**Znak sprawy:** OA.271.275.2020

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**„Świadczenie usług w zakresie sprzątania pomieszczeń biurowych w budynkach należących do Urzędu Miasta Zduńska Wola przy ul. Złotnickiego 12, ul. Złotnickiego 13, ul. Złotnickiego 3** **oraz ul. Łaskiej 38 w 2021 roku.”**

1. Nazwa zamówienia:

**„Świadczenie usług w zakresie sprzątania pomieszczeń biurowych w budynkach należących do Urzędu Miasta Zduńska Wola przy ul. Złotnickiego 12, ul. Złotnickiego 13, ul. Złotnickiego 3 oraz ul. Łaskiej 38 w 2021 roku”**

**UWAGA:** ZAMAWIAJĄCY WYMAGA, ABY SPEŁNIONE ZOSTAŁY WSZYSTKIE WYMOGI TECHNICZNO-JAKOŚCIOWE ZAWARTE W NINIEJSZYM OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług kompleksowego sprzątania własnym sprzętem i środkami pomieszczeń biurowych należących do Urzędu Miasta Zduńska Wola zlokalizowanych przy ul. Złotnickiego 3, 12 i 13 o łącznej powierzchni ok. 1 799 m2, w zakresie:

1. kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowo – administracyjnych, sal konferencyjnych, korytarzy, klatek schodowych, pomieszczeń socjalnych oraz sanitariatów;
2. mycia okien wraz z praniem i prasowaniem firan i zasłon, czyszczeniem żaluzji poziomych, rolet okiennych oraz czyszczeniem lamp, czujek ruchu, odkurzaniem i czyszczeniem kratek wentylacyjnych;
3. wykonania szlifowania maszynowego i polerowania posadzek oraz schodów lastrykowych;
4. wykonania czyszczenia posadzek pokrytych płytkami ceramicznymi / gresem;
5. prania wykładzin dywanowych, dywanów i chodników;
6. prania tapicerki meblowej;
7. zapewnieniu dodatkowej osoby w ramach zastępstwa za pracownika Zamawiającego podczas jego urlopu,

oraz budynku Inkubatora Inicjatyw Społecznych zlokalizowanego przy ul. Łaskiej 38 o łącznej powierzchni ok. 297 m2 w zakresie:

1. kompleksowego sprzątania pomieszczeń budynku, korytarzy, klatki schodowej oraz sanitariatów;
2. mycia okien wraz z praniem firan, czyszczeniem rolet okiennych oraz czyszczeniem lamp i czujek ruchu;
3. wykonania czyszczenia posadzek pokrytych płytkami ceramicznymi;
4. wykonania konserwacji parkietu.

2.2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi ogółem ok. 2 096 m2 całkowitej powierzchni do kompleksowego sprzątania, która dzieli się następująco:

* + 1. Budynek nr 1, ul. Stefana Złotnickiego 12 (parter i I piętro) o łącznej powierzchni ok.  32 m2;
    2. Budynek nr 2, ul. Stefana Złotnickiego 12 (parter, I i II piętro)o łącznej powierzchni ok. 388 m2;
    3. Budynek nr 3, ul. Stefana Złotnickiego 12 (parter i I piętro) o łącznej powierzchni ok. 266 m2;
    4. Budynek nr 4, ul. Stefana Złotnickiego 13 (parter i I piętro) o łącznej powierzchni ok. 494 m2;
    5. Budynek nr 5, ul. Stefana Złotnickiego 3 (parter, I piętro i II piętro) o łącznej powierzchni ok.  419 m2;
    6. Budynek Inkubatora Inicjatyw Społecznych, ul. Łaska 38 (parter, I piętro) o łącznej powierzchni ok. 297 m2:

1) hol/korytarz (parter) o powierzchni ok. 21 m2 ;

2) dwie sale dla matek z dziećmi (parter) o łącznej powierzchni ok. 68 m2;

3) sala biurowa (parter) o powierzchni ok. 31 m2;

4) zaplecze socjalno-sanitarne (parter) o łącznej powierzchni ok. 28 m2;

5) hol/korytarz (poddasze) o powierzchni ok. 18 m2;

6) sala konferencyjna (poddasze) o powierzchni ok. 70 m2;

7) sala szkoleniowa + magazynek (poddasze) o łącznej powierzchni ok. 52 m2;

8) studio nagrań (poddasze) o powierzchni ok. 9 m2.

* 1. Ilości poszczególnych usług przedstawiają się następująco:

Tabela 1. Budynki Urzędu Miasta Zduńska Wola zlokalizowane przy ul. Złotnickiego.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zakres przedmiotowy | Ilość usług i jednostka miary | |
| 1 | Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń biurowo - administracyjnych, sal konferencyjnych, korytarzy, klatek schodowych, pomieszczeń socjalnych oraz sanitariatów (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia). | 1 799 (łącznie powierzchnia w m²) | STYCZEŃ – GRUDZIEŃ  (okres realizacji przedmiotu zamówienia w miesiącach – usługa wykonywana codziennie, tj. w każdy dzień roboczy Zamawiającego) |
| 2 | Mycie okien (dwustronne) wraz z praniem i prasowaniem firan i zasłon, czyszczeniem żaluzji poziomych i rolet okiennych oraz czyszczeniem lamp i czujek ruchu (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia). | 550 (łącznie powierzchnia w m²) | 2 razy w roku (szacowana częstotliwość w całym okresie realizacji umowy) |
| 3 | Wykonanie szlifowania maszynowego i polerowania posadzek i schodów lastrykowych (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia). | 200 (łącznie powierzchnia w m²) | 1 raz w roku (szacowana częstotliwość w całym okresie realizacji umowy) |
| 4 | Wykonanie czyszczenia posadzek pokrytych płytkami ceramicznymi / gresem (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia). | 220 (łącznie powierzchnia w m²) | 1 raz w roku (szacowana częstotliwość w całym okresie realizacji umowy) |
| 5 | Pranie wykładzin dywanowych, dywanów i chodników (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia). | 100 (maksymalna powierzchnia w m²) | Zlecane w częściach w zależności od aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego. |
| 6 | Pranie tapicerki meblowej (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia). | 100 (maksymalna ilość sztuk) | Zlecane w częściach w zależności od aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego. |
| 7 | Zapewnienie dodatkowej osoby w ramach zastępstwa pracownika Zamawiającego podczas jego urlopu polegającego na kompleksowym sprzątaniu pomieszczeń biurowo – administracyjnych i korytarzy (łącznie ok. 500 m²) (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia). | 26 (maksymalna ilość dni roboczych) | Zlecane w podziale na dni w zależności od aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego. |

Tabela 2. Budynek Inkubatora Inicjatyw Społecznych zlokalizowany przy ul. Łaskiej 38.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zakres przedmiotowy | Ilość usług i jednostka miary | |
| 1 | Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń budynku, korytarzy, klatki schodowej oraz sanitariatów (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia). | 297  (łącznie powierzchnia w m²) | STYCZEŃ – GRUDZIEŃ  (okres realizacji przedmiotu zamówienia w miesiącach – usługa wykonywana dwa razy w tygodniu zgodnie z miesięcznym grafikiem ustalonym przez Zamawiającego) |
| 2 | Mycie okien (dwustronne) wraz z praniem i prasowaniem firan i zasłon, czyszczeniem rolet okiennych, karniszy oraz czyszczeniem lamp i czujek ruchu (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia). | 49 (łącznie powierzchnia w m²) | 2 razy w roku |
| 3 | Wykonanie czyszczenia posadzek pokrytych płytkami ceramicznymi (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia). | 67 (łącznie powierzchnia w m²) | 2 razy w roku |
| 4 | Wykonanie konserwacji parkietu (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia). | 99 (łącznie powierzchnia w m²) | 1 raz w roku |

**UWAGA:** POWIERZCHNIA KORYTARZY, KLATEK SCHODOWYCH ORAZ SANITARIATÓW ZOSTAŁA UJĘTA W OGÓLNEJ POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA.

* 1. W ramach usług opisanych w przedmiocie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przy użyciu własnego sprzętu i środków do:

2.4.1. Kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowo – administracyjnych, sal konferencyjnych, korytarzy, klatek schodowych, pomieszczeń socjalnych oraz sanitariatów, polegającego na utrzymaniu na bieżąco czystości we wszystkich budynkach wymienionych w pkt 2 ppkt 2.2. z częstotliwością:

* + - 1. **jeden raz dziennie, jako praca ciągła - wykonywanie następujących 17 czynności w budynkach Urzędu Miasta zlokalizowanych przy ul. Złotnickiego 3, 12 i 13:**

1) wycieranie kurzu oraz usuwanie plam z biurek, szaf, szafek, regałów, stolików, sprzętu biurowego i innych mebli biurowych właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi;

2) wycieranie kurzu z parapetów właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi;

3) zamiatanie i mycie powierzchni podłogowych twardych (terakota, lastryko, wykładziny PCV, tarkett), w tym schodów, z użyciem środków odpowiednich dla sprzątanej powierzchni;

4) odkurzanie wykładzin dywanowych, dywanów, chodników w korytarzach i w pomieszczeniach biurowych, a także usuwanie na bieżąco z ich powierzchni plam z użyciem środków odpowiednich dla ich wywabiania;

5) wycieranie poręczy na schodach oraz metalowych i plastikowych elementów krzeseł i foteli biurowych stosując odpowiednie preparaty do tego rodzaju powierzchni;

6) mycie terakoty podłogowej w sanitariatach środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji;

7) czyszczenie umywalek, zlewów, baterii umywalkowych, sedesów i desek sedesowych oraz pisuarów środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji;

8) wycieranie – z użyciem środków przeznaczonych do czyszczenia i dezynfekcji – pojemników na środki higieny osobistej (pojemniki na: mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki jednorazowe), suszarek do rąk, koszy na odpady oraz koszy na zużyte ręczniki jednorazowe;

9) opróżnianie koszy na śmieci zlokalizowanych w pokojach biurowych, na holach i w sanitariatach, a także codzienna wymiana w nich worków na śmieci;

10) opróżnianie pojemników niszczarek w pokojach biurowych;

11) mycie luster w sanitariatach, pokojach biurowych z użyciem środków odpowiednich do rodzaju sprzątanej powierzchni;

12) mycie środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do mycia szyb powierzchni szklanych znajdujących się wewnątrz budynków (drzwi wejściowe i szafy przeszklone) oraz drzwi wejściowych do wszystkich budynków (po stronie wewnętrznej i zewnętrznej);

13) zamiatanie oraz mycie powierzchni schodów wejściowych do budynku nr 1 (o łącznej powierzchni ok. 20 m2 wykonanych z granitu) oraz schodów wejściowych i podjazdu dla niepełnosprawnych do Urzędu Stanu Cywilnego (o łącznej powierzchni ok. 56 m2 wykonanych z płytek gresowych) z użyciem środków odpowiednich dla sprzątanej powierzchni;

14) utrzymanie w czystości wycieraczek znajdujących się przy wejściach do wszystkich budynków oraz schodów wraz z podjazdem do budynku nr 2 (o łącznej powierzchni ok. 48 m2 wykonanych z kostki brukowej) poprzez usuwanie ziemi, piasku, zwierzęcych odchodów, chwastów, śniegu oraz oblodzeń, przy czym w czasie ciągłych opadów śnieg i oblodzenia muszą być usuwane na bieżąco;

15) utrzymanie w czystości ok. 20 szt. parapetów zewnętrznych usytuowanych na parterze, wskazanych przez Zamawiającego;

16) dezynfekowanie klamek, włączników światła, przycisków zamków magnetycznych, barierek, blatów biurek, słuchawek aparatów telefonicznych, sanitariatów, pomieszczeń socjalnych z użyciem środków odpowiednich dla sprzątanej powierzchni;

17) utrzymywanie w czystości urządzeń przeznaczonych do dezynfekcji rąk i powierzchni oraz bieżące uzupełnianie płynu do dezynfekcji rąk i powierzchni.

**dwa razy w tygodniu - wykonywanie następujących 12 czynności w budynku Inkubatora Inicjatyw Społecznych zlokalizowanego przy ul. Łaskiej 38:**

18) wycieranie kurzu oraz usuwanie plam z biurek, szaf, szafek, regałów, stolików, sprzętu biurowego i innych mebli biurowych właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi; wycieranie kurzu z parapetów właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi;

19) zamiatanie i mycie powierzchni podłogowych twardych (terakota, parkiet, wykładziny PCV), w tym schodów, z użyciem środków odpowiednich dla sprzątanej powierzchni;

20) wycieranie poręczy na schodach oraz metalowych i plastikowych elementów krzeseł i foteli stosując odpowiednie preparaty do tego rodzaju powierzchni;

21) mycie terakoty podłogowej w sanitariatach środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji;

22) czyszczenie umywalek, zlewów, baterii umywalkowych, sedesów i desek sedesowych oraz pisuarów środkami przeznaczonymi do czyszczenia i dezynfekcji;

23) wycieranie – z użyciem środków przeznaczonych do czyszczenia i dezynfekcji – pojemników na środki higieny osobistej (pojemniki na: mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki jednorazowe), koszy na odpady oraz koszy na zużyte ręczniki jednorazowe;

24) opróżnianie koszy na śmieci zlokalizowanych w pomieszczeniach Inkubatora, a także wymiana w nich worków na śmieci;

25) mycie luster w sanitariatach z użyciem środków odpowiednich do rodzaju sprzątanej powierzchni;

26) mycie środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do mycia szyb powierzchni szklanych znajdujących się wewnątrz budynku;

27) zamiatanie oraz mycie powierzchni schodów prowadzących na poddasze z użyciem środków odpowiednich dla sprzątanej powierzchni;

28) utrzymanie w czystości wycieraczek znajdujących się wewnątrz budynku przy drzwiach wejściowych;

29) utrzymanie w czystości dywaników (3 szt. o łącznej powierzchni ok. 6 m2).

**UWAGA:** ZAMAWIAJĄCY BEZWZGLEDNIE WYMAGA OPRÓŻNIANIA KOSZY NA ODPADY DO POJEMNIKÓW ZBIORCZYCH NA ODPADY SEGREGOWANE.

* + - 1. **jeden raz w tygodniu – wykonywanie następujących 8 czynności w budynkach Urzędu Miasta zlokalizowanych przy ul. Złotnickiego 3, 12 i 13:**
  1. konserwacja mebli biurowych przy użyciu środka pielęgnacyjnego (antystatycznego);
  2. wycieranie wszystkich drzwi wejściowych oraz drzwi do pomieszczeń biurowych (skrzydła wraz z ościeżnicami i klamkami) środkiem odpowiednim do tego rodzaju powierzchni;
  3. odkurzanie kratek wentylacyjnych;
  4. odkurzanie mebli tapicerowanych (krzeseł i foteli biurowych);
  5. mycie wszystkich koszy na śmieci z użyciem środków przeznaczonych do czyszczenia i dezynfekcji;
  6. wycieranie ram obrazów, gaśnic, tabliczek informacji wizualnej, itp. środkami odpowiednimi do rodzaju sprzątanej powierzchni;
  7. usuwanie kurzu ze sprzętów: aparaty telefoniczne, drukarki, kserokopiarki, telefaksy, sprzęt komputerowy - **z wyłączeniem ekranów monitorów** - środkami do tego przeznaczonymi, posiadającymi odpowiednie atesty;
  8. mycie powierzchni ścian sanitariatów i pomieszczeń gospodarczych pokrytych glazurą z użyciem środków odpowiednich do rodzaju sprzątanej powierzchni;

**jeden raz w tygodniu – wykonywanie następujących 7 czynności w budynku Inkubatora Inicjatyw Społecznych zlokalizowanego przy ul. Łaskiej 38:**

* 1. konserwacja mebli biurowych przy użyciu środka pielęgnacyjnego (antystatycznego);
  2. wycieranie wszystkich drzwi wejściowych oraz drzwi wewnętrznych (skrzydła wraz z ościeżnicami i klamkami) środkiem odpowiednim do tego rodzaju powierzchni;
  3. odkurzanie mebli tapicerowanych (krzeseł i foteli);
  4. mycie wszystkich koszy na śmieci z użyciem środków przeznaczonych do czyszczenia i dezynfekcji;
  5. wycieranie ram obrazów, gaśnic, tabliczek informacji wizualnej, itp. środkami odpowiednimi do rodzaju sprzątanej powierzchni;
  6. usuwanie kurzu ze sprzętów: projektor, tablica interaktywna, głośniki, sprzęt w studiu nagrań - środkami do tego przeznaczonymi, posiadającymi odpowiednie atesty;
  7. mycie powierzchni ścian sanitariatów i pomieszczeń gospodarczych pokrytych glazurą z użyciem środków odpowiednich do rodzaju sprzątanej powierzchni.

**UWAGA:** ZA WSZELKIE USZKODZENIA SPRZĘTU BĘDĄCEGO WŁASNOŚCIĄ ZAMAWIAJĄCEGO SPOWODOWANE PRZEZ PRACOWNIKÓW WYKONAWCY, W SZCZEGÓLNOŚCI POPRZEZ UŻYCIE NIEWŁAŚCIWYCH ŚRODKÓW MOGĄCYCH DOPROWADZIĆ DO ZARYSOWAŃ, PRZEBARWIEŃ, USZKODZEŃ BĄDŹ ZALANIA WW. SPRZĘTU, ODPOWIEDZIALNOŚĆ PONOSI WYKONAWCA.

* + - 1. **dwa razy w miesiącu – wykonywanie następujących 4 czynności w budynkach Urzędu Miasta zlokalizowanych przy ul. Złotnickiego 3, 12 i 13:**

1) wycieranie kurzu z kaloryferów i listew przypodłogowych oraz ich mycie z użyciem środków odpowiednich do rodzaju sprzątanej powierzchni;

2) wycieranie powierzchni ścian korytarzy pomalowanych farbą olejną, ich mycie z użyciem środków odpowiednich do rodzaju sprzątanej powierzchni oraz usuwanie pajęczyn i kurzu z korytarzy, pomieszczeń biurowych i sanitariatów;

3) mycie, a następnie powlekanie środkami pielęgnacyjno – konserwującymi podłóg w holach, korytarzach, klatkach schodowych;

4) usuwanie pajęczyn i krzu ze ścian, spod schodów, sufitów itp.;

**jeden raz w miesiącu – wykonywanie następujących 4 czynności w budynku Inkubatora Inicjatyw Społecznych zlokalizowanego przy ul. Łaskiej 38:**

5) wycieranie kurzu z kaloryferów i listew przypodłogowych oraz ich mycie z użyciem środków odpowiednich do rodzaju sprzątanej powierzchni;

6) usuwanie pajęczyn i kurzu z korytarzy, pomieszczeń budynku i sanitariatów;

7) mycie, a następnie powlekanie środkami pielęgnacyjno – konserwującymi podłóg w budynku (z uwzględnieniem wytycznych do pielęgnacji parkietu drewnianego stanowiącego załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia);

8) odkurzanie kratek wentylacyjnych.

**UWAGA:** ZAMAWIAJĄCY WYMAGA, ABY ŚWIADCZENIE USŁUG SPRZĄTANIA, O KTÓRYCH MOWA W PKT 2.3.1, BYŁO WYKONYWANE PRZEZ CO NAJMNIEJ 3 OSOBY, NIE LICZĄC OSOBY, KTÓRĄ WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY ZAPEWNIĆ DO PEŁNIENIA TZW. SERWISU DZIENNEGO, O KTÓRYM MOWA W PKT. 2.13. (DLA BUDYNKÓW URZĘDU MIASTA ZDUŃSKA WOLA ZLOKALIZOWANYCH PRZY UL. ZŁOTNICKIEGO 3, 12 i 13).

* + 1. Dwustronnego mycia okien (szyb i ram okiennych oraz parapetów wewnętrznych i zewnętrznych) (550 m2w budynkach przy ul. Złotnickiego 3, 12 i 13 oraz 49 m2 w budynku przy ul. Łaskiej 38) wraz z dwustronnym czyszczeniem żaluzji okiennych poziomych i rolet okiennych, we wszystkich pomieszczeniach, w których są zamontowane, praniem i prasowaniem firan i zasłon z każdego pomieszczenia biurowego wraz z ich symetrycznym zawieszeniem, myciem na mokro i sucho lamp oświetleniowych biurowych i sufitowych, czujek ruchu oraz odkurzania i czyszczenia kratek wentylacyjnych z częstotliwością 2 razy w okresie świadczenia usługi po zleceniu tego zadania przez Zamawiającego i pisemnym (e-mail lub list lub faks) wskazaniu konkretnego terminu wykonania prac (obligatoryjnie w dni robocze Zamawiającego w godzinach od 15:30 do 19:30).
    2. Wykonania szlifowania maszynowego posadzek i schodów lastrykowych (200 m2 w budynkach przy ul. Złotnickiego), mającego na celu mechaniczno – chemiczne doczyszczenie w znacznym stopniu zabrudzonych powierzchni, a następnie wykonanie polerowania powierzchni w celu przywrócenia połysku wraz z położeniem impregnatu w celu zabezpieczenia powierzchni przed przyjmowaniem i wchłanianiem nieczystości, z częstotliwością 1 raz w okresie świadczenia usługi po zleceniu tego zadania przez Zamawiającego i pisemnym (e-mail lub list lub faks) wskazaniu konkretnego terminu wykonania prac (w budynkach przy ul. Złotnickiego 12 obligatoryjnie w dni robocze Zamawiającego w godzinach od 15:30 do 19:30).
    3. Wykonania czyszczenia posadzek pokrytych płytkami ceramicznymi / gresem (220 m2 – w budynkach przy ul. Złotnickiego 3, 12 i 13 oraz 67m2 w budynku przy ul. Łaskiej 38), mającego na celu chemiczne doczyszczenie zabrudzonych powierzchni środkami do tego przeznaczonymi, posiadającymi odpowiednie atesty, z częstotliwością 1 raz w okresie świadczenia usługi po zleceniu tego zadania przez Zamawiającego i pisemnym (e-mail lub list lub faks) wskazaniu konkretnego terminu wykonania prac (w budynkach przy ul. Złotnickiego 3, 12 i 13 obligatoryjnie w dni robocze Zamawiającego w godzinach od 15:30 do 19:30).
    4. Prania wykładzin dywanowych, dywanów i chodników na korytarzach oraz w pomieszczeniach biurowych (100 m2 w budynkach przy ul. Złotnickiego 3, 12 i 13) z częstotliwością 1 raz w okresie świadczenia usługi zlecane w częściach w zależności od aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego po zleceniu tego zadania przez Zamawiającego i pisemnym (e-mail lub list lub faks) wskazaniu konkretnego terminu wykonania prac (obligatoryjnie w dni robocze Zamawiającego w godzinach od 15:30 do 19:30).
    5. Prania tapicerki meblowej (100 szt. krzeseł i foteli biurowych w budynkach przy ul. Złotnickiego 3, 12 i 13) z częstotliwością 1 raz w okresie świadczenia usługi zlecane w częściach w zależności od aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego po zleceniu tego zadania przez Zamawiającego i pisemnym (e-mail lub list lub faks) uzgodnieniu z nim terminu wykonania tych prac (obligatoryjnie w dni robocze Zamawiającego w godzinach od 15:30 do 19:30).
    6. Wykonanie gruntownej pielęgnacji (konserwacji) parkietu (99 m2 w budynku przy ul. Łaskiej 38) z częstotliwością 1 raz w okresie świadczenia usługi po zleceniu tego zadania przez Zamawiającego i pisemnym (e-mail lub list lub faks) wskazaniu konkretnego terminu wykonania prac. Konserwację parkietu należy wykonać zgodnie z poniższymi wytycznymi:

1. Pielęgnacja

Pierwszą pielęgnację można wykonać nie wcześniej niż po 2 tygodniach od zakończenia olejowania. Przed rozpoczęciem pielęgnacji podłoga musi być dokładnie odkurzona. Należy przygotować dwa wiadra. Jedno z czystą wodą, drugie z rozcieńczonym koncentratem do pielęgnacji podłóg olejowanych (koncentratem mydła). Szmatę, mopa zanurzyć w roztworze mydła, odcisnąć i zmywać podłogę. Brudną szmatę, mop należy wypłukać w wiadrze z wodą i odcisnąć. Ponownie zanurzyć w roztworze mydła …itd. Brudną wodę wymieniać. Pielęgnację przy pomocy mydła powtarzać co miesiąc.

1. Gruntowna pielęgnacja

Do gruntownego zmycia zabrudzeń i nagromadzonej warstwy mydła stosuje się rozcieńczony środek czyszczący do podłóg olejowanych (w proporcjach zgodnie z instrukcją na opakowaniu), a następnie po wyschnięciu nakłada się olej regenerujący do zabezpieczania i odświeżania podłóg drewnianych. Co pewien czas, przy kolejnej gruntownej pielęgnacji po zastosowaniu oleju regenerującego stosuje się olej wykańczający do stosowania jako drugą warstwę po zaolejowaniu drewna. Gruntowną pielęgnację należy wykonywać raz w roku. Czarne ślady po gumie z butów usuwa się rozcieńczonym środkiem czyszczącym do podłóg olejowanych i lekko szorstkim padem np. brązowym, a następnie po całkowitym wyschnięciu parkietu stosuje się olej regenerujący do zabezpieczania i odświeżania podłóg drewnianych lub w przypadku podłogi koloryzowanej olej kolorowy.

**UWAGA:** ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA, ŻE RZECZYWISTE ILOŚCI USŁUG WYSZCZEGÓLNIONYCH W OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA BĘDĄ WYNIKAĆ Z AKTUALNYCH POTRZEBZAMAWIAJĄCEGOI MOGĄ ODBIEGAĆ OD PODANYCH ILOŚCI. OZNACZA TO, IŻ ZAMAWIAJĄCYZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO ZMNIEJSZENIA ILOŚCI USŁUG OPISANYCH W PKT. 2.4.2 – 2.4.7 W TRAKCIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę usług odpowiadających wartości wynagrodzenia (zgodnego ze złożoną ofertą) z powodu braku zleceń jednostkowych Zamawiającego albo z powodu tego, iż okażą się niepotrzebne, Wykonawca nie ma prawa żądania zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia i nie przysługują mu żadne roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego w tym zakresie.

**UWAGA:** WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST WE WŁASNYM ZAKRESIE I WŁASNYM SPRZĘTEM ZREALIZOWAĆ WW. USŁUGI, BEZ MOŻLIWOŚCI INSTALACJI W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO SPRZĘTU NIEZBĘDNEGO DO ICH REALIZACJI.

* + 1. Dodatkowo Wykonawca zobligowany jest do zapewnienia dodatkowej osoby w ramach zastępstwa pracownika Zamawiającego w budynkach Urzędu Miasta Zduńska Wola przy ul. Złotnickiego **w okresie maksymalnie 26 dni roboczych** w celuświadczenia usługi sprzątania pomieszczeń biurowo – administracyjnych, którą na co dzień wykonuje pracownik zatrudniony przez Zamawiającego, **w godz. 11:30 – 19:30 tj. 8 godzin dziennie** (podczas urlopu ww. pracownika po zleceniu tego zadania przez Zamawiającego i pisemnym (e-mail lub list lub faks) wskazaniu konkretnego terminu). Łączna powierzchnia sprzątania wynosi 500 m2 w tym:

- bud. nr 1 (pok. 101, 102, 103, 104, 105, sekretariat, hol, korytarze),

- bud. nr 2 (pok. 205),

- skrzydło wschodnie bud. nr 1 (pok. 107, 108, 109).

* 1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzątanie pomieszczeń po wykonywanych na terenie budynków remontach oraz nieprzewidzianych awariach, po otrzymaniu informacji od osób wyznaczonych ze strony Zamawiającego, bez obciążania w tym zakresie Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
  2. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu na bieżąco uszkodzenia oraz usterki techniczne w pomieszczeniach.
  3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia z należytą starannością. Brak wyszczególnienia przez Zamawiającego jakiejkolwiek czynności mieszczącej się w zakresie usług sprzątania nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za bieżące, systematyczne utrzymanie czystości i porządku w wymienionych lokalizacjach.
  4. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę w oparciu o pracowników posiadających aktualne badania lekarskie (okresowe), w tym uprawnienia dotyczące pracy na wysokości, potwierdzające zdolność do wykonywania usługi (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2067 ze zm.).
  5. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zapewnić osobom sprzątającym sprzęt konieczny do realizacji zamówienia oraz środki czyszczące i dezynfekujące, odpowiednie do rodzaju czyszczonych powierzchni. Wykonawca zobowiązany jest również do wyposażenia pomieszczeń i sanitariatów w środki czystości i higieny osobistej oraz do bieżącego ich uzupełniania (zgodnie z pkt. 3niniejszego opisu przedmiotu zamówienia**)** w sposób zapewniający ciągłość zaopatrzenia. Przez ciągłość zaopatrzenia Zamawiający rozumie brak sytuacji, w której występuje niedobór któregokolwiek ze środków wymienionych w pkt 3 w godzinach pracy Zamawiającego w jakiejkolwiek lokalizacji.
  6. W przypadku mycia podłóg w czasie godzin pracy Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do rozstawienia ostrzeżeń o niebezpieczeństwie poślizgnięcia się.
  7. Wymagania Zamawiającego co do środków czystości używanych do wykonywania usługi:

- należy używać odpowiednich środków przeznaczonych do czyszczenia, zmywania danego rodzaju powierzchni,

- należy stosować odpowiednie środki posiadające niezbędne atesty (środki czystości dopuszczone do obrotu oraz środki dezynfekujące dopuszczone do obrotu, znajdujące się na Wykazie Produktów Biobójczych prowadzonym przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, zwalczające wirusy, bakterie, mikroorganizmy itp. w zależności od zaistniałej okoliczności),

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych do wykonywania usługi. W przypadku używania niewłaściwych środków Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych użyciem niewłaściwych środków czystości oraz zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany używanego środka na odpowiedni do czyszczonej, zmywanej powierzchni.

1. Usługa utrzymania czystości w budynkach Urzędu Miasta Zduńska Wola przy ul. Złotnickiego 3, 12 i 13 świadczona będzie w dni robocze Zamawiającego w zakresie wskazanym w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, obligatoryjnie w godzinach **od 15:30 do 19:30**. Wskazany przedział czasowy jest informacją dla Wykonawcy, w jakich godzinach musi być obligatoryjnie wykonywana usługa przez pracowników Wykonawcy. Zamawiający może dokonać zmiany godzin świadczenia usługi w trakcie trwania umowy. Usługa sprzątania pomieszczeń powinna być tak wykonywana, by nie kolidowała bezpośrednio z bieżącą pracą Urzędu (sprzątanie winno być wykonywane po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego), za wyjątkiem ok. 12 pomieszczeń wskazanych Wykonawcy przed rozpoczęciem wykonywania usługi, które obligatoryjnie muszą być sprzątane w czasie obecności pracowników Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia godzin realizowania przez pracowników Wykonawcy czynności dezynfekcji podczas trwania stanu epidemii / pandemii. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości ww. pomieszczeń w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Godziny pracy Urzędu to: poniedziałek 7:30 - 17:00, natomiast od wtorku do piątku 7:30 – 15:30.
2. Usługa utrzymania czystości w budynku Inkubatora Inicjatyw Społecznych przy ul. Łaskiej 38 świadczona będzie w dni robocze poza godzinami użytkowania Inkubatora w zakresie wskazanym w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający będzie cyklicznie przekazywać Wykonawcy grafik miesięczny (z uwzględnieniem dni i godzin) użytkowania pomieszczeń budynku przez organizacje pozarządowe i grupy nieformalne. O wszelkich zmianach co do przedstawionych dni i godzin Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.

**UWAGA:** WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST UZGODNIĆ Z ZAMAWIAJĄCYM ZAKRES I TERMIN WYKONANIA PRAC UCIĄŻLIWYCH DLA OTOCZENIA.

* 1. W ramach wynagrodzenia należnego na podstawie umowy, Wykonawca zobowiązuje się również do zapewnienia w budynkach Urzędu Miasta Zduńska Wola przy ul. Złotnickiego 2, 12 i 13 **serwisu dziennego** w wymiarze minimum jednej osoby, oddelegowanej do świadczenia usługi w dni robocze Zamawiającego obligatoryjnie przez 8 godzin (od godziny 7:30 do godz. 15:30). Jako serwis dzienny rozumie się **stały dyżur we wszystkich obiektach Zamawiającego i wg. jego potrzeb** z uwzględnieniem stałych czynności wskazanych przez Zamawiającego takich jak m.in. mycie naczyń wg bieżących potrzeb sekretariatu, bieżące utrzymanie w czystości korytarzy, wycieraczek przy wejściach do wszystkich budynków, parapetów zewnętrznych na parterze budynków, schodów wejściowych do budynku nr 1, schodów wejściowych i podjazdu dla niepełnosprawnych do Urzędu Stanu Cywilnego oraz schodów wraz z podjazdem do budynku nr 2, sanitariatów, sal konferencyjnych przygotowywanie naczyń i napojów gorących w termosach na wskazane przez Zamawiającego spotkania i sprzątanie po nich oraz dezynfekcji klamek, włączników światła, przycisków zamków magnetycznych, barierek, blatów biurek, słuchawek aparatów telefonicznych, sanitariatów, pomieszczeń socjalnych. Do zadań serwisu dziennego należeć będzie również sprzątanie pomieszczeń, o których mowa w pkt. 2.12., które obligatoryjnie muszą być sprzątane pod obecność pracowników Zamawiającego.
  2. Wykonawca odpowiada za właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w trakcie i po zakończeniu sprzątania (szczególnie skontrolowanie zamknięcia okien w sprzątanych pomieszczeniach po opuszczeniu ich przez pracowników Urzędu, zamknięcie wszystkich drzwi (wewnętrznych i zewnętrznych) na klucz po wykonaniu usługi sprzątania przed dostępem osób trzecich oraz uaktywnienia systemu alarmowego w przypadku budynku Inkubatora Inicjatyw Społecznych przy ul. Łaskiej 38). Wykonawca zobowiązuje się do właściwej opieki nad mieniem Zamawiającego w czasie wykonywania usługi oraz ponosi odpowiedzialność za sprzęt Zamawiającego znajdujący się w obiektach objętych przedmiotem Zamówienia w czasie i  miejscu wykonywania usługi (od godziny pobrania do godziny zdania kluczy).
  3. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego wynoszenia zapełnionych worków na śmieci do odpowiednich kontenerów (biorąc pod uwagę obowiązek segregacji) znajdujących się na zewnątrz budynków (w przypadku budynków przy ul. Złotnickiego3, 12 i 13 kontenery umiejscowione są na wewnętrznym parkingu za Budynkiem nr 2, na podwórzu za Budynkiem nr 4 oraz przy wyjściu na podwórze za Budynkiem nr 5). Usunięcie i utylizacja wszelkich odpadów pochodzących od Wykonawcy wytworzonych w związku ze świadczeniem usługi sprzątania leży w gestii Wykonawcy.
  4. Kontrola czystości pomieszczeń będzie prowadzona przez pracowników Zamawiającego i będzie odnotowywana w opracowanej przez Zamawiającego Książce kontroli utrzymania czystości według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do umowy.
  5. Zamawiający z początkiem miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa była realizowana, sporządzi stosowny protokół odbioru realizacji usługi sprzątania według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy. Podstawą sporządzenia protokołu będą wpisy dokonywane w Książce kontroli utrzymania czystości, o której mowa w pkt 2.16. Odnotowane przypadki niezrealizowania w całości, w części lub we wskazanym terminie usługi będącej przedmiotem zamówienia będą podstawą do naliczenia kar umownych.
  6. PracownicyWykonawcy podczas świadczenia usługi muszą być ubrani w jednakową, estetyczną odzież z umieszczonym na niej widocznym identyfikatorem nazwą Wykonawcy.
  7. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania wizji lokalnej w obiektach w celu zapoznania się przez Wykonawcę z zakresem przedmiotu zamówienia, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

3.W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałych i systematycznie uzupełnianych dostaw środków utrzymania czystości oraz środków higieny osobistej posiadających odpowiednie atesty (środki dopuszczone do obrotu) zgodnie z poniższym wykazem:

* 1. dla budynków Urzędu Miasta Zduńska Wola zlokalizowanych przy ul. Złotnickiego 3, 12 i 13:

1) papier toaletowy biały, minimum dwuwarstwowy, gofrowany, miękki do pojemników (ok. 20 szt. pojemników o średnicy 22 cm);

2) papier ręcznikowy biały, jednowarstwowy, gofrowany (23 cm x 25 cm) do pojemników na ręczniki (ok. 14 szt. pojemników);

3) płyn do mycia naczyń w butelkach o poj. min. 500 ml do zaopatrzenia pomieszczeń socjalnych (8 pomieszczeń);

4) mydło w płynie do dozowników nie powodujące podrażnień, zawierające łagodne składniki myjące oraz aktywne substancje nawilżające i pielęgnujące skórę, ph: 5,5 – 7, zapach: każdy z wyłączeniem neutralnego (ok. 17 dozowników);

5) mleczko do czyszczenia urządzeń sanitarnych (do pomieszczeń socjalnych);

6) odświeżacze powietrza w aerozolu do każdej kabiny (ok. 20 kabin);

7) odświeżacze powietrza w żelu do każdej kabiny (ok. 20 kabin);

8) żelowe przylepne plastry czyszcząco – dezynfekujące do każdej toalety, wysokowydajne, zapewniające stałe utrzymanie czystości - Zamawiający nie dopuszcza stosowania zawieszkowych kostek w koszyczkach;

9) gąbki / zmywaki do zaopatrzenia pomieszczeń socjalnych (8 pomieszczeń);

10) szczotki do WC z pojemnikiem, stabilne, z mocną rączką (do wymiany min. 2 razy w czasie trwania umowy oraz uzupełnienia w razie potrzeby);

11) worki na śmieci o poj. 35 l (ok. 80 koszy) oraz 60 l (ok. 80 koszy);

13) inne środki utrzymania czystości niezbędne do realizacji Zamówienia, w tym urządzenia, sprzęty i artykuły niezbędne dla wykonywania usługi przez pracowników Wykonawcy, jak: odkurzacze, szczotki, wiadra, mopy, pajęczarki, rękawiczki, ścierki, płyn do mycia i dezynfekcji toalet, środek do pielęgnacji mebli, płyn do mycia szyb nie pozostawiający smug, płyn do mycia podłóg, środki do pielęgnacji podłóg (tarkett, lastryko, wykładzina PCV, glazura), środki pielęgnacyjne oraz odpowiednie ściereczki do czyszczenia komputerów (z wyłączeniem ekranów monitorów), kserokopiarek, drukarek i innych urządzeń peryferyjnych oraz aparatów telefonicznych, środek do dezynfekcji powierzchni dopuszczony do obrotu, znajdujący się na Wykazie Produktów Biobójczych prowadzonym przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, zwalczający wirusy, bakterie, mikroorganizmy itp. w zależności od zaistniałej okoliczności, itp.

3.2. dla budynku Inkubatora Inicjatyw Społecznych zlokalizowanego przy ul. Łaskiej 38:

1) papier toaletowy biały, minimum dwuwarstwowy, gofrowany, miękki;

2) papier ręcznikowy biały, jednowarstwowy, gofrowany (23 cm x 25 cm);

3) płyn do mycia naczyń w butelkach o poj. min. 500 ml do zaopatrzenia pomieszczenia socjalnego;

4) mydło w płynie, zawierające łagodne składniki myjące oraz aktywne substancje nawilżające i pielęgnujące skórę (docelowo 5 szt.);

5) mleczko do czyszczenia urządzeń sanitarnych (do pomieszczenia socjalnego);

6) odświeżacze powietrza w aerozolu do każdej kabiny (do 3 kabin);

7) odświeżacze powietrza w żelu do każdej kabiny (do 3 kabin);

8) żelowe przylepne plastry czyszcząco – dezynfekujące do każdej toalety, wysokowydajne, zapewniające stałe utrzymanie czystości - Zamawiający nie dopuszcza stosowania zawieszkowych kostek w koszyczkach;

9) szczotki do WC z pojemnikiem, stabilne, z mocną rączką (do wymiany oraz uzupełnienia w razie potrzeby);

10) worki na śmieci (4 kosze z potrójnym wkładem po 15 l każdy oraz dodatkowe w pomieszczeniach socjalno-sanitarnych, poj. mniejsza niż 35 l)

11) inne środki utrzymania czystości niezbędne do realizacji Zamówienia, w tym urządzenia, sprzęty i artykuły niezbędne dla wykonywania usługi przez pracowników Wykonawcy, jak: odkurzacze, szczotki, wiadra, mopy, pajęczarki, rękawiczki, ścierki, płyn do mycia i dezynfekcji toalet, środek do pielęgnacji mebli, płyn do mycia szyb nie pozostawiający smug, płyn do mycia podłóg, środki do pielęgnacji podłóg (parkiet, terakota, wykładzina PCV, glazura), środki pielęgnacyjne oraz odpowiednie ściereczki do czyszczenia sprzętów elektronicznych itp.

**UWAGA:** WYKONAWCA MUSI ZAOFEROWAĆ ŚRODKI CZYSTOŚCI I PIELĘGNACYJNE CO NAJMNIEJ TEJ SAMEJ JAKOŚCI, CO OPISANE.

4. Zamawiający informuje o liczbie pracowników Zamawiającego z podziałem na poszczególne budynki Urzędu Miasta:

1. ul. Złotnickiego 12 - Budynek nr 1 Urzędu Miasta – ok. 23 osoby;
2. ul. Złotnickiego 12 - Budynek nr 2 Urzędu Miasta – ok. 13 osób;
3. ul. Złotnickiego 12 - Budynek nr 3 Urzędu Miasta – ok. 26 osób;
4. ul. Złotnickiego 13 - Budynek nr 4 Urzędu Miasta – ok. 46 osób;
5. ul. Złotnickiego 3 - Budynek nr 5 Urzędu Miasta – ok. 30 osób.
6. ul. Łaska 38 – Budynek Inkubatora Inicjatyw Społecznych – budynek użyteczności publicznej.

**UWAGA:** WYKONAWCA NA BAZIE POWYŻSZYCH INFORMACJI ORAZ WŁASNEGO DOŚWIADCZENIA MUSI DOKONAĆ OSZACOWANIA ILOŚCI ŚRODKÓW CZYSTOŚCI KONIECZNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA.