

**ZARZĄDZENIE NR 455/21
PREZYDENTA MIASTA ZDUŃSKA WOLA**

z dnia 14 grudnia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację w 2022 r. zadania publicznego samorządu gminy w zakresie zdrowia publicznego pn. „Działania na rzecz osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin w zakresie reintegracji społecznej, utrzymywania abstynencji i krzewienia idei trzeźwości oraz organizowania zajęć rehabilitacyjnych w 2022 r.”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834), art. 2 pkt 3 i 4 oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1956) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs ofert na realizację w 2022 r. zadania publicznego samorządu gminy w zakresie zdrowia publicznego pn. „Działania na rzecz osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin w zakresie reintegracji społecznej, utrzymywania abstynencji i krzewienia idei trzeźwości oraz organizowania zajęć rehabilitacyjnych w 2022 r.”.

2. Treść ogłoszenia o konkursie ofert na realizację zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Edukacji, Sportu i Spraw Społecznych.

§ 3. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Zduńskiej Woli w Urzędzie Miasta, a także poprzez zamieszczenie jego treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

Prezydent Miasta

Konrad Pokora

Ogłoszenie o konkursie ofert

Miasto Zduńska Wola ogłasza konkurs ofert na realizację w 2022 r. zadania publicznego samorządu gminy w zakresie zdrowia publicznego pn. „Działania na rzecz osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin w zakresie reintegracji społecznej, utrzymywania abstynencji i krzewienia idei trzeźwości oraz organizowania zajęć rehabilitacyjnych w 2022 r.”

Rozdział 1

Postanowienia ogólne.

§ 1. Ilekroć w ogłoszeniu o konkursie ofert jest mowa o:

- 1) Mieście – rozumie się przez to Miasto Zduńska Wola;
- 2) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta;
- 3) stronie internetowej Miasta – rozumie się przez to stronę internetową Miasta pod adresem www.zdunskawola.pl;
- 4) BIP – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola pod adresem www.bip.zdunskawola.pl;
- 5) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Zduńska Wola, ul. Stefana Żłotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola, e-mail: urząd_miasta@zdunskawola.pl;
- 6) profilu zaufanym – rozumie się przez to profil zaufany w rozumieniu art. 3 pkt 14 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670, 952, 1005 i 1641);
- 7) kwalifikowanym podpisie elektronicznym – rozumie się przez to kwalifikowany podpis elektroniczny w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797);
- 8) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1956).

§ 2. Przedmiotem konkursu ofert jest powierzenie realizacji zadania publicznego pn. „Działania na rzecz osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin w zakresie reintegracji społecznej, utrzymywania abstynencji i krzewienia idei trzeźwości oraz organizowania zajęć rehabilitacyjnych w 2022 r.”, obejmującego następujące działania:

- 1) wspieranie abstynencji i trzeźwienia;
- 2) pomoc w rozwiązywaniu różnorodnych problemów;
- 3) nawiązywanie kontaktu z osobami uzależnionymi, motywowanie ich do leczenia odwykowego;
- 4) podejmowanie interwencji wobec osób z problemem alkoholowym;
- 5) organizowanie zajęć rehabilitacyjnych skierowanych do osób uzależnionych i członków ich rodzin, uczących umiejętności psychologicznych, społecznych i praktycznych;
- 6) integracja środowiska abstynenckiego działającego na terenie Miasta;
- 7) udział w ogólnopolskich spotkaniach, imprezach integracyjnych ze społecznością abstynencką propagujących zdrowy styl życia bez nałogów, jak również organizowanie takich działań na terenie Miasta w celu wymiany doświadczeń i motywowania do utrzymywania abstynencji;
- 8) współpraca ze środowiskiem lokalnym, instytucjami, placówkami służby zdrowia oraz środkami masowego przekazu w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi;

9) promowanie zdrowego i trzeźwego stylu życia, ukierunkowanego na członków stowarzyszenia i ich rodziny.

§ 3. Celem konkursu ofert jest wybór realizatora zadania publicznego, którego beneficjentami są osoby uzależnione od alkoholu, współuzależnione oraz członkowie ich rodzin, a także społeczność lokalna.

Rozdział 2

Warunki i termin realizacji zadania publicznego.

§ 4. Warunki realizacji zadania publicznego:

- 1) posiadanie lokalu zapewniającego realizację zadania publicznego;
- 2) zapewnienie dostępności przez co najmniej 3 dni w tygodniu nie krócej niż 3 godziny dziennie w godzinach popołudniowych;
- 3) realizacja następujących działań:
 - a) wspieranie abstynencji i trzeźwienia,
 - b) pomoc beneficjentom zadania w rozwiązywaniu różnorodnych problemów,
 - c) nawiązywanie kontaktu z osobami uzależnionymi, motywowanie ich do leczenia odwykowego,
 - d) podejmowanie interwencji wobec osób z problemem alkoholowym,
 - e) organizowanie zajęć rehabilitacyjnych skierowanych do osób uzależnionych i członków ich rodzin, uczących umiejętności psychologicznych, społecznych i praktycznych,
 - f) integracja środowiska abstynenckiego działającego na terenie Miasta,
 - g) udział w ogólnopolskich spotkaniach, imprezach integracyjnych ze społecznością abstynencką propagujących zdrowy styl życia bez nałogów, jak również organizowanie takich działań na terenie Miasta w celu wymiany doświadczeń i motywowania do utrzymywania abstynencji,
 - h) współpraca ze środowiskiem lokalnym, instytucjami, placówkami służby zdrowia oraz środkami masowego przekazu w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi,
 - i) promowanie zdrowego i trzeźwego stylu życia, ukierunkowanego na członków stowarzyszenia i ich rodziny.

§ 5. Zadanie publiczne będzie realizowane od dnia 10 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 6. Przewidywana wysokość środków finansowych przeznaczonych przez Miasto na realizację zadania publicznego wynosi do 20.000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy).

Rozdział 3

Warunki składania ofert.

§ 7. Podmiotem uprawnionym do złożenia oferty, zwanym dalej „Oferentem”, jest stowarzyszenie działające na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261), którego celem działalności statutowej jest w szczególności propagowanie trzeźwości, abstynencji i zdrowego stylu życia, podejmowanie działań rehabilitacyjnych skierowanych do osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin.

§ 8. 1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na realizację zadania publicznego w jednym egzemplarzu na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik do ogłoszenia o konkursie ofert i musi zawierać wszystkie elementy i załączniki w nim określone.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, tj. odręcznie (czytelnie) lub w edycji komputerowej oraz podpisać przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Oferenta.

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-5, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

5. Wszystkie strony oferty oraz załączników powinny być ponumerowane oraz zaparafowane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Oferenta.

6. Wszelkie zmiany w złożonej ofercie muszą być zaparafowane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Oferenta.

§ 9. 1. Oferent składa jedną ofertę. Złożenie dwóch lub więcej ofert powoduje ich odrzucenie.

2. Oferta nie może być nastawiona na zysk i nie może dotyczyć działalności gospodarczej.

3. Podmiot ubiegający się o realizację zadania publicznego powinien przedstawić ofertę na realizację zadania publicznego zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

4. Plan i harmonogram działań oraz zestawienie kosztów realizacji zadania publicznego przedstawione w ofercie muszą być zgodne z warunkami konkursu ofert, umożliwiając kontrolę realizacji zadania publicznego.

§ 10. Informacji i wyjaśnień dotyczących konkursu ofert udziela pracownik Biura Edukacji, Sportu i Spraw Społecznych Dział Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu (budynek nr 4), pokój 413 lub pod numerem telefonu 43 825 02 61 w godzinach pracy Urzędu.

Rozdział 4

Termin, sposób i miejsce składania ofert.

§ 11. 1. Oferty należy składać od dnia ogłoszenia konkursu ofert **do dnia 28 grudnia 2021 r. do godziny 10.00.**

2. Ofertę składa się w formie:

- 1) papierowej, w zamkniętej kopercie, w siedzibie Urzędu lub drogą pocztową na adres Urzędu (decyduje data wpływu do Urzędu);
- 2) elektronicznej z użyciem profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego na adres e-mail Urzędu lub za pośrednictwem ePUAP na adres elektronicznej skrzynki podawczej Miasta.

3. W przypadku ofert złożonych w formie papierowej, kopertę należy opatrzyć dopiskiem „Konkurs ofert na realizację w 2022 r. zadania publicznego samorządu gminy w zakresie zdrowia publicznego pn. Działania na rzecz osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin w zakresie reintegracji

społecznej, utrzymywania abstynencji i krzewienia idei trzeźwości oraz organizowania zajęć rehabilitacyjnych w 2022 r.”.

4. Oferty, które wpłyną do Urzędu po upływie terminu określonego w ust. 1, nie będą rozpatrywane.

Rozdział 5

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz ogłoszenie wyników konkursu ofert.

§ 12. 1. Prezydent wybiera najkorzystniejszą ofertę biorąc pod uwagę:

- 1) kryteria oceny oferty określone w ust. 2;
 - 2) opinię przedstawioną przez komisję konkursową.
2. Kryteria oceny oferty wraz z oceną punktową są następujące:

Nazwa kryterium	Liczba punktów
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta – doświadczenie w realizacji zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu ofert	3 pkt - Oferent posiada doświadczenie w realizacji zadania publicznego w okresie powyżej 12 miesięcy
	2 pkt - Oferent posiada doświadczenie w realizacji zadania publicznego w okresie 6-12 miesięcy
	1 pkt - Oferent posiada doświadczenie w realizacji zadania publicznego w okresie do 6 miesięcy
	0 pkt - Oferent nie posiada doświadczenia w realizacji zadania publicznego
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przewidzianych do realizacji zadania, tj. - opis realizacji zadania, - zakres rzeczowy, - zakładane cele realizacji zadania, - zasoby kadrowe proponowane do realizacji zadania i ich kwalifikacje	3 pkt – oferta jest spójna i logiczna, w sposób rzeczowy opisano realizację zadania publicznego, zasoby kadrowe proponowane do realizacji zadania publicznego i ich kwalifikacje. Oferent zaproponował dodatkowe działania wykraczające poza zakres określony w warunkach konkursu ofert
	2 pkt - oferta jest spójna i logiczna, w sposób rzeczowy opisano realizację zadania publicznego, zasoby kadrowe proponowane do realizacji zadania publicznego i ich kwalifikacje. Oferent nie zaproponował dodatkowych działań wykraczających poza zakres określony w warunkach konkursu ofert
	1 pkt - oferta jest spójna i logiczna, w sposób ograniczony opisano realizację zadania publicznego, zasoby kadrowe proponowane do realizacji zadania publicznego i ich kwalifikacje. Oferent nie zaproponował dodatkowych działań wykraczających poza zakres określony w warunkach konkursu ofert
	0 pkt - oferta jest niespójna i nielogiczna, zawiera jedynie ograniczony opis realizacji zadania publicznego, zasobów kadrowych proponowanych do realizacji zadania publicznego i ich kwalifikacje, Opis poszczególnych działań jest niespójny z kosztorysem lub/i harmonogramem
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do	1-3 pkt – wykaz kosztów i ich kalkulacja w sposób przejrzysty odnoszą się do zakresu rzeczowego oraz zadania publicznego,

zakresu rzeczowego zadania publicznego	porównanie oferty najkorzystniejszej cenowo z pozostałymi ofertami
	0 pkt – wykaz kosztów i ich kalkulacja przedstawione przez Oferenta w sposób nieprzejrzysty odnoszą się do zakresu rzeczowego oraz zadania publicznego, porównanie oferty pod względem cenowym z pozostałymi ofertami
Ocena planowanego przez Oferenta wkładu rzeczowego, osobowego w realizację zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków	3 pkt – Oferent deklaruje wniesienie wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków
	2 pkt – Oferent deklaruje wniesienie ograniczonego wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków
	1 pkt – Oferent deklaruje wniesienie ograniczonego wkładu rzeczowego i osobowego, bez świadczenia pracy społecznej przez członków i/lub wolontariuszy
Ocena realizacji przez Oferenta w poprzednich latach zleconego zadania publicznego, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	1-3 pkt – zadanie zostało zrealizowane zgodnie z zawartą umową
	0 pkt – zadanie nie zostało zrealizowane zgodnie z zawartą umową

3. Oferta podlega odrzuceniu w następujących przypadkach:

- 1) nie jest zgodna z warunkami określonymi w § 4;
- 2) nie spełnia wymagań określonych w § 7 i § 8 ust. 1-3;
- 3) posiada niewypełnione obowiązkowe pola;
- 4) została złożona po terminie;
- 5) wartość złożonej oferty nie mieści się w kwocie przeznaczonej na zadanie publiczne ogłoszone w konkursie ofert;
- 6) Oferent złożył dwie lub więcej ofert na zadanie publiczne będące przedmiotem konkursu ofert.

4. W toku oceny ofert Prezydent może wezwać Oferenta do:

- 1) udzielenia wyjaśnień dotyczących treści merytorycznej złożonej oferty;
- 2) poprawienia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w treści oferty;
- 3) uzupełnienia brakujących podpisów;
- 4) poprawienia oferty w zakresie nieprawidłowej kwalifikacji kosztów lub wskazania kosztu nie będącego przedmiotem finansowania z dotacji celowej.

5. Prezydent wzywa Oferenta do poprawienia lub uzupełnienia oferty w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem oferty bez rozpoznania.

6. Prezydent zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednego podmiotu i podziału środków na realizację zadania publicznego.

§ 13. 1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi najpóźniej w terminie do 7 dni od dnia zakończenia terminu składania ofert.

2. Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert, w drodze zarządzenia Prezydenta, w sposób określony w § 3 ust. 2 zarządzenia.

3. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert Oferentowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezydenta w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu ofert, o którym mowa w ust. 2. Odwołanie składa się w formie pisemnej:

- 1) papierowej, w zamkniętej kopercie, w siedzibie Urzędu lub drogą pocztową na adres Urzędu;
- 2) elektronicznej z użyciem profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego na adres e-mail Urzędu lub za pośrednictwem ePUAP na adres elektronicznej skrzynki podawczej Miasta.

Rozdział 6

Zawarcie umowy.

§ 14. Z wybranym Oferentem zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego określająca w szczególności warunki oraz termin realizacji zadania publicznego, finansowania, kontroli i rozliczenia zadania publicznego.

§ 15. 1. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy, o której mowa w § 14, podmiot ma obowiązek w formie pisemnej powiadomić Prezydenta o swojej decyzji w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert. Pismo składa się w formie:

- 1) papierowej w siedzibie Urzędu lub drogą pocztową na adres Urzędu;
- 2) elektronicznej z użyciem profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego na adres e-mail Urzędu lub za pośrednictwem ePUAP na adres elektronicznej skrzynki podawczej Miasta.

2. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy przez Oferenta Miasto może zawrzeć umowę z tym Oferentem, który przedstawił kolejną najkorzystniejszą ofertę.

§ 16. 1. Warunkiem zawarcia umowy, w przypadku przyznania dotacji celowej w kwocie niższej niż wskazana w ofercie, w wyniku przeprowadzonej oceny oferty, jest przedstawienie przez Oferenta zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu.

2. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Łączna kwota zmian nie może przekroczyć 5% ogólnej kwoty dotacji celowej.

Rozdział 7

Zasady przyznania dotacji celowej.

§ 17. 1. Dotacja celowa udzielana jest na realizację powierzonego zadania na podstawie umowy o udzieleniu dotacji.

2. Dotacja celowa może być udzielona na zadanie publiczne, którego realizacja rozpocznie się po zawarciu umowy o udzieleniu dotacji.

3. Wysokość udzielonej dotacji celowej nie przekroczy kwoty określonej w § 6.

4. Dotację celową udziela się na rok kalendarzowy.

§ 18. Dotacja celowa będzie przekazywana w transzach miesięcznych w terminie do 10. dnia każdego miesiąca, z tym, że transza na miesiąc styczeń w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy, na rachunek bankowy wskazany w ofercie przez Oferenta.

§ 19. 1. Z dotacji celowej finansowane są:

- 1) koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego, w szczególności wynagrodzenia specjalistów, materiały niezbędne do realizacji zadania;
- 2) koszty pośrednie pokrywane są do wysokości 30% przyznanej dotacji celowej, tj. opłaty stałe za korzystanie z budynku, media (energia elektryczna, energia cieplna, woda, gaz, telefon, Internet, wywóz nieczystości) artykuły papiernicze i piśmienne i inne.
- 3) koszty administracyjne związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu w wysokości do 5% przyznanej dotacji.

2. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania uznaje się koszty:
- ponoszone w związku z działaniami opisanymi w ofercie, niezbędnymi do realizacji zadania, bezpośrednio związane z realizacją zadania przebiegającą zgodnie z opisem tych działań,
 - uwzględnione w kosztorysie (budżecie) zadania i umieszczone w ofercie,
 - spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
 - ponoszone z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - poniesione w okresie realizacji zadania publicznego,
 - poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej Oferenta.
3. Za koszty bezpośrednie uznaje się koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego, tj.:

- wynagrodzenia wraz z pochodnymi (terapeuty, psychologa, osoby pierwszego kontaktu);
- koszty zakupu materiałów piśmienniczych i papierniczych do zajęć terapeutycznych;
- opłaty stałe za korzystanie z budynku będącego w użyczeniu, media (energia cieplna, elektryczna, ogrzewanie, woda, gaz, telefon, Internet, wywóz nieczystości) pokrywane są do wysokości 30% przyznanej dotacji celowej;
- koszty transportu uczestników terapii wyjazdowej oraz udziału w imprezach integracyjnych środowiska abstynenckiego na terenie kraju;
- zakup nagród dla uczestników imprez sportowych, organizowanych dla środowisk abstynenckich.

4. Z dotacji celowej nie mogą być finansowane koszty nieodnoszące się jednoznacznie do zadania, w tym m. in. koszty:

- zakupu środków trwałych;
- koszty, które są dofinansowywane z budżetu innych jednostek samorządu terytorialnego lub województwa bądź na podstawie przepisów szczególnych;
- budowy, zakupu budynków lub lokali, zakupu nieruchomości gruntowej;
- dotyczące działalności gospodarczej podmiotu;
- dotyczące działalności politycznej i religijnej;
- osobowe członków zarządu;
- zakupu wyposażenia, z wyjątkiem zakupu wyposażenia służącego realizacji zadania;
- opłat za prowadzenie rachunku bankowego, opłat za karty bankowe;
- odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- kar i grzywien;
- amortyzacji;
- podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli może zostać odliczony.

Rozdział 8

Rozliczenie zadania

§ 20. Termin wykorzystania dotacji celowej ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 21. 1. Zadanie publiczne winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów oraz zawartą umową.

2. Oferent, z którym została zawarta umowa jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2106 i 2107), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

3. Oferent, z którym została zawarta umowa zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizował zadanie publiczne.

§ 22. 1. Oferent, z którym została zawarta umowa składa roczne rozliczenie z otrzymanej dotacji celowej w terminie do dnia 10 stycznia 2023 r.

2. Dotację celową niewykorzystaną do dnia 31 grudnia 2022 r. należy zwrócić Miastu na wskazany rachunek bankowy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 stycznia 2023 r.

3. Dotacja celowa wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Miasta na zasadach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981 i 2054).

§ 23. 1. Oferent, z którym została zawarta umowa składa sprawozdania częściowe i sprawozdanie końcowe z wykonania zadania i wykorzystania środków finansowych na druku będącym załącznikiem nr 2 do ogłoszenia o konkursie ofert.

4. Miasto ma prawo żądać, aby podmiot, z którym została zawarta umowa, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdania.

§ 24. Miasto jako zlecający realizację zadania publicznego dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe.

§ 25. 1. Miasto, jako dysponent środków, zastrzega sobie prawo do:

- 1) nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu o konkursie ofert, tj. kwota przyznanej dotacji celowej może być niższa niż określona w ofercie;
- 2) wprowadzenia zmian w treści konkursu ofert w szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu na złożenie ofert;
- 3) możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert;
- 4) możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert;
- 5) unieważnienia konkursu ofert jeżeli:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert;
- 6) wezwania Oferenta do poprawienia lub uzupełnienia oferty w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania wezwania.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, dysponent środków powiadomi Oferentów w drodze zarządzenia Prezydenta w sposób określony w § 3 ust. 2 zarządzenia.

§ 26. W sprawach nieuregulowanych w „Ogłoszeniu o konkursie ofert”, mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

.....

(pieczęćka Oferenta)

Formularz oferty

Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Miasto Zduńska Wola ul. S. Złotnickiego 12, 98-220 Zduńska Wola
Nazwa zadania publicznego	Działania na rzecz osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin w zakresie reintegracji społecznej, utrzymywania abstynencji i krzewienia idei trzeźwości oraz organizowania zajęć rehabilitacyjnych w 2022 r.
Nazwa Oferenta (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru)	
Adres siedziby Oferenta	
Imię i nazwisko oraz funkcja osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta	
Organ dokonujący rejestracji	
Nr w rejestrze	
NIP Oferenta	
Dodatkowe dane kontaktowe* (nr tel., fax, adres poczty elektronicznej)	
Nazwa banku i numer konta bankowego, na który zostaną przekazane środki	

*Podanie danych nie jest obowiązkowe

1. Szczegółowy opis sposobu realizacji zadania publicznego

2. Zakładane cele realizacji zadania publicznego

3. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego

4. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania publicznego			
Lp.	Nazwa działania	Planowany termin realizacji	Miejsce realizacji działania

5. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert

6. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobach kadrowych i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania publicznego, a także o zakresie obowiązków tych osób

7. Kwota wnioskowanych środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego (w zł):
--	-------

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów przy realizacji zadania publicznego					
Nr poz. kosztorysu	Opis kosztu	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)

Załączniki do oferty:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Oświadczenia, o których mowa w pkt 2-5, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.

Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....
 Podpis(y) osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania
 Oferenta

Zduńska Wola, dnia r.