

ZARZĄDZENIE NR 5/20
PREZYDENTA MIASTA ZDUŃSKA WOLA

z dnia 3 stycznia 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru i korzystania z budynku i wyposażenia budynku
zlokalizowanego na działce nr 7 obr. 14 położonego przy ulicy Łaskiej 38 w Zduńskiej Woli,
w którym zorganizowano Inkubator Inicjatyw Społecznych „Łaska 38”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 31 oraz art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin naboru i korzystania z budynku i wyposażenia budynku zlokalizowanego na działce nr 7 obr. 14 położonego przy ulicy Łaskiej 38 w Zduńskiej Woli, w którym zorganizowano Inkubator Inicjatyw Społecznych „Łaska 38”.

§ 2. Regulamin stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Strategii i Rozwoju Miasta.

§ 4. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Zduńskiej Woli w Urzędzie Miasta oraz w Pasażu Powstańców Śląskich i przy ul. 1-go Maja, a także poprzez zamieszczenie jego treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola i na stronie internetowej Miasta Zduńska Wola.

Prezydent Miasta

Konrad Pokora



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



REGULAMIN NABORU I KORZYSTANIA Z BUDYNKU I WYPOSAŻENIA BUDYNKU ZLOKALIZOWANEGO NA DZIAŁCE NR 7 OBR. 14 POŁOŻONEGO PRZY UL. ŁASKIEJ 38 W ZDUŃSKIEJ WOLI, W KTÓRYM ZORGANIZOWANO INKUBATOR INICJATYW SPOŁECZNYCH „ŁASKA 38”

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady naboru i korzystania z budynku i wyposażenia budynku stanowiącego własność Miasta Zduńska Wola zlokalizowanego na działce nr 7 obr. 14 położonego przy ulicy Łaskiej 38 w Zduńskiej Woli, w którym zorganizowano Inkubator Inicjatyw Społecznych „Łaska 38”.

2. Inkubator zorganizowano w ramach projektu pn. „Rewitalizacja budynku przy ul. Łaskiej 38 wraz z terenem przy ul. Łaskiej 40 w Zduńskiej Woli” przy udziale środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

3. Z Inkubatora mogą korzystać organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020) zarejestrowane na terenie Miasta Zduńska Wola oraz grupy nieformalne działające na terenie Miasta Zduńska Wola, których zakres działań obejmuje aktywizację społeczności lokalnej w różnych formach.

4. Korzystanie z budynku i wyposażenia, w którym zorganizowano Inkubator Inicjatyw Społecznych „Łaska 38” polegać będzie na:

1) nieodpłatnym użyczeniu pomieszczeń budynku do prowadzenia działań podmiotów wymienionych w ust. 3, w szczególności w celu:

- a) wzmacnianie wspólnoty lokalnej,
- b) aktywizowanie społeczności lokalnej,
- c) animowanie działań na poziomie lokalnym,
- d) wspieranie integracji na poziomie lokalnym,
- e) pobudzanie mieszkańców Zduńskiej Woli do wspólnych działań na rzecz swojego otoczenia,
- f) wymiana doświadczeń, wzajemne uczenie się, budowanie więzi;

2) nieodpłatnym użyczeniu podmiotom wymienionym w ust. 3 wirtualnego biura w celu lepszej organizacji pracy.

5. Regulamin ustala zasady postępowania Miasta Zduńska Wola przy naborze podmiotów ubiegających się o użyczenie pomieszczeń i wyposażenia budynku przy ulicy Łaskiej 38 w Zduńskiej Woli, oraz podmiotów ubiegających się o użyczenie wirtualnego biura.

6. Podmiot biorący do używania pomieszczenie, wyposażenie oraz korzystający z wirtualnego biura zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem. Złożenie wniosku o użyczenie stanowi akceptację treści Regulaminu.

II. ZASADY KORZYSTANIA Z BUDYNKU

1. Podmioty wymienione w Rozdziale I ust. 3 mogą uzyskać prawo do korzystania z pomieszczeń i wyposażenia budynku w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do Regulaminu.

2. Korzystanie z pomieszczeń i wyposażenia budynku jest nieodpłatne.

3. Pomieszczenia budynku nadzorowane są przez opiekuna Inkubatora.

4. Z pomieszczeń można korzystać w każdy dzień w godzinach pracy Inkubatora od godziny 10:00 do godziny 21:00.

5. Harmonogram korzystania z pomieszczeń dostępny jest u opiekuna Inkubatora.

6. W przypadku odwołania wcześniej ustalonego terminu należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie opiekuna Inkubatora.

7. Biorący do używania ma obowiązek:

- 1) przestrzegania ustalonych godzin użyczenia;
- 2) przygotowanie pomieszczeń oraz niezbędnego wyposażenia do realizacji własnych działań, a następnie doprowadzenia pomieszczeń i wyposażenia do stanu wyjściowego;
- 3) zachowania porządku i czystości w trakcie i po korzystaniu we wszystkich pomieszczeniach, które użytkuje, w tym usunięcia odpadów po posiłkach (w szczególności w przypadku korzystania z zewnętrznej firmy cateringowej);
- 4) usunięcia wszystkich wniesionych do pomieszczeń materiałów szkoleniowych, promocyjno-informacyjnych po zakończeniu korzystania;
- 5) przekazania opiekunowi Inkubatora lokalu w stanie nie pogorszonym;
- 6) podpisania się każdorazowo na liście biorących do używania;
- 7) przestrzegania przepisów porządkowych BHP i przeciwpożarowych, właściwych dla pomieszczeń użyteczności publicznej;
- 8) podporządkowania się uwagom i zaleceniom opiekuna Inkubatora;
- 9) zgłaszania opiekunowi Inkubatora wszelkich usterek na terenie obiektu;
- 10) niezwłocznego powiadamiania odpowiednich służb w razie zaistnienia, bądź podejrzenia zagrożenia życia lub zdrowia osób przebywających na terenie budynku.

8. Biorącemu do używania zakazuje się:

- 1) udostępniania osobom trzecim pomieszczeń i wyposażenia;
- 2) prowadzenia działalności gospodarczej w budynku;
- 3) korzystania z pomieszczeń oraz wyposażenia budynku w celach prywatnych;
- 4) korzystania z pomieszczeń oraz wyposażenia budynku w celach komercyjnych;
- 5) używania urządzeń wytwarzających nadmierny hałas;
- 6) umieszczania znaków i napisów w dowolnych miejscach na terenie obiektu;
- 7) wynoszenia wyposażenia będącego własnością Miasta Zduńska Wola poza teren obiektu;
- 8) używania otwartego ognia i środków łatwopalnych, w tym świeczek i kadzidełek.

9. Biorący do używania ponosi odpowiedzialność wobec Miasta Zduńska Wola za wszelkie szkody i straty powstałe w wyniku niewłaściwego użytkowania pomieszczeń Inkubatora (w szczególności za zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież wyposażenia).

10. Miasto Zduńska Wola w ramach użyczenia pomieszczeń i wyposażenia budynku nie zapewnia cateringu, napojów, obrusów, serwetek oraz materiałów biurowych, w tym kartek i pisaków do flipchartów.

11. W budynku w jednym czasie może przebywać do 50 osób.

III. ZASADY NABORU

1. O nieodpłatne użyczenie pomieszczeń i wyposażenia budynku mogą się ubiegać wyłącznie podmioty określone w Rozdziale I ust. 3 Regulaminu. W tym celu składają one wniosek stanowiący załącznik nr 1 Regulaminu w komórce organizacyjnej Urzędu właściwej do spraw kancelaryjnych ul. Stefana Żłotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: k.majchrzak@zdunskawola.pl.

2. Nabór prowadzony jest w sposób ciągły.

3. Zgłoszenie nie jest jednoznaczne z przyznaniem zgody na nieodpłatne użyczenie przestrzeni Inkubatora do realizacji zgłoszonego działania/projektu.

4. Zgłoszenia będą rozpatrywane do 5 dni roboczych.

5. W przypadku, gdy rezerwacja pomieszczeń nie jest możliwa w terminie zgłoszonym we wniosku opiekun Inkubatora proponuje inny termin.

6. W przypadku zgłaszania projektów długofalowych (więcej niż jedno działanie), konieczne będzie podpisanie umowy nieodpłatnego użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

7. Wyboru działań/projektów dokonuje Miasto Zduńska Wola.

8. Realizowane działania/projekty nie mogą mieć charakteru komercyjnego. Od uczestników działań prowadzonych w oparciu o nieodpłatne użyczenie pomieszczenia i wyposażenie budynku nie mogą być pobierane żadne opłaty. Realizowane działania muszą być zgodne z prawem.

9. Działania/projekty będą oceniane na podstawie zgłoszenia oraz zgodności z przyjętymi przez Inkubator kryteriami:

- 1) zgodność celów z zakresem merytorycznym Inkubatora;
- 2) dobór grup docelowych i adekwatność metod działania dla tych grup.

10. Od decyzji Miasta Zduńska Wola nie przysługuje odwołanie.

11. Miasto Zduńska Wola zastrzega sobie możliwość skontaktowania się z uczestnikami naboru w celu uzyskania wyjaśnień bądź szczegółowych informacji na temat zaproponowanych działań/projektów oraz wnioskowanych terminów.

12. W ramach rozliczenia, podmioty realizujące działania w Inkubatorze zobowiązane są przekazać podstawowe informacje na temat wydarzenia (zdjęcia, krótki opis działania, liczba uczestników, itp.):

- 1) w ciągu 5 dni roboczych w przypadku działania jednorazowego;
- 2) w formie sprawozdania co 3 miesiące w przypadku korzystania długofalowego.

13. Użyczenie wirtualnego biura jest świadczone nieodpłatnie.

14. Podmioty wymienione w Rozdziale I ust. 3 Regulaminu we wniosku deklarują dodatkowo użyczenie biura wirtualnego.

15. Miasto Zduńska Wola ma prawo odmówić udostępnienia adresu budynku w ramach użyczenia biura wirtualnego w przypadku gdy:

- 1) działania podmiotu mają charakter polityczny, religijny, komercyjny lub sprzedażowy;
- 2) podmiot prowadzi działalność gospodarczą;
- 3) z powodu innych okoliczności budzących istotne wątpliwości Miasta Zduńska Wola co do zgodności planowanych działań z celami dla których zorganizowano Inkubator.

16. Adres wirtualnego biura nie może służyć jako adres przechowywania ksiąg podatkowych i nie jest adresem siedziby podmiotów wymienionych w Rozdziale I ust. 3 Regulaminu.

17. W ramach użyczenia wirtualnego biura świadczone są następujące usługi:

- 1) użyczenie adresu Inkubatora do korespondencji;
- 2) odbiór korespondencji;
- 3) informowanie o odebraniu korespondencji;
- 4) przechowywanie korespondencji do chwili odbioru przez osobę wskazaną we wniosku.

IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Na terenie budynku obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu i spożywania napojów alkoholowych oraz używania innych substancji psychoaktywnych.

2. Korzystanie z nieodpłatnego użyczenia pomieszczeń i wyposażenia budynku odbywać się będzie w sposób ekologiczny z poszanowaniem środowiska naturalnego.

3. Nadzór nad działalnością Inkubatora sprawuje Biuro Strategii i Rozwoju Miasta Dział Promocji, Kultury i Komunikacji Społecznej w Urzędzie Miasta Zduńska Wola, które przyjmuje wszelkie uwagi i wnioski dotyczące działalności Inkubatora.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Miasto Zduńska Wola uprawnione jest do odstąpienia bez podania przyczyn od nieodpłatnego użyczenia pomieszczeń/biura wirtualnego i zobowiązane jest w takim przypadku do niezwłocznego poinformowania o tym biorącego do używania.

5. Jeśli działania, na które nieodpłatnie użyczane są pomieszczenia i wyposażenia budynku skierowane są do osób nieletnich, biorących do używania bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uczestników.

6. Zastrzega się możliwość wprowadzenia zmian w Regulaminie, o czym biorący do używania zostanie poinformowany.

7. Za rzeczy pozostawione w lokalu Inkubatora odpowiada biorący do używania.

8. Za bezpieczeństwo osób przebywających w budynku, jak i na terenie przyległym (w tym plac zabaw) odpowiada biorący do używania.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



WNIOSEK

Niniejszym wnioskuję o nieodpłatne użyczenie przestrzeni i wyposażenia w budynku przy ul. Łaskiej 38 w ramach Inkubatora Inicjatyw Społecznych „Łaska 38”:

Pełna nazwa podmiotu:

Forma prawna:

Adres zarejestrowania:

Numer kontaktowy:

Wnioskowany termin korzystania z Inkubatora:

Proponowane działania:

Rodzaj proponowanych działań (zaznaczyć prawidłowe):

jednorazowe	
długofalowe	

Proponowany termin realizacji działań:

w przypadku działań jednorazowych data, godzina, sala:	
w przypadku współpracy długofalowej dzień tygodnia/miesiąca, godzina, sala:	

Jednocześnie wnioskuję o możliwość korzystania z biura wirtualnego.

Tak		Nie	
-----	--	-----	--

Oświadczenia:

1.Oświadczam, że zapoznałam/łem się i akceptuję zapisy Regulaminu naboru i korzystania z budynku i wyposażenia budynku zlokalizowanego na działce nr 7 obr. 14 położonego przy ulicy Łaskiej 38 w Zduńskiej Woli, w którym zorganizowano Inkubator Inicjatyw Społecznych „Łaska 38”.

2.Oświadczam, że działania aktywizacyjne zaproponowane we wniosku są zgodne z celami, dla których zorganizowano Inkubator.

3.Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku w celu nieodpłatnego użyczenia pomieszczeń oraz wyposażenia i/lub biura wirtualnego w Inkubatorze Inicjatyw Społecznych „Łaska 38”.

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć i podpis)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane w dalszej części „RODO”.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola z siedzibą w Zduńskiej Woli, przy ul. Stefana Żłotnickiego 12.

2. Z administratorem można się skontaktować w następujący sposób:

1) listownie: ul. Stefana Żłotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola;
2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą: link dostępny na stronie:
http://194.242.104.85/portal_new/portal?id=51965;

3) telefonicznie: 43 825 02 00;

4) poprzez adres e-mail: urzed_miasta@zdunskawola.pl.

5) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo skontaktować poprzez adres e-mail: iod@zdunskawola.pl.

3. Państwa dane będą przetwarzane w celu nieodpłatnego użyczenia przestrzeni oraz wyposażenia i/lub biura wirtualnego w związku z realizowaniem zadań w Inkubatorze Inicjatyw Społecznych „Łaska 38” na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również realizacji obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

6. Przysługuje Państwu:

1) prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
2) prawo do sprostowania danych;
3) prawo do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;

5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Mają Państwo prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, jeśli przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych jest dobrowolne.



UMOWA nieodpłatnego użyczenia nr

na korzystanie z pomieszczeń i wyposażenia budynku zlokalizowanego na działce nr 7 obr. 14 przy ulicy Łaskiej 38 w Zduńskiej Woli, w którym zorganizowano Inkubator Inicjatyw Społecznych „Łaska 38”

zawarta w dniu2020 roku

pomiędzy Miastem Zduńska Wola z siedzibą w Zduńskiej Woli przy ulicy Stefana Żółtnickiego 12 reprezentowanym przez

zwane dalej „Organizatorem”

a

.....
zwanym dalej „Biorącym do używania” o następującej treści:

§ 1

1.Właścicielem nieruchomości, w której zlokalizowany jest Inkubator Inicjatyw Społecznych „Łaska 38”, zwany dalej Inkubatorem, jest Miasto Zduńska Wola.

2.Przedmiotem nieodpłatnego użyczenia są pomieszczenia i wyposażenie budynku zlokalizowanego przy ulicy Łaskiej 38 w Zduńskiej Woli.

3.Organizator nieodpłatnie użycza Biorącemu do używania biuro wirtualne (opcjonalnie).

4.Organizator nieodpłatnie użycza a Biorący do używania bierze w nieodpłatne użyczenie następujące pomieszczenia: w następujących terminach:

5.Biorący do używania ma obowiązek postępować zgodnie z Regulaminem naboru i korzystania z budynku i wyposażenia budynku zlokalizowanego na działce nr 7 obr. 14 położnego przy ulicy Łaskiej 38 w Zduńskiej Woli, w którym zorganizowano Inkubator Inicjatyw Społecznych „Łaska 38”, zwanym dalej Regulaminem, stanowiący załącznik do zarządzenia nr/20 Prezydenta Miasta Zduńska Wola z dnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru i korzystania z budynku i wyposażenia budynku zlokalizowanego na działce nr 7 obr. 14 położnego przy ulicy Łaskiej 38 w Zduńskiej Woli, w którym zorganizowano Inkubator Inicjatyw Społecznych „Łaska 38”.

§ 2

1.Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

2.Organizator zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z jednomiesięcznym wypowiedzeniem dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego gdy:

1)przedmiot użyczenia stał się niezbędny Organizatorowi dla wykonywania jego prawem określonych zadań;

2)w przypadku zmiany sposobu korzystania z pomieszczeń przez Biorącego do używania.

§ 3

1.Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Organizatora i jeden dla Biorącego do używania.



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



2. Wszelkie spory mogące wyniknąć podczas realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla Organizatora.

Organizator

Biorący do używania



POMIESZCZENIA

- 1.Studio nagrań 9,82 m²;
- 2.Sala konferencyjna 41 m²;
- 3.Sala szkoleniowa 69 m²;
- 4.Pokój biurowo - użytkowy 30 m²;
- 5.Pokój dla matek z dziećmi 34 m²;
- 6.Sala zabaw 34 m²;
- 7.Pomieszczenie gospodarcze 1,84 m²;
- 8.Toalety (w tym dla osób niepełnosprawnych) 10,96 m²;
- 9.Pomieszczenie socjalne 5,33 m².

WYPOSAŻENIE

System nagłośnieniowy z mikrofonami przewodowymi i bezprzewodowymi	1 kpl.
Projektor	1 szt.
Ekran projekcyjny	1 szt.
Tablica interaktywna	1 kpl.
Laptop	1 szt.
Flipchart	2 szt.
Wskaźnik laserowy i prezenter	2 szt.
Stojak na plakat	5 szt.
Stojak na ulotki	1 szt.
Gablota informacyjna	2 szt.
Tablice suchościeralne	2 szt.
Mównica	1 szt.
Zestaw do pracy biurowej i przechowywania dokumentów	2 kpl.
Drukarka	1 szt.
Odkurzacz	1 szt.
POZOSTAŁE WYPOSAŻENIE	
Szafa	2 szt.
Stolik kawowy	5 szt.
Sofa dwuosobowa	5 szt.
Wykładzina dywanowa	1 szt.
Fotel	4 szt.
Krzesło składane	24 szt.
Stół konferencyjny	3 szt.
Obraz	5 szt.
Karnisz	20 szt.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Firana	20 szt.
Zasłona	20 szt.
Wieszak	5 szt.
Dywan	2 szt.
Roleta wewnętrzna	20 szt.
Uchwyt na papier toaletowy	7 szt.
Regał z 4 wkładami	3 szt.
Regał z 8 wkładami	3 szt.
Półka	4 szt.
Worek sako	3 szt.
Fotel bujany	1 szt.
Regał	2 szt.
Stolik kawowy	3 szt.
Tablica korkowa	4 szt.
Stół świetlicowy składany	8 szt.
Krzesło składane	60 szt.
Lustro	2 szt.
Stojak na rowery	2 szt.
Stolik pod projektor	1 szt.
Biurko komputerowe	3 szt.
Stolik dziecięcy okrągły	2 szt.
Krzeselko dziecięce z oparciem	3 szt.
Lampa biurkowa	3 szt.
Krzesło biurowe	4 szt.
Krzeselko do karmienia	2 szt.
Stolik do przewijania+materacyk	2 szt.
Stół ogrodowy	3 szt.
Krzesło ogrodowe	18 szt.
Szafka na buty	1 szt.
Poduszka ozdobna	15 szt.
Kosz na śmieci do segregacji	4 szt.
Kojec drewniany wielowariantowy	1 szt.
Mata piankowa	2 szt.
Parawan dekoracyjny	1 szt.
Szafa biurowa na klucz	1 szt.
Huśtawka bocianie gniazdo	1 szt.
Wiszące siedzisko	1 szt.
Podgrzewacz do butelek	3 szt.
Konsola do gier + 2x Kontroler bezprzewodowy	1 kpl.
Telewizor	1 szt.
Szafka pod telewizor	1 szt.
Gry do konsoli	7 szt.
Trampolina	1 szt.
Odtwarzacz DVD/Blu-ray	1 szt.