

Druk nr 195/20
z dnia 08.12.2020r.

Projekt niniejszego aktu prawnego
nie budzi zastrzeżeń pod względem
formalno - prawnym.

RADCA PRAWNY
18.11.2020
dnia
nieszka Jagielska-Maros
ŁD-S-167

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA ZDUŃSKA WOLA**

z dnia 2020 r.

w sprawie Statutu Wspólnoty Lokalnej Osiedla 1000-lecia w Zduńskiej Woli

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się, po przeprowadzeniu konsultacji z Mieszkańcami, Statut Wspólnoty Lokalnej Osiedla 1000-lecia w Zduńskiej Woli, zgodnie z brzmieniem załącznika do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXV/451/20 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 24 września 2020 r. w sprawie Statutu Wspólnoty Lokalnej Osiedla 1000-lecia w Zduńskiej Woli (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 5557 i 5824).

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Zduńskiej Woli w Urzędzie Miasta oraz w Pasażu Powstańców Śląskich i przy ul. 1-go Maja, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej Urzędu Miasta.

SEKRETARZ MIASTA


Izabela Dobrowolska

Załącznik do uchwały nr
Rady Miasta Zduńska Wola
z dnia.....2020 r.

Statut Wspólnoty Lokalnej Osiedla 1000-lecia w Zduńskiej Woli

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Wspólnota Lokalna Osiedla 1000-lecia w Zduńskiej Woli, zwana dalej „Wspólnotą”, jest jednostką pomocniczą Miasta Zduńska Wola, zwanego dalej „Miastem”, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz Statutu Miasta Zduńska Wola (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2018 r. poz. 5178 i 5255).

2. Terenem działania Wspólnoty jest Osiedle 1000-lecia w Zduńskiej Woli, zwane dalej „Osiedlem”. Nie wyłącza to współpracy z innymi instytucjami, organizacjami, wspólnotami, stowarzyszeniami, fundacjami i samorządami terytorialnymi.

3. Wspólnotę stanowią Mieszkańcy Osiedla.

4. Obszar Osiedla obejmuje ulice: Pomorską nr 19, 21, 23, Jana Kilińskiego nr 29, 31, 33, 35, 37, Szadkowską nr 16, 20, 22, 24, 26, 28, 28a.

§ 2. Wspólnota używa pieczęci z napisem wskazującym jej nazwę i adres siedziby. Pieczęć może ponadto zawierać logo Wspólnoty.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazywanych Wspólnocie przez Miasto oraz sposób ich realizacji

§ 3. Do zakresu działania Wspólnoty należy upowszechnianie idei samorządowej oraz pobudzanie aktywności obywatelskiej poprzez:

1) organizowanie wspólnych działań wspomagających rozwój Wspólnoty i społeczności lokalnej Mieszkańców w ramach inicjatywy lokalnej mających na celu:

a) podejmowanie inicjatyw w zakresie szerzenia informacji dotyczących utrzymania czystości i porządku oraz umacniania bezpieczeństwa publicznego,

b) przeprowadzanie akcji, konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Wspólnoty,

c) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,

d) inicjowanie działań w zakresie aktywności fizycznej Mieszkańców Wspólnoty;

2) inicjowanie i organizowanie działań w zakresie aktywizacji społecznej seniorów zamieszkujących na terenie Wspólnoty;

3) inicjowanie i organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży;

4) inicjowanie i organizowanie działań informacyjno-edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom, adresowanych do wszystkich Mieszkańców Wspólnoty;

5) powołanie Rady Seniorów Wspólnoty.

§ 4. Zadania, o których mowa w § 3, Wspólnota realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał;

2) wydawanie opinii;

3) przedstawianie organom Miasta projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;

- 4) organizowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi Miasta;
- 6) występowanie do Rady Miasta Zduńska Wola, zwanej dalej „Radą Miasta”, w sprawach określonych aktami normatywnymi.

Rozdział 3.

Władze Wspólnoty, zasady i tryb dokonywania ich wyboru

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym Wspólnoty jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.

2. Prawo uczestnictwa w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców przysługuje Mieszkańcom Wspólnoty, zwanych dalej „Mieszkańcami”.

3. Pierwsze Ogólne Zebranie Mieszkańców w danej kadencji zwołuje Prezydent Miasta Zduńska Wola, zwany dalej „Prezydentem Miasta”.

4. Pierwsze Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się nie później niż 90 dni od dnia upływu kadencji poprzedniego Zarządu.

5. W przypadkach wprowadzenia na terenie kraju jednego ze stanów nadzwyczajnych określonych w art. 228 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 ze zm.) lub w przypadku wystąpienia innego zagrożenia (np. stanu epidemii, klęski żywiołowej, katastrof naturalnych, itp.) Pierwsze Ogólne Zebranie Mieszkańców może być wyznaczone w terminie późniejszym niż określony w ust. 4, jednak nie później niż w terminie 90 dni od dnia odwołania stanu nadzwyczajnego lub zagrożenia.

6. Prezydent Miasta informuje o terminie, miejscu i projekcie porządku obrad Pierwszego Ogólnego Zebrania Mieszkańców co najmniej na 7 dni przed terminem obrad.

7. Informacja, o której mowa w ust. 6, podawana jest do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na obszarze działania Wspólnoty Lokalnej oraz w Urzędzie Miasta Zduńska Wola, zwanego dalej „Urzędem Miasta”, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej Miasta oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta.

8. Pierwsze Ogólne Zebranie Mieszkańców prowadzi Prezydent Miasta lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu Miasta.

9. Prezydent Miasta zapewnia organizacyjno-techniczną obsługę wyborów.

§ 6. 1. Organem wykonawczym Wspólnoty jest Zarząd na czele którego stoi Przewodniczący Zarządu.

2. Zarząd liczący od 3 do 12 członków wybierają Mieszkańcy podczas Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

3. O liczbie członków Zarządu decyduje Ogólne Zebranie Mieszkańców w drodze uchwały.

4. Dla ważności wyborów niezbędne jest potwierdzenie obecności Mieszkańców podpisem na liście obecności.

§ 7. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród Mieszkańców. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Zarządu Wspólnoty.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;

- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu, o którym mowa w § 9 Statutu;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 8. 1 Komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydaci mogą się zgłaszać sami lub być zgłaszani przez Mieszkańców (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie).

2. Nieważne są karty do głosowania całkowicie przedarte, inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone urzędową pieczęcią.

3. Członkami Zarządu Wspólnoty zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku otrzymania przez dwóch lub więcej kandydatów takiej samej liczby głosów, która stanowi liczbę uprawniającą do wyboru na członka Zarządu, a jednocześnie gdy powodowałoby to wybór większej liczby członków Zarządu niż określony przez Ogólne Zebranie Mieszkańców, komisja skrutacyjna przeprowadza między tymi kandydatami wybory uzupełniające w trybie określonym w § 7 i 8 Statutu.

§ 9. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy komisji;
- 2) datę przeprowadzenia wyborów;
- 3) liczbę Mieszkańców uczestniczących w zebraniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę kart nieważnych;
- 6) liczbę kart ważnych;
- 7) liczbę głosów ważnych;
- 8) liczbę głosów nieważnych;
- 9) wyniki głosowania;
- 10) podpisy członków komisji skrutacyjnej.

§ 10. Do protokołu z Ogólnego Zebrania Mieszkańców, na którym dokonuje się wyboru Zarządu, dołącza się obwieszczenie o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców, protokół komisji skrutacyjnej, podjęte uchwały, karty do głosowania, listę obecności i inne dokumenty związane z przebiegiem zebrania.

§ 11. 1. Kadencja Zarządu trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji dotychczasowy Zarząd pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Zarządu Wspólnoty.

§ 12. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zarządu zwołuje Prezydent Miasta w ciągu 14 dni od dnia wyborów.

§ 13. Zarząd, na pierwszym posiedzeniu, wybiera ze swojego składu Przewodniczącego Zarządu oraz 1-3 Zastępców Przewodniczącego Zarządu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zarządu. Zarząd może powołać ze swojego składu osoby do pełnienia funkcji Sekretarza i/lub Skarbnika.

§ 14. 1. Mandat członka Zarządu wygasa przed upływem kadencji na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji potwierdzonej na piśmie;
- 3) długotrwałego (powyżej 12 miesięcy) nie uczestniczenia w pracach Zarządu.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu stwierdzają Mieszkańcy na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w drodze uchwały.

3. W przypadku określonym w ust. 1. pkt 3, przed podjęciem uchwały o wygaśnięciu mandatu, należy umożliwić członkowi Zarządu złożenie wyjaśnień.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu na najbliższym Ogólnym Zebraniu Mieszkańców przeprowadza się wybory uzupełniające, zgodnie z § 7 i 8 Statutu.

5. W przypadku odwołania albo rezygnacji całego Zarządu Prezydent Miasta zarządza niezwłocznie wybory przedterminowe, zgodnie z § 5 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających oraz wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Zarządu pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. Kadencja członków Zarządu wybranych w wyborach uzupełniających i Zarządu wybranego w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Zarządu wybranego, zgodnie z § 11 Statutu.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Wspólnoty

§ 15. 1. Przewodniczący Zarządu zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców co najmniej raz w roku.

2. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest zwołać Ogólne Zebranie Mieszkańców na wniosek:

- 1) co najmniej 1/15 Mieszkańców;
- 2) Zarządu;
- 3) Rady Miasta;
- 4) Prezydenta Miasta,

w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

3. Przewodniczący Zarządu informuje o terminie, miejscu i projekcie porządku obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem obrad.

4. Przewodniczący Zarządu, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Zastępca Przewodniczącego Zarządu, przewodniczy Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców.

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu i jego Zastępcy/Zastępców na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców obradom przewodniczy wybrany w głosowaniu członek Zarządu.

6. Ogólne Zebranie Mieszkańców rozstrzyga sprawy należące do jego właściwości w formie uchwał podpisanych przez przewodniczącego obrad.

7. Ogólne Zebranie Mieszkańców podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

8. Z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, do którego dołącza się:

- 1) obwieszczenie o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 2) listę obecności;

3) podjęte uchwały;

4) wnioski, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

9. Protokół z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza Sekretarz, a w przypadku jego niepowołania lub nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego Zarządu członek Zarządu.

§ 16. Do wyłącznej właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

1) ustalanie kierunków działania i zadań dla Zarządu;

2) przyjmowanie sprawozdań Zarządu z prowadzonej działalności;

3) zgłaszanie wniosków lub postulatów określających potrzeby, dążenia i opinie Mieszkańców w zakresie zadań własnych lub zleconych;

4) wydawanie opinii w sprawach dotyczących w szczególności:

a) połączenia, podziału lub zniesienia Wspólnoty,

b) projektów i planów dotyczących Wspólnoty i jej Mieszkańców.

§ 17. 1. Zarząd odbywa posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Pracami Zarządu kieruje Przewodniczący Zarządu, a w przypadku jego nieobecności (wyznaczony przez Przewodniczącego) Zastępca Przewodniczącego Zarządu.

3. Zarząd podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.

4. Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Protokół sporządza Sekretarz, a w przypadku jego niepowołania lub nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego Zarządu członek Zarządu.

§ 18. Do zadań Zarządu należy:

1) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;

2) informowanie lokalnej społeczności o istotnych sprawach dotyczących Wspólnoty i Miasta;

3) opracowywanie wniosków do projektu budżetu Miasta, z uwzględnieniem procedury jego uchwalania, jak również zgłaszanie potrzeb jego zmiany w trakcie roku budżetowego;

4) współdziałanie z organami Miasta, służbami Urzędu Miasta, jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi Miasta oraz innymi podmiotami w obszarze realizowanych przez Wspólnotę zadań;

5) gospodarowanie przekazanymi w użyczenie składnikami mienia komunalnego w granicach umocowania oraz zgodnie z regulaminem zasad korzystania przez Mieszkańców z powierzonego mienia komunalnego;

6) prowadzenie dokumentacji dotyczącej spraw Wspólnoty;

7) składanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców, za dany rok budżetowy, sprawozdań ze swojej działalności, w tym z przebiegu wykonania planu rzeczowo-finansowego za dany rok, w terminie nie później niż końca marca następnego roku.

Rozdział 5.

Mienie Wspólnoty, gospodarka finansowa, zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Wspólnoty

§ 19. 1. Zarząd Wspólnoty może wystąpić do Prezydenta Miasta o przekazanie Wspólnocie mienia komunalnego niezbędnego do realizacji zadań statutowych Wspólnoty.

2. Przekazanie mienia komunalnego Wspólnocie następuje na podstawie umowy powierzenia do korzystania.

3. Wspólnota może korzystać z przekazanego jej mienia komunalnego tylko w ramach zwykłego zarządu.

4. Wydierżawienie, użyczenie lub udostępnienie na podstawie jakiegokolwiek innego tytułu prawnego mienia komunalnego przez Wspólnotę na rzecz innych osób, niż jednostki pomocnicze Miasta, może nastąpić tylko po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta. Dochody z tego tytułu stanowią dochód budżetu Miasta i mogą być przeznaczane na potrzeby Wspólnoty.

5. Wspólnota ma obowiązek zachowania szczególnej staranności przy gospodarowaniu mieniem komunalnym, a w szczególności utrzymanie go w stanie niepogorszonym, prowadzenie na bieżąco spraw związanych z jego prawidłową eksploatacją, w tym z utrzymaniem porządku i czystości.

§ 20. 1. Wspólnota prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta.

2. Rozliczenia finansowe Wspólnoty odbywają się za pomocą rachunku bankowego Miasta.

3. Wspólnota przedstawia propozycje wydatkowania środków na określone cele statutowe Prezydentowi Miasta w terminie do 21 września każdego roku.

§ 21. Rada Miasta kontroluje działalność organów Wspólnoty poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 22. W ramach nadzoru nad działalnością organów Wspólnoty Zarząd przekazuje Prezydentowi Miasta:

1) sprawozdania z rocznej działalności organów Wspólnoty, zawierające między innymi informację dotyczącą rozdysponowania przekazanych środków finansowych i zarządu mieniem komunalnym, w terminie do końca marca roku następnego;

2) uchwały podejmowane przez organy Wspólnoty w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 23. Zmian w Statucie dokonuje Rada Miasta w drodze uchwały, na wniosek organów Wspólnoty, Prezydenta Miasta lub z własnej inicjatywy po przeprowadzeniu konsultacji z Mieszkańcami.

§ 24. Uchwały organów Wspólnoty podaje do publicznej wiadomości Przewodniczący Zarządu lub wyznaczony przez Zarząd członek Zarządu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 25. W sprawach nie uregulowanych w Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Uzasadnienie
do projektu uchwały Rady Miasta Zduńska Wola w sprawie Statutu Wspólnoty Lokalnej
Osiedla 1000-lecia w Zduńskiej Woli

Przedmiotowy projekt uchwały dotyczy nadania Statutu Wspólnocie Lokalnej Osiedla 1000-lecia w Zduńskiej Woli. Obowiązujący Statut uchwalony został uchwałą nr XXV/451/20 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 24 września 2020 r. w sprawie Statutu Wspólnoty Lokalnej Osiedla 1000-lecia w Zduńskiej Woli (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 5557 i 5824).

Wojewoda Łódzki, rozstrzygnięciem nadzorczym nr PNIK-I.4131.723.1.2020 z dnia 30 października 2020 r., stwierdził nieważność § 5 ust. 2 w zakresie wyrazów „uprawnionym do głosowania w wyborach powszechnych” oraz § 14 ust. 1 pkt 2 załącznika do uchwały nr XXV/451/20 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 24 września 2020 r. w sprawie Statutu Wspólnoty Lokalnej Osiedla 1000-lecia w Zduńskiej Woli.

W związku z powyższym dostosowano zapisy uchwały w ten sposób, że:

- 1) § 5 ust. 2 otrzymał brzmienie:
„2. Prawo uczestnictwa w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców przysługuje Mieszkańcom Wspólnoty.”;
- 2) § 14 ust. 1 i 3 otrzymał brzmienie:
„§ 14. 1. Mandat członka Zarządu wygasa przed upływem kadencji na skutek:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji potwierdzonej na piśmie;
 - 3) długotrwałego (powyżej 12 miesięcy) nie uczestniczenia w pracach Zarządu.”,„3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 3, przed podjęciem uchwały o wygaśnięciu mandatu, należy umożliwić członkowi Zarządu złożenie wyjaśnień.”.

Jednocześnie zmieniono zapis § 6 ust. 2 Statutu Wspólnoty Lokalnej Osiedla 1000-lecia w Zduńskiej Woli w ten sposób, że § 6 ust. 2 otrzymał brzmienie:

„2. Zarząd liczący od 3 do 12 członków wybierają Mieszkańcy podczas Ogólnego Zebrania Mieszkańców.”.

Powyższy zapis wypełnia uwagi przedstawione w zawiadomieniu o wszczęciu postępowania w celu kontroli legalności ww. uchwały przez Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z dnia 13 października 2020 r., znak: PNIK-I.4131.723.2020.

Przedmiotowy projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym, które zostały ogłoszone zarządzeniem nr 429/20 Prezydenta Miasta Zduńska Wola z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały w sprawie Statutu Wspólnoty Lokalnej Osiedla 1000-lecia w Zduńskiej Woli. Ponadto projekt uchwały został przekazany Zarządowi Wspólnoty.

Konsultacje odbyły się w terminie od dnia 27 listopada 2020 r. do dnia 4 grudnia 2020 r. w formie przyjmowania opinii i wniosków nt. projektu Statutu.

Komisja Konsultacyjna stwierdziła, iż w ww. terminie nie zgłoszono opinii i wniosków nt. projektu Statutu. Protokół z przeprowadzonych konsultacji stanowi załącznik do uzasadnienia.

W związku z powyższym przedkładam pod obrady Rady Miasta Zduńska Wola projekt uchwały.

1. up. PREZYDENTA MIASTA
Lidia Pojark
DYREKTOR BIURA RADY MIASTA

SEKRETARZ MIASTA
Izabela Bosnowska

PREZYDENT MIASTA
Konrad Pokora

Protokół
z konsultacji społecznych z Mieszkańcami Wspólnoty Lokalnej Osiedla 1000-lecia
w Zduńskiej Woli dotyczących projektu Statutu Wspólnoty

Na podstawie uchwały nr V/35/11 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 70, poz. 617 i 618), w związku z zarządzeniem nr 429/20 Prezydenta Miasta Zduńska Wola z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały w sprawie Statutu Wspólnoty Lokalnej Osiedla 1000-lecia w Zduńskiej Woli **przeprowadzono z inicjatywy Prezydenta Miasta Zduńska Wola konsultacje z Mieszkańcami Miasta zamieszkałymi na terenie działania Wspólnoty Lokalnej Osiedla 1000-lecia w Zduńskiej Woli.**

Konsultacje społeczne odbyły się w terminie od dnia 27 listopada 2020 r. do dnia 4 grudnia 2020 r. w formie przyjmowania opinii i wniosków nt. projektu Statutu za pośrednictwem formularza zgłaszania opinii i wniosków, który stanowił załącznik do ww. zarządzenia.

Formularz zgłaszania opinii i wniosków dostępny był na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola pod adresem: <https://bip.zdunskawola.pl/artykuly/424/konsultacje-spooleczne> oraz na stronie internetowej Miasta Zduńska Wola (od dnia 19 listopada br.)

Ogłoszenie Prezydenta Miasta z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie konsultacji społecznych dotyczących projektu Statutu Wspólnoty Lokalnej Osiedla 1000 - lecia w Zduńskiej Woli wraz z projektem Statutu stanowiącym załącznik do ogłoszenia zostało podane do publicznej wiadomości zgodnie z § 16 ww. uchwały, tj. rozplakatowane na tablicach ogłoszeń na obszarze działania Wspólnoty Lokalnej Osiedla 1000 - lecia w Zduńskiej Woli w miejscach zwyczajowo przyjętych (w dniu 20 listopada br.), oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta (w dniach 19 listopada – 21 grudnia br.), a także poprzez zamieszczenie jego treści na stronie internetowej Miasta Zduńska Wola oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola (w dniu 19 listopada br.). Ogłoszenie stanowi załącznik do protokołu.

Mieszkańcy Wspólnoty w dniach 27 listopada – 4 grudnia br. mieli możliwość zgłaszania swoich opinii i wniosków poprzez wrzucenie ich do skrzynki ustawionej w Kancelarii, w budynku nr 2 Urzędu Miasta Zduńska, jak również poprzez przesłanie ich drogą elektroniczną na adres: konsultacje_statut@zdunskawola.pl.

Komisja Konsultacyjna na posiedzeniu w dniu 7 grudnia br. stwierdziła, iż nie zgłoszono opinii i wniosków nt. projektu Statutu.

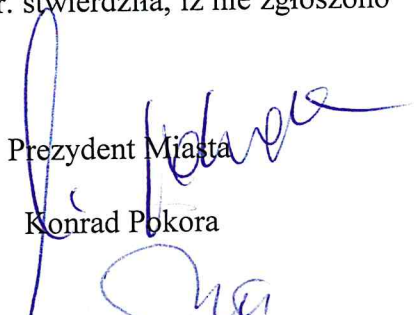
Na tym protokół zakończono.

Prezydent Miasta

Konrad Pokora

Komisja Konsultacyjna

- 1) Przewodnicząca Komisji - Lidia Pająk
- 2) Zastępca Przewodniczącej Komisji - Aneta Antosiak
- 3) Sekretarz Komisji – Małgorzata Wójcik
- 4) Członek – Marzena Nowińska


.....
Antosiak
.....
Wójcik
.....
Nowińska
.....

OGŁOSZENIE
Prezydenta Miasta Zduńska Wola
z dnia 19 listopada 2020 r.

Na podstawie uchwały nr V/35/11 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 70, poz. 617 i 618), w związku z zarządzeniem nr 429/20 Prezydenta Miasta Zduńska Wola z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały w sprawie Statutu Wspólnoty Lokalnej Osiedla 1000-lecia w Zduńskiej Woli **przeprowadza się z inicjatywy Prezydenta Miasta Zduńska Wola konsultacje* z Mieszkańcami Miasta zamieszkałymi na terenie działania Wspólnoty Lokalnej Osiedla 1000-lecia w Zduńskiej Woli.**

Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie Statutu Wspólnoty Lokalnej Osiedla 1000-lecia w Zduńskiej Woli.

Celem konsultacji jest pozyskanie opinii i wniosków od Mieszkańców Wspólnoty na temat projektu Statutu, uwzględniającego rozstrzygnięcie nadzorcze nr PINK-I.4131.723.1.2020 Wojewody Łódzkiego z dnia 30 października 2020 r. stwierdzające nieważność § 5 ust. 2 w zakresie wyrazów „uprawnionym do głosowania w wyborach powszechnych” oraz § 14 ust. 1 pkt 2 załącznika do uchwały nr XXV/451/20 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 24 września 2020 r. w sprawie Statutu Wspólnoty Lokalnej Osiedla 1000-lecia w Zduńskiej Woli (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 5824); ponadto proponuje się zmianę zapisu § 6 ust. 2 załącznika do ww. uchwały, który otrzyma brzmienie: „Zarząd liczący od 3 do 12 członków wybierają Mieszkańcy podczas Ogólnego Zebrania Mieszkańców.”.

Konsultacje obejmują swoim zasięgiem teren działania Wspólnoty Lokalnej Osiedla 1000-lecia w Zduńskiej Woli.

Obszar Osiedla obejmuje ulice: Pomorską nr 19, 21, 23, Jana Kilińskiego nr 29, 31, 33, 35, 37, Szadkowską nr 16, 20, 22, 24, 26, 28, 28a.

Konsultacje odbędą się w formie przyjmowania opinii i wniosków nt. projektu Statutu w terminie od dnia 27 listopada 2020 r. do dnia 4 grudnia 2020 r. na formularzu zgłoszenia.

Formularz zgłaszania opinii i wniosków dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola pod adresem: <https://bip.zdunskawola.pl/artykuly/424/konsultacje-spoeczne> oraz na stronie internetowej Miasta Zduńska Wola.

Wypełnione formularze należy składać w ww. terminie poprzez:

1) umieszczenie w skrzynce ustawionej w holu wejściowym, w budynku nr 2 Urzędu Miasta Zduńska Wola (wejście od strony kościoła), ul. Stefana Żłotnickiego 12, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Miasta;

2) przesłanie drogą elektroniczną na adres: konsultacje_statut@zdunskawola.pl.

Osobą odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji jest Lidia Pająk Dyrektor Biura Rady Miasta.

Konsultacje przeprowadzi Komisja konsultacyjna w składzie:

1) Lidia Pająk - Dyrektor Biura Rady Miasta - Przewodnicząca Komisji;

2) Aneta Antosiak - Kierownik Działu Zdrowia i Polityki Społecznej w Biurze Edukacji, Sportu i Spraw Społecznych - Zastępca Przewodniczącej Komisji;

- 3) Małgorzata Wójcik - Inspektor w Biurze Rady Miasta - Sekretarz Komisji;
- 4) Marzena Nowińska - Inspektor w Dziale Zdrowia i Polityki Społecznej w Biurze Edukacji, Sportu i Spraw Społecznych - Członek.

Prezydent Miasta

/-/

Konrad Pokora

W załączeniu projekt uchwały w sprawie Statutu Wspólnoty Lokalnej Osiedla 1000-lecia w Zduńskiej Woli.

* Konsultacje mają charakter opiniodawczy, ich wyniki nie są wiążące dla organów Miasta, chyba że ustawa stanowi inaczej. Opinie te jednak powinny być brane pod uwagę przy podejmowaniu strategicznych decyzji – § 5 uchwały nr V/35/11 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych.



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 21 października 2020 r.

Poz. 5557

Elektronicznie podpisany przez:

Mariusz Kościółek

Data: 21.10.2020 14:32:24

UCHWAŁA NR XXV/451/20 RADY MIASTA ZDUŃSKA WOLA

z dnia 24 września 2020 r.

w sprawie Statutu Wspólnoty Lokalnej Osiedla 1000-lecia w Zduńskiej Woli

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się, po przeprowadzeniu konsultacji z Mieszkańcami, Statut Wspólnoty Lokalnej Osiedla 1000-lecia w Zduńskiej Woli, zgodnie z brzmieniem załącznika do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXV/300/12 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie Statutu Wspólnoty Lokalnej Osiedla 1000-lecia w Zduńskiej Woli (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2364).

§ 3. Do nowych, przedterminowych i uzupełniających wyborów organów Wspólnoty Lokalnej Osiedla 1000-lecia w Zduńskiej Woli przeprowadzanych w trakcie kadencji, w czasie której uchwała weszła w życie, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 4. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Zduńskiej Woli w Urzędzie Miasta oraz w Pasażu Powstańców Śląskich i przy ul. 1-go Maja, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej Urzędu Miasta.

Wiceprzewodniczący Rady
Miasta Zduńska Wola

Tomasz Siemienkowicz

Załącznik do uchwały nr XXV/451/20
Rady Miasta Zduńska Wola
z dnia 24 września 2020 r.

Statut Wspólnoty Lokalnej Osiedla 1000-lecia w Zduńskiej Woli

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Wspólnota Lokalna Osiedla 1000-lecia w Zduńskiej Woli, zwana dalej „Wspólnotą”, jest jednostką pomocniczą Miasta Zduńska Wola, zwanego dalej „Miastem”, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz Statutu Miasta Zduńska Wola (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2018 r. poz. 5178 i 5255).

2. Terenem działania Wspólnoty jest Osiedle 1000-lecia w Zduńskiej Woli, zwane dalej „Osiedlem”. Nie wyłącza to współpracy z innymi instytucjami, organizacjami, wspólnotami, stowarzyszeniami, fundacjami i samorządami terytorialnymi.

3. Wspólnotę stanowią Mieszkańcy Osiedla.

4. Obszar Osiedla obejmuje ulice: Pomorską nr 19, 21, 23, Jana Kilińskiego nr 29, 31, 33, 35, 37, Szadkowską nr 16, 20, 22, 24, 26, 28, 28a.

§ 2. Wspólnota używa pieczęci z napisem wskazującym jej nazwę i adres siedziby. Pieczęć może ponadto zawierać logo Wspólnoty.

Rozdział 2 Zakres zadań przekazywanych Wspólnocie przez Miasto oraz sposób ich realizacji

§ 3. Do zakresu działania Wspólnoty należy upowszechnianie idei samorządowej oraz pobudzanie aktywności obywatelskiej poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych działań wspomagających rozwój Wspólnoty i społeczności lokalnej Mieszkańców w ramach inicjatywy lokalnej mających na celu:
 - a) podejmowanie inicjatyw w zakresie szerzenia informacji dotyczących utrzymania czystości i porządku oraz umacniania bezpieczeństwa publicznego,
 - b) przeprowadzanie akcji, konkursów mających na celu rozwój i upiększanie Wspólnoty,
 - c) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
 - d) inicjowanie działań w zakresie aktywności fizycznej Mieszkańców Wspólnoty;
- 2) inicjowanie i organizowanie działań w zakresie aktywizacji społecznej seniorów zamieszkujących na terenie Wspólnoty;
- 3) inicjowanie i organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży;
- 4) inicjowanie i organizowanie działań informacyjno-edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom, adresowanych do wszystkich Mieszkańców Wspólnoty;
- 5) powołanie Rady Seniorów Wspólnoty.

§ 4. Zadania, o których mowa w § 3, Wspólnota realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Miasta projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) organizowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę z jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi Miasta;

- 6) występowanie do Rady Miasta Zduńska Wola, zwanej dalej „Radą Miasta”, w sprawach określonych aktami normatywnymi.

Rozdział 3

Władze Wspólnoty, zasady i tryb dokonywania ich wyboru

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym Wspólnoty jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.

2. Prawo uczestnictwa w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców przysługuje Mieszkańcom Wspólnoty, uprawnionym do głosowania w wyborach powszechnych, zwanych dalej „Mieszkańcami”.

3. Pierwsze Ogólne Zebranie Mieszkańców w danej kadencji zwołuje Prezydent Miasta Zduńska Wola, zwany dalej „Prezydentem Miasta”.

4. Pierwsze Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się nie później niż 90 dni od dnia upływu kadencji poprzedniego Zarządu.

5. W przypadkach wprowadzenia na terenie kraju jednego ze stanów nadzwyczajnych określonych w art. 228 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 ze zm.) lub w przypadku wystąpienia innego zagrożenia (np. stanu epidemii, klęski żywiołowej, katastrof naturalnych, itp.) Pierwsze Ogólne Zebranie Mieszkańców może być wyznaczone w terminie późniejszym niż określony w ust. 4, jednak nie później niż w terminie 90 dni od dnia odwołania stanu nadzwyczajnego lub zagrożenia.

6. Prezydent Miasta informuje o terminie, miejscu i projekcie porządku obrad Pierwszego Ogólnego Zebrania Mieszkańców co najmniej na 7 dni przed terminem obrad.

7. Informacja, o której mowa w ust. 6, podawana jest do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na obszarze działania Wspólnoty Lokalnej oraz w Urzędzie Miasta Zduńska Wola, zwanego dalej „Urzędem Miasta”, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej Miasta oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta.

8. Pierwsze Ogólne Zebranie Mieszkańców prowadzi Prezydent Miasta lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu Miasta.

9. Prezydent Miasta zapewnia organizacyjno-techniczną obsługę wyborów.

§ 6. 1. Organem wykonawczym Wspólnoty jest Zarząd na czele którego stoi Przewodniczący Zarządu.

2. Zarząd wybierają Mieszkańcy podczas Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

3. O liczbie członków Zarządu decyduje Ogólne Zebranie Mieszkańców w drodze uchwały.

4. Dla ważności wyborów niezbędne jest potwierdzenie obecności Mieszkańców podpisem na liście obecności.

§ 7. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród Mieszkańców. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Zarządu Wspólnoty.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu, o którym mowa w § 9 Statutu;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 8. 1. Komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Kandydaci mogą się zgłaszać sami lub być zgłaszani przez Mieszkańców (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie).

2. Nieważne są karty do głosowania całkowicie przedarte, inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone urzędową pieczęcią.

3. Członkami Zarządu Wspólnoty zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku otrzymania przez dwóch lub więcej kandydatów takiej samej liczby głosów, która stanowi liczbę uprawniającą do wyboru na członka Zarządu, a jednocześnie gdy powodowałoby to wybór większej liczby członków Zarządu niż określony przez Ogólne Zebranie Mieszkańców, komisja skrutacyjna przeprowadza między tymi kandydatami wybory uzupełniające w trybie określonym w § 7 i 8 Statutu.

§ 9. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy komisji;
- 2) datę przeprowadzenia wyborów;
- 3) liczbę Mieszkańców uczestniczących w zebraniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę kart nieważnych;
- 6) liczbę kart ważnych;
- 7) liczbę głosów ważnych;
- 8) liczbę głosów nieważnych;
- 9) wyniki głosowania;
- 10) podpisy członków komisji skrutacyjnej.

§ 10. Do protokołu z Ogólnego Zebrania Mieszkańców, na którym dokonuje się wyboru Zarządu, dołącza się obwieszczenie o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców, protokół komisji skrutacyjnej, podjęte uchwały, karty do głosowania, listę obecności i inne dokumenty związane z przebiegiem zebrania.

§ 11. 1. Kadencja Zarządu trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji dotychczasowy Zarząd pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Zarządu Wspólnoty.

§ 12. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zarządu zwołuje Prezydent Miasta w ciągu 14 dni od dnia wyborów.

§ 13. Zarząd, na pierwszym posiedzeniu, wybiera ze swojego składu Przewodniczącego Zarządu oraz 1-3 Zastępców Przewodniczącego Zarządu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zarządu. Zarząd może powołać ze swojego składu osoby do pełnienia funkcji Sekretarza i/lub Skarbnika.

§ 14. 1. Mandat członka Zarządu wygasa przed upływem kadencji na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w dniu wyborów;
- 3) rezygnacji potwierdzonej na piśmie;
- 4) długotrwałego (powyżej 12 miesięcy) nie uczestniczenia w pracach Zarządu.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu stwierdzają Mieszkańcy na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w drodze uchwały.

3. W przypadku określonym w ust. 1. pkt 2 i 4, przed podjęciem uchwały o wygaśnięciu mandatu, należy umożliwić członkowi Zarządu złożenie wyjaśnień.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu na najbliższym Ogólnym Zebraniu Mieszkańców przeprowadza się wybory uzupełniające, zgodnie z § 7 i 8 Statutu.

5. W przypadku odwołania albo rezygnacji całego Zarządu Prezydent Miasta zarządza niezwłocznie wybory przedterminowe, zgodnie z § 5 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających oraz wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Zarządu pozostało mniej niż 6 miesięcy.

7. Kadencja członków Zarządu wybranych w wyborach uzupełniających i Zarządu wybranego w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Zarządu wybranego, zgodnie z § 11 Statutu.

Rozdział 4 **Organizacja i zadania organów Wspólnoty**

§ 15. 1. Przewodniczący Zarządu zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców co najmniej raz w roku.

2. Przewodniczący Zarządu obowiązany jest zwołać Ogólne Zebranie Mieszkańców na wniosek:

- 1) co najmniej 1/15 Mieszkańców,
- 2) Zarządu,
- 3) Rady Miasta,
- 4) Prezydenta Miasta,

w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

3. Przewodniczący Zarządu informuje o terminie, miejscu i projekcie porządku obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem obrad.

4. Przewodniczący Zarządu, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Zastępca Przewodniczącego Zarządu, przewodniczy Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców.

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu i jego Zastępcy/Zastępców na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców obradom przewodniczy wybrany w głosowaniu członek Zarządu.

6. Ogólne Zebranie Mieszkańców rozstrzyga sprawy należące do jego właściwości w formie uchwał podpisanych przez przewodniczącego obrad.

7. Ogólne Zebranie Mieszkańców podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

8. Z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, do którego dołącza się:

- 1) obwieszczenie o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 2) listę obecności;
- 3) podjęte uchwały;
- 4) wnioski, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

9. Protokół z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza Sekretarz, a w przypadku jego niepowołania lub nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego Zarządu członek Zarządu.

§ 16. Do wyłącznej właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) ustalanie kierunków działania i zadań dla Zarządu;
- 2) przyjmowanie sprawozdań Zarządu z prowadzonej działalności;
- 3) zgłaszanie wniosków lub postulatów określających potrzeby, dążenia i opinie Mieszkańców w zakresie zadań własnych lub zleconych;
- 4) wydawanie opinii w sprawach dotyczących w szczególności:
 - a) połączenia, podziału lub zniesienia Wspólnoty,
 - b) projektów i planów dotyczących Wspólnoty i jej Mieszkańców.

§ 17. 1. Zarząd odbywa posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Pracami Zarządu kieruje Przewodniczący Zarządu, a w przypadku jego nieobecności (wyznaczony przez Przewodniczącą) Zastępca Przewodniczącego Zarządu.

3. Zarząd podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.

4. Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Protokół sporządza Sekretarz, a w przypadku jego niepowołania lub nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącą Zarządu członek Zarządu.

§ 18. Do zadań Zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 2) informowanie lokalnej społeczności o istotnych sprawach dotyczących Wspólnoty i Miasta;
- 3) opracowywanie wniosków do projektu budżetu Miasta, z uwzględnieniem procedury jego uchwalania, jak również zgłaszanie potrzeb jego zmiany w trakcie roku budżetowego;
- 4) współdziałanie z organami Miasta, służbami Urzędu Miasta, jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi Miasta oraz innymi podmiotami w obszarze realizowanych przez Wspólnotę zadań;
- 5) gospodarowanie przekazanymi w użyczenie składnikami mienia komunalnego w granicach umocowania oraz zgodnie z regulaminem zasad korzystania przez Mieszkańców z powierzonego mienia komunalnego;
- 6) prowadzenie dokumentacji dotyczącej spraw Wspólnoty;
- 7) składanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców, za dany rok budżetowy, sprawozdań ze swojej działalności, w tym z przebiegu wykonania planu rzeczowo-finansowego za dany rok, w terminie nie później niż końca marca następnego roku.

Rozdział 5

Mienie Wspólnoty, gospodarka finansowa, zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Wspólnoty

§ 19. 1. Zarząd Wspólnoty może wystąpić do Prezydenta Miasta o przekazanie Wspólnocie mienia komunalnego niezbędnego do realizacji zadań statutowych Wspólnoty.

2. Przekazanie mienia komunalnego Wspólnocie następuje na podstawie umowy powierzenia do korzystania.

3. Wspólnota może korzystać z przekazanego jej mienia komunalnego tylko w ramach zwykłego zarządu.

4. Wydzierżawienie, użyczenie lub udostępnienie na podstawie jakiegokolwiek innego tytułu prawnego mienia komunalnego przez Wspólnotę na rzecz innych osób, niż jednostki pomocnicze Miasta, może nastąpić tylko po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta. Dochody z tego tytułu stanowią dochód budżetu Miasta i mogą być przeznaczane na potrzeby Wspólnoty.

5. Wspólnota ma obowiązek zachowania szczególnej staranności przy gospodarowaniu mieniem komunalnym, a w szczególności utrzymanie go w stanie niepogorszonym, prowadzenie na bieżąco spraw związanych z jego prawidłową eksploatacją, w tym z utrzymaniem porządku i czystości.

§ 20. 1. Wspólnota prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta.

2. Rozliczenia finansowe Wspólnoty odbywają się za pomocą rachunku bankowego Miasta.

3. Wspólnota przedstawia propozycje wydatkowania środków na określone cele statutowe Prezydentowi Miasta w terminie do 21 września każdego roku.

§ 21. Rada Miasta kontroluje działalność organów Wspólnoty poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 22. W ramach nadzoru nad działalnością organów Wspólnoty Zarząd przekazuje Prezydentowi Miasta:

- 1) sprawozdania z rocznej działalności organów Wspólnoty, zawierające między innymi informację dotyczącą rozdysonowania przekazanych środków finansowych i zarządu mieniem komunalnym, w terminie do końca marca roku następnego;
- 2) uchwały podejmowane przez organy Wspólnoty w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 23. Zmian w Statucie dokonuje Rada Miasta w drodze uchwały, na wniosek organów Wspólnoty, Prezydenta Miasta lub z własnej inicjatywy po przeprowadzeniu konsultacji z Mieszkańcami.

§ 24. Uchwały organów Wspólnoty podaje do publicznej wiadomości Przewodniczący Zarządu lub wyznaczony przez Zarząd członek Zarządu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 25. W sprawach nie uregulowanych w Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Śdzki Urząd Wojewódzki w Łodzi

0-926 Łódź

iotrkowska 104

NIK-I.4131.723.2020

Podpis
PRZEWODNICZĄCY RĄD
Jakub Trenkner

URZĄD MIASTA ZDUŃSKA WOLA	
KANCELARIA	
Wpłynęło:	2020 -10- 13
Lp. dokumentu:	AP/13
Podpis:	<i>[Signature]</i>

RM
ES-1)

INFORMACJA

Pismo

zień dobry

załączeniu przesyłam pismo - zawiadomienie dotycz. uchwał nr XXV/451,452,453/20.

lonika Serwach

t. inspektor wojewódzki

Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli ŁuW

załączniki:

1. zawiadomienie RM w Zduńskiej Wola statuty osiedli.docx
2. zawiadomienie RM w Zduńskiej Wola statuty osiedli.docx.xades

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Data złożenia podpisu: 2020-10-13T09:02:06.062Z

Podpis elektroniczny

Łódź, 12 października 2020 r.

PNIK-I.4131.723.2020

**Rada Miasta
Zduńska Wola**

Zawiadomienie o wszczęciu postępowania

Na podstawie art. 91 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), w związku z art. 61 § 1 i 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.)

zawiadamiam

o wszczęciu z urzędu postępowania określonego w rozdziale 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w celu kontroli legalności uchwał Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 24 września 2020 r.:

- 1) Nr XXV/451/20 w sprawie Statutu Wspólnoty Lokalnej Osiedla 1000 – lecia w Zduńskiej Woli;
- 2) Nr XXV/452/20 w sprawie Statutu Wspólnoty Lokalnej Osiedla Nowe Miasto w Zduńskiej Woli;
- 3) Nr XXV/453/20 w sprawie Statutu Wspólnoty Lokalnej Osiedla Karsznice w Zduńskiej Woli,

które wpłynęły do Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w dniu 1 października 2020 r.

Uzasadnienie

Na mocy przedmiotowej uchwały Rada Miasta Zduńska Wola nadała statuty ww. Wspólnotą Lokalnym osiedli znajdujących się na terenie Miasta Zduńska Wola.

Wątpliwości organu nadzoru budzą następujące zapisy statutów, stanowiące załączniki do ww. uchwał:

- 1) § 5 ust. 2 statutów, z którego wynika, że prawo uczestnictwa w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców przysługuje Mieszkańcom Wspólnoty, uprawnionym do głosowania w wyborach powszechnych. Zgodnie ze stanowiskiem prezentowanym w doktrynie, uzależnienie członkostwa mieszkańców osiedla w zebraniu mieszkańców, na terenie którego stale zamieszkują, od faktu posiadania prawa do głosowania w wyborach powszechnych stanowi przekroczenie kompetencji wynikającej z art. 35 ustawy o samorządzie gminnym. Wprawdzie żaden przepis prawa nie precyzuje kto z mieszkańców osiedla może, a kto nie może uczestniczyć w zebraniu z prawem do głosowania, jednakże należy zgodzić się z tezą, że ograniczenia wynikające z art. 36 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym dotyczy tylko i wyłącznie udziału w wyborach organów osiedla. Nie można na tej podstawie ograniczać uprawnień stałych mieszkańców osiedla do decydowania o innych sprawach dotyczących jednostki pomocniczej, na terenie której zamieszkują. Za takim poglądem stanęły również sady administracyjne, np. wyrok WSA w Łodzi z dnia 26 marca 2019 r., sygn. akt III SA/Łd 24/19. Powyższy wyrok zapadł wprawdzie na podstawie uchwały określającej statutu sołectwa, ale zdaniem organu nadzoru ma zastosowanie w niniejszej sprawie.
- 2) § 6 ust. 3, statutów, w tym zakresie, iż z zapisów statusów osiedli nie wynika ilu członków liczy Zarząd. Zgodnie z brzmienia art. 35 ust. 3 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym, wynika, że statut jednostki pomocniczej określa organizację i zadania organów jednostek pomocniczych. Tak sformułowany zapis statutów, który stanowi, że o liczbie członków Zarządu decyduje uchwałą Ogólne Zebranie Mieszkańców, zdaniem organu nadzoru tego wymogu nie spełnia, ponieważ nie została zrealizowana w tym zakresie delegacja ustawowa.
- 3) § 14 ust. 1 pkt 2 statutów, zgodnie z którymi, mandat członka Zarządu wygasa między innymi na skutek utraty prawa wybieralności lub nie posiadania go w dniu wyborów. Organ nadzoru stoi na stanowisku, że regulacja ustroju osiedla nie daje podstaw do ingerencji w obywatelskie prawo wyborcze przez jego ograniczenie. Regulacja w statucie zasad i trybu wyborów organów jednostek pomocniczych (art. 35 ust. 3 pkt 2) oraz regulacja w statucie zakresu i form kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostek pomocniczych (art. 35 ust. 3 pkt 5) nie obejmuje materii prawa wyborczego w zakresie pozbawienia praw publicznych i wyborczych. Takie stanowisko znalazło

odzwierciedlenie w judykaturze np. wyrok WSA w Łodzi z dnia 26 marca 2019 r., sygn. akt III SA/Łd 24/19).

Wobec powyższego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia proszę o złożenie wyjaśnień w przedmiotowej sprawie. Wyjaśnienia należy przesłać do Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP: /lodzuw/skrytka.

Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

Justyna Szymańska-Chłędzińska
**Zastępca Dyrektora Wydziału
Prawnego, Nadzoru i Kontroli**

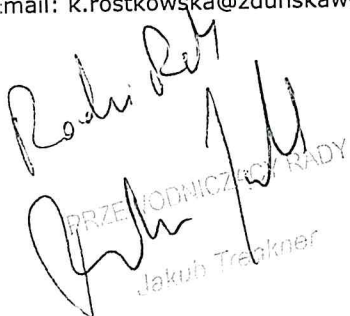
Do wiadomości:
Prezydenta Miasta Zduńskiej Woli

MIASTO ZDUŃSKA WOLA

8-220 ZDUŃSKA WOLA

UL. STEFANA ŻŁOTNICKIEGO 12

email: k.rostkowska@zdunskawola.pl


PRZEWODNICZĄCY RADY
Jakub Trekner

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 ŁÓDŹ

UL. PIOTRKOWSKA 104

Informacja

Dot. PNIK-I.4131.723.2020.

Sposób odpowiedzi:

drogą elektroniczną

Załączniki:

1. pismo do nadzoru.pdf

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć
oprogramowania do weryfikacji podpisu

Data złożenia podpisu: 2020-10-16T13:29:13.696+02:00

Podpis elektroniczny

UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia

Identyfikator Poświadczenia: ePUAP-UPP49765641

Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa adresata dokumentu: ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

Identyfikator adresata: lodzuw

Rodzaj identyfikatora adresata: ePUAP-ID

Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa nadawcy: MIASTO ZDUŃSKA WOLA

Identyfikator nadawcy: mzdwoła

Rodzaj identyfikatora nadawcy: ePUAP-ID

Dane poświadczenia

Data doręczenia: 2020-10-16T13:29:22.970

Data wytworzenia poświadczenia: 2020-10-16T13:29:22.970

Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: DOK71620858

Dane uzupełniające (opcjonalne)

Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło

Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez platformę ePUAP

Rodzaj informacji uzupełniającej: Identyfikator ePUAP dokumentu

Wartość informacji uzupełniającej: 71620858

Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacja

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39¹ par. 1 k.p.a. pisma powiązane z przedłożonym dokumentem będą przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rodzaj informacji uzupełniającej: Pouczenie

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39¹ par. 1d k.p.a. istnieje możliwość rezygnacji z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Dane dotyczące podpisu

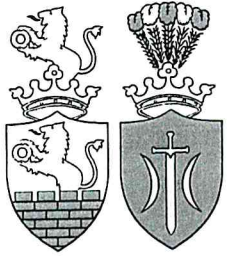
Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Lista podpisanych elementów (referencji):

referencja ID-d242e8e4df196cb90db73f776a319f61 :

referencja ID-d9b1d7f1941c858720f1646d0f1b0b7f : Pismo%20og%C3%B3lne%20do%20urz%C4%99du%20-%20Pismo%20og%C3%B3lne%20do%20urz%C4%99du%20-%20ESP.xml

referencja : #xades-id-4fab1accedc5b22528784c6c9f80dd07



Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi
Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

Nasz znak: RM.0711.34.2020

Data: 16 październik 2020 r.

Dotyczy: wyjaśnień w sprawie postępowania PNIK-I.4131.723.2020.

Odpowiadając na pismo z dnia 12 października 2020 r., znak: PNIK-I.4131.723.2020, dot. zawiadomienia o wszczęciu postępowania w sprawie kontroli legalności nw. uchwał:

- 1) nr XXV/451/20 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 24 września 2020 r. w sprawie Statutu Wspólnoty Lokalnej Osiedla 1000-lecia w Zduńskiej Woli;
- 2) nr XXV/452/20 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 24 września 2020 r. w sprawie Statutu Wspólnoty Lokalnej Osiedla Nowe Miasto w Zduńskiej Woli;
- 3) nr XXV/453/20 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 24 września 2020 r. w sprawie Statutu Wspólnoty Lokalnej Osiedla Karsznice w Zduńskiej Woli,

uprzejmie informuję, że przyjmuję za zasadne zastrzeżenia organu nadzoru.

Jednocześnie informuję, że niezwłocznie po przeprowadzeniu konsultacji z Mieszkańcami Wspólnot Lokalnych przedłożę Radzie Miasta Zduńska Wola stosowne projekty uchwał zmieniających, uwzględniające uwagi nadzoru, tj. proponuję, aby:

- 1) w § 5 ust. 2 otrzymał brzmienie:
„2. Prawo uczestnictwa w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców przysługuje Mieszkańcom Wspólnoty, zwanych dalej „Mieszkańcami.””;
- 2) w § 6 ust. 2 otrzymał brzmienie:
„2. Zarząd liczący od 3 do 12 członków wybierają Mieszkańcy podczas Ogólnego Zebrania Mieszkańców.”;
- 3) w § 14 ust. 1 i 3 otrzymał brzmienie:
„§ 14. 1. Mandat członka Zarządu wygasa przed upływem kadencji na skutek:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji potwierdzonej na piśmie;
 - 3) długotrwałego (powyżej 12 miesięcy) nie uczestniczenia w pracach Zarządu.”,



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 3 listopada 2020 r.

Elektronicznie podpisany przez:

Mariusz Kościółek

Data: 03.11.2020 15:52:15

Poz. 5824

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR PNIK-I.4131.723.1.2020 WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

z dnia 30 października 2020 r.

Rada Miasta Zduńska Wola

Na podstawie art. 91 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)

stwierdzam nieważność:

§ 5 ust. 2 w zakresie wyrazów „uprawnionym do głosowania w wyborach powszechnych” oraz § 14 ust. 1 pkt 2 załącznika do uchwały Nr XXV/451/20 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 24 września 2020 r. w sprawie Statutu Wspólnoty Lokalnej Osiedla 1000 – lecia w Zduńskiej Woli.

Uzasadnienie

Na mocy przedmiotowej uchwały Rada Miasta Zduńska Wola postanowiła nadać Statut Wspólnocie Lokalnej Osiedla 1000 – lecia w Zduńskiej Woli – dalej Statut.

Zastrzeżenia organu nadzoru dotyczyły § 5 ust. 2, § 6 ust. 3 oraz § 14 ust. 1 pkt 2 Statutu.

W odpowiedzi na zawiadomienie o wszczęciu postępowania nadzorczego Przewodniczącego Rady Miasta wyjaśnił, że przedmiotowa uchwała zostanie zmieniona niezwłocznie po przeprowadzeniu konsultacji z Mieszkańcami Wspólnoty Lokalnej Osiedla 1000 – lecia w Zduńskiej Woli.

Mimo powyższego oświadczenia organ nadzoru uznał za zasadne wydanie rozstrzygnięcia nadzorczego w przypadku uchwały, która jest sprzeczna z prawem we wskazanym zakresie, z uwagi na wiążący go trzydziestodniowy termin do wydania stosownego aktu nadzoru.

Organ nadzoru przedstawia następujące stanowisko w sprawie.

W zakresie legalności zapisu § 5 ust. 2 w zakresie wyrazów „uprawnionym do głosowania w wyborach powszechnych” Statutu z którego wynika, że prawo udziału w zebraniu osiedla zostało zawężone do osób posiadających czynne prawo wyborcze, trzeba wskazać, że zgodnie ze stanowiskiem prezentowanym w doktrynie, uzależnienie członkostwa mieszkańców osiedla w zebraniu osiedla, na terenie którego stale zamieszkują, od faktu posiadania przez nich czynnego prawa wyborczego, to jest prawa do głosowania w wyborach powszechnych, stanowi przekroczenie kompetencji wynikającej z art. 35 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym. Wprawdzie żaden przepis prawa nie precyzuje kto z mieszkańców osiedla może, a kto nie może uczestniczyć w zebraniu z prawem do głosowania, jednakże należy zgodzić się z tezą, że ograniczenia wynikające z art. 36 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym dotyczy tylko i wyłącznie udziału w wyborach organów osiedla. Tym samym organ nadzoru stoi na stanowisku, że nie można na tej podstawie ograniczać uprawnienia stałych mieszkańców osiedla do decydowania o innych sprawach dotyczących jednostki pomocniczej, na terenie której zamieszkują. Tym samym powyższe unormowanie w sposób istotny narusza prawo, a zwłaszcza art. 36 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym. Za takim poglądem stanęły również sądy administracyjne, np. w wyroku WSA w Łodzi z dnia 26 marca 2019 r., sygn. akt III SA/Łd 24/19, z którego wynika, iż z przepisów prawa wyraźnie wynika, iż członkami wspólnoty są z mocy prawa mieszkańcy gminy

i gmina nie może dyskryminować swych mieszkańców ze względu na kwestię posiadania, bądź też nieposiadania praw wyborczych. Wprowadzone w zaskarżonej uchwale ograniczenia prawa wyborczego przez organ stanowiący gminy, bez istnienia w systemie prawnym wyraźnego ustawowego upoważnienia do takiej regulacji, stanowi istotne naruszenie prawa. Powyższy wyrok zapadł wprawdzie na podstawie uchwały określającej statut sołectwa, ale zdaniem organu nadzoru ma zastosowanie w niniejszej sprawie.

Oceniając legalność zapisu § 14 ust. 1 pkt 2 Statutu, należy wskazać, że w obowiązujących przepisach prawa nie da się wskazać takiego przepisu, który upoważniałby radę gminy do wprowadzenia do statutu osiedla regulacji, na mocy której mandat członka Zarządu wygasa w przypadku utraty prawa wybieralności lub nie posiadania go w dniu wyborów. Taka regulacja zdaniem organu nadzoru nie mieści się w pojęciu określenia w statucie zasad i trybu wyborów organów jednostek pomocniczych (art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym). Wprawdzie art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym przewiduje, że statut jednostek pomocniczych określa w szczególności „zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej”, jednakże jak przyjmuje się w doktrynie, dokonując unormowań w ramach przyznanej swobody, zasad i trybu wyborów organów jednostki pomocniczej, rada gminy musi uwzględnić obowiązujące prawo i granice określone ustawami, kierując się standardami demokratycznego państwa prawa.

Nie można pominąć unormowania zawartego w art. 36 ust. 2 w związku z art. 37 ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym, zgodnie z którym zarząd osiedla wybiera się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania. Tym samym niniejsze unormowanie, które ustala podstawowe zasady prawa wyborczego dotyczące zarządu osiedla, nie zawiera upoważnienia do wprowadzenia takich ograniczeń w biernym prawie wyborczym jakie przewidziano w Statucie.

W polskim porządku prawnym przewidziane są wprawdzie możliwości utraty biernego prawa wyborczego, np. w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks Wyborczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1319), gdzie zgodnie z art. 492 § 1 pkt 4 w związku z art. 11 § 2 pkt 1, przewidziano wygaśnięcie mandatu wójta w przypadku utraty prawa wybieralności lub braku takiego prawa w dniu wyborów, co może nastąpić między innymi w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. Jednakże zdaniem Wojewody Łódzkiego taka sytuacja nie może być stosowana do zarządu osiedla. Rekapitulując, mając na uwadze art. 36 ust. 2 w związku z art. 37 ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym, tak sformułowany § 14 ust. 1 pkt 2 Statutu w sposób istotny narusza ww. regulację ustawy o samorządzie gminnym. Takie stanowisko znalazło również odzwierciedlenie w judykaturze np. wyrok WSA w Łodzi z dnia 26 marca 2019 r., sygn. akt III SA/Łd 24/19.

Organ nadzoru jednocześnie odstąpił od stwierdzenia nieważności § 6 ust. 2 Statutu, uznając, że nie narusza on w sposób istotny prawa.

W sytuacji, w której przedmiotowy zapis § 5 ust. 2 w zakresie wyrazów „uprawnionym do głosowania w wyborach powszechnych” oraz § 14 ust. 1 pkt 2 załącznika do uchwały Nr XXV/451/20 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 24 września 2020 r. w sprawie Statutu Wspólnoty Lokalnej Osiedla 1000 – lecia w Zduńskiej Woli, w sposób istotny narusza prawo, wydanie rozstrzygnięcia nadzorczego jest uzasadnione i należało orzec jak na wstępie.

Rozstrzygnięcie nadzorcze może zostać zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi (90-434 Łódź, ul. Piotrkowska 135) za pośrednictwem Wojewody Łódzkiego, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia. Skargę wnosi się w dwóch egzemplarzach.

Wojewoda Łódzki

Tobiasz Bocheński

Do wiadomości:

Prezydent Miasta Zduńskiej Woli