12 laptopów dla publicznych przedszkoli w ramach projektu: „Wyrównanie szans edukacyjnych dzieci z orzeczeniami o niepełnosprawności w Publicznych Przedszkolach Miasta Zduńska Wola”na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), strony przystępują do zawarcia umowy o następującej treści:

**§1**

* + 1. Zamawiający zamawia sprzęt zwany dalej „Przedmiotem zamówienia”, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy do jego dostarczenia Zamawiającemu. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego.
    2. Wykonawca oświadcza, że określony w ust. 1 Przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, wolny od wad prawnych i fizycznych.
    3. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot zamówienia będzie dostarczony jako kompletny, zdolny do użytku z uwagi na cel, jakiemu ma służyć.
    4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot zamówienia określony   
       w ust. 1 i w załączniku nr 1 do umowy wraz z kartami gwarancyjnymi i instrukcjami obsługi.

**§ 2**

Wykonawca dostarczy sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich, nierefabrykowany, nieregenerowany, kompletny, sprawny technicznie, spełniający normy bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

1. Integralną część umowy stanowi Oferta Wykonawcy z dnia …………………. r.   
   – Załącznik nr 2 do umowy.

**§ 3**

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy, do dnia  
……………….. r.

Zamawiający wymaga, aby dostawa sprzętu została wykonana w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 do poniższych jednostek:

1. Publiczne Przedszkole nr 2 w Zduńskiej Woli ul. Getta Żydowskiego 17A, 98-220 Zduńska Wola (2 laptopy),
2. Publiczne Przedszkole Nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi 98-220 Zduńska Wola ul. Żytnia 19/23 (2 laptopy),
3. Publiczne Przedszkole Nr 7 w Zduńskiej Woli Wydruk podmiotu - Publiczne Przedszkole Nr 7 w Zduńskiej Woli, ul. Kazimierza Kałużewskiego 1d, 98-220 Zduńska Wola

(2 laptopy),

1. Publiczne Przedszkole nr 9 „Pod Planetami” w Zduńskiej Woli ul. Złota 67, Zduńska Wola (2 laptopy),
2. Publiczne Przedszkole nr 10 "POD SŁONECZKIEM" ul. Zielona 49, Zduńska Wola (2 laptopy),
3. Publiczne Przedszkole Nr 11 w Zduńskiej Woli, ul. Sieradzka 7/9, Zduńska Wola (2 laptopy)

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie własnymi siłami\* / z udziałem Podwykonawców, w takim przypadku zakres zamówienia powierzonego   
   przez Wykonawcę Podwykonawcom obejmować będzie: …………………………(\* niepotrzebne skreślić).
2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części zamówienia nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonanym co najmniej na 7 dni przed dokonaniem zmiany Podwykonawcy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne. W przypadku wykonania zamówienia z wykorzystaniem Podwykonawców Wykonawca przedkłada Zamawiającemu pisemną informację o zaangażowaniu Podwykonawcy oraz kopię egzemplarza umowy   
   z Podwykonawcą, w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy z Podwykonawcą. Jeżeli z umowy nie będzie wynikał w sposób dostateczny zakres prac Podwykonawcy, Zamawiający otrzyma   
   w formie pisemnej informacje obu stron o zakresie prac Podwykonawcy w terminie 3 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu umowy z Podwykonawcą.
5. W przypadku powierzenia Podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji części przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych   
   w umowie z Podwykonawcą.
6. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z udziałem Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wraz z fakturą końcową pisemne oświadczenia Podwykonawców o braku wymagalnych należności od Wykonawcy za usługi wykonane przez Podwykonawców na potrzeby realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
7. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę umowy, informacji z ust. 4 lub oświadczeń,   
   o których mowa w ust. 6, Zamawiający upoważniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy do dnia ich dostarczenia Zamawiającemu, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
8. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności,   
   iż termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy lub usługi.
9. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
10. uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
11. uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy,   
    od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.

**§ 5**

1. Za dzień dostarczenia sprzętu uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru - zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do umowy - bez uwag i zastrzeżeń.
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o dacie i godzinie dostarczenia sprzętu, o którym mowa w § 1 ust. 1, oraz osobach realizujących dostawę na minimum 2 dni robocze przed dostawą na adres e-mail: d.zakrzewski@zdunskawola.pl. Jako dni robocze rozumiane są dni od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.
3. Dostarczany sprzęt musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanego sprzętu.
4. Wraz ze sprzętem Wykonawca dostarczy karty gwarancyjne producentów sprzętu.
5. W dniu i miejscu dostarczenia Zamawiający dokona w obecności przedstawiciela Wykonawcy odbioru sprzętu zgodnie z Protokołem odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
6. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu ilości dostarczonego sprzętu, kompletności dostawy, stwierdzeniu braków uszkodzeń opakowań sprzętu i uszkodzeń mechanicznych sprzętu oraz sprawdzeniu modeli i numerów katalogowych sprzętu. Jeżeli Zamawiający stwierdzi podczas odbioru braki lub uszkodzenia, odmówi odbioru sprzętu. Odmowa odbioru przez Zamawiającego nie przedłuża terminu dostawy.
7. W przypadku, gdy dostarczony sprzęt nie przejdzie pozytywnie odbioru, zostanie on zastąpiony przez Wykonawcę nowym sprzętem w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze Zamawiającego, licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o zastrzeżeniach co do dostarczonego sprzętu.
8. Odbiór sprzętu przez Zamawiającego zostanie potwierdzony Protokołem odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy.

**§ 6**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:………….. (słownie: ……………………………) złotych netto powiększonej o podatek VAT w wysokości …………………………………. (słownie: ………………………………) złotych, co stanowi łącznie kwotę wynagrodzenia brutto ……………………… słownie:…………………………………………………………) złotych, wynikającą ze złożonej Oferty Wykonawcy. Jednostkowe ceny netto i brutto na poszczególne pozycje sprzętu znajdują się w załączniku nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy, w tym ubezpieczenie, koszty transportu, załadunku, rozładunku, koszty serwisu gwarancyjnego. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia w całości na podstawie faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ………………………………………., w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT, termin 14 dni, o którym mowa wyżej, liczy się dopiero od daty dostarczenia Zamawiającemu dokumentu korygującego.
4. Za dzień zapłaty strony uznają dzień złożenia dyspozycji polecenia przelewu w banku przez Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.
6. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie bez uwag i zastrzeżeń Protokołu odbioru – Załącznik nr 3 do umowy.

**§ 7**

* 1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony i odebrany przez Zamawiającego przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
  2. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne jest równa odpowiednio okresowi gwarancji zaoferowanemu przez Wykonawcę w Ofercie Wykonawcy z dnia ……………………. r. – Załącznik nr 2 do umowy na poszczególne elementy przedmiotu zamówienia.
  3. Wykonawca oświadcza, że dostarczy poszczególne elementy przedmiotu zamówienia z gwarancją zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia ………………………….. r. – Załącznik nr 2 do umowy i na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania bez uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do umowy.
  4. Zadania wchodzące w zakres czynności gwarancyjnych oraz z tytułu rękojmi będą realizowane   
     w ramach wynagrodzenia Wykonawcy bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów przez Zamawiającego, w tym w szczególności kosztów dojazdu, odbioru i zwrotu naprawianego sprzętu.
  5. Wady przedmiotu zamówienia wykryte w okresie gwarancyjnym będą usuwane przez Wykonawcę w autoryzowanym serwisie producenta w terminie określonym w załączonych kartach gwarancyjnych.
  6. W przypadku stwierdzenia w okresie rękojmi wad, Zamawiający:

1) może wyznaczyć Wykonawcy odpowiedni termin na usunięcie wad z zagrożeniem,   
że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu naprawy nie przyjmie i może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od upływu terminu do naprawy lub zleci wykonanie zastępcze, lub obniży odpowiednio wynagrodzenie, lub

2) będzie uprawniony do zastępczego powierzenia usunięcia stwierdzonych wad podmiotowi trzeciemu w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad w odpowiednim terminie i dokonania stosownego potrącenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy o kwotę odpowiadającą kosztom takiego zastępczego usunięcia wad. W przypadku, gdy kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy okaże się niewystarczająca, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia powstałej różnicy, lub

3) będzie uprawniony do dokonania stosownego obniżenia wynagrodzenia za przedmiot umowy, określonego w § 6 ust. 1, jeżeli stwierdzone przez Zamawiającego wady są nieusuwalne albo, gdy Wykonawca nie usunie wad w odpowiednim terminie, lub

4) może żądać od Wykonawcy wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad. W takim przypadku koszty wymiany urządzenia obciążają Wykonawcę. Termin na wymianę wynosi maksymalnie 10 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. W razie wymiany urządzenia na nowe, wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo, a parametry urządzenia nie mogą być gorsze niż określone w SIWZ.

**§ 8**

1. Ustala się odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:
   * 1. z tytułu opóźnienia w wykonaniu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 w wysokości   
        1% wynagrodzenia całkowitego brutto należnego z tytułu wykonania umowy, określonego   
        w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
     2. z tytułu opóźnienia w usuwaniu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi opisanej w § 7, w wysokości 1% wynagrodzenia całkowitego brutto należnego   
        z tytułu wykonania umowy, określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad;
     3. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto należnego z tytułu wykonania umowy, określonego w § 6 ust. 1;
     4. 500,00 zł za każdy przypadek nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej   
        za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;
     5. w przypadku naruszenia obowiązku wskazanego w § 7 ust. 6 pkt 4 w wysokości   
        1% wynagrodzenia całkowitego brutto należnego z tytułu wykonania umowy, określonego   
        w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
   1. Jeżeli opóźnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 przekroczy 14 dni, Zamawiający może odstąpić   
      od umowy w terminie 30 dni od dnia wystąpienia powyższej okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
   2. Jeżeli na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone w umowie kary umowne lub też szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych wskazanych w Kodeksie cywilnym.
   3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, będą potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia całkowitego (nawet niewymagalnego) na co Wykonawca wyraża zgodę, a w przypadku braku możliwości potrącenia będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
   4. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyłączeniem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w razie zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,   
      w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto należnego z tytułu wykonania umowy określonego w § 6 ust. 1.

**§ 9**

1. Zamawiający dopuszcza niżej wymienione zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w następujących przypadkach:
2. zmiana sposobu spełnienia świadczenia będzie możliwa w przypadku:
3. zmian przepisów aktów prawnych normujących wykonanie przedmiotu zamówienia   
   w tym aktów prawa miejscowego; w takim przypadku sposób spełnienia świadczenia zostanie zmieniony na zgodny z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
4. zmiany wskazanego w ofercie sprzętu na inny, spełniający warunki określone   
   w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, gdy z przyczyn niezależnych   
   od Wykonawcy nie jest możliwe dostarczenie sprzętu wskazanego w ofercie;
5. zmiana terminu realizacji zamówienia będzie możliwa w przypadku:
6. zaistnienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, pod warunkiem, że Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o wystąpieniu zdarzenia siły wyższej nie później aniżeli w ciągu 2 dni od dnia w/w zdarzenia. Przesunięcie terminu następuje o ilość dni, w których zdarzenie siły wyższej wystąpiło lub na czas usunięcia skutków działania siły wyższej,
7. wystąpienia konieczności wykonania zamówień dodatkowych, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
8. wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego, z przyczyn niezależnych   
   od Wykonawcy.
9. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 Zmawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu/ów realizacji zamówienia o czas trwania przeszkody w realizacji umowy, o której mowa   
   w ust. 1 pkt 2.
10. Zmiany umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 10**

1. Poza przypadkami wskazanymi w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
   1. w przypadku realizowania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w sposób sprzeczny z przepisami prawa;
   2. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę praw własności intelektualnej przysługujących Zamawiającemu;
   3. w przypadku innego istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, jeżeli Wykonawca nie zaprzestanie lub nie naprawi naruszenia w ciągu 7 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego;
   4. w przypadku, jeżeli w trybie postępowania egzekucyjnego zostanie zajęty majątek Wykonawcy i Wykonawca nie będzie mógł realizować umowy na warunkach w niej określonych;
   5. w przypadku, gdy nastąpi u Wykonawcy ograniczenie lub pozbawienie zdolności   
      do czynności prawnych mających wpływ na realizację umowy.
3. Odstąpienie od umowy w sytuacjach określonych w ust. 1 może nastąpić w terminie   
   30 (trzydziestu) dni od daty powzięcia informacji przez Zamawiającego o okolicznościach stanowiących przyczynę odstąpienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o okolicznościach mogących stanowić podstawę odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązania.
5. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności   
   ze wskazaniem podstawy odstąpienia.
6. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Wykonawca,   
   przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji sprzętu i wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia lub rozwiązania, stanowiący podstawę do ostatecznego rozliczenia umowy.

**§ 11**

1. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji niniejszej umowy są:

1) Ze strony Zamawiającego:

Dawid Zakrzewski, tel.: 43 825 02 42, 574-306-031, e-mail: d.zakrzewski@zdunskawola.pl

2) Ze strony Wykonawcy:

……………………….., tel.: …………………, e-mail: ………………………………….

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust. 1. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo wysłane na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
2. Zmiana danych wskazanych w ust. 2 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony.

**§ 12**

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
2. Strony umowy postanawiają, że w razie sporów wynikłych z niniejszej umowy, będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.
3. W przypadku nieosiągnięcia przez strony ugody, strony poddają spory wynikłe z niniejszej umowy pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Ofercie Wykonawcy.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa   
   dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowią:
   1. Załącznik nr 1 do umowy - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
   2. Załącznik nr 2 do umowy - Oferta Wykonawcy;
   3. Załącznik nr 3 do umowy - Protokół odbioru – wzór.

…………………………. …………………………

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do umowy nr ………………. z dnia ................

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Sporządzony w dniu ……………………………..

**DOTYCZY UMOWY** nr ............. z dnia .................................

**ZAMAWIAJĄCY:**

Miasto Zduńska Wola

98-220 Zduńska Wola, ul. Stefana Złotnickiego 12.

**WYKONAWCA:**

Nazwa:……………………………………………………………………………

Adres: ……………………………………………………………………………

**MIEJSCE DOSTAWY:**

Urząd Miasta Zduńska Wola

98-220 Zduńska Wola, ul. Stefana Złotnickiego 12

Wykonawca dostarczył do siedziby Zamawiającego sprzęt:

……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………..

Zamawiający dokonał weryfikacji dostarczonego sprzętu sprawdzając dla ww. sprzętu brak uszkodzeń mechanicznych oraz model i numer katalogowy.

Zamawiający stwierdza, że ………………………………………...…………………..…………………………………..

……………………………………………………………………………..…………...………

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

……………….…… ……………….…………

(podpis i pieczątka) (podpis i pieczątka)