

## OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA ZDUŃSKA WOLA

Na podstawie uchwały nr V/35/11 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 70, poz. 617 i 618), w związku z zarządzeniem nr 400/21 Prezydenta Miasta Zduńska Wola z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie „Programu Współpracy Miasta Zduńska Wola z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”, z inicjatywy Prezydenta Miasta Zduńska Wola przeprowadza się, konsultacje społeczne.

Przedmiotem konsultacji jest projekt „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”.

Celem konsultacji jest pozyskanie opinii na temat projektu „Programu współpracy Miasta Zduńska Wola z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”.

Konsultacje rozpoczynają się 9 listopada 2021 r. i będą trwały do 23 listopada 2021 r.

W konsultacjach mogą wziąć udział organizacje pozarządowe, określone w art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie Miasta Zduńska Wola.

Konsultacje odbędą się w formie przyjmowania opinii i wniosków.

Formularz zgłaszania opinii i wniosków dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

Wypełnione formularze należy składać w ww. terminie poprzez:

- 1) umieszczenie w skrzynce ustawionej w holu wejściowym, w budynku nr 2 Urzędu Miasta Zduńska Wola, ul. Stefana Żłotnickiego 12, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Miasta;
- 2) przesłanie drogą elektroniczną na adres: [promocja@zdunskawola.pl](mailto:promocja@zdunskawola.pl).

Osobą odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji jest Michalina Łagunionok - zastępca dyrektora Biura Strategii i Rozwoju Miasta.

Konsultacje przeprowadzi Komisja konsultacyjna w składzie:

- 1) Krystyna Bąk - przewodnicząca Komisji - dyrektor Biura Strategii i Rozwoju Miasta;
- 2) Grażyna Kujawska - zastępca przewodniczącej Komisji - inspektor w Biurze Edukacji, Sportu i Spraw Społecznych - Dział Zdrowia i Polityki Społecznej;
- 3) Michalina Łagunionok - sekretarz Komisji - zastępca dyrektora Biura Strategii i Rozwoju Miasta;
- 4) Edyta Michalak - członek Komisji - dyrektor Biura Infrastruktury Technicznej;
- 5) Tomasz Polkowski - członek Komisji - dyrektor Muzeum Historii Miasta Zduńska Wola;
- 6) Aldona Piotrowska - członek Komisji - przewodnicząca Komisji Dialogu Obywatelskiego ds. zwierząt;
- 7) Maria Gauza - członek Komisji - przedstawiciel Fundacji Tabby-Burasy i spółka.

Informacja o wynikach konsultacji zostanie podana do publicznej wiadomości w terminie 14 dni od ich zakończenia poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Zduńskiej Woli w Urzędzie Miasta oraz w Pasażu Powstańców Śląskich i przy ul. 1-go Maja, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

W załączeniu projekt „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”.



## PROJEKT PROGRAMU WSPÓŁPRACY MIASTA ZDUŃSKA WOLA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2022

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekoć w Programie współpracy Miasta Zduńska Wola z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535);
- 2) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Miasta Zduńska Wola z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2022, o którym mowa w art. 5a Ustawy;
- 3) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy;
- 4) środkach publicznych – rozumie się przez to środki publiczne w rozumieniu art. 2 pkt 2 Ustawy;
- 5) organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 Ustawy;
- 6) innym podmiocie – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 7) Mieście – rozumie się przez to Miasto Zduńska Wola;
- 8) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Zduńska Wola;
- 9) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Zduńska Wola;
- 10) Radzie - rozumie się przez to Radę Miasta Zduńska Wola;
- 11) komórce merytorycznej – rozumie się przez to biuro Urzędu lub jednostkę organizacyjną Miasta, prowadzącą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- 12) komórce koordynującej – rozumie się przez to biuro Urzędu, do którego zakresu działania należy koordynacja współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- 13) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 Ustawy;
- 14) Komisji – rozumie się przez to komisję konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

### Rozdział 2.

#### CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest umocnienie lokalnych działań obywatelskich poprzez budowanie partnerstwa między samorządem a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami oraz stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur działających na rzecz społeczności lokalnej, poprawa jakości życia poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych, a także integracja podmiotów polityki lokalnej obejmująca swym zakresem sferę zadań publicznych.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) określenie priorytetowych działań Miasta w sferze zadań publicznych na rok 2022;

- 2) podniesienie jakości życia i zaspokojenie potrzeb mieszkańców Miasta poprzez zwiększenie aktywności organizacji;
- 3) zapewnienie efektywnego wykonania zadań publicznych Miasta poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
- 4) wykorzystanie Inkubatora Inicjatyw Społecznych zlokalizowanego przy ul. Łaskiej 38 w zakresie:
  - a) wspierania mieszkańców przy podejmowaniu działań oraz realizacji projektów na rzecz innych interesariuszy,
  - b) wspierania mieszkańców w prowadzeniu istniejących oraz tworzeniu nowych organizacji pozarządowych,
  - c) integracji i sieciowania organizacji pozarządowych,
  - d) stworzenia miejsca dla rozwoju wolontariatu;
- 5) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich;
- 6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 7) racjonalne wykorzystanie środków publicznych.

### Rozdział 3.

#### ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasadę pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

### Rozdział 4.

#### ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Sfera zadań publicznych realizowanych przez Miasto obejmuje zadania w zakresie:
  - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
  - 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
  - 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
  - 4) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711 i 1773);
  - 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
  - 6) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
  - 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
  - 8) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
  - 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - 10) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
  - 11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
  - 12) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Miasto współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

### Rozdział 5.

#### FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się w formach określonych w art. 5 ust. 2 Ustawy.
2. Do form współpracy pozafinansowej należą:
  - 1) współpraca przy tworzeniu wspólnych projektów na etapie ich powstawania;
  - 2) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnie podejmowanych projektów;
  - 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym, współpracujących w tworzeniu Programu oraz tworzenie tematycznych Komisji Dialogu Obywatelskiego;
  - 4) doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom i innym podmiotom w przygotowywaniu projektów;
  - 5) zbieranie i udostępnianie informacji o projektach i zadaniach realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty na rzecz mieszkańców Miasta;

- 6) bieżąca wymiana informacji pomiędzy Urzędem a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
  - 7) otwarte spotkania organizacji pozarządowych i innych podmiotów z przedstawicielami Urzędu;
  - 8) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, wspólne organizowanie konferencji, szkoleń, spotkań oraz współpracy przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej;
  - 9) publikowanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu informacji o zadaniach realizowanych przez Miasto oraz przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;
  - 10) udostępnianie, w miarę posiadanych możliwości, pomieszczeń oraz sprzętu będącego w dyspozycji Urzędu na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty spotkań, seminariów, szkoleń i konferencji o charakterze regionalnym, niekomercyjnym i otwartym dla wszystkich mieszkańców w zakresie programowym Inkubatora Inicjatyw Społecznych zlokalizowanego przy ulicy Łaskiej 38 na zasadach ustalonych przez Urząd;
  - 11) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz mieszkańców Miasta w celu stworzenia miejsca dla rozwoju wolontariatu.
3. Do form współpracy finansowej zalicza się zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na zasadach określonych w Ustawie i obowiązujących przepisach prawa poprzez:
- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

## Rozdział 6.

### PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Miasto podejmuje działania w sferze zadań publicznych i ustala zadania priorytetowe, które będą zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom.
2. Działania priorytetowe będą realizowane w zakresie:
  - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób poprzez:
    - a) udzielanie schronienia osobom bezdomnym,
    - b) udzielanie schronienia osobom bezdomnym z usługami opiekuńczymi,
    - c) prowadzenie mieszkania chronionego w ramach Programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za Życiem”;
  - 2) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej poprzez:
    - a) działania w zakresie profilaktyki chorób i promocji zdrowia, w tym organizacja wydarzeń w zakresie profilaktyki chorób i promocji zdrowia,
    - b) działania w zakresie profilaktyki chorób i promocji zdrowia w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, w tym działania edukacyjne, rekreacyjno-ruchowe, terapeutyczno-psychologiczne na rzecz osób borykających się z problemami wynikającymi ze złych nawyków żywieniowych oraz braku aktywności fizycznej;
  - 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym realizacja działań określonych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Miejskim Programie Przeciwdziałania Narkomanii:
    - a) działania stowarzyszeń abstynenckich na rzecz utrzymania abstynencji krzewienia idei trzeźwości oraz wspieranie zajęć profilaktyczno-rehabilitacyjnych na rzecz osób uzależnionych i członków ich rodzin,
    - b) działania edukacyjne, terapeutyczno-szkoleniowe i psychologiczne na rzecz osób uzależnionych i członków ich rodzin, w tym dzieci i młodzieży,
    - c) działania edukacyjne, terapeutyczno-szkoleniowe na rzecz rodziców dzieci z problemami wychowawczymi;

- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez wspieranie działań statutowych realizowanych przez wspólnoty i społeczności lokalne;
- 5) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez realizację przez placówkę wsparcia dziennego prowadzoną w formie opiekuńczej zadań, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 oraz z 2021 r. poz. 159, 1006 i 1981);
- 6) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez:
  - a) organizację różnych form wypoczynku z programem profilaktycznym,
  - b) organizację zajęć opiekuńczo-wychowawczych w okresie ferii zimowych oraz wakacji,
  - c) spotkania, zajęcia i warsztaty w różnych dziedzinach twórczości artystycznej dla dzieci i młodzieży;
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:
  - a) upowszechnianie kultury,
  - b) edukację kulturalną dzieci i młodzieży,
  - c) działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspieranie zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji,
  - d) upowszechnianie i promocję twórczości kulturalnej w kraju i za granicą,
  - e) promocję działalności kulturalnej na rzecz osób niepełnosprawnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 8) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwój świadomości obywatelskiej i kulturowej;
- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:
  - a) wsparcie finansowe i niefinansowe realizacji przedsięwzięć na rzecz rozwoju kultury fizycznej w Mieście,
  - b) rozbudowanie i poprawę jakości posiadanej przez Miasto bazy sportowej i rekreacyjnej,
  - c) udostępnianie obiektów i urządzeń sportowych oraz terenów rekreacyjnych,
  - d) udostępnianie pomieszczeń biurowych i magazynowych w budynkach zlokalizowanych na terenie obiektów sportowych Miasta,
  - e) organizację i współorganizację zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych,
  - f) propagowanie zdrowego trybu życia, popularyzowanie sportu, rekreacji ruchowej oraz turystyki,
  - g) organizowanie otwartych konkursów ofert na wsparcie finansowe przedsięwzięć z zakresu rozwoju sportu;
- 10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego poprzez:
  - a) obejmowanie ochroną drzew i uznawanie ich za pomniki przyrody,
  - b) prowadzenie działalności w zakresie monitorowania i likwidacji zagrożeń środowiska, ochrony życia i zdrowia ludzi oraz zwierząt,
  - c) prowadzenie działań informacyjnych i promowanie zasad dotyczących segregacji odpadów komunalnych,
  - d) prowadzenie kampanii edukacyjnych w zakresie ochrony czystości powietrza,
  - e) współpracę z Komisją Dialogu Obywatelskiego ds. zwierząt;
- 11) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez:
  - a) realizację projektu pn. „60+ smart city - innowacje jako efekty współpracy międzypokoleniowej” polegającego na włączeniu społeczności lokalnej powyżej 60 roku życia w aranżowanie przestrzeni publicznej z wykorzystaniem nowoczesnych technologii oraz udział w warsztatach i innych formach aktywizacji, również przy współudziale młodzieży,
  - b) realizację działań prowadzonych przez Zduńskowolską Radę Seniorów, w tym organizację:
    - warsztatów w ramach programu „Dziedzictwo Kulturowe w Regionie”,
    - spotkań oraz prelekcji z lekarzami,
    - imprez i wydarzeń międzypokoleniowych pn. „Miejski dzień Seniorów”, „Kreatywny senior”, „Wigilia dla osób starszych i samotnych”,
    - wycieczek w ramach działań poszczególnych stowarzyszeń i instytucji,
    - zajęć na miejskim basenie, a także organizację imprez dla dzieci;
- 12) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości poprzez:

- a) organizowanie posiedzeń Rady Gospodarczej przy Prezydencie Miasta Zduńska Wola,
- b) bieżące informowanie przedsiębiorców o szkoleniach w zakresie przedsiębiorczości oraz o możliwościach pozyskiwania funduszy zewnętrznych.

#### Rozdział 7.

##### OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

#### Rozdział 8.

##### SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Prezydent w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a w szczególności:
  - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Miasta oraz powoływanie Komisji,
  - b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji;
- 2) organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Miasta;
- 3) komórki merytoryczne w zakresie:
  - a) przygotowania i prowadzenia otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów na realizację zadań finansowanych z budżetu Miasta,
  - b) sporządzania sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
  - c) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

#### Rozdział 9.

##### WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację Programu planuje się przeznaczyć w 2022 roku nie mniej niż 600.000,00 złotych.
2. Ostatecznie obowiązujące kwoty wskazane będą w uchwale w sprawie budżetu Miasta na 2022 rok.

#### Rozdział 10.

##### SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Oceniając sposób realizacji Programu należy uwzględnić następujące mierniki efektywności realizacji Programu w danym roku:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - 2) liczba ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
  - 3) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na realizację zadań publicznych, w ramach środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom przez Prezydenta;
  - 4) wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;
  - 5) liczba osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.
2. Sprawozdanie zbiorcze Prezydent przedstawia Radzie w terminie do dnia 31 maja 2023 roku.
3. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane na bieżąco Prezydentowi przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w celu usprawnienia współpracy.

#### Rozdział 11.

##### INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Prace nad przygotowaniem Programu wykonane zostały przez komórkę koordynującą.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:
  - 1) przygotowanie informacji niezbędnych do opracowania Programu przez komórki merytoryczne;

- 2) opracowanie projektu Programu przez komórkę koordynującą z uwzględnieniem informacji, o których mowa w pkt 1;
- 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji społecznych w formie składania uwag i wniosków do projektu Programu;
- 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych do projektu Programu w trakcie konsultacji społecznych;
- 5) przedłożenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu pod obrady Rady;
- 6) podjęcie przez Radę uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

## Rozdział 12.

### TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Ogłaszając otwarty konkurs ofert Prezydent powołuje każdorazowo Komisję w drodze zarządzenia.
2. Prezydent ogłasza nabór na członków Komisji spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów w formie pisemnego zaproszenia umieszczanego na tablicach informacyjnych Urzędu oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
3. Kandydatów do składu Komisji spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów wybiera się na podstawie złożonych przez nich deklaracji uczestnictwa w pracach Komisji.
4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem otwarcia ofert, a kończy z dniem przedstawienia Prezydentowi protokołu zawierającego opinie na temat ofert.
5. Komisja dokonuje otwarcia ofert w terminie wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
6. Komisja opiniuje oferty w terminie do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji do czasu podjęcia przez Prezydenta decyzji o przyznaniu dotacji.

## Rozdział 13.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Program stanowi zbiór zasad regulujących współpracę Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
2. Zasady współpracy mogą być modyfikowane wraz ze zmianą przepisów prawa.
3. W zakresie nieuregulowanym w Programie stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 1509), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927 i 1981) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 i 1598).