**Załącznik nr 4 do umowy**

**Książka kontroli utrzymania czystości**

Tabela 1. Budynki Urzędu Miasta Zduńska Wola zlokalizowane przy ul. Złotnickiego 3, 12 i 13.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zduńska Wola, dnia ……………..** | | |
| **Realizowane czynności:** | | **Uwagi dotyczące jakości wykonywanej usługi z wyszczególnieniem pomieszczeń:** |
| **codziennie** | wycieranie kurzu oraz usuwanie plam z biurek, szaf, szafek, regałów, stolików, sprzętu biurowego i innych mebli biurowych właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi |  |
|  | wycieranie kurzu z parapetów właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi |  |
|  | zamiatanie i mycie powierzchni podłogowych – twardych (terakota, lastryko, wykładziny PCV, tarkett) w tym schodów z użyciem środków odpowiednich dla sprzątanej powierzchni |  |
|  | odkurzanie wykładzin dywanowych, dywanów, chodników w korytarzach i w pomieszczeniach biurowych, a także usuwanie na bieżąco z ich powierzchni plam z użyciem środków odpowiednich dla ich wywabiania |  |
|  | wycieranie poręczy na schodach oraz metalowych i plastikowych elementów krzeseł i foteli stosując odpowiednie preparaty do tego rodzaju powierzchni |  |
|  | mycie terakoty podłogowej w sanitariatach środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji |  |
|  | czyszczenie umywalek, zlewów, baterii umywalkowych, sedesów i desek sedesowych oraz pisuarów środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji |  |
|  | wycieranie – z użyciem środków przeznaczonych do czyszczenia i dezynfekcji - pojemników na środki higieny osobistej (pojemniki na: mydło w płynie, papier toaletowy i ręczniki jednorazowe), suszarek do rąk, koszy na odpadki oraz koszy na zużyte ręczniki jednorazowe |  |
|  | opróżnianie koszy na śmieci zlokalizowanych w pokojach biurowych i sanitariatach oraz codzienna wymiana w nich worków na śmieci |  |
|  | opróżnianie pojemników niszczarek w pokojach biurowych |  |
|  | mycie luster w łazienkach, pokojach z użyciem środków odpowiednich do rodzaju sprzątanej powierzchni |  |
|  | mycie środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do mycia szyb powierzchni szklanych znajdujących się wewnątrz budynków (drzwi i szafy przeszklone) oraz drzwi wejściowych do wszystkich budynków (po stronie wewnętrznej i zewnętrznej) |  |
|  | zamiatanie oraz mycie powierzchni schodów wejściowych do budynku nr 1 (o łącznej powierzchni ok. 20 m2 wykonanych z granitu) oraz schodów wejściowych i podjazdu dla niepełnosprawnych do Urzędu Stanu Cywilnego (o łącznej powierzchni ok. 24 m2 wykonanych z płytek gresowych) z użyciem środków odpowiednich dla sprzątanej powierzchni |  |
|  | utrzymanie w czystości wycieraczek znajdujących się przy wejściach do wszystkich budynków oraz schodów wraz z podjazdem do budynku nr 2 (o łącznej powierzchni ok. 48 m2 wykonanych z kostki brukowej) poprzez usuwanie ziemi, piasku, zwierzęcych odchodów, chwastów, śniegu oraz oblodzeń, przy czym w czasie ciągłych opadów śnieg i oblodzenia muszą być usuwane na bieżąco |  |
|  | utrzymanie w czystości ok. 20 szt. parapetów zewnętrznych usytuowanych na parterze, wskazanych przez Zamawiającego |  |
|  | dezynfekowanie klamek, włączników światła, przycisków zamków magnetycznych, barierek, blatów biurek, słuchawek aparatów telefonicznych, sanitariatów, pomieszczeń socjalnych z użyciem środków odpowiednich dla sprzątanej powierzchni |  |
|  | utrzymanie w czystości urządzeń przeznaczonych do dezynfekcji rąk i powierzchni oraz bieżące uzupełnianie płynu do dezynfekcji rąk i powierzchni |  |
|  | za niezapewnienie w jakiejkolwiek lokalizacji jakiegokolwiek środka czystości lub higieny osobistej oraz innych środków (materiałów) niezbędnych do realizacji zamówienia, w celu zapewnienia ciągłości zaopatrzenia |  |
|  | za niezapewnienie osoby świadczącej usługę w ramach tzw. serwisu dziennego |  |
| raz w tygodniu | konserwacja mebli biurowych przy użyciu środka pielęgnacyjnego (antystatycznego) |  |
| wycieranie wszystkich drzwi wejściowych oraz drzwi do pomieszczeń biurowych (skrzydła wraz z ościeżnicami i klamkami) środkiem odpowiednim do tego rodzaju powierzchni |  |
| odkurzanie kratek wentylacyjnych |  |
| odkurzanie mebli tapicerowanych (krzeseł i foteli biurowych) |  |
| mycie wszystkich koszy na śmieci z użyciem środków przeznaczonych do czyszczenia i dezynfekcji |  |
| wycieranie ram obrazów, gaśnic, tabliczek informacji wizualnej, itp. środkami odpowiednimi do rodzaju sprzątanej powierzchni |  |
| usuwanie kurzu ze sprzętów (aparaty telefoniczne, drukarki, kserokopiarki, telefaksy, sprzęt komputerowy, (z wyłączeniem ekranów monitorów) środkami do tego przeznaczonymi, posiadającymi odpowiednie atesty |  |
| mycie powierzchni ścian sanitariatów i pomieszczeń gospodarczych pokrytych glazurą z użyciem środków odpowiednich do rodzaju sprzątanej powierzchni |  |
| 2 razy w miesiącu | wycieranie kurzu z kaloryferów i listew przypodłogowych oraz ich mycie z użyciem środków odpowiednich do rodzaju sprzątanej powierzchni |  |
| wycieranie powierzchni ścian korytarzy pomalowanych farbą olejną oraz mycie z użyciem środków odpowiednich do rodzaju sprzątanej powierzchni oraz usuwanie pajęczyn i kurzu z korytarzy, pomieszczeń biurowych i sanitariatów |  |
| mycie, a następnie powlekanie środkami pielęgnacyjno – konserwującymi podłóg w holach, korytarzach, klatkach schodowych |  |
| usuwanie pajęczyn i kurzu ze ścian, spod schodów, sufitów itp. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpisy kontrolujących

Tabela 2. Budynek Inkubatora Inicjatyw Społecznych zlokalizowany przy ul. Łaskiej 38.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zduńska Wola, dnia ……………..** | | |
| **Realizowane czynności:** | | **Uwagi dotyczące jakości wykonywanej usługi z wyszczególnieniem pomieszczeń:** |
| dwa razy w tygodniu | wycieranie kurzu oraz usuwanie plam z biurek, szaf, szafek, regałów, stolików, sprzętu biurowego i innych mebli biurowych właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi |  |
| wycieranie kurzu z parapetów właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi |  |
| zamiatanie i mycie powierzchni podłogowych – twardych (terakota, lastryko, wykładziny PCV), w tym schodów z użyciem środków odpowiednich dla sprzątanej powierzchni |  |
| wycieranie poręczy na schodach oraz metalowych i plastikowych elementów krzeseł i foteli stosując odpowiednie preparaty do tego rodzaju powierzchni |  |
| mycie terakoty podłogowej w sanitariatach środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji |  |
| czyszczenie umywalek, zlewów, baterii umywalkowych, sedesów i desek sedesowych oraz pisuarów środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji |  |
| wycieranie – z użyciem środków przeznaczonych do czyszczenia i dezynfekcji - pojemników na środki higieny osobistej (pojemniki na: mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki jednorazowe), koszy na odpady oraz koszy na zużyte ręczniki jednorazowe |  |
| opróżnianie koszy na śmieci zlokalizowanych w pomieszczeniach Inkubatora oraz wymiana w nich worków na śmieci |  |
| mycie luster w sanitariatach z użyciem środków odpowiednich do rodzaju sprzątanej powierzchni |  |
| mycie środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do mycia szyb powierzchni szklanych znajdujących się wewnątrz budynku |  |
| zamiatanie oraz mycie powierzchni schodów prowadzących na poddasze z użyciem środków odpowiednich dla sprzątanej powierzchni |  |
| utrzymanie w czystości wycieraczek znajdujących się wewnątrz budynku przy drzwiach wejściowych |  |
| utrzymanie w czystości dywaników |  |
| za niezapewnienie w jakiejkolwiek lokalizacji jakiegokolwiek środka czystości lub higieny osobistej oraz innych środków (materiałów) niezbędnych do realizacji zamówienia, w celu zapewnienia ciągłości zaopatrzenia |  |
| jeden raz w tygodniu | konserwacja mebli biurowych przy użyciu środka pielęgnacyjnego (antystatycznego) |  |
| wycieranie wszystkich drzwi wejściowych oraz drzwi wewnętrznych (skrzydła wraz z ościeżnicami i klamkami) środkiem odpowiednim do tego rodzaju powierzchni |  |
| odkurzanie mebli tapicerowanych (krzeseł i foteli) |  |
| mycie wszystkich koszy na śmieci z użyciem środków przeznaczonych do czyszczenia i dezynfekcji |  |
| wycieranie ram obrazów, gaśnic, tabliczek informacji wizualnej, itp. środkami odpowiednimi do rodzaju sprzątanej powierzchni |  |
| usuwanie kurzu ze sprzętów (projektor, tablica interaktywna, głośniki, sprzęt w studiu nagrań) środkami do tego przeznaczonymi, posiadającymi odpowiednie atesty |  |
| mycie powierzchni ścian sanitariatów i pomieszczeń gospodarczych pokrytych glazurą z użyciem środków odpowiednich do rodzaju sprzątanej powierzchni |  |
| jeden raz w miesiącu | wycieranie kurzu z kaloryferów i listew przypodłogowych z użyciem środków odpowiednich do rodzaju sprzątanej powierzchni |  |
| usuwanie pajęczyn i kurzu z korytarzy, pomieszczeń budynku i sanitariatów |  |
| mycie, a następnie powlekanie środkami pielęgnacyjno – konserwującymi podłóg w budynku |  |
| odkurzanie kratek wentylacyjnych |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpisy kontrolujących