**Załącznik nr 3 do umowy**

**PROTOKÓŁ**

**ODBIORU USŁUGI SPRZĄTANIA**

**ZA MIESIĄC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ROKU**

**(WZÓR)**

wykonanej przez ......................................................... dla Urzędu Miasta Zduńska Wola w budynku/ budynkach przy ……………………………………………..w zakresie:

1. kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowo – administracyjnych, sal konferencyjnych, korytarzy, klatek schodowych, pomieszczeń socjalnych oraz sanitariatów o powierzchni …… m2 za cenę brutto…………….. zł;
2. mycia okien wraz z praniem firan i zasłon, czyszczeniem żaluzji poziomych, rolet okiennych oraz czyszczenie lamp i czujek ruchu, odkurzaniem i czyszczeniem kratek wentylacyjnych o powierzchni (okien) …… m2 za cenę brutto…………….. zł\*;
3. wykonania szlifowania maszynowego i polerowania posadzek i schodów lastrykowych o powierzchni …… m2 za cenę brutto…………….. zł\*;
4. wykonania czyszczenia posadzek pokrytych płytkami ceramicznymi / gresem o powierzchni …… m2 za cenę brutto…………….. zł\*;
5. prania wykładzin dywanowych, dywanów i chodników o powierzchni ….. m2 za cenę brutto ……………….. zł\*;
6. prania tapicerki meblowej w liczbie ……. sztuk za cenę brutto ……………… zł\*;
7. wykonania konserwacji parkietu o powierzchni ….. m2 za cenę brutto ……………… zł\*;
8. kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowo – administracyjnych i korytarzy, polegającego na utrzymaniu na bieżąco czystości, których łączna powierzchnia sprzątania wynosi ok. 500 m2  (w ramach zapewnienia dodatkowej osoby - zastępstwa podczas urlopu pracownika Zamawiającego) w liczbie …… dni, za cenę brutto ……… zł\*,

co stanowi łączną kwotę ……………. złotych brutto.

Zgodnie z zawartą w dniu …………………. r. umową na świadczenie usług w zakresie sprzątania pomieszczeń biurowych, sanitarnych i ciągów komunikacyjnych wraz z klatkami schodowymi w ww. budynkach należących do Urzędu Miasta, komisja w składzie:

1. .................................... - Przedstawiciel Zamawiającego
2. .................................... - Przedstawiciel Wykonawcy

dokonała w dniu ………………………… r. kontroli usługi sprzątania pomieszczeń administracyjno – biurowych, sal konferencyjnych, korytarzy, klatek schodowych, pomieszczeń socjalnych oraz sanitariatów, a także analizy wpisów dokonanych w książce kontroli utrzymania czystości pomieszczeń w przedmiotowych budynkach.

Komisja przyjmuje bez zastrzeżeń wykonane prace/stwierdza zastrzeżenia do wykonanych prac\*, stanowiące podstawę do naliczenia niżej wyszczególnionych kar umownych:

* 1. za niezrealizowanie w sposób właściwy, w całości lub w części czynności polegającej na:……………, którą Wykonawca winien wykonywać codziennie/ raz w tygodniu/ 2 razy w miesiącu\*, wyszczególnionej w pkt 2.3.1 Opisu przedmiotu zamówienia określonego w ogłoszeniu o zamówieniu, w wysokości **50,00 zł brutto x ............ dni, w których dana, pojedyncza czynność nie została w całości lub w części** **wykonana** = ................. zł brutto.

**(w przypadku, gdyby niezrealizowanych w sposób właściwy, w całości lub w części pojedynczych czynności było więcej, należy je po kolei wyszczególnić wraz z naliczeniem kwot z tytułu kar umownych, w sposób analogiczny jak w lit. a)**;

* 1. za niezrealizowanie w całości lub w części czynności dwustronnego mycia okien wraz z parapetami oraz czyszczeniem żaluzji i rolet okiennych, praniem i prasowaniem firan i zasłon wraz z ich symetrycznym zawieszeniem, myciem lamp oświetleniowych biurowych i sufitowych oraz czujek ruchu, w wysokości **20,00 zł brutto x .............. dni,** w których czynność nie została wykonana = .......................... zł brutto;
  2. za niezrealizowanie czynności wykonania szlifowania maszynowego i polerowania posadzek oraz schodów lastrykowych w wysokości **20,00 zł brutto** **x …......... dni,** w których czynność nie została zrealizowana w terminie = …………… zł brutto;
  3. za niezrealizowanie w sposób właściwy czynności wykonania szlifowania maszynowego polerowania posadzek oraz schodów lastrykowych w wysokości **10,00 zł brutto x…......... m²** niewłaściwie wykonanej czynności szlifowania i polerowania = ................... zł brutto;
  4. za niezrealizowanie czynności czyszczenia posadzek pokrytych płytkami ceramicznymi w wysokości **20,00 zł brutto** **x …......... dni,** w których czynność nie została zrealizowana w terminie = …………… zł brutto;
  5. za niezrealizowanie w sposób właściwy czynności czyszczenia posadzek pokrytych płytkami ceramicznymi w wysokości **10,00 zł brutto x …......... m²** niewłaściwie wykonanej czynności czyszczenia posadzek = ................... zł brutto;
  6. za niezrealizowanie czynności prania wykładzin dywanowych, dywanów i chodników w wysokości **20,00 zł brutto** **x …......... dni,** w których czynność nie została zrealizowana w terminie = …………… zł brutto;
  7. za niezrealizowanie w sposób właściwy czynności prania wykładzin dywanowych, dywanów i chodników w wysokości **10,00 zł brutto x …......... m²** niewłaściwie wykonanej czynności prania = ................... zł brutto;
  8. za niezrealizowanie czynności prania tapicerki meblowej w wysokości **20,00 zł brutto** **x …......... dni,** w których czynność nie została zrealizowana w terminie = …………… zł brutto;
  9. za niezrealizowanie w sposób właściwy czynności prania tapicerki meblowej w wysokości **10,00 zł brutto x …......... szt.** niewłaściwie wykonanej czynności prania tapicerki = …………… zł brutto;
  10. za niezapewnienie jakiegokolwiek środka czystości lub higieny osobistej oraz innych środków (materiałów) niezbędnych do realizacji Zamówienia w jakiejkolwiek lokalizacji, wyszczególnionych w pkt 3 Opisu przedmiotu zamówienia określonego w ogłoszeniu o zamówieniu, w celu zapewnienia ciągłości zaopatrzenia, w wysokości **10,00 zł brutto x ................ dni,** w których produkt był niedostarczony **x …………… (ilość) niedostarczonych produktów** = .................... zł brutto;
  11. za niezapewnienie osoby świadczącej usługę w ramach tzw. serwisu dziennego w wysokości **120 zł brutto x …......... dni**, w których serwis dzienny nie był wykonywany = …………… zł brutto;
  12. za niezapewnienie dodatkowej osoby w ramach zastępstwa za pracownika Zamawiającego podczas jego urlopu (26 dni) w wysokości **120,00 zł brutto x …......... dni**, w które nie zapewniono zastępstwa = ................... zł brutto;
  13. za niezrealizowanie czynności olejowania podłóg drewnianych (konserwacji parkietu) w wysokości **20,00 zł brutto** **x …......... dni,** w których czynność nie została zrealizowana w terminie = …………… zł brutto;
  14. za niezrealizowanie w sposób właściwy czynności olejowania podłóg drewnianych w wysokości **10,00 zł brutto x ………m2** niewłaściwie wykonanej czynności olejowania = .................... zł brutto;
  15. ……………………………………………………………………………………………………………..

**Łączna kwota kar umownych [suma kwot z poz. od a) do p)] wynosi ............................ zł brutto.**

Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności wynikającej z wyżej naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy (również niewymagalnego) za realizację usługi w miesiącu ...................... 2021 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.  
Na tym protokół zakończono, odczytano i podpisano.

Podpisy Komisji:

1. ……………………………………. - Przedstawiciel Zamawiającego;
2. ......................................................... - Przedstawiciel Wykonawcy.

\* niepotrzebne skreśli