

Zduńska Wola, 30 grudnia 2020 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

- dostawa z rozmieszczeniem i instalacją trzech infokiosków outdoor wraz z oprogramowaniem i konfiguracją w ramach projektu pn. „60+ smart city – innowacje jako efekt współpracy międzypokoleniowej”

I. Nazwa zamówienia:

dostawa z rozmieszczeniem i instalacją trzech infokiosków outdoor wraz z oprogramowaniem i konfiguracją w ramach projektu pn. „60+ smart city – innowacje jako efekt współpracy międzypokoleniowej”.

II. Przedmiot zamówienia:

Kod główny CPV:

32322000-6 – urządzenia multimedialne

Kody dodatkowe CPV:

45262300-4 – betonowanie

48500000-3 – pakiety oprogramowania komunikacyjnego i multimedialnego

48900000-7 – różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

50312620-7 – naprawa sprzętu technologii informacji

50312610-4 – konserwacja sprzętu technologii informacji

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

1. dostawę trzech infokiosków outdoor o następującej specyfikacji:

- obudowa - wolnostojąca, wykonana z blachy stalowej umożliwiającej brandowanie (herb Miasta Zduńska Wola oraz logotypy unijne) na profilu stalowym; kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym; wandaloodporna; drzwi umożliwiające dostęp do wnętrza; konstrukcja stanowiąca zwartą bryłę trwale mocowana z podłożem za pomocą kotw; wyposażona w system kontroli temperatury, pozwalający na prawidłową pracę urządzenia w różnych warunkach atmosferycznych; wodoszczelna;
- podstawa - wyposażona w przepust na kabel zasilający, umożliwiająca przymocowanie do podłoża w sposób trwały, kompozytowa, ciężka, zabezpieczająca urządzenie przed wywróceniem;
- instalacja elektryczna - przystosowana do zasilania z sieci 230V/50Hz, wyposażona w przewód ochronny; wykonana zgodnie z obowiązującymi normami dotyczącymi bezpieczeństwa, w sposób uniemożliwiający przedostawanie się do sieci zakłóceń od urządzeń; włącznik główny zasilania infokiosku dostępny wyłącznie dla obsługi; wewnątrz w pobliżu przepustu kablowego podstawy zamontowane funkcjonujące gniazda USB i LAN; zewnętrzne gniazdo USB umożliwiające ładowanie urządzeń mobilnych z zabezpieczeniami przed szkodliwymi czynnikami zewnętrznymi nie połączone z jednostką; zabezpieczenia przeciwporażeniowe i przeciwzwarceniowe; gniazdo mini jack 3,5 mm;
- monitor z nakładką dotykową:
 - wandaloodporny, odporny na zadrapania, porysowania, zabezpieczony przed zalaniem;
 - przekątna: minimalnie 40";



- rozdzielczości minimalna: 1920x1080 Full HD;
 - proporcje: 16:9;
 - orientacja: pionowa;
 - liczba kolorów: minimum 16,7 mln;
 - jasność pozwalająca na odczyt w różnych warunkach;
 - twardość: co najmniej 7H w skali Mohsa (szyba utwardzana);
 - wymiary: do 2000 mm x 800 mm x 350 mm (wys. x szer. x gł.);
 - jednostka sterująca typu PC zamknięta w bezpiecznej obudowie o parametrach nie gorszych niż:
 - procesor: 3000 pkt w teście wydajnościowym Passmark;
 - płyta główna kompatybilna z procesorem;
 - pamięć RAM: 4 GB;
 - dysk SSD: 240 GB;
 - interfejs sieciowy: gniazdo RJ45 ethernet;
 - karta graficzna zintegrowana z płytą główną;
 - karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną;
 - głośniki stereo;
 - urządzenie podtrzymujące napięcie w przypadku braku zasilania przez 5 minut z funkcją automatycznego zamknięcia systemu infokiosku;
 - router z modemem w technologii LTE na kartę SIM umożliwiający przewodowe podłączenie z jednostką – profesjonalne rozwiązanie pozwalające na pracę w systemie 24/7, możliwość zdalnego restartu urządzenia – na obecną chwilę nie przewiduje się, żeby router pełnił funkcję hot-spot, ale nie jest to wykluczone w przyszłości;
 - oprogramowanie zarządzająco-sterujące – możliwość automatycznego wyłączenia /restartu komputera o określonej godzinie; wyświetlenie intuicyjnego graficznego menu umożliwiającego użytkownikowi wybór zdefiniowanych stron WWW oraz programów dostępnych do uruchomienia przez użytkownika (prosta gra dla dzieci i quiz – po stronie Wykonawcy); wyświetlanie ustalonego ekranu w przypadku każdej awarii; monitorowanie systemu operacyjnego (kontrola pamięci oraz krytycznych elementów systemu, reinicjalizacja w sytuacjach zagrażających zablokowaniem); automatyczne zamykanie otwartych okien i programów w wypadku braku reakcji użytkownika przez zaprogramowany czas z możliwością uruchomienia pokazu slajdów zamiast wygaszacza ekranu; intuicyjne zaplecze na serwerze zewnętrznym (zabezpieczenie dostępu do ustawień i konfiguracji hasłem);
 - system operacyjny kompatybilny z oprogramowaniem zarządzająco-sterującym oferujący stabilne i bezproblemowe działanie;
 - program udźwiękowiający (zastosowanie prostej funkcjonalności – np. łatwodostępny przycisk na obudowie) i powiększający do obsługi osób niewidomych i niedowidzących;
 - zastosowanie innych funkcjonalności wynikających ze standardów WCAG 2.1;
 - funkcjonalność pozwalająca na bezproblemową obsługę infokiosku przez osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich;
 - licencja nieograniczona czasowo na zainstalowane oprogramowanie;
 - gwarancja na co najmniej 3 lata na sprzęt i oprogramowanie (w tym m. in.: aktualizacja oprogramowania, pomoc techniczna oraz wszelkie czynności niezbędne do bezawaryjnego działania infokiosków);
- wraz z następującymi dokumentami:
- certyfikaty autentyczności i legalności oprogramowania;



- instrukcja instalacji i obsługi w języku polskim w formie dokumentacji papierowej i elektronicznej na CD;
 - oświadczenie Wykonawcy, że dostarczone urządzenie jest w pełni zgodne z wymaganiami określonymi przez obowiązujące Prawo Polskie oraz UE;
 - deklaracja zgodności CE;
2. rozmieszczenie:
infokioski będą zlokalizowane w trzech miejscach w centrum miasta Zduńska Wola, na istniejących ciągach pieszych przy przystankach autobusowych – Plac Wolności, Łaska-Piwna oraz Łaska-Szkolna TE;
3. instalację:
Zamawiający zapewnia dostęp do prądu 230V w obrębie przystanku; po stronie Wykonawcy jest wykonanie ławy fundamentowej zgodnie z wymogami dotyczącymi montażu infokiosków zalecanymi przez producenta wraz z przeciągnięciem kabla energetycznego/ pieszła, a następnie montaż infokiosków za pomocą kotew w przygotowanym wcześniej fundamencie wraz z podłączeniem do prądu i zainstalowaniem kart SIM (dostęp do internetu mobilnego po stronie Zamawiającego);
4. konfigurację:
instalacja systemu operacyjnego oraz konfiguracja oprogramowania zarządzająco-sterującego zgodnie z projektem wypracowanym z Zamawiającym; konfiguracja dostępu do internetu mobilnego; wszelkie pozostałe czynności wpływające na bezawaryjne funkcjonowanie infokiosków.

III. Źródła finansowania:

Projekt został dofinansowany w konkursie dotacji pn. „HUMAN SMART CITIES – inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców” z Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz z budżetu państwa.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Do 17 maja 2021 roku (montaż nie wcześniej niż 31 marca 2021 roku z uwagi na termin zakończenia realizacji przyłącza do prądu).

V. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca winien posiadać wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował jedną usługę zamontowania i dostosowania do użytkowania infokiosku.

Ocena spełnienia wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożony przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należycie stanowiący załącznik do oświadczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2), według formuły „spełnia” - „nie spełnia”.

VI. Wykluczenia:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunku udziału w postępowaniu.



VII. Dokumenty wymagane od wykonawcy:

1. Formularz ofertowy wraz z załączonymi: poglądowym rysunkiem infokiosku i jego specyfikacją techniczną (budowa, parametry monitora, komputera i oprogramowania itp.).
2. Oświadczenie, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną usługę zamontowania i dostosowania do użytkowania infokiosku) (wzór stanowi załącznik nr 2) oraz załączy dokument potwierdzający, że wskazana usługa została zrealizowana należycie.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Po spełnieniu przez Wykonawców warunku udziału w postępowaniu, każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Wybór oferty w postępowaniu dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

L.p.	Nazwa kryterium	Opis	Waga kryterium
1.	Całkowita cena oferty brutto (C)	Całkowita cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę.	80%
2.	Termin gwarancji (TG)	Termin gwarancji na infokioski wraz z oprogramowaniem. Termin ten musi być określony w przedziale od 36 miesięcy do 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania terminu krótszego niż 36 miesięcy oferta zostanie odrzucona, natomiast w przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż 60 miesięcy oferta zostanie oceniona tak samo jak by Wykonawca zaoferował 60-miesięczną gwarancję. Jeśli Wykonawca nie wskaże żadnego terminu Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin minimalny.	20%

Oferty ocenione zostaną wg poniższego wzoru:

$$P = C + TG$$

gdzie:

P – liczba punktów oferty badanej,

C – liczba punktów w kryterium Cena oferty brutto

TG – liczba punktów w kryterium Termin gwarancji

opis sposobu obliczania kryterium Całkowita cena oferty brutto (C):

$$(C) = C_{min}/C_o \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$



gdzie:

C – liczba punktów (z uwzględnieniem wagi kryterium) w kryterium Całkowita cena oferty brutto

C_{min} – najniższa oferowana całkowita cena brutto

C_o – całkowita cena brutto badanej oferty

opis sposobu obliczania kryterium Termin gwarancji (TG):

$$(TG) = \frac{TGO}{TGN} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

gdzie:

TGO - termin gwarancji oferty ocenianej

TGN – najdłuższy termin gwarancji

2. Ważna oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

IX. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert:

1. Termin składania ofert upływa w dniu 20 stycznia 2021 roku o godzinie 10:00.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w Kancelarii Urzędu Miasta Zduńska Wola przy ul. Stefana Żółtnickiego 12, oznaczając kopertę zgodnie z pkt X ppkt 8.
4. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania – niezwłocznie.
5. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania o zamówienie publiczne pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w czasie i w miejscu określonym w ppkt 1 i ppkt 3.

X. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu.
2. Oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na maszynie, wydrukowana na drukarce lub napisana odręcznie czytelnym pismem.
3. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane, wszystkie poprawki lub korekty parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.
7. Wymaga się, by oferta była dostarczona do Zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
8. Na kopercie /opakowaniu/ umieścić:
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy – dopuszcza się odcisk pieczęci z nazwą Wykonawcy
 - 3) napis:

„Oferta na dostawę z rozmieszczeniem i instalacją trzech infokiosków outdoor wraz z oprogramowaniem i konfiguracją w ramach projektu pn. „60+ smart city – innowacje jako efekt współpracy międzypokoleniowej””

9. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści. Wykonawca nie ma obowiązku załączenia projektu umowy do składanej oferty (złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień projektu umowy stanowiącego załącznik nr 3).
10. Składane dokumenty powinny posiadać aktualne daty zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego, a kserokopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, w szczególności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.
12. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
13. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
14. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert z zastrzeżeniem pkt IX ppkt 4.
16. Zamawiający wyklucza składanie ofert częściowych oraz nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
17. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze formularza ofertowego dołączonego do niniejszego zapytania.
18. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku, gdy:
 - 1) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 2) jest niezgodna z zakresem wskazanym w zapytaniu ofertowym;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
19. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

XI. Istotne postanowienia, które znajdą się w umowie:

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

XII. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:

Do kontaktu z Wykonawcami uprawnieni są pracownicy Urzędu Miasta Zduńska Wola:

- Michalina Łagunionok (adres e-mail: m.lagunionok@zdunskawola.pl, nr tel.: 43 825 02 91);
- Krystyna Bąk (adres e-mail: k.bak@zdunskawola.pl, nr tel.: 43 825 02 72).

XIII. Termin związania ofertą:

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni przyjmując, że pierwszym dniem związania ofertą jest data zakończenia przyjmowania ofert.

XIV. Zastrzeżenia Zamawiającego:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień i/lub uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny w tym, w szczególności, w przypadku braku wystarczających środków finansowych zarezerwowanych na jego realizację.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o doświadczeniu;
3. Załącznik nr 3 – projekt umowy.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,
dla których administratorem danych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola**

Szanowni Państwo,

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola z siedzibą w Zduńskiej Woli przy ulicy Stefana Żłotnickiego 12, tel.: 43 825 02 01, fax: 43 825 02 02, e-mail: sekretariat@zdunskawola.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@zdunskawola.pl bądź telefonicznie 43 825 02 82. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Zduńska Wola oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia publicznego poniżej progu 30.000 euro.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów lub innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne i inne. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.), tj. bezterminowo w przypadku zadania projektowego.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia;
 - c) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu, na zasadach określonych w art. 21 RODO.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.