

ZARZĄDZENIE NR 307/21
PREZYDENTA MIASTA ZDUŃSKA WOLA

z dnia 8 września 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie „Programu współpracy Miasta Zduńska Wola z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535) oraz uchwały nr V/35/11 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie określania zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 70, poz. 617 i 618) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadza się konsultacje społeczne, których przedmiotem jest projekt „Programu współpracy Miasta Zduńska Wola z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”, zwany dalej „Programem”.

§ 2. Celem konsultacji jest pozyskanie opinii na temat projektu Programu.

§ 3. W konsultacjach mogą wziąć udział organizacje pozarządowe, określone w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535), prowadzące działalność na terenie Miasta Zduńska Wola.

§ 4. Konsultacje rozpoczynają się dnia 15 września 2021 r. i trwają do dnia 15 października 2021 r.

§ 5. 1. Formą konsultacji jest przyjmowanie opinii i wniosków na temat projektu Programu.

2. Konsultacje polegać będą na zebraniu pisemnych opinii i wniosków od uprawnionych podmiotów na temat form współpracy oraz zgłaszaniu zadań do przygotowanego projektu Programu.

3. Ustala się wzór formularza zgłaszania opinii i wniosków, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

4. Formularz zgłaszania opinii i wniosków dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola pod adresem: <http://bip.zdunskawola.pl/artykuły/424/konsultacje-spoeczne> oraz na stronie internetowej Miasta Zduńska Wola.

5. Wypełnione formularze należy składać w terminie, o którym mowa w § 4 poprzez:

1) umieszczenie w skrzynce ustawionej w holu wejściowym, w budynku nr 2 Urzędu Miasta Zduńska Wola (wejście od strony kościoła), ul. Stefana Żłotnickiego 12, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Miasta;

2) przesłanie drogą elektroniczną na adres: k.majchrzak@zdunskawola.pl.

§ 6. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji jest Kamila Majchrzak - Inspektor w Biurze Strategii i Rozwoju Miasta.

§ 7. 1. Ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji zawierające projekt Programu stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Zduńskiej Woli w Urzędzie Miasta oraz w Pasażu Powstańców Śląskich i przy ul. 1-go Maja, a także poprzez zamieszczenie jego treści na stronie internetowej Miasta Zduńska Wola oraz Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

§ 8. 1. W celu przeprowadzenia konsultacji, powołuje się Komisję konsultacyjną, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- 1) Michalina Łagunionok - Przewodnicząca Komisji - Zastępca Dyrektora Biura Strategii i Rozwoju Miasta;
- 2) Grażyna Kujawska - Zastępca Przewodniczącej Komisji - Inspektor w Biurze Edukacji, Sportu i Spraw Społecznych - Dział Zdrowia i Polityki Społecznej;
- 3) Kamila Majchrzak - Sekretarz Komisji - Inspektor w Biurze Strategii i Rozwoju Miasta;
- 4) Edyta Michalak - Członek Komisji - Dyrektor Biura Infrastruktury Technicznej;
- 5) Tomasz Polkowski - Członek Komisji - Dyrektor Muzeum Historii Miasta Zduńska Wola;
- 6) Aldona Piotrowska - Członek Komisji - Przewodnicząca Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. zwierząt;
- 7) Maria Gauza - Członek Komisji - Przedstawiciel Fundacji Tabby - Burasy i spółka.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przeprowadzenie konsultacji;
- 2) sporządzenie protokołu końcowego;
- 3) weryfikacja zgłoszonych opinii i wniosków;
- 4) wprowadzenie uwzględnionych opinii i wniosków do projektu Programu.

§ 9. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące.

§ 10. Informacja o wynikach konsultacji zostanie podana do publicznej wiadomości w terminie 14 dni od ich zakończenia poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Zduńskiej Woli w Urzędzie Miasta oraz w Pasażu Powstańców Śląskich i przy ul. 1-go Maja, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej Miasta Zduńska Wola oraz Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

§ 11. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewni Biuro Strategii i Rozwoju Miasta.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Strategii i Rozwoju Miasta.

§ 13. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Zduńskiej Woli w Urzędzie Miasta oraz w Pasażu Powstańców Śląskich i przy ul. 1-go Maja, a także poprzez zamieszczenie jego treści na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

Prezydent Miasta

Konrad Pokora

FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII I WNIOSKÓW

Przeprowadzenie konsultacji społecznych w sprawie projektu „Program współpracy Miasta Zduńska Wola z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”.

Zgłaszanie opinii i wniosków rozpoczyna się dnia 15 września 2021 r. i trwa do dnia 15 października 2021 r.

Nazwa organizacji zgłaszającej opinię i/lub wniosek:

.....

Opinia i/lub wniosek:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Miejscowość, data:	Czytelny podpis osoby reprezentującej organizację pozarządową:
--------------------	--

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola z siedzibą w Zduńskiej Woli przy ul. Stefana Żółtnickiego 12, nr tel.: 43 825 02 00, nr fax: 43 825 02 02, adres e-mail: urząd_miasta@zdunskawola.pl.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iod@zdunskawola.pl bądź telefonicznie - nr tel.: 43 825 02 82.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Zduńska Wola oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Zduńska Wola. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia, w związku z art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządzeniem nr 307/21 Prezydenta Miasta Zduńska Wola z dnia 8 września 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie „Programu współpracy Miasta Zduńska Wola z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach prawa: „Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych”, będące załącznikiem do uchwały nr V/35/11 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 70, poz. 617 i 618).

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych oraz wyrażenia opinii i wniosków na temat projektu Programu.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów lub innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne i inne. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.), tj. bezterminowo. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu bądź do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
- b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
- c) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.

Ponadto, w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, posiada Pani/Pan także prawo do:

- a) usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
- b) wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 12 ogólnego rozporządzenia.

7. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zasadność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

9. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność uczestniczenia w konsultacjach społecznych.

10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA ZDUŃSKA WOLA

Na podstawie uchwały nr V/35/11 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 70, poz. 617 i 618), w związku z zarządzeniem nr 307/21 Prezydenta Miasta Zduńska Wola z dnia 8 września 2021 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie „Programu Współpracy Miasta Zduńska Wola z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”, z inicjatywy Prezydenta Miasta Zduńska Wola przeprowadza się, konsultacje społeczne.

Przedmiotem konsultacji jest projekt „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”.

Celem konsultacji jest pozyskanie opinii na temat projektu „Programu współpracy Miasta Zduńska Wola z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”.

Konsultacje rozpoczynają się dnia 15 września 2021 r. i będą trwały do dnia 15 października 2021 r.

W konsultacjach mogą wziąć udział organizacje pozarządowe, określone w art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie Miasta Zduńska Wola.

Konsultacje odbędą się w formie przyjmowania opinii i wniosków.

Formularz zgłaszania opinii i wniosków dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola pod adresem: <http://bip.zdunskawola.pl/artykuły/424/konsultacje-spoeczne> oraz na stronie internetowej Miasta Zduńska Wola.

Wypełnione formularze należy składać w ww. terminie poprzez:

1) umieszczenie w skrzynce ustawionej w holu wejściowym, w budynku nr 2 Urzędu Miasta Zduńska Wola (wejście od strony kościoła), ul. Stefana Żłotnickiego 12, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Miasta;

2) przesłanie drogą elektroniczną na adres: k.majchrzak@zdunskawola.pl.

Osobą odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji jest Kamila Majchrzak - Inspektor w Biurze Strategii i Rozwoju Miasta.

Konsultacje przeprowadzi Komisja konsultacyjna w składzie:

1) Michalina Łagunionok - Przewodnicząca Komisji - Zastępca Dyrektora Biura Strategii i Rozwoju Miasta;

2) Grażyna Kujawska - Zastępca Przewodniczącej Komisji - Inspektor w Biurze Edukacji, Sportu i Spraw Społecznych - Dział Zdrowia i Polityki Społecznej;

3) Kamila Majchrzak - Sekretarz Komisji - Inspektor w Biurze Strategii i Rozwoju Miasta;

4) Edyta Michalak - Członek Komisji - Dyrektor Biura Infrastruktury Technicznej;

5) Tomasz Polkowski - Członek Komisji - Dyrektor Muzeum Historii Miasta Zduńska Wola;

6) Aldona Piotrowska - Członek Komisji - Przewodnicząca Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. zwierząt;

7) Maria Gauza - Członek Komisji - Przedstawiciel Fundacji Tabby - Burasy i spółka.

Informacja o wynikach konsultacji zostanie podana do publicznej wiadomości w terminie 14 dni od ich zakończenia poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Zduńskiej Woli w Urzędzie Miasta oraz w Pasażu Powstańców Śląskich i przy ul. 1-go Maja, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej Miasta Zduńska Wola oraz Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

W załączeniu projekt „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”.

**PROJEKT PROGRAMU WSPÓLPRACY MIASTA ZDUŃSKA WOLA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2022**



SPIS TREŚCI

- I. Cel główny i cele szczegółowe Programu
- II. Zasady współpracy
- III. Zakres przedmiotowy
- IV. Formy współpracy
- V. Zadania priorytetowe
- VI. Okres realizacji Programu
- VII. Sposób realizacji Programu
- VIII. Finansowanie Programu
- IX. Ocena realizacji Programu
- X. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji
- XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert
- XII. Postanowienia końcowe

I. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest umocnienie lokalnych działań obywatelskich poprzez budowanie partnerstwa między samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur działających na rzecz społeczności lokalnej, poprawa jakości życia poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych, a także integracja podmiotów polityki lokalnej obejmująca swym zakresem sferę zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) określenie priorytetowych działań Miasta w sferze zadań publicznych na rok 2022;
- 2) podniesienie jakości życia i zaspokojenie potrzeb mieszkańców Miasta Zduńska Wola poprzez zwiększenie aktywności organizacji;
- 3) zapewnienie efektywnego wykonania zadań publicznych Miasta poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
- 4) wykorzystanie Inkubatora Inicjatyw Społecznych przy ul. Łaskiej 38 w zakresie:
 - a) wspierania mieszkańców przy podejmowaniu działań oraz realizacji projektów na rzecz innych,
 - b) wspierania mieszkańców w prowadzeniu istniejących oraz tworzeniu nowych organizacji pozarządowych,
 - c) integracji i sieciowania organizacji pozarządowych,
 - d) stworzenia miejsca dla rozwoju wolontariatu;
- 5) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich;
- 6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 7) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

II. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Miasta Zduńska Wola z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) pomocniczości - wskazuje podział zadań pomiędzy sektorem publicznym a obywatelskim, zapewniając ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny oraz terminowy;
- 2) suwerenności stron - zakłada współpracę z zachowaniem autonomii partnerów z możliwością zgłaszania propozycji i deklaracji oraz zachowaniem otwartości na propozycje drugiej strony;
- 3) partnerstwa - dotyczy współpracy równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu wytyczonych celów;
- 4) efektywności - uznaje wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności - przyjmuje kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach przy dokonaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji w zakresie ich finansowania.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotem współpracy Miasta Zduńska Wola z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są:

- 1) realizacja zadań Miasta Zduńska Wola określonych w ustawach;
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Miasta Zduńska Wola;
- 3) zaspokajanie potrzeb społecznych, kierując się ich szczególną społeczną użytecznością;
- 4) konsultowanie aktów prawa miejscowego w działaniach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
- 5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do podstawowych form współpracy pozafinansowej należą:

- 1) współpraca przy tworzeniu wspólnych projektów na etapie ich powstawania;
- 2) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnie podejmowanych projektów;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym, współpracujących w tworzeniu Programu oraz tworzenie tematycznych Komisji Dialogu Obywatelskiego;
- 4) doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom i innym podmiotom w przygotowywaniu projektów;
- 5) zbieranie i udostępnianie informacji o projektach i zadaniach realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty na rzecz mieszkańców Miasta Zduńska Wola;
- 6) bieżąca wymiana informacji pomiędzy administracją a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- 7) otwarte spotkania organizacji pozarządowych i innych podmiotów z przedstawicielami samorządu;
- 8) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, wspólne organizowanie konferencji, szkoleń, spotkań oraz współpracy przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej;
- 9) publikowanie na stronie internetowej informacji o aktualnej bazie organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz informacji o zadaniach realizowanych przez Miasto oraz przez organizacje;
- 10) udostępnianie w miarę posiadanych możliwości pomieszczeń oraz sprzętu będącego w dyspozycji Urzędu Miasta Zduńska Wola na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje pozarządowe spotkań, seminariów, szkoleń i konferencji o charakterze regionalnym, niekomercyjnym i otwartym dla wszystkich mieszkańców w zakresie programowym Inkubatora Inicjatyw Społecznych na zasadach ustalonych przez Urząd Miasta Zduńska Wola;

11) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz mieszkańców miasta w celu stworzenia miejsca dla rozwoju wolontariatu.

3. Do podstawowych form współpracy finansowej zalicza się zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym i innym podmiotom poprzez:

1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji finansowej ich realizacji;

2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

4. Wspieranie oraz powierzanie odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub w trybie pozakonkursowym na podstawie złożonej oferty z własnej inicjatywy zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038 i 1243).

V. ZADANIA PRIORYTETOWE

Miasto Zduńska Wola podejmuje działania w sferze zadań publicznych i ustala zadania priorytetowe, które będą zlecone do realizacji uprawnionym podmiotom.

1) ***W zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób*** poprzez:

a) udzielanie schronienia osobom bezdomnym,

b) udzielanie schronienia osobom bezdomnym z usługami opiekuńczymi,

c) prowadzenie mieszkania chronionego w ramach Programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za Życiem”.

2) ***W zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.)*** poprzez:

a) działania w zakresie profilaktyki chorób i promocji zdrowia poprzez organizacja wydarzeń w zakresie profilaktyki chorób i promocji zdrowia,

b) działania w zakresie profilaktyki chorób i promocji zdrowia w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii poprzez działania edukacyjne, rekreacyjno – ruchowe, terapeutyczno – psychologiczne na rzecz osób borykających się z problemami wynikającymi ze złych nawyków żywieniowych oraz braku aktywności fizycznej.

3) ***W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym*** poprzez realizację działań określonych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Miejskim Programie Przeciwdziałania Narkomanii:

a) działania stowarzyszeń abstynenckich na rzecz utrzymania abstynencji krzewienia idei trzeźwości oraz wspieranie zajęć profilaktyczno–rehabilitacyjnych na rzecz osób uzależnionych i członków ich rodzin,

b) działania edukacyjne, terapeutyczno–szkoleniowe i psychologiczne na rzecz osób uzależnionych i członków ich rodzin, w tym dzieci i młodzieży,

c) działania edukacyjne, terapeutyczno–szkoleniowe na rzecz rodziców dzieci z problemami wychowawczymi.

4) **W zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych** poprzez wspieranie działań statutowych realizowanych przez wspólnoty i społeczności lokalne.

5) **W zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej** poprzez realizację przez placówkę wsparcia dziennego prowadzoną w formie opiekuńczej zadań, o których mowa a art. 24 ust. 2 ustawy o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.).

6) **W zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży** poprzez:

- a) organizację różnych form wypoczynku z programem profilaktycznym,
- b) organizację zajęć opiekuńczo–wychowawczych w okresie ferii zimowych oraz wakacji,
- c) spotkania, zajęcia i warsztaty w różnych dziedzinach twórczości artystycznej dla dzieci i młodzieży.

7) **W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** poprzez:

- a) upowszechnianie kultury,
- b) edukację kulturalną dzieci i młodzieży,
- c) działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspieranie zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji,
- d) upowszechnianie i promocję twórczości kulturalnej w kraju i za granicą,
- e) promocję działalności kulturalnej na rzecz osób niepełnosprawnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym.

8) **W zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwój świadomości obywatelskiej i kulturalnej.**

9) **W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu** poprzez:

- a) wsparcie finansowe i niefinansowe realizacji przedsięwzięć na rzecz rozwoju kultury fizycznej w Mieście Zduńska Wola,
- b) rozbudowanie i poprawę jakości posiadanej przez Miasto Zduńska Wola bazy sportowej i rekreacyjnej,
- c) udostępnianie obiektów i urządzeń sportowych oraz terenów rekreacyjnych,
- d) udostępnianie pomieszczeń biurowych i magazynowych w budynkach zlokalizowanych na terenie obiektów sportowych,
- e) organizację i współorganizację zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych,
- f) propagowanie zdrowego trybu życia, popularyzowanie sportu, rekreacji ruchowej oraz turystyki,
- g) organizowanie otwartych konkursów ofert na wsparcie finansowe przedsięwzięć z zakresu rozwoju sportu.

10) **W zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego** poprzez:

- a) obejmowanie ochroną drzew i uznawanie ich za pomniki przyrody,
- b) prowadzenie działalności w zakresie monitorowania i likwidacji zagrożeń środowiska, ochrony życia i zdrowia ludzi oraz zwierząt,

c) prowadzenie działań informacyjnych i promowanych zasad dotyczących segregacji odpadów komunalnych,

d) prowadzenie kampanii edukacyjnych w zakresie ochrony czystości powietrza,

e) współpracę z Komisją Dialogu Obywatelskiego ds. zwierząt.

11) **W zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym** poprzez:

a) realizację projektu pn. „60+ smart city - innowacje jako efekty współpracy międzypokoleniowej” polegającego na włączeniu społeczności lokalnej powyżej 60 roku życia w aranżowanie przestrzeni publicznej z wykorzystaniem nowoczesnych technologii oraz udział w warsztatach i innych formach aktywizacji, również przy współudziale młodzieży,

b) realizację działań prowadzonych przez Zduńskowolską Radę Seniorów, w tym organizacja:

- warsztatów w ramach programu „Dziedzictwo Kulturowe w Regionie”,

- spotkań oraz prelekcji z lekarzami,

- imprez i wydarzeń międzypokoleniowych pn. „Miejski dzień Seniorów”, „Kreatywny senior”, „Wigilia dla osób starszych i samotnych”,

- wycieczek w ramach działań poszczególnych stowarzyszeń i instytucji,

- zajęć na miejskim basenie, a także organizacja imprez dla dzieci.

12) **W zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości** poprzez:

a) organizowanie posiedzeń Rady Gospodarczej przy Prezydencie Miasta Zduńska Wola,

b) bieżące informowanie przedsiębiorców o szkoleniach w zakresie przedsiębiorczości oraz o możliwościach pozyskiwania funduszy zewnętrznych.

VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program współpracy zaplanowany został w perspektywie rocznej i będzie realizowany w roku 2022.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. W ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie Miasto określi szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania.

2. Wspieranie oraz powierzanie zadań odbywać się będzie po przeprowadzeniu konkursów lub na wniosek złożony z własnej inicjatywy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Program koordynuje Biuro Strategii i Rozwoju Miasta, do którego zakresu działania należy koordynacja współpracy Miasta z organizacjami.

4. Program jest realizowany we współpracy z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Zduńska Wola.

5. Zestawienie zadań priorytetowych w zakresie współpracy, planowany czas realizacji poszczególnych zadań w formie powierzenia lub wsparcia przedstawia poniższa tabela.

Lp	Zadanie	Okres realizacji	Komórka organizacyjna/ jednostki organizacyjne	Forma współpracy
1.	Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	2022 rok	Dział Zdrowia i Polityki Społecznej Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Centrum Opieki Socjalnej	Powierzenie zadań w ramach otwartego konkurs ofert
2.	Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.)	2022 rok	Dział Zdrowia i Polityki Społecznej	Wsparcie finansowe
3.	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	2022 rok	Dział Zdrowia i Polityki Społecznej	Wsparcie finansowe w ramach otwartego konkursu ofert
4.	Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	2022 rok	Dział Zdrowia i Polityki Społecznej Biuro Strategii i Rozwoju Miasta	Wsparcie finansowe oraz pozafinansowe
5.	Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej	2022 rok	Dział Zdrowia i Polityki Społecznej	Wsparcie finansowe w ramach otwartego konkursu ofert
6.	Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży	2022 rok	Biuro Edukacji, Sportu i Spraw Społecznych Dział Zdrowia i Polityki Społecznej Biuro Strategii i Rozwoju Miasta	Wsparcie finansowe w ramach otwartego konkursu ofert oraz wsparcie pozafinansowe
7.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	2022 rok	Biuro Strategii i Rozwoju Miasta Biuro Edukacji, Sportu i Spraw Społecznych Muzeum Historii Miasta Miejski Dom Kultury Miejska Biblioteka Publiczna im. Jerzego Szaniawskiego	Wsparcie finansowe, udzielenie dotacji, realizacja zadań w ramach otwartych konkursów ofert
8.	Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji, pielęgnowania polskości	2022 rok	Biuro Strategii i Rozwoju Miasta	Wsparcie finansowe oraz pozafinansowe

	oraz rozwój świadomości obywatelskiej i kulturalnej		Muzeum Historii Miasta Miejski Dom Kultury Miejska Biblioteka Publiczna im. Jerzego Szaniawskiego	
9.	Wsparcie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	2022 rok	Biuro Edukacji, Sportu i Spraw Społecznych Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Centrum Sportu i Rekreacji „RELAKS”	Wsparcie finansowe przedsięwzięć w zakresie rozwoju sportu oraz wsparcie pozafinansowe
10.	Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	2022 rok	Biuro Infrastruktury Technicznej Biuro Zarządzania Energią i Ochrony Środowiska	Działania finansowe oraz działania pozafinansowe
11.	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	2022 rok	Biuro Strategii i Rozwoju Miasta Zduńskowolska Rada Seniorów	Działania finansowe oraz działania pozafinansowe
12.	Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości	2022 rok	Biuro Strategii i Rozwoju Miasta	Działania finansowe oraz działania pozafinansowe

VIII. FINANSOWANIE PROGRAMU

1. Na realizację Programu planuje się przeznaczyć nie mniej niż 600.000,00 złotych rocznie.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zabezpieczone zostaną w ramach budżetu Miasta uchwalanego corocznie przez Radę Miasta Zduńska Wola.
3. Wysokość środków, o których mowa w ust. 1, może ulec zmianie w zależności od wysokości środków zaplanowanych w budżecie Miasta Zduńska Wola.

IX. OCENA REALIZACJI PROGRAMU

1. Prezydent Miasta Zduńska Wola przedstawia Radzie sprawozdanie z realizacji Programu, przygotowane przez komórkę koordynującą, w terminie do dnia 31 maja następnego roku.
2. Prezydent dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań wspieranych lub powierzanych organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie.
3. Prezydent Miasta dokonuje ewaluacji Programu.
4. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane Prezydentowi Miasta.
5. Uwagi, wnioski i propozycje, o których mowa w ust. 4 związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe i inne podmioty zadaniami publicznymi będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Prace nad przygotowaniem Programu współpracy zostały wykonane przez komórkę merytoryczną do której zakresu działania należy koordynacja współpracy Miasta Zduńska Wola z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Informacja o sposobie tworzenia Programu:

- 1) przygotowanie założeń Programu przez właściwe komórki merytoryczne Urzędu Miasta;
- 2) opracowanie projektu Programu przez komórkę merytoryczną, do której zakresu działania należy koordynacja współpracy Miasta Zduńska Wola z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 3) przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji, których przedmiotem był projekt Programu;
- 4) zebranie przez Kancelarię Urzędu Miasta Zduńska Wola oraz przez Biuro Strategii i Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Zduńska Wola uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji;
- 4) przedstawienie wyników Prezydentowi Miasta;
- 5) przygotowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu oraz przedłożenie jego treści pod obrady Rady Miasta;
- 6) podjęcie przez Radę Miasta uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

3. Informacja o przebiegu konsultacji:

Konsultacje projektu Programu przeprowadzono na podstawie uchwały Rady Miasta Zduńska Wola w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w następujących etapach:

- 1) ogłoszenie przez Prezydenta Miasta, w drodze zarządzenia, sposobu przeprowadzenia konsultacji projektu Programu;
- 2) zamieszczenie informacji o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektów Programu na tablicach ogłoszeń w Zduńskiej Woli w Urzędzie Miasta oraz w Pasażu Powstańców Śląskich i przy ul. 1-go Maja oraz poprzez zamieszczenie ich treści na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.
- 3) powołanie Komisji Konsultacyjnej;
- 4) rozpatrzenie uwag i wniosków przez Prezydenta Miasta;
- 5) przygotowanie protokołu z posiedzenia Komisji Konsultacyjnej;
- 6) przedstawienie protokołu Prezydentowi Miasta;
- 7) wprowadzenie uwzględnionych uwag i wniosków do projektu Programu;
- 8) przygotowanie informacji o wynikach konsultacji i zamieszczenie ich treści na tablicach ogłoszeń w Zduńskiej Woli w Urzędzie Miasta oraz w Pasażu Powstańców Śląskich i przy ul. 1-go Maja oraz poprzez zamieszczenie ich treści na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Prezydent Miasta powołuje komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert, każdorazowo po ogłoszeniu konkursu ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) przedstawiciele organu wykonawczego Miasta;
 - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych podmiotów nie biorących udziału w konkursie.
3. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursu dotyczy.
4. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
5. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
6. Za udział w komisji konkursowej nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
7. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert, zgodnie z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
8. Komisja konkursowa rozpatruje oferty z zachowaniem warunków określonych w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Decyzję o przyznaniu bądź nie przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w oparciu o rekomendację komisji konkursowej.
10. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola, na stronie internetowej Urzędu Miasta Zduńska Wola oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zduńska Wola.
11. Szczegółowy tryb i zasad pracy komisji konkursowej określa Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Program stanowi zbiór zasad regulujących współpracę władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
2. Zasady współpracy mogą być modyfikowane wraz ze zmianą przepisów prawa.
3. W zakresie nieuregulowanym w Programie stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 1509), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236 i 1535) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).