



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 20 lipca 2021 r.

Poz. 3216

Podpisany przez:
Mariusz Kosciolek
Data: 20.07.2021 15:31:59

UCHWAŁA NR XXXVI/628/21 RADY MIASTA ZDUŃSKA WOLA

z dnia 24 czerwca 2021 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Programu Zduńskowolska Karta Mieszkańca

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, 9, 10 i 18 oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 1038) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Programie Zduńskowolska Karta Mieszkańca stanowiącym załącznik do uchwały nr XXVI/471/20 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 29 października 2020 r. w sprawie Programu Zduńskowolska Karta Mieszkańca (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 6067), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. Prawo do posiadania Karty i korzystania z Programu przysługuje:

- 1) mieszkańcowi będącemu podatnikiem podatku dochodowego od osób fizycznych, składającemu zeznanie podatkowe o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) w roku podatkowym w Urzędzie Skarbowym w Zduńskiej Woli;
- 2) mieszkańcowi pobierającemu świadczenie pielęgnacyjne z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, o którym mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111);
- 3) członkowi rodziny osoby, o której mowa w pkt 1 i 2, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Prawo do posiadania Karty przysługuje zamieszkującym na terenie Miasta następującym członkom rodziny osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2:

- 1) małżonkowi będącemu podatnikiem podatku dochodowego od osób fizycznych, składającemu zeznanie podatkowe o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) w roku podatkowym w Urzędzie Skarbowym w Zduńskiej Woli;
- 2) dziecku wspólnie zamieszkującemu i pozostającemu na jej utrzymaniu:
 - a) do ukończenia 18. roku życia, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - b) powyżej 18. roku życia do ukończenia 25. roku życia – w przypadku gdy uczy się w:
 - szkole – do dnia 30 września następującego po zakończeniu roku szkolnego,
 - szkole wyższej – do zakończenia roku akademickiego,
 - w którym planowane jest ukończenie nauki zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1,
 - c) bez ograniczeń wiekowych – w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

3. Dziecku, które nie ukończyło 4. roku życia nie wydaje się Karty, a uprawnienia do korzystania z ulg lub zniżek oferowanych przez Partnerów Programu przysługują na podstawie ważnej Karty wydanej rodzicowi lub opiekunowi prawnemu.

4. Przez miejsce zamieszkania rozumie się miejsce, o którym mowa w art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.);

2) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 1. Karta jest przyznawana i wydawana na wniosek osoby, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lub 2. Duplikat Karty jest wydawany na wniosek osoby, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lub 2 oraz pełnoletniej osoby w rozumieniu art. 10 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3.

2. Do wniosku o przyznanie Karty lub wydanie duplikatu Karty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Programu, dołącza się odpowiednio:

- 1) w przypadku dziecka powyżej 18. roku życia, które uczy się w szkole lub w szkole wyższej – oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej szkole lub szkole wyższej;
- 2) w przypadku dziecka legitymującego się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności – oświadczenie o stopniu niepełnosprawności i okresie ważności orzeczenia – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Programu.

3. W przypadku ubiegania się o wydanie duplikatu Karty przepisu ust. 2 nie stosuje się.

4. Przed wydaniem Karty w celu zweryfikowania prawa do przyznania Karty do wglądu przedstawia się:

- 1) pierwszą stroną zeznania podatkowego, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1, za rok poprzedni;
- 2) w przypadku cudzoziemca, mającego miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokument potwierdzający prawo do zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) w przypadku osoby, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 dokument potwierdzający przyznanie świadczenia pielęgnacyjnego.”;

3) w § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Karta jest przyznawana na okres 2 lat liczonych od dnia wydania Karty:

- 1) osobie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1;
- 2) dziecku, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 lit. a, jednak nie dłużej niż do ukończenia 18. roku życia;
- 3) dziecku, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 lit. b, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25. roku życia;
- 4) dziecku, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 lit. c, jednak nie dłużej niż na okres ważności orzeczenia;
- 5) osobie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, jednak nie dłużej niż na okres przyznania świadczenia.”.

§ 2. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Zduńskiej Woli w Urzędzie Miasta oraz w Pasażu Powstańców Śląskich i przy ul. 1-go Maja, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

Przewodniczący Rady Miasta
Zduńska Wola

Jakub Trenkner



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 13 listopada 2020 r.

Poz. 6067

UCHWAŁA NR XXVI/471/20 RADY MIASTA ZDUŃSKA WOLA

z dnia 29 października 2020 r.

w sprawie Programu Zduńskowolska Karta Mieszkańca

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, 9, 10 i 18 oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Zduńskowolska Karta Mieszkańca, zgodnie z brzmieniem załącznika do uchwały.

§ 2. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2021 r.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Zduńskiej Woli w Urzędzie Miasta oraz w Pasażu Powstańców Śląskich i przy ul. 1-go Maja, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

Przewodniczący Rady Miasta
Zduńska Wola

Jakub Trenkner

Załącznik do uchwały nr XXVI/471/20
Rady Miasta Zduńska Wola
z dnia 29 października 2020 r.

Program Zduńskowolska Karta Mieszkańca

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie Zduńskowolska Karta Mieszkańca jest mowa o:

- 1) Programie – rozumie się przez to Program Zduńskowolska Karta Mieszkańca;
- 2) Mieście – rozumie się przez to Miasto Zduńska Wola;
- 3) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta;
- 4) stronie internetowej Miasta – rozumie się przez to stronę internetową Miasta pod adresem www.zdunskawola.pl;
- 5) BIP – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola pod adresem www.bip.zdunskawola.pl;
- 6) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Zduńska Wola, ul. Stefana Żłotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola, e-mail: urząd_miasta@zdunskawola.pl;
- 7) profilu zaufanym – rozumie się przez to profil zaufany w rozumieniu art. 3 pkt 14 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695 i 1517);
- 8) kwalifikowanym podpisem elektronicznym – rozumie się przez to kwalifikowany podpis elektroniczny w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173);
- 9) Karcie – rozumie się przez to Zduńskowolską Kartę Mieszkańca;
- 10) mieszkańcach – rozumie się przez to osoby zamieszkałe na terenie Miasta;
- 11) Partnerach Programu – rozumie się przez to jednostki organizacyjne podległe Miastu, w tym komunalne osoby prawne Miasta, które przystąpiły do Programu na podstawie złożonej Deklaracji przystąpienia do Programu Zduńskowolska Karta Mieszkańca.

§ 2. Celem Programu jest:

- 1) zwiększenie dostępności mieszkańców do dóbr kultury, ochrony zdrowia, sportu, wypoczynku i rekreacji;
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości lokalnej mieszkańców;
- 3) promocja Miasta jako miejsca atrakcyjnego do osiedlania się.

§ 3. Karta jest dokumentem identyfikującym osobę uprawnioną do korzystania z Programu, wydanym w formie dokumentu z tworzywa sztucznego.

Rozdział 2 Prawo do posiadania Karty

§ 4. 1. Prawo do posiadania Karty i korzystania z Programu przysługuje:

- 1) mieszkańcowi będącemu podatnikiem podatku dochodowego od osób fizycznych, składającemu zeznanie podatkowe o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) w roku podatkowym w Urzędzie Skarbowym w Zduńskiej Woli;
- 2) członkowi rodziny osoby, o której mowa w pkt 1, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Prawo do posiadania Karty przysługuje następującym członkom rodziny osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 1:

- 1) małżonkowi;
- 2) dziecku wspólnie zamieszkującemu i pozostającemu na jej utrzymaniu:
 - a) do ukończenia 18. roku życia, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - b) powyżej 18. roku życia do ukończenia 25. roku życia – w przypadku gdy uczy się w:
 - szkole – do dnia 30 września następującego po zakończeniu roku szkolnego,
 - szkole wyższej – do zakończenia roku akademickiego,w którym planowane jest ukończenie nauki zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1,
 - c) bez ograniczeń wiekowych – w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

3. Dziecku, które nie ukończyło 4. roku życia nie wydaje się Karty, a uprawnienia do korzystania z ulg lub zniżek oferowanych przez Partnerów Programu przysługują na podstawie ważnej Karty wydanej rodzicowi.

4. Przez miejsce zamieszkania rozumie się miejsce, o którym mowa w art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).

Rozdział 3

Postępowanie w sprawie przyznania Karty

§ 5. 1. Kartę przyznaje Prezydent.

2. Karta zawiera następujące dane:

- 1) imię i nazwisko posiadacza Karty;
- 2) numer Karty;
- 3) termin ważności Karty.

§ 6. 1. Karta oraz jej duplikat są przyznawane i wydawane na wniosek osoby, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.

2. Do wniosku o przyznanie Karty lub wydanie duplikatu Karty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Programu, dołącza się odpowiednio:

- 1) w przypadku dziecka powyżej 18. roku życia, które uczy się w szkole lub w szkole wyższej – oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej szkole lub szkole wyższej;
 - 2) w przypadku dziecka legitymującego się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności – oświadczenie o stopniu niepełnosprawności i okresie ważności orzeczenia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Programu.
3. W przypadku ubiegania się o wydanie duplikatu Karty przepisu ust. 2 nie stosuje się.
4. Przed wydaniem Karty w celu zweryfikowania prawa do przyznania Karty do wglądu przedstawia się:

- 1) pierwszą stroną zeznania podatkowego, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, za rok poprzedni;
- 2) w przypadku cudzoziemca, mającego miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – dokument potwierdzający prawo do zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 7. 1. Wniosek o przyznanie Karty lub wydanie duplikatu Karty udostępnia się na stronie internetowej Miasta oraz w BIP.

2. Wniosek o przyznanie Karty lub wydanie duplikatu Karty składa się w formie:

- 1) papierowej w siedzibie Urzędu lub drogą pocztową na adres Urzędu;
- 2) elektronicznej z użyciem profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego na adres e-mail Urzędu lub za pośrednictwem ePUAP na adres elektronicznej skrzynki podawczej Miasta.

§ 8. 1. Wnioski rozpatrywane są według kolejności wpływu.

2. Jeżeli wniosek zawiera braki formalne Prezydent wzywa wnioskodawcę do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

§ 9. 1. Karta jest przyznawana na okres 2 lat liczonych od dnia wydania Karty:

- 1) osobie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1;
- 2) dziecku, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 lit. a, jednak nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia;
- 3) dziecku, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 lit. b, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia;
- 4) dziecku, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 lit. c, jednak nie dłużej niż na okres ważności orzeczenia.

2. W przypadku osób, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 2, Karta jest przyznawana na okres 2 lat liczonych od dnia wydania Karty, jednak nie dłużej niż na okres wynikający z dokumentu potwierdzającego prawo do zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Do wniosku o przyznanie Karty z opcją „przedłużenie ważności Karty” składanego w sposób, o którym mowa w:

- 1) § 7 ust. 2 pkt 1, należy dołączyć Kartę, jednak nie później niż przed wydaniem nowej Karty;
- 2) § 7 ust. 2 pkt 2, należy dostarczyć Kartę przed wydaniem nowej Karty.

§ 10. 1. Karta jest przyznawana bezpłatnie.

2. Wydanie duplikatu Karty podlega opłacie w wysokości 6,00 zł.

§ 11. 1. Posiadacz Karty obowiązany jest do powiadomienia Prezydenta w przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na prawo do posiadania Karty lub danych osobowych zawartych w Karcie.

2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania skutkującej zmianą gminy posiadacz Karty obowiązany jest do zwrotu Karty.

3. Zmiana danych osobowych posiadacza Karty, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1, wymaga wydania nowej Karty.

4. W przypadku gdy Karta zostanie uszkodzona, zgubiona, skradziona lub w inny sposób utracona, Prezydent wydaje duplikat Karty na wniosek osoby uprawnionej.

5. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest dokonanie opłaty, o której mowa w § 10 ust. 2, oraz w przypadku uszkodzenia Karty – jej zwrot.

§ 12. 1. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez jej posiadacza innym osobom.

2. Posiadacz Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed jej utratą lub uszkodzeniem.

Rozdział 4

Przyznanie uprawnień przysługujących na podstawie Karty

§ 13. 1. Karta, w związku z realizacją Programu, uprawnia do ulg lub zniżek, zwanych dalej „uprawnieniami”, oferowanych przez Partnerów Programu.

2. Do Programu mogą przystąpić jednostki organizacyjne podległe Miastu, w tym komunalne osoby prawne Miasta, na podstawie Deklaracji przystąpienia do Programu Zduńskowolska Karta Mieszkańca, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Programu.

3. Deklarację przystąpienia do Programu Zduńskowolska Karta Mieszkańca składa się w formie papierowej w siedzibie Urzędu lub drogą pocztową na adres Urzędu.

§ 14. 1. Koszt uprawnień udzielonych w ramach Programu przez jednostki organizacyjne podległe Miastu, z wyłączeniem komunalnych osób prawnych Miasta, finansowany jest z budżetu Miasta.

2. Koszt uprawnień udzielonych w ramach Programu przez komunalne osoby prawne Miasta finansowany jest przez te podmioty.

§ 15. 1. Korzystanie z uprawnień udzielonych przez Partnerów Programu możliwe jest tylko za okazaniem Karty.

2. Partnerzy Programu mogą zweryfikować tożsamość osoby posługującej się Kartą na podstawie okazanego przez nią dokumentu potwierdzającego tożsamość.

§ 16. Wykaz uprawnień oraz Partnerów Programu podlega publikacji na stronie internetowej Miasta, w BIP oraz w materiałach promujących Program.

Rozdział 5 **Postanowienia końcowe**

§ 17. Prezydent przedstawia Radzie Miasta informację z realizacji Programu za dany rok w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

Załącznik nr 1 do Programu Zduńskowolska Karta Mieszkańca

W N I O S E K
O PRYZNANIE ZDUŃSKOWOLSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA
LUB WYDANIE DUPLIKATU ZDUŃSKOWOLSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA

Prezydent Miasta Zduńska Wola
ul. Stefana Żłotnickiego 12
98-220 Zduńska Wola

Wnoszę o (zaznaczyć właściwe):

- przyznanie Karty przedłużenie ważności Karty
- wydanie duplikatu Karty

Część I – Dane Wnioskodawcy

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Miejsce zamieszkania

-

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica nr domu nr mieszkania

3. Dane kontaktowe (podanie danych kontaktowych nie jest obowiązkowe)

Numer telefonu

Część II – Członkowie rodziny Wnioskodawcy**Dane identyfikacyjne małżonka Wnioskodawcy**

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Miejsce zamieszkania

-

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica nr domu nr mieszkania

Dane identyfikacyjne dziecka (1) Wnioskodawcy

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Data urodzenia (dzień miesiąc rok) - -

Powyższe dane identyfikacyjne dotyczą (należy zaznaczyć właściwe):

- dziecka do 18. roku życia
- dziecka powyżej 18. roku życia do ukończenia 25. roku życia kontynuującego naukę w szkole lub w szkole wyższej
- dziecka powyżej 18. roku życia legitymującego się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności

Dane identyfikacyjne dziecka (2) Wnioskodawcy

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Data urodzenia (dzień miesiąc rok) - -

Powyższe dane identyfikacyjne dotyczą (należy zaznaczyć właściwe):

- dziecka do 18. roku życia
- dziecka powyżej 18. roku życia do ukończenia 25. roku życia kontynuującego naukę w szkole lub w szkole wyższej
- dziecka powyżej 18. roku życia legitymującego się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności

Dane identyfikacyjne dziecka (3) Wnioskodawcy

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Data urodzenia (dzień miesiąc rok) - -

Powyższe dane identyfikacyjne dotyczą (należy zaznaczyć właściwe):

- dziecka do 18. roku życia
- dziecka powyżej 18. roku życia do ukończenia 25. roku życia kontynuującego naukę w szkole lub w szkole wyższej
- dziecka powyżej 18. roku życia legitymującego się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności

Część III - Oświadczenia

Oświadczam, że:

- 1) powyższe dane są prawdziwe:
- 2) zamieszkuję na terenie Miasta Zduńska Wola i złożyłem(am) zeznanie podatkowe o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) w roku podatkowym w Urzędzie Skarbowym w Zduńskiej Woli za rok poprzedni.

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

.....

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych,
dla których administratorem danych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola

Szanowni Państwo,

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola z siedzibą w Zduńskiej Woli przy ul. Stefana Żłotnickiego 12, tel. 43 825-02-00, e-mail: urząd_miasta@zdunskawola.pl

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@zdunskawola.pl bądź telefonicznie 43 825-02-82.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Zduńska Wola oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Zduńska Wola. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia oraz art. 6 ust. 1 lit. a w przypadkach wyrażenia zgody na udostępnienie danych kontaktowych w postaci numeru telefonu.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w uchwale nr XXVI/471/20 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 29 października 2020 r. w sprawie Programu Zduńskowolska Karta Mieszkańca. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia sprawy.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów lub innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne i inne. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), tj. przez okres 5 lat. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu bądź do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
- b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
- c) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.

Ponadto w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, posiada Pani/Pan także prawo do:

- a) usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
- b) wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.

7. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

9. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.

10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załącznik nr 2 do Programu Zduńskowolska Karta Mieszkańca

**OŚWIADCZENIE
O PLANOWANYM TERMINIE UKOŃCZENIA NAUKI W SZKOLE LUB SZKOLE WYŻSZEJ /
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI**

Prezydent Miasta Zduńska Wola
ul. Stefana Żłotnickiego 12
98-220 Zduńska Wola

Dane Wnioskodawcy

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Miejsce zamieszkania:

 -

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica nr domu nr mieszkania

Oświadczam, że:

Dane dziecka (1), którego dotyczy oświadczenie

Imię (imiona) i nazwisko

.....

uczy się w:

 szkole szkole wyższej

Planowany termin ukończenia nauki (dzień miesiąc rok):

 - -

Posiada umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności:

 tak nie

Okres ważności orzeczenia (wypełnić w przypadku umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności):

Data (dzień miesiąc rok) - - bezterminowy**Dane dziecka (2), którego dotyczy oświadczenie**

Imię (imiona) i nazwisko

.....

uczy się w:

 szkole

szkole wyższej

Planowany termin ukończenia nauki (dzień miesiąc rok): - -

Posiada umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności:

tak

nie

Okres ważności orzeczenia (wypełnić w przypadku umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności):

Data (dzień miesiąc rok) - -

bezterminowy

Dane dziecka (3), którego dotyczy oświadczenie

Imię (imiona) i nazwisko

.....

uczy się w:

szkole

szkole wyższej

Planowany termin ukończenia nauki (dzień miesiąc rok): - -

Posiada umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności:

tak

nie

Okres ważności orzeczenia (wypełnić w przypadku umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności):

Data (dzień miesiąc rok) - -

bezterminowy

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

.....

Data i podpis Wnioskodawcy

Załącznik nr 3 do Programu Zduńskowolska Karta Mieszkańca

.....
Miejscowość i data

Prezydent Miasta Zduńska Wola

ul. Stefana Żłotnickiego 12

98-220 Zduńska Wola

Deklaracja przystąpienia do Programu Zduńskowolska Karta Mieszkańca

Dane podmiotu

Nazwa	
Imię (imiona) i nazwisko, funkcja lub stanowisko osoby reprezentującej podmiot	
Adres siedziby	
Adres strony internetowej	
Adres e-mail	
Telefon	

Deklaruję przystąpienie do Programu Zduńskowolska Karta Mieszkańca i składam następującą ofertę uprawnień na okres od do na czas nieokreślony*:

Lp.	Rodzaj uprawnienia	Wysokość ulgi lub zniżki	Miejsce realizacji

.....
Pieczęć firmowa

.....
Data i podpis osoby reprezentującej podmiot

* niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych,
dla których administratorem danych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola**

Szanowni Państwo,

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola z siedzibą w Zduńskiej Woli przy ul. Stefana Żółtnickiego 12, tel. 43 825-02-00, e-mail: urząd_miasta@zdunskawola.pl

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@zdunskawola.pl bądź telefonicznie 43 825-02-82.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Zduńska Wola oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Zduńska Wola. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w uchwale nr XXVI/471/20 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 29 października 2020 r. w sprawie Programu Zduńskowolska Karta Mieszkańca. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia sprawy.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów lub innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne i inne. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), tj. przez okres 5 lat. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu bądź do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
- b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
- c) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.

Ponadto w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, posiada Pani/Pan także prawo do:

- a) usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
- b) wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.

7. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

9. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.

10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.