

Zduńska Wola, dnia 28 grudnia 2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**UWAGA: ZMIANY ZAZNACZONO KOLOREM NIEBIESKIM.**

**I. Znak Sprawy:** OA.271.296.2020

**II. Zamawiający:**

**MIASTO ZDUŃSKA WOLA**  
ul. Stefana Żłotnickiego 12  
98-220 Zduńska Wola  
NIP 829-17-08-273  
REGON 730 934 424

**III. Tryb udzielania zamówienia publicznego:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie:

- art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

**IV. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Nazwa zamówienia:

**„Świadczenie usług pocztowych oraz kurierskich dla Urzędu Miasta Zduńska Wola  
na okres 24 miesięcy.”  
w podziale na części**

**Część I „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta  
Zduńska Wola na okres 24 miesięcy.”**

**Część II „Świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym dla Urzędu Miasta Zduńska Wola na  
okres 24 miesięcy.”**

2. Przedmiot zamówienia:

**Dla części I „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta  
Zduńska Wola na okres 24 miesięcy.”**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta Zduńska Wola na okres 24 miesięcy w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek, druków bezadresowych, zwrotu „przesyłek niedoręczonych” oraz przechowywania i wydawania przesyłek, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).
- 2) Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego** stanowiący integralną część Zapytania Ofertowego.

- 3) Przez Wykonawcę – operatora pocztowego rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).
- 4) Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
- przesyłki zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
  - przesyłki zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
  - przesyłki polecane – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
  - przesyłki polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
  - przesyłki polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;
  - przesyłki polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
  - przesyłki z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę w obrocie krajowym i zagranicznym;
  - paczki pocztowe zwykłe – przesyłki rejestrowane, nie będące przesyłkami listowymi, o masie do 10 000 g, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
  - paczki priorytetowe – przesyłki rejestrowane, nie będące przesyłkami listowymi, o masie do 10 000 g, będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
  - paczki z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane, nie będące przesyłkami listowymi, o masie do 10 000 g, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę w obrocie krajowym i zagranicznym;
  - paczki za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane, nie będące przesyłkami listowymi, o masie do 10 000 g, przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
  - druki bezadresowe – nieopatrzone oznaczeniem adresata i adresem informacje pisemne lub graficzne, zwielokrotnione za pomocą technik drukarskich lub podobnych, utrwalone na papierze albo innym materiale używanym w drukarstwie, w tym książkę, katalog, dziennik lub czasopismo.
- 5) Przesyłki pocztowe różnią się w kategoriach:

Rodzaj przesyłki	Wymiar I	Wymiar II	Wymiar III
Przesyłki listowe krajowe	Maksymalny wymiar koperty C5 o wadze do 500 g.	Maksymalny wymiar koperty C4 o wadze do 1000 g.	Maksymalny wymiar zgodny z art. 45 ust. 1 pkt 1 ppkt a ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe.
Przesyłki listowe zagraniczne	Maksymalny wymiar zgodny z art. 45 ust. 1 pkt 1 ppkt a ustawy z dnia 23 listopada	brak	brak

	2012r. Prawo pocztowe.		
Paczki pocztowe	Maksymalny wymiar: 600mm x 500 mm x 300 mm.	Maksymalny wymiar zgodny z art. 45 ust. 1 pkt 1 ppkt c ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe.	brak

- 6) W ramach wszystkich rodzajów przesyłek za zwrotnym potwierdzeniem odbioru Zamawiający przewiduje nadanie ok. 5% przesyłek, których nadanie będzie miało skutek doręczenia zgodnie z art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.), art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 ze zm.), art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.), art. 198 b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) lub ewentualnie innych analogicznych przepisów.
- 7) Usługa pocztowa polegająca na przyjęciu, przemieszczaniu i doręczaniu druków bezadresowych do skrzynki oddawczej wykonywana będzie zgodnie z planami kierowania druków bezadresowych, z tym że zakres terytorialny będzie obejmował powiat zduńskowolski. Plan kierowania zawierać będzie w szczególności informację o ilości i wadze jednostkowej druków bezadresowych, obszarze, na którym mają być doręczone oraz o grupie odbiorców. Terminy dostarczenia oraz doręczania druków bezadresowych ustalane będą każdorazowo, pisemnie przed planowaną przez Zamawiającego datą przekazania Wykonawcy druków z 5 – dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający na własny koszt będzie dostarczał druki bezadresowe do placówki nadawczej Wykonawcy wraz z zestawieniem liczby nadawanych druków. Zamawiający przekazywać będzie druki bezadresowe w pakietach o masie nie większej niż 10 000 g, przy czym druki stanowiące zawartość pakietu oddzielone będą przekładkami co 100 szt. Maksymalny wymiar pojedynczego druku nie będzie przekraczał formatu A3. Wykonawca realizować będzie doręczenie druków bezadresowych w ciągu 7 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu ich nadania przez Zamawiającego.
- 8) Zamawiający we własnym zakresie będzie dostarczał przesyłki do placówki nadawczej Wykonawcy i odbierał przesyłki z placówki nadawczej Wykonawcy, w godzinach pracy placówki nadawczej. Przesyłki, których nadanie będzie miało skutek doręczenia zgodnie z art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej, art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego, art. 198 b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych lub ewentualnie innych analogicznych przepisów będą dostarczane przez Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy do godziny 19:00.
- 9) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą na terenie Miasta Zduńska Wola przez cały okres trwania umowy czynną od poniedziałku do piątku od godziny 08:00 do godziny 20:00.
- 10) Wykonawca przechowa przesyłki adresowane do Zamawiającego aż do momentu odbioru przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
- 11) Odbiór przesyłek potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
- 12) Nadanie przesyłek przez Wykonawcę następować będzie w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy.
- 13) Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą.
- 14) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy, pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia wiadomości u adresata. Jeżeli

adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie Wykonawca sporządza powtórnie zawiadomienie po upływie 7-go dnia o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. Zamawiający wymaga, aby każde awizowanie odnotowane zostało na druku zwrotnego potwierdzenia odbioru wraz z czytelnym podpisem przedstawiciela Wykonawcy.

- 15) Przesyłki listowe rejestrowane będą wpisywane przez Zamawiającego do książki nadawczej. Zamawiający sporządza książkę nadawczą w jednym egzemplarzu i zostawia ją w placówce nadawczej Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podczas rejestracji przesyłek Zamawiającego nanosił w książce nadawczej przy każdej pozycji unikalny numer identyfikacyjny, pod którym zarejestrowano daną przesyłkę. Unikalny numer identyfikacyjny winien być wpisany w całości dla każdej przesyłki, Zamawiający nie dopuszcza wpisania kilku znaków. Wykonawca przekaze Zamawiającemu każdorazowo kopię książki nadawczej z numerami identyfikacyjnymi poświadczoną za zgodność z oryginałem. W przypadku nadawania przesyłek, których nadanie będzie miało skutek doręczenia zgodnie z art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej, art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego, art. 198 b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych lub ewentualnie innych analogicznych przepisów, Zamawiający przewiduje możliwość sporządzania odrębnego wykazu/wyказów przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego. Wykonawca w takich przypadkach zobowiązany jest nadać tego rodzaju przesyłki u operatora wyznaczonego obligatoryjnie w dniu ich dostarczenia przez pracownika Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy, wskazanej w umowie, znajdującej się na terenie Miasta Zduńska Wola, czynnej od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-20:00.
- 16) Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
- 17) Usługi będące przedmiotem zamówienia będą opłacane w formie opłat z dołu. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek lub paczek.
- 18) Zamawiający określa następujące zasady rozliczania i regulowania należności:
  - a) za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy;
  - b) podstawą rozliczeń finansowych będzie faktyczna liczba usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych;
  - c) rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz cen jednostkowych wskazanych w ofercie;
  - d) faktury VAT z tytułu należności, wystawiane będą w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego;
  - e) należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej wpływu do siedziby Zamawiającego;
  - f) za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 19) Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w Formularzu Ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego**. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie przedmiotu zamówienia w ilościach określonych w załączniku.
- 20) Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych przesyłek w Formularzu Ofertowym - **Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego** mają charakter szacunkowy, stanowią element niezbędny służący wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach.

- 21) Zamawiający zapewni oznaczenie potwierdzenia wniesienia opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
- 22) Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje możliwości dołączania przez Wykonawcę do opakowanych przesyłek przekazanych przez Zamawiającego jakichkolwiek przedmiotów.
- 23) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku przesyłek nadanych na specjalnych zasadach Wykonawca zobowiązany będzie honorować druki zwrotnego potwierdzenia odbioru odpowiednie do wykorzystania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego oraz zgodnie z ustawą – Ordynacja podatkowa lub ewentualnie innymi analogicznymi przepisami. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie druki zwrotnego potwierdzenia odbioru.
- 24) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym przebieg oraz terminowe wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia.
- 25) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy – opiekunem klienta.
- 26) Wykonawca wskaże numery telefonów kontaktowych i numery faks, pod którymi w godzinach pracy Zamawiającego dyżurować będzie przedstawiciel Wykonawcy, oraz wskaże inne ustalenia niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 27) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

**Dla Części II „Świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym dla Urzędu Miasta Zduńska Wola na okres 24 miesięcy.”**

- 28) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich w zakresie przesyłek standardowych w obrocie krajowym na rzecz Urzędu Miasta Zduńska Wola na okres 24 miesięcy w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).
- 29) Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego** stanowiący integralną część Zapytania Ofertowego.
- 30) Przez Wykonawcę – operatora pocztowego rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).
- 31) Przez kurierskie, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek do 10 000 g z usługą dodatkową „doręczenia na wskazaną godzinę” oraz usługą dodatkową „potwierdzenia odbioru”
- 32) Jako niestandardowe Zamawiający rozumie przesyłki kurierskie:
  - a) których wymiary wynoszą  $250\text{ cm} < (\text{długość} + \text{szerokość} + \text{wysokość}) \leq 300\text{ cm}$ , przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 150 cm;
  - b) których wymiary wynoszą  $(\text{długość} + \text{szerokość} + \text{wysokość}) \leq 250\text{ cm}$ , przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 150 cm, które posiadają:
    - nieregularne kształty, w tym przesyłki, które nie są zapakowane w opakowanie będące prostopadłościanem, lub
    - elementy wystające poza ich regularny obrys, lub
    - składające się z dwóch lub więcej odrębnych części, połączonych w jedną nieregularną całość (np. za pomocą folii stretch, taśmy);
  - c) o kształcie owalnym, okrągłym, cylindrycznym (np. tuba, rulon, wałek z tkaniną),

- za wyjątkiem przesyłek, których opakowanie stanowi koperta, w tym koperta z wypełnieniem (tzw. koperta bąbelkowa), lub koperta foliowa (zwana inaczej foliopakiem) o maksymalnych wymiarach 55 cm x 45 cm.
- 33) Zamawiający we własnym zakresie będzie dostarczał przesyłki kurierskie do placówki nadawczej Wykonawcy najpóźniej do godziny 15:00 w dniu roboczym (tj. od poniedziałku do piątku).
  - 34) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą na terenie Miasta Zduńska Wola przez cały okres trwania umowy czynną od poniedziałku do piątku od godziny 08:00 do godziny 15:00.
  - 35) Nadanie przesyłek kurierskich przez Wykonawcę następować będzie w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy.
  - 36) Przesyłki kurierskie dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju za potwierdzeniem odbioru do godziny 12:00 następnego dnia roboczego (tj. od poniedziałku do piątku) liczonego od dnia nadania przesyłki przez Zamawiającego.
  - 37) Usługi będące przedmiotem zamówienia będą opłacane w formie opłat z dołu. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek.
  - 38) Zamawiający określa następujące zasady rozliczania i regulowania należności:
    - g) za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy;
    - h) podstawą rozliczeń finansowych będzie faktyczna liczba usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych;
    - i) rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz cen jednostkowych wskazanych w ofercie;
    - j) faktury VAT z tytułu należności, wystawiane będą w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego;
    - k) należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej wpływu do siedziby Zamawiającego;
    - l) za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
  - 39) Przewidywana ilość przesyłek kurierskich różnych rodzajów została wskazana w Formularzu Ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego**. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie przedmiotu zamówienia w ilościach określonych w załączniku.
  - 40) Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych przesyłek kurierskich w Formularzu Ofertowym - **Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego** mają charakter szacunkowy, stanowią element niezbędny służący wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach.
  - 41) Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek kurierskich, ale dopuszcza również stosowanie opakowania Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje możliwości dołączania przez Wykonawcę do opakowanych przesyłek przekazanych przez Zamawiającego jakichkolwiek przedmiotów.
  - 42) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym przebieg oraz terminowe wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia.
  - 43) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy – opiekunem klienta.
  - 44) Wykonawca wskaże numery telefonów kontaktowych i numery faks, pod którymi w godzinach pracy Zamawiającego dyżurować będzie przedstawiciel Wykonawcy, oraz wskaże inne ustalenia niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

- 45) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### **V. Termin realizacji zamówienia:**

Od 01 lutego 2021 r. do 31 stycznia 2023 r.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. Wykonawca winien spełniać następujące wymagania:

Dla części I i II:

- 1) musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041);

Dla części I:

- 2) musi posiadać doświadczenie w wykonaniu minimum jednej usługi polegającej na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych realizowanej nieprzerwanie dla jednego podmiotu przez okres co najmniej 12 miesięcy i o wartości co najmniej 200 000,00 PLN brutto w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonym w rozdziale VI pkt 1 ppkt 2 może polegać na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:
- 1) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;
  - 3) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem;
  - 4) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy. Zamawiający zastrzega, że wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te będą realizowały usługi będące przedmiotem zamówienia.

**Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia, według formuły „spełnia” - „nie spełnia”.**

#### **VII. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:**

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) dokument potwierdzający aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041); (w przypadku składania ofert wspólnych wyżej wymieniony dokument składa ten z Wykonawców składających ofertę wspólną, który będzie odpowiadał za realizację prac objętych niniejszym zamówieniem);
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty o udzielenie zamówienia, (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane złożony zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do Zapytania Ofertowego** wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.  
Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia (referencje), z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

2. Dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/sp. cywilne):
  - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii (dokument ten może zastąpić umowa konsorcjum/spółki cywilnej, jeżeli zawiera w/w informacje);
  - przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał złożenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie;
  - wszelka korespondencja i rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym przez Wykonawców;
  - Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

## VIII. Kryteria oceny ofert:

### 1. Kryteria oceny oferty

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Opis	Waga kryterium
1	Cena oferty brutto	Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty	98,00%



		ponoszone przez Wykonawcę (maksymalna możliwa liczba punktów: 98)	
2	Śledzenie przesyłek rejestrowanych	Nieodpłatna możliwość śledzenia przez Internet przez Zamawiającego (z dowolnego komputera) rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym (możliwość śledzenia przesyłek - liczba punktów: 2 brak możliwości śledzenia przesyłek – liczba punktów: 0)	2,00%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu kryteria oceny ofert otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

**2. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego.**

Oferty ocenione zostaną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{oferta}}} \times 98 \text{ pkt} + P$$

C – liczba punktów oferty badanej,

$C_{\min}$  – oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu,

$C_{\text{oferta}}$  – cena badanej oferty,

P – liczba punktów za możliwość śledzenia przesyłek rejestrowanych.

- Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska **najwyższą liczbę punktów**.
- Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**IX. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.**

- Termin składania ofert upływa w dniu 13 stycznia 2021 r. o godzinie 10:00.
- Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w Kancelarii Urzędu Miasta Zduńska Wola, ul. Stefana Żółtackiego 12, oznaczając kopertę zgodnie z rozdziałem X pkt 8.
- Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania – niezwłocznie.
- Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania o zamówienie publiczne pod warunkiem dostarczenia ich przez operatora pocztowego w miejsce i w czasie określonym pkt 1 i pkt 3.

**X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim w jednym egzemplarzu;
- Oferta powinna być czytelna i napisana drukiem niezmywalnym, na maszynie, wydrukowana na drukarce lub napisana odręcznie czytelnym pismem;
- Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane, wszystkie poprawki lub korekty parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
6. Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu;
7. Wymaga się, by oferta była dostarczona do Zamawiającego w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania;
8. Na kopercie /opakowaniu/ umieścić:
  - a) nazwę i adres Zamawiającego
  - b) nazwę i adres Wykonawcy – dopuszcza się odcisk pieczęci z nazwą Wykonawcy
  - c) napis:

**„Oferta na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich dla Urzędu Miasta Zduńska Wola na okres 24 miesięcy  
Nie otwierać przed 13 stycznia 2021 r. godz. 10:00”**

9. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści. Wykonawca nie ma obowiązku załączenia wzoru umowy do składanej oferty (złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego).
10. Składane dokumenty i zaświadczenia powinny posiadać aktualne daty zgodnie z wymaganiami Zapytania Ofertowego oraz powinny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, w szczególności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.

#### **XI. Istotne postanowienia, które znajdują się w umowie:**

Wzór umowy zawiera Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:**

1. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:
  - 1) Podstawą do określenia ceny oferty jest pełen zakres zamówienia określony w Zapytaniu Ofertowym, a w szczególności w **Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego – Formularzu Ofertowym**.
  - 2) Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
  - 3) Cena oferty musi być podana w polskich złotych (PLN), cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - 4) Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty.
  - 5) Wykonawca powinien określić cenę jednostkową brutto dla każdej pozycji wymienionej w Formularzu Ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego**. Podane ceny będą stałe w okresie obowiązywania umowy i nie będą ulegały zmianie za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w Zapytaniu Ofertowym.

- 6) Wykonawca oblicza cenę oferty (z VAT) na podstawie wyceny przedmiotu zamówienia i wynik ten wpisuje cyfrowo do **Załącznika nr 1 do Zapytania Ofertowego - Formularza Ofertowego**. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 7) Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym realizowane będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 8) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **XIII. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:**

1. Zamawiający ustala, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie bądź faksem lub drogą elektroniczną na adres: [a.chojecka@zdunskawola.pl](mailto:a.chojecka@zdunskawola.pl) z zastrzeżeniem pkt 2 i 3.
2. Zamawiający wymaga, aby oferty wraz z dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego, były składane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Zamawiający wymaga, aby wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert oraz dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VII były składane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Do kontaktów z Wykonawcami uprawnieni są pracownicy Urzędu Miasta Zduńska Wola: Agnieszka Chojecka, Justyna Ławniczak, tel. 43 825 02 52 lub 43 825 02 51.

### **XIV. Termin związania ofertą:**

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni przyjmując, że pierwszym dniem związania ofertą jest dzień otwarcia ofert.

### **XV. Zastrzeżenia Zamawiającego:**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia zapytania ofertowego w szczególności w przypadku braku wystarczających środków finansowych zarezerwowanych na jego realizację.

.....  
Podpis Zamawiającego

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2: Wykaz usług.

Załącznik nr 3: Wzór umowy.

**Dane Wykonawcy:**

.....  
pieczęć adresowa Wykonawcy  
NIP.....  
REGON.....

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w formie zapytania ofertowego pn.:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Zduńska Wola na okres 24 miesięcy”,**

składamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym z dnia 28 grudnia 2020 r. oraz informujemy:

1. Akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Zapytaniu Ofertowym, a w szczególności akceptujemy warunki określone we wzorze umowy.
2. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu oraz przedkładamy wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Zapytaniu Ofertowym tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Zamówienie zrealizujemy w terminie od 01 lutego 2021 r. do 31 stycznia 2023 r.

za cenę niżej wymienioną:

**Oferowana przez nas cena oferty brutto wynosi zgodnie z poniższą wyceną przedmiotu zamówienia:**

Dla części I „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Zduńska Wola na okres 24 miesięcy”

Tabela nr 1.

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Ilość (sztuki)	Cena jednostkowa	Wartość
1	2	3	4	5	6
<b>Przesyłka krajowa- WYMIAR I</b>					
1.	Zwykła	do 500 g	<b>6000</b>		
2.	Zwykła priorytetowa	do 500 g	<b>30</b>		

3.	Polecona	do 500 g	<b>3300</b>		
		zwrot	<b>30</b>		
4.	Polecona priorytetowa	do 500 g	<b>80</b>		
		zwrot	<b>1</b>		
5.	Polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 500 g	<b>36000</b>		
		zwrot	<b>3500</b>		
6.	Polecona priorytetowa za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 500 g	<b>500</b>		
		zwrot	<b>1</b>		
7.	Z zadeklarowaną wartością	do 500 g	<b>1</b>		
		zwrot	<b>1</b>		
<b>Przesyłka krajowa- WYMIAR II</b>					
8.	Zwykła	ponad 500 g -1000 g	<b>1</b>		
		zwrot	<b>1</b>		
9.	Zwykła priorytetowa	ponad 500 g -1000 g	<b>1</b>		
		zwrot	<b>1</b>		
10.	Polecona	ponad 500 g -1000 g	<b>1</b>		
		zwrot	<b>1</b>		
11.	Polecona priorytetowa	ponad 500 g -1000 g	<b>1</b>		
		zwrot	<b>1</b>		
12.	Polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	ponad 500 g -1000 g	<b>20</b>		
		zwrot	<b>1</b>		
13.	Polecona priorytetowa za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	ponad 500 g -1000 g	<b>1</b>		
		zwrot	<b>1</b>		
14.	Z zadeklarowaną wartością	ponad 500 g -1000 g	<b>1</b>		
		zwrot	<b>1</b>		
<b>Przesyłka krajowa- WYMIAR III</b>					
15.	Zwykła	ponad 1000 g -2000 g	<b>1</b>		
16.	Zwykła priorytetowa	ponad 1000 g -2000 g	<b>1</b>		
17.	Polecona	ponad 1000 g -2000 g	<b>1</b>		
		zwrot	<b>1</b>		

18.	Polecana priorytetowa	ponad 1000 g -2000 g	1		
		zwrot	1		
19.	Polecana ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	ponad 1000 g -2000 g	1		
		zwrot	1		
20.	Polecana priorytetowa za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	ponad 1000 g -2000 g	1		
		zwrot	1		
21.	Z zadeklarowaną wartością	ponad 1000 g -2000 g	1		
		zwrot	1		
<b>Przesyłki zagraniczne: Europa, Cypr, Rosja, Izrael</b>					
22.	Zwykła priorytetowa	do 50 g	1		
		zwrot	1		
		ponad 50 g -100 g	1		
		zwrot	1		
		ponad 100 g -350 g	1		
		zwrot	1		
		ponad 350-500	1		
23.	Polecana priorytetowa	do 50 g	30		
		zwrot	1		
		ponad 50 g -100 g	1		
		zwrot	1		
		ponad 100 g -350 g	1		
		zwrot	1		
		ponad 350-500	1		
24.	Polecana priorytetowa za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 50 g	70		
		zwrot	1		
		ponad 50 g -100 g	1		
		zwrot	1		
		ponad 100 g -350 g	1		
25.	Z zadeklarowaną wartością	do 50 g	1		
		zwrot	1		
		ponad 50 g -100 g	1		
		zwrot	1		
		ponad 100 g -350 g	1		

		zwrot	1		
<b>Przesyłki zagraniczne: Ameryka Północna, Afryka</b>					
26.	Zwykła priorytetowa	do 50 g	10		
		zwrot	1		
		ponad 50 g -100 g	1		
		zwrot	1		
		ponad 100 g -350 g	1		
		zwrot	1		
		ponad 350-500	1		
27.	Polecona priorytetowa	do 50 g	10		
		zwrot	1		
		ponad 50 g -100 g	1		
		zwrot	1		
		ponad 100 g -350 g	1		
		zwrot	1		
		ponad 350-500	1		
28.	Polecona priorytetowa za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 50 g	10		
		zwrot	1		
		ponad 50 g -100 g	1		
		zwrot	1		
		ponad 100 g -350 g	1		
29.	Z zadeklarowaną wartością	do 50 g	1		
		zwrot	1		
		ponad 50 g -100 g	1		
		zwrot	1		
		ponad 100 g -350 g	1		
		zwrot	1		
		ponad 350-500	1		
<b>Przesyłki zagraniczne: Ameryka Południowa, Ameryka Środkowa, Azja</b>					
30.	Zwykła priorytetowa	do 50 g	1		
		zwrot	1		
		ponad 50 g -100 g	1		
		zwrot	1		
		ponad 100 g -350 g	1		
		zwrot	1		
		ponad 350-500	1		
31.	Polecona priorytetowa	do 50 g	1		
		zwrot	1		
		ponad 50 g -100 g	1		
		zwrot	1		

		ponad 100 g -350 g	1		
		zwrot	1		
		ponad 350-500	1		
		zwrot	1		
32.	Polecona priorytetowa za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 50 g	1		
		zwrot	1		
		ponad 50 g -100 g	1		
		zwrot	1		
		ponad 100 g -350 g	1		
		zwrot	1		
33.	Z zadeklarowaną wartością	do 50 g	1		
		zwrot	1		
		ponad 50 g -100 g	1		
		zwrot	1		
		ponad 100 g -350 g	1		
		zwrot	1		
<b>Przesyłki zagraniczne: Australia i Oceania</b>					
34.	Zwykła priorytetowa	do 50 g	1		
		zwrot	1		
		ponad 50 g -100 g	1		
		zwrot	1		
		ponad 100 g -350 g	1		
		zwrot	1		
		ponad 350-500	1		
		zwrot	1		
35.	Polecona priorytetowa	do 50 g	1		
		zwrot	1		
		ponad 50 g -100 g	1		
		zwrot	1		
		ponad 100 g -350 g	1		
		zwrot	1		
		ponad 350-500	1		
		zwrot	1		
36.	Polecona priorytetowa za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 50 g	1		
		zwrot	1		
		ponad 50 g -100 g	1		
		zwrot	1		
		ponad 100 g -350 g	1		
		zwrot	1		
37.	Z zadeklarowaną wartością	do 50 g	1		
		zwrot	1		
		ponad 50 g -100 g	1		
		zwrot	1		
		ponad 100 g -350 g	1		
		zwrot	1		



<b>Paczka pocztowa - Wymiar I</b>					
38.	Zwykła	do 1 kg	<b>1</b>		
		ponad 1 kg do 2 kg	<b>1</b>		
		ponad 2 kg do 5 kg	<b>3</b>		
		ponad 5 kg do 10 kg	<b>3</b>		
39.	Priorytetowa	do 1 kg	<b>1</b>		
		ponad 1 kg do 2 kg	<b>1</b>		
		ponad 2 kg do 5 kg	<b>1</b>		
		ponad 5 kg do 10 kg	<b>1</b>		
40.	Priorytetowa z zadeklarowaną wartością	do 1 kg	<b>1</b>		
		ponad 1 kg do 2 kg	<b>1</b>		
		ponad 2 kg do 5 kg	<b>1</b>		
		ponad 5 kg do 10 kg	<b>1</b>		
41.	Za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 1 kg	<b>1</b>		
		ponad 1 kg do 2 kg	<b>1</b>		
		ponad 2 kg do 5 kg	<b>5</b>		
		ponad 5 kg do 10 kg	<b>1</b>		
<b>Paczka pocztowa - Wymiar II</b>					
42.	Zwykła	do 1 kg	<b>1</b>		
		ponad 1 kg do 2 kg	<b>1</b>		
		ponad 2 kg do 5 kg	<b>1</b>		
		ponad 5 kg do 10 kg	<b>1</b>		
43.	Priorytetowa	do 1 kg	<b>1</b>		
		ponad 1 kg do 2 kg	<b>1</b>		
		ponad 2 kg do 5 kg	<b>1</b>		
		ponad 5 kg do 10 kg	<b>1</b>		
44.	Priorytetowa z zadeklarowaną wartością	do 1 kg	<b>1</b>		
		ponad 1 kg do 2 kg	<b>1</b>		
		ponad 2 kg do 5 kg	<b>1</b>		
		ponad 5 kg do 10 kg	<b>1</b>		
45.	Za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 1 kg	<b>1</b>		
		ponad 1 kg do 2 kg	<b>1</b>		
		ponad 2 kg do 5 kg	<b>1</b>		
		ponad 5 kg do 10 kg	<b>1</b>		
<b>Druk bezadresowy</b>					
46.	Druk bezadresowy	od 5 g do 15 g	<b>1000</b>		
		od 15 g do 30 g	<b>1000</b>		
		od 30 g do 45 g	<b>45000</b>		
		ponad 45 g do 100 g	<b>25000</b>		
47.	<b>łącznie:</b>				

Tabela nr 2.

Lp.	Rodzaj usługi	Jednostka miary	ilość usług	Cena jednostkowa w zł	Wartość w zł
1	2	3	4	5	6
1.	Usługa przechowywania przesyłek	1 rok	2		
2.	<b>łącznie:</b>				

Suma z tabeli nr 1 oraz tabeli nr 2: \_\_\_\_\_

Dla części II „Świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym dla Urzędu Miasta Zduńska Wola na okres 24 miesięcy”

Tabela nr 3

Lp.	Rodzaj usługi	Jednostka miary	ilość usług	Cena jednostkowa w zł	Wartość w zł
1	2	3	4	5	6
1.	Przesyłka kurierska z doręczeniem na godzinę 12.00 dnia następnego oraz potwierdzeniem odbioru	do 1 kg	32		
2.		od 1 kg do 5 kg	4		
3.		ponad 5 kg do 10 kg	4		
4.	<b>łącznie:</b>				

6. Oświadczamy, że oferujemy/nie oferujemy\* Zamawiającemu nieodpłatną możliwość śledzenia przez Internet przez Zamawiającego (z dowolnego komputera) rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym.
7. Zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawców\* w następującym zakresie usług:
- a) .....  
(zakres powierzonych usług)
- b) .....  
(zakres powierzonych usług)
- c) .....  
(zakres powierzonych usług)
8. W załączeniu przedkładamy oświadczenia i dokumenty wymagane w Zapytaniu Ofertowym, które są integralną częścią oferty.
9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....  
.....

..... telefon..... faks.....e-  
mail.....

10. Oferta zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

.....,  
Miejscowość, data

.....  
Podpis osoby (osób) uprawnionej (ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

Dotyczy zapytania ofertowego pn.:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla  
Urzędu Miasta Zduńska Wola na okres 24 miesięcy”**

**WYKAZ USŁUG  
W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA  
SPEŁNIENIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA  
WYKONYWANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LATACH**

Lp.	Zakres usługi – rodzaj zamówienia	Okres realizacji data od ...do ...	Wartość zamówienia brutto	Nazwa i adres Zleceniodawcy
1.				
2.				
3.				

**W załączeniu przedkładamy dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

.....  
Miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA \_\_\_/OA/\_\_\_\_\_

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ roku w Zduńskiej Woli, pomiędzy:

**Miastem Zduńska Wola**, z siedzibą w Zduńskiej Woli, ul. Stefana Żłotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola, reprezentowanym przez Konrada Pokorę - Prezydenta Miasta Zduńska Wola, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

- 1) W przypadku, gdy stroną umowy jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej:

Panem/nią ..... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą w ....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP ....., REGON ....., działającym/ą osobiście,

- 2) W przypadku, gdy stroną umowy jest spółka prawa handlowego:

....., z siedzibą w ..... przy ul. ...., NIP ....., REGON ....., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., reprezentowaną przy zawieraniu umowy przez: ....., zgodnie z odpisem z KRS z dnia ....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług zgodnie ze złożoną ofertą oraz opisem przedmiotu zamówienia określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu z dnia \_\_\_\_\_ znak: OA.271.296.2020 w Części I „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla

- Urzędu Miasta Zduńska Wola na okres 24 miesięcy”, stanowiących integralną część umowy.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek pocztowych, druków bezadresowych, zwrotu „przesyłek niedoręczonych” oraz przechowywania i wydawania przesyłek.
  3. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania od Zamawiającego i wydawania Zamawiającemu przesyłek pocztowych codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 08:00-20:00.
  4. Wykonawca dysponuje następującymi placówkami nadawczymi na terenie Miasta Zduńska Wola, z których co najmniej jedna czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:00-20:00:
    - 1 ) \_\_\_\_\_, 98-220 Zduńska Wola;
    - ...) \_\_\_\_\_, 98-220 Zduńska Wola;
    - n) \_\_\_\_\_, 98-220 Zduńska Wola.
  5. Odbiór przesyłek potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
  6. Nadanie przesyłek przez Wykonawcę następować będzie w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy.
  7. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą.
  8. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026).
  9. Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia każdorazowo przyjętych do wyekspediowania w kraju i za granicę przesyłek pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym według poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).
  10. Zamawiający wymaga, aby data nadania i doręczania przesyłek była równoznaczna z zachowaniem terminów załatwienia spraw przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
  11. Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez Wykonawcę.
  12. W razie braku możliwości dostarczenia korespondencji do adresata, po upływie obowiązującego terminu, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny jej niedoręczenia.
  13. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
  14. Zamawiający żąda rejestrowania przesyłek zwykłych w formie uzgodnionej po zawarciu umowy z wybranym wykonawcą. Natomiast dla przesyłek rejestrowanych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia szczegółowej formy rejestru.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oddawania przesyłek pocztowych w dowolnej kolejności i nanoszenia na nich numeru przesyłki.
16. Zamawiający zapewni oznaczenie potwierdzenia wniesienia opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
17. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu nieodpłatnej możliwości śledzenia przez Internet (z dowolnego komputera) rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym.\*  
*\* skreślić, jeśli nie dotyczy*

## § 2.

1. Usługi pocztowe objęte niniejszą umową realizowane będą z uwzględnieniem:
  - 1) aktualnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonywanie usług pocztowych;
  - 2) regulaminu świadczenia usług pocztowych Wykonawcy z tym, że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub nie dające się pogodzić z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie, nie będą miały zastosowania;
  - 3) wymagań wynikających z Zapytania Ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy w zakresie części I postępowania.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu – przy zawarciu umowy – regulamin świadczenia usług pocztowych w aktualnie obowiązującym brzmieniu.

## § 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają maksymalne wynagrodzenie umowne określone w Ofercie Wykonawcy w wysokości \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie \_\_\_\_\_ złotych).
2. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę zawierają wszystkie podatki, opłaty i koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia. Ceny, o których mowa w poprzednim zdaniu, nie będą podlegały zmianom i są stałe przez cały okres realizacji zamówienia z poniższymi wyjątkami:
  - 1) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu;
  - 2) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy od ceny konkretnego rodzaju przesyłki, gabarytu, jak i upustów od całości wartości miesięcznej faktury.

3. W przypadku wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w ust. 1 przed terminem upływu umowy, niniejsza umowa wygasa z dniem wyczerpania tej kwoty.
4. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania opłat dla przesyłek pocztowych:
- a) opłaty od przesyłek i paczek pocztowych uiszczane będą w formie opłat z dołu;
  - b) za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy;
  - c) podstawą rozliczeń finansowych będzie faktyczna liczba usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych;
  - d) rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz cen jednostkowych wskazanych w Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy;
  - e) faktury VAT z tytułu należności, wystawiane będą w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego;
  - f) należności wynikające z faktur VAT, Zamawiający regulować będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w banku \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ w terminie 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego;
  - g) za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów określona w Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy, jest szacunkowa. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu. W ramach wartości umowy, o której mowa w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany poszczególnych ilości w poszczególnych pozycjach określonych w Załączniku nr 2 do umowy – Ofercie Wykonawcy.
6. Strony postanawiają, iż w przypadku niewykonania przez Wykonawcę usług odpowiadających wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1 z tego powodu, iż okażą się niepotrzebne, Wykonawca nie ma prawa żądania zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia i nie przysługują mu żadne roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego w tym zakresie.
7. Wykonawca dołączy do każdej faktury podpisaną szczegółową specyfikację wykonanych usług uzgodnionych z Zamawiającym na podstawie faktycznego stanu nadań.

#### § 4.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki, niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych objętych niniejszą umową na zasadach określonych



w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041). Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokości określonych w ww. ustawie oraz rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474), z zastrzeżeniem postanowień zawartych w niniejszej umowie.

2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie pozostałych obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach przewidzianych poniżej.
3. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od nadania oraz w przypadku utraty przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym (niedoręczonej w terminie 30 dni od dnia nadania).
4. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej niezależnej od Wykonawcy i niemożliwej do przewidzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 10% wartości brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - b) w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy udokumentowany przypadek braku możliwości śledzenia przez Zamawiającego przez Internet (z dowolnego komputera) rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym – kara umowna z tego tytułu może zostać naliczona odrębnie dla każdej przesyłki;
  - c) w wysokości 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych 00/100) za każdy udokumentowany przypadek nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku nanoszenia w książce nadawczej – przy każdej pozycji odnoszącej się do przesyłki rejestrowanej – unikalnego numeru identyfikacyjnego, pod którym zarejestrowano daną przesyłkę;
  - d) w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy udokumentowany przypadek nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku nadania u operatora wyznaczonego przesyłki rejestrowanej, której nadanie będzie miało skutek doręczenia zgodnie z art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.), art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 ze zm.), art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.), art. 198 b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) lub ewentualnie innych analogicznych przepisów;
  - e) w przypadku doręczenia korespondencji osobie nieuprawnionej do jej odbioru lub w przypadku niepodjęcia próby doręczenia lub awizowania przesyłki pocztowej w terminie

30 dni kalendarzowych, licząc od dnia jej nadania (przesyłka zaginiona), Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych 00/100) na rzecz Zamawiającego za każdy taki przypadek.

6. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
7. Łączna kwota z tytułu kar umownych zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy (również niewymagalnego) na podstawie księgowej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej nałożeniu, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umowne będą płacone przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
9. W przypadku niewykonania usługi pocztowej, Wykonawca zwraca w całości pobraną opłatę za usługę pocztową niezależnie od należnej kary umownej.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli w zakresie terminowości i poprawności realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości w powyższym zakresie, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o stwierdzonych uchybieniach i wezwie do ich usunięcia w wyznaczonym przez siebie terminie.

#### § 5.

1. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż do 12 miesięcy od dnia jej nadania, zaś w przypadku rejestrowanej przesyłki zagranicznej – nie później niż do 6 miesięcy od dnia jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji, zaś w przypadku przesyłki zagranicznej – 90 dni od dnia otrzymania reklamacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia reklamacji w formie elektronicznej na adres: \_\_\_\_\_.
3. Każdorazowo, po wniesieniu przez Zamawiającego reklamacji w formie elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia reklamacji poprzez przekazanie informacji zwrotnej wraz z numerem potwierdzającym zarejestrowanie reklamacji.
4. W przypadku uznania reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest do wypłaty odszkodowania bez żądania dosyłania kopii Książek Nadawczych, czy innych dokumentów będących już w posiadaniu

Wykonawcy.

§ 6.

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: \_\_\_\_\_, tel.: (43) 825 02 00 w. \_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,
  - 2) ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zleceń w sprawach związanych z realizacją umowy.
3. Osoby wymienione w ust. 1 upoważnione będą również do potwierdzenia, że usługi zostały wykonane należycie.
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 może być dokonana w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
5. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji usługi osoby wymienione w ust. 1 zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

§ 7.

1. Umowa obowiązuje od ..... do ..... lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Wyjątek stanowi zmiana ceny w umowie w przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w § 3 ust.2. Formą zmiany umowy będzie aneks.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacjach, gdy:
  - a) Wykonawca powierzył bez zgody Zamawiającego innym podmiotom wykonanie usługi w całości lub w części;
  - b) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, zaprzestał prowadzenia działalności lub wszczęte zostało wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne;
  - c) Wykonawca zaprzestał wykonywać usługę przez okres kolejno następujących po sobie 2 dni;

- d) w przypadku wystąpienia trzech uzasadnionych reklamacji w okresie dwóch kolejno następujących po sobie miesięcy.
5. Poza przypadkami określonymi w ust. 4 Zamawiający może wypowiedzieć umowę w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że Zamawiający zobowiązuje się przed złożeniem oświadczenia w przedmiocie wypowiedzenia umowy wezwać Wykonawcę na piśmie do należytego wykonywania zobowiązań przyjętych w umowie, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym jego upływie będzie uprawniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
  6. Odstąpienie od niniejszej umowy oraz jej wypowiedzenie winno być dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie.

#### § 8

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązuje się wzajemnie do zachowania w poufności, w czasie trwania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, wszelkich informacji, jakie zostały uzyskane w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub że jako takie są traktowane przez drugą Stronę.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną. Wszelkie zapytania i odpowiedzi udzielane będą w formie pisemnej.
3. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.
4. Postanowienia powyższe nie dotyczą informacji, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176).

#### § 9.

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego oraz o zmianie siedziby w okresie obowiązywania umowy pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji kierowanej na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw i osób do kontaktu.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o:
  - 1) zawieszeniu lub zakończeniu wykonywania działalności pocztowej w terminie 3 dni od daty

- zawieszenia lub zakończenia tej działalności;
- 2) złożeniu wniosku o wykreślenie z rejestru operatorów pocztowych w terminie 3 dni od daty złożenia takiego wniosku;
  - 3) otrzymaniu decyzji wydanej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od otrzymania takiej decyzji.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo pocztowe oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
  5. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
  6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, zaś dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UMOWA \_\_/OA/\_\_\_\_

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ roku w Zduńskiej Woli, pomiędzy:

**Miastem Zduńska Wola**, z siedzibą w Zduńskiej Woli, ul. Stefana Żłotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola, reprezentowanym przez Konrada Pokorę - Prezydenta Miasta Zduńska Wola, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

- 3) W przypadku, gdy stroną umowy jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej:

Panem/nią ..... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą w ....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP ....., REGON ....., działającym/ą osobiście,

- 4) W przypadku, gdy stroną umowy jest spółka prawa handlowego:

....., z siedzibą w ..... przy ul. ...., NIP ....., REGON ....., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., reprezentowaną przy zawieraniu umowy przez: ....., zgodnie z odpisem z KRS z dnia ....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług zgodnie ze złożoną ofertą oraz opisem przedmiotu zamówienia określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu z dnia \_\_\_\_\_ znak: OA.271.296.2020 w Części II „Świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym dla Urzędu Miasta Zduńska Wola na okres 24 miesięcy”, stanowiących integralną część umowy.

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania od Zamawiającego i wydawania Zamawiającemu przesyłek codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 08:00-15:00.
4. Wykonawca dysponuje następującymi placówkami nadawczymi na terenie Miasta Zduńska Wola, z których co najmniej jedna czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:00-15:00:
  - 1 ) \_\_\_\_\_, 98-220 Zduńska Wola;
  - ...) \_\_\_\_\_, 98-220 Zduńska Wola;
  - n) \_\_\_\_\_, 98-220 Zduńska Wola.
5. Odbiór przesyłek potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
6. Nadanie przesyłek przez Wykonawcę następować będzie w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy.
7. Zamawiający dostarczy we własnym zakresie przesyłki do placówki nadawczej Wykonawcy najpóźniej do godziny 15:00.
8. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju za potwierdzeniem odbioru do godziny 12:00 następnego dnia roboczego (od poniedziałku do piątku) liczonego od dnia nadania przesyłki przez Zamawiającego.
9. Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez Wykonawcę.
10. W razie braku możliwości dostarczenia przesyłki do adresata, po upływie obowiązującego terminu, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny jej niedoręczenia.
11. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu nieodpłatnej możliwości śledzenia przez Internet (z dowolnego komputera) rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym.\*

\* *skreślić, jeśli nie dotyczy*

## § 2.

1. Usługi pocztowe w zakresie usług kurierskich objętych niniejszą umową realizowane będą z uwzględnieniem:
  - 1) aktualnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonywanie usług pocztowych;
  - 2) regulaminu świadczenia usług pocztowych Wykonawcy z tym, że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub nie dające się pogodzić z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie, nie będą miały zastosowania;
  - 3) wymagań wynikających z Zapytania Ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy w zakresie części II postępowania.

2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu – przy zawarciu umowy – regulamin świadczenia usług w aktualnie obowiązującym brzmieniu.

### § 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają maksymalne wynagrodzenie umowne określone w Ofercie Wykonawcy w wysokości \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie \_\_\_\_\_ złotych).
2. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę zawierają wszystkie podatki, opłaty i koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia. Ceny, o których mowa w poprzednim zdaniu, nie będą podlegały zmianom i są stałe przez cały okres realizacji zamówienia z poniższymi wyjątkami:
  - 3) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy opłaty wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu;
  - 4) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy od ceny konkretnego rodzaju przesyłki, gabarytu, jak i upustów od całości wartości miesięcznej faktury.
3. W przypadku wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w ust. 1 przed terminem upływu umowy, niniejsza umowa wygasa z dniem wyczerpania tej kwoty.
4. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania opłat dla przesyłek:
  - h) opłaty od przesyłek uiszczane będą w formie opłat z dołu;
  - i) za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy;
  - j) podstawą rozliczeń finansowych będzie faktyczna liczba usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych;
  - k) rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz cen jednostkowych wskazanych w Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy;
  - l) faktury VAT z tytułu należności, wystawiane będą w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego;
  - m) należności wynikające z faktur VAT, Zamawiający regulować będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w banku \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ w terminie 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby



Zamawiającego;

- n) za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów określona w Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy, jest szacunkowa. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu. W ramach wartości umowy, o której mowa w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany poszczególnych ilości w poszczególnych pozycjach określonych w Załączniku nr 2 do umowy – Ofercie Wykonawcy.
6. Strony postanawiają, iż w przypadku niewykonania przez Wykonawcę usług odpowiadających wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1 z tego powodu, iż okażą się niepotrzebne, Wykonawca nie ma prawa żądania zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia i nie przysługują mu żadne roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego w tym zakresie.
7. Wykonawca dołączy do każdej faktury podpisaną szczegółową specyfikację wykonanych usług uzgodnionych z Zamawiającym na podstawie faktycznego stanu nadań.

#### § 4.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki, niewykonania lub nienależytego wykonania usług objętych niniejszą umową na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041). Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokości określonych w ww. ustawie oraz rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474), z zastrzeżeniem postanowień zawartych w niniejszej umowie.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie pozostałych obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach przewidzianych poniżej.
3. Usługę pocztową w zakresie przesyłki kurierskiej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki nie nastąpiło w terminie do godziny 12:00 następnego dnia roboczego (od poniedziałku do piątku) liczonego od dnia nadania przesyłki przez Zamawiającego oraz w przypadku utraty przesyłki.
4. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej w zakresie przesyłki kurierskiej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej niezależnej od Wykonawcy i niemożliwej do przewidzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - f) w wysokości 10% wartości brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z powodu okoliczności, za które odpowiada

Wykonawca;

- g) w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy udokumentowany przypadek braku możliwości śledzenia przez Zamawiającego przez Internet (z dowolnego komputera) rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym – kara umowna z tego tytułu może zostać naliczona odrębnie dla każdej przesyłki;
  - h) w przypadku doręczenia korespondencji po upływie wyznaczonego terminu (tj. do godziny 12:00 następnego dnia roboczego liczonego od dnia nadania przesyłki przez Zamawiającego), Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) na rzecz Zamawiającego za każdy taki przypadek;
  - i) w przypadku niepodjęcia próby doręczenia przesyłki w wyznaczonym terminie (tj. do godziny 12:00 następnego dnia roboczego liczonego od dnia nadania przesyłki przez Zamawiającego) lub w przypadku zaginięcia przesyłki, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) na rzecz Zamawiającego za każdy taki przypadek.
6. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
  7. Łączna kwota z tytułu kar umownych zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy (również niewymagalnego) na podstawie księgowej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej nałożeniu, z zastrzeżeniem ust. 8.
  8. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umowne będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
  9. W przypadku niewykonania usługi pocztowej w zakresie przesyłki kurierskiej, Wykonawca zwraca w całości pobraną opłatę za usługę pocztową niezależnie od należnej kary umownej.
  10. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli w zakresie terminowości i poprawności realizacji przedmiotu zamówienia.

## § 5.

1. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż do 12 miesięcy od dnia jej nadania, zaś w przypadku rejestrowanej przesyłki zagranicznej – nie później niż do 6 miesięcy od dnia jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia

otrzymania reklamacji, zaś w przypadku przesyłki zagranicznej – 90 dni od dnia otrzymania reklamacji.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia reklamacji w formie elektronicznej na adres: \_\_\_\_\_.
3. Każdorazowo, po wniesieniu przez Zamawiającego reklamacji w formie elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia reklamacji poprzez przekazanie informacji zwrotnej wraz z numerem potwierdzającym zarejestrowanie reklamacji.
4. W przypadku uznania reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest do wypłaty odszkodowania bez żądania dosyłania kopii dokumentów nadawczych, czy innych dokumentów będących już w posiadaniu Wykonawcy.

#### § 6.

6. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
  - 3) ze strony Zamawiającego: \_\_\_\_\_, tel.: (43) 825 02 00 w. \_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_,
  - 4) ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.
7. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zleceń w sprawach związanych z realizacją umowy.
8. Osoby wymienione w ust. 1 upoważnione będą również do potwierdzenia, że usługi zostały wykonane należycie.
9. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 może być dokonana w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
10. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji usługi osoby wymienione w ust. 1 zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

#### § 7.

1. Umowa obowiązuje od ..... do ..... lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Wyjątek stanowi zmiana ceny w umowie w przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w § 3 ust.2. Formą zmiany umowy będzie aneks.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacjach, gdy:
  - e) Wykonawca powierzył bez zgody Zamawiającego innym podmiotom wykonanie usługi w całości lub w części;
  - f) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, zaprzestał prowadzenia działalności lub wszczęte zostało wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne;
  - g) Wykonawca zaprzestał wykonywać usługę przez okres kolejno następujących po sobie 2 dni;
  - h) w przypadku wystąpienia dwóch uzasadnionych reklamacji w okresie dwóch kolejno następujących po sobie miesięcy.
5. Poza przypadkami określonymi w ust. 4 Zamawiający może wypowiedzieć umowę w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że Zamawiający zobowiązuje się przed złożeniem oświadczenia w przedmiocie wypowiedzenia umowy wezwać Wykonawcę na piśmie do należytego wykonywania zobowiązań przyjętych w umowie, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym jego upływie będzie uprawniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Odstąpienie od niniejszej umowy oraz jej wypowiedzenie winno być dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie.

## § 8

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązuje się wzajemnie do zachowania w poufności, w czasie trwania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, wszelkich informacji, jakie zostały uzyskane w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub że jako takie są traktowane przez drugą Stronę.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną. Wszelkie zapytania i odpowiedzi udzielane będą w formie pisemnej.
3. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.
4. Postanowienia powyższe nie dotyczą informacji, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176).

§ 9.

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego oraz o zmianie siedziby w okresie obowiązywania umowy pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji kierowanej na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw i osób do kontaktu.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o:
  - 4) zawieszeniu lub zakończeniu wykonywania działalności pocztowej w terminie 3 dni od daty zawieszenia lub zakończenia tej działalności;
  - 5) złożeniu wniosku o wykreślenie z rejestru operatorów pocztowych w terminie 3 dni od daty złożenia takiego wniosku;
  - 6) otrzymaniu decyzji wydanej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od otrzymania takiej decyzji.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo pocztowe oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, zaś dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Klauzula informacyjna  
dotycząca przetwarzania danych osobowych,  
dla których administratorem danych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola**

Szanowni Państwo,

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola z siedzibą w Zduńskiej Woli przy ul. Złotnickiego 12, tel.: 43 825 02 00, fax: 43 825 02 02 e-mail: [urząd\\_miasta@zdunskawola.pl](mailto:urząd_miasta@zdunskawola.pl).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail [iod@zdunskawola.pl](mailto:iod@zdunskawola.pl) bądź telefonicznie 43 825 02 82. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Zduńska Wola oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów lub innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne i inne. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.), tj. przez okres 5 lat.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
  - b) sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia;
  - c) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu, na zasadach określonych w art. 21 RODO.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.